

Zarządzenie Nr ³³...../2021

Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej
z dnia ¹⁶.....września 2021 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie.

Na podstawie art. 13a ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1123 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie, ustalony Decyzją Nr 174/2021 Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie z dnia 2 września 2021 roku w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie.

§ 2

Z dniem wejścia w życie zarządzenia wchodzi w życie regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 1.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 24/2021 Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 8 kwietnia 2021 roku w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.



st. bryg. Piotr Socha

Decyzja Nr 174/2021

**Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie
z dnia 02 września 2021 roku**

w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie.

Na podstawie art. 13a, ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1123 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Zmiana regulaminu dokonuje się w trybie tożsamym z trybem jego ustalenia.

§ 3

Regulamin wchodzi w życie w terminie określonym w zarządzeniu Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej zatwierdzającym jego treść.

§ 4

W terminie wejścia w życie regulaminu, traci moc regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie ustalony decyzją Nr 57/2020 Komendanta Powiatowego PSP w Bytowie z dnia 07 kwietnia 2020 roku.



KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Bytowie

bryg. Dariusz Kłomjerczak

*Załącznik do Decyzji Nr 174/2021
Komendanta Powiatowego
Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie
z dnia 02 września 2021 roku
w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
Komendy Powiatowej PSP w Bytowie*

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
KOMENDY POWIATOWEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w BYTOWIE**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie, zwanej dalej „komendą powiatową”, określa szczegółową organizację komendy powiatowej, w tym:

1. kierowanie pracą komendy powiatowej;
2. strukturę organizacyjną komendy powiatowej;
3. zadania wspólne i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych;
4. wzory pieczęci i stempli;
5. liczbę i rodzaj docelowych stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej.

§ 2

1. Komenda powiatowa jest zakwalifikowana do IV kategorii komend powiatowych Państwowej Straży Pożarnej.
2. Terenem działania komendy powiatowej jest obszar powiatu bytowskiego.
3. Siedzibą Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie jest miasto Bytów.

§ 3

Użyte w regulaminie organizacyjnym skróty oznaczają:

1. KW PSP – Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej;
2. OSP – Ochotnicza Straż Pożarna;
3. JRG – Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza;
4. ksrg – krajowy system ratowniczo – gaśniczy;
5. komenda powiatowa – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie;
6. komendant powiatowy – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie;
7. zastępca komendanta powiatowego – Zastępca Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie.

ROZDZIAŁ II

§ 4

Kierowanie pracą komendy powiatowej

1. Do podpisu i aprobaty komendanta powiatowego zastrzega się dokumenty:
 - 1) dotyczące zobowiązań majątkowych i finansowych, jako dysponenta środków budżetowych po parafowaniu przez głównego księgowego;
 - 2) projekty pism, decyzji i innych rozstrzygnięć w sprawach dotyczących dochodów i wydatków budżetowych, inwentaryzacji oraz postępowań dotyczących szkód wyrządzonych w majątku jednostki, po aprobacie głównego księgowego;
 - 3) kierowane do KW PSP, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, centralnych organów państwa oraz wojewódzkiej administracji rządowej i samorządowej, wojewódzkiej administracji zespolonej, samorządowych jednostek organizacyjnych powiatu, organów kontroli państwowej, prokuratury, sądów, kierownictw związków zawodowych i organizacji społecznych szczebla wojewódzkiego;
 - 4) pisma kierowane do senatorów i posłów;
 - 5) odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące działalności zastępcy komendanta powiatowego, kierowników komórek organizacyjnych komendy powiatowej oraz jej pracowników;
 - 6) zakresy czynności kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników i strażaków komendy powiatowej;
 - 7) zarządzenia, decyzje, rozkazy, delegacje służbowe, plany pracy i kontroli i inne dokumenty koordynujące działania organów ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu;
 - 8) władcze akty administracyjne wydawane przez komendanta powiatowego jako organu administracji publicznej.
2. Zastrzega się do podpisu i aprobaty zastępcy komendanta powiatowego dokumenty z zakresu merytorycznego działania nadzorowanych komórek organizacyjnych, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1. lub wobec których kierownicy komórek organizacyjnych uzyskali pisemne upoważnienie komendanta powiatowego.
3. Zakresy czynności kierowników komórek organizacyjnych ustala komendant powiatowy.
4. Komendant powiatowy, jego zastępca lub upoważniony strażak przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków, zażaleń i odwołań w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Bytowie raz w tygodniu.
5. Dzień i godziny przyjęć interesantów w sprawach jak wyżej komendant powiatowy podaje do powszechnej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie jej na tablicy informacyjnej w budynku komendy.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna komendy powiatowej

§ 5

1. W skład komendy powiatowej wchodzi następujące komórki organizacyjne, które przy znakowaniu spraw i akt posługują się symbolami:
 - 1) Wydział Operacyjno – Kontrolno - Rozpoznawczy - symbol – PR;
 - 2) Sekcja ds. Organizacyjno - Kadrowych - symbol – POK;
 - 3) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Finansowych - symbol – PF;
 - 4) Sekcja ds. Kwatermistrzowsko - Technicznych - symbol – PT;
 - 5) Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza Nr 1 w Bytowie - symbol – PJRG1;
 - 6) Jednostka Ratowniczo - Gaśnicza Nr 2 w Miastku - symbol – PJRG2.

§ 6

1. Komendantowi powiatowemu podlegają bezpośrednio:
 - 1) Sekcja ds. Organizacyjno - Kadrowych;
 - 2) Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Finansowych;
 - 3) Sekcja ds. Kwatermistrzowsko - Technicznych.
2. Zastępcy komendanta powiatowego podlegają bezpośrednio:
 - 1) Wydział Operacyjno - Kontrolno - Rozpoznawczy;
 - 2) Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza Nr 1 w Bytowie;
 - 3) Jednostka Ratowniczo – Gaśnicza Nr 2 w Miastku.
3. Ponadto zastępca komendanta powiatowego realizuje zadania z zakresu:
 - 1) ochrony informacji niejawnych;
 - 2) spraw obronnych;
 - 3) ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ IV

Zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 7

1. Komórki organizacyjne mają obowiązek współdziałania i współpracy między sobą, a także współpracują z jednostkami organizacyjnymi ochrony przeciwpożarowej oraz jednostkami administracji publicznej i organizacjami wykonującymi zadania na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa, a także realizują inne zadania z zakresu ochrony ludności.

2. W realizacji zadań obejmujących czynności kilku komórek organizacyjnych ich prowadzenie należy do komórki organizacyjnej, której zakres zadań obejmuje najwięcej zadań, lub do innej komórki, jeśli właściwy przełożony służbowy wydał w tym zakresie stosowną dyspozycję.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem lub spory kompetencyjne dotyczące zakresu i zadań komórek organizacyjnych komendy rozstrzyga komendant powiatowy.
4. Do wspólnych zadań wszystkich komórek organizacyjnych komendy powiatowej, przy uwzględnieniu ich zakresów merytorycznych, należy w szczególności:
 - 1) planowanie i realizacja planu finansowego komendy powiatowej;
 - 2) podejmowanie działań związanych z wdrażaniem postępu w dziedzinie ochrony przeciwpożarowej i ratownictwa;
 - 3) sporządzanie programu działania oraz planu pracy komendy powiatowej, analiz, prognoz, ocen, informacji i sprawozdań z zakresu realizowanych zadań;
 - 4) współdziałanie z ogniwami Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, stowarzyszeniami, związkami zawodowymi działającymi w komendzie powiatowej oraz innymi organami i jednostkami organizacyjnymi PSP;
 - 5) współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Starostwa oraz z innymi służbami, inspekcjami i strażami, a także z podmiotami ksrg;
 - 6) współdziałanie z organami jednostek samorządu terytorialnego;
 - 7) załatwianie skarg i wniosków oraz odwołań wnoszonych przez obywateli, instytucje i organy władzy;
 - 8) monitorowanie i realizowanie zaleceń pokontrolnych;
 - 9) realizowanie zadań z zakresu spraw obronnych, przestrzegania zasad ochrony tajemnicy prawem chronionej;
 - 10) realizowanie zadań w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP);
 - 11) opracowywanie materiałów do udostępniania jako informacja publiczna;
 - 12) wykonywanie zadań wynikających z aktów normatywnych oraz prowadzenie podręcznych rejestrów tematycznych aktów prawnych z obowiązującego zakresu działania komórki organizacyjnej;
 - 13) przestrzeganie ustalonych procedur obiegu dokumentów (instrukcji kancelaryjnej) i realizowanie prac archiwalnych w zakresie przekazywania wytworzonych akt archiwalnych i dokumentów do archiwum i ich brakowania;
 - 14) realizowanie zadań związanych z pełnieniem przez komendanta powiatowego funkcji w Powiatowym Zespole Zarządzania Kryzysowego;
 - 15) współdziałanie w organizacji i realizacji szkoleń oraz doskonalenia zawodowego;
 - 16) realizacja przedsięwzięć dotyczących organizacji ksrg na obszarze powiatu;
 - 17) realizowanie zadań z zakresu kontroli zarządczej;
 - 18) aktualizowanie danych SWD-ST w zakresie zadań realizowanych przez poszczególne komórki;
 - 19) udział w analizowaniu oświadczeń o stanie majątkowym strażaków

po wyznaczeniu przez komendanta powiatowego na podstawie udzielonego upoważnienia.

§ 8

Do zadań zastępcy komendanta powiatowego należy:

1. Nadzorowanie przydzielonych komórek organizacyjnych komendy powiatowej.
2. W zakresie spraw obronnych:
 - 1) prowadzenie spraw w zakresie organizowania, koordynowania i nadzorowania nad przygotowaniem obronnymi w komendzie powiatowej.
 - 2) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane i przesyłane informacje niejawne.
3. W zakresie ochrony informacji niejawnych:
 - 1) Realizacja zadań dla tzw. „pionu ochrony”, określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), a w szczególności:
 - a) prowadzenie kancelarii materiałów zastrzeżonych;
 - b) zapewnienie ochrony systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane i przesyłane informacje niejawne;
 - c) kontrolowanie stanu ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji;
 - d) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
 - e) opracowywanie planów ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej i nadzorowanie ich realizacji;
 - f) administrowanie i nadzór nad elektronicznym przetwarzaniem informacji niejawnych.
4. W zakresie ochrony danych osobowych, w celu usprawnienia realizacji zadań administratora, jako Specjalisty Ochrony Danych (SOD):
 - 1) koordynowanie zadań realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne w jednostce oraz wykonywanie zadań wskazanych przez administratora;
 - 2) bezpośrednia współpraca z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD).
5. Prowadzenie spraw związanych z administrowaniem systemu SWD-ST.

§ 9

Do zadań Wydziału Operacyjno-Kontrolno-Rozpoznawczego należy w szczególności:

1. W zakresie spraw operacyjnych:
 - 1) analizowanie stanu operacyjnego zabezpieczenia na obszarze powiatu oraz przygotowanie komendy powiatowej do organizacji działań ratowniczych,

- w tym w czasie nadzwyczajnych zagrożeń, katastrof lub klęsk żywiołowych, a także nadzór nad prawidłowością prowadzenia akcji ratowniczo - gaśniczych;
- 2) opracowywanie planów ratowniczych i ich bieżąca aktualizacja;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń o wystąpieniu zdarzeń niebezpiecznych i dysponowanie niezbędnymi siłami i środkami do ich likwidacji, ewentualnie przekierowywanie zgłoszeń do właściwych służb;
 - 4) koordynacja działań ratowniczych lub kierowanie siłami i środkami zaangażowanymi w działania ratownicze na obszarze powiatu;
 - 5) przygotowywanie dokumentacji w sprawach dotyczących tworzenia, przekształcania lub likwidacji jednostek ochrony przeciwpożarowej i Jednostek Ratowniczo - Gaśniczych;
 - 6) analizowanie stanu wyposażenia Jednostek Ratowniczo - Gaśniczych i innych podmiotów ksrg oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie;
 - 7) zapewnienie funkcjonowania Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego, ustalanie potrzeb w zakresie jego wyposażenia w sprzęt i urządzenia umożliwiające dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami ksrg na obszarze powiatu oraz umożliwiające współpracę ze Stanowiskiem Kierowania Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP;
 - 8) sporządzanie analiz i wniosków z działań ratowniczych prowadzonych przez podmioty ksrg, prowadzenie ewidencji zaistniałych zdarzeń oraz wydawanie niezbędnych zaświadczeń;
 - 9) współdziałanie przy planowaniu systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania a także systemów alarmowania na obszarze powiatu oraz obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania;
 - 10) przygotowywanie projektów umów zawieranych z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, innymi służbami, inspekcjami, strażami, instytucjami oraz podmiotami, które dobrowolnie zgodziły się współpracować w akcjach ratowniczych;
 - 11) nadzorowanie gotowości operacyjnej JRG oraz innych podmiotów ksrg, analizowanie gotowości operacyjno - technicznej na podstawie raportów dobowych oraz prowadzonych kontroli, a także przedstawienie wniosków w tym zakresie komendantowi powiatowemu;
 - 12) przeprowadzanie inspekcji gotowości operacyjnej JRG oraz OSP na obszarze powiatu pod względem przygotowania do działań ratowniczych;
 - 13) przygotowanie do działań pododdziałów w ramach odwołów operacyjnych; współdziałanie w zakresie operacyjnego zabezpieczenia powiatów sąsiednich;
 - 14) koordynowanie prac w zakresie funkcjonowania ksrg;
 - 15) prowadzenie ewidencji podmiotów wchodzących w skład ksrg na obszarze powiatu;
 - 16) bieżące informowanie rzecznika prasowego komendanta powiatowego o szczególnych zdarzeniach odnotowanych w powiecie i postępie akcji ratowniczych;
 - 17) realizowanie zadań w zakresie funkcjonowania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.

2. W zakresie spraw szkoleniowych:

- 1) planowanie i organizowanie szkoleń na potrzeby komendy powiatowej i ksrg na obszarze powiatu;
- 2) organizowanie szkolenia i doskonalenia specjalistycznego (w tym także medycznego) członków ochotniczych straży pożarnych;
- 3) inicjowanie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu z udziałem podmiotów ksrg na obszarze powiatu;
- 4) organizowanie obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego wymaganych stosownymi przepisami, prowadzenie okresowej oceny sprawności fizycznej strażaków oraz prowadzenie spraw z zakresu szkolenia i doskonalenia zawodowego strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej.

3. W zakresie spraw dotyczących informatyki:

- 1) analizowanie i planowanie potrzeb sprzętowych oraz wdrażanie i nadzorowanie sieci informatycznej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej;
- 2) zapewnienie niezawodnego działania sieci informatycznej funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej;
- 3) nadzór oraz analizowanie i wdrażanie komputerowych systemów wspomaganie dysponowania i koordynowania działaniami ratowniczymi oraz innych systemów przewidzianych do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów ksrg oraz wykorzystywanych w działalności komendy powiatowej;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik informatycznych;
- 5) planowanie i wdrażanie w jednostkach ksrg nowoczesnych technik informatycznych;
- 6) sporządzanie informacji i analiz z zakresu informatyki;
- 7) wdrażanie zunifikowanych systemów teleinformatycznych;
- 8) systematyczne archiwizowanie danych elektronicznych przechowywanych w urządzeniach otoczenia sieciowego sieci informatycznej komendy powiatowej;
- 9) realizacja zadań administratora sieci i środowisk programowych we współpracy z zapleczem informatycznym;
- 10) utrzymanie w sprawności istniejących w komendzie powiatowej systemów teleinformatycznych;
- 11) realizowanie zadań użytkownika i administratora SWD-ST;
- 12) nadzór nad stroną internetową komendy powiatowej, kontami pocztowymi i pocztą elektroniczną.

4. W zakresie bezpieczeństwa cyberprzestrzeni i reagowania na incydenty komputerowe:

- 1) realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa teleinformatycznego w systemach i sieciach komendy powiatowej, w tym:
 - a) stosowanie zabezpieczeń technicznych w urządzeniach, systemach i sieciach teleinformatycznych komendy powiatowej, w celu ochrony informacji oraz danych osobo-

- wych przetwarzanych zgodnie z prawem;
- b) współpraca z komórkami organizacyjnymi komendy powiatowej oraz KW PSP w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - c) współpraca w zakresie zespołów reagowania na incydenty komputerowe z KW PSP oraz KG PSP;
 - d) administrowanie systemami służącymi do zapewnienia bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ochrony danych osobowych komendy powiatowej oraz działania na rzecz rozwoju tych systemów;
 - e) współdziałanie z organami administracji na terenie powiatu w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- 2) opracowywanie i wdrażanie procedur reagowania na incydenty komputerowe, które będą obowiązywały w komendzie powiatowej oraz ich bieżąca aktualizacja;
 - 3) identyfikowanie i prowadzenie cyklicznych analiz ryzyka;
 - 4) przygotowywanie planów awaryjnych oraz ich bieżąca aktualizacja;
 - 5) opracowywanie procedur zapewniających informowanie o istnieniu i zapobieganiu;
 - a) wystąpienia incydentów komputerowych;
 - b) zmianie lokalizacji jednostki organizacyjnej, danych kontaktowych.

5. W zakresie spraw dotyczących łączności:

- 1) planowanie systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania, a także systemów alarmowania na obszarze działania komendy powiatowej oraz obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania;
- 2) nadzór oraz analizowanie potrzeb technicznych i sprzętowych oraz wdrażanie systemów łączności dla potrzeb komendy powiatowej, a także do bieżącej analizy gotowości operacyjnej podmiotów ksrg oraz ich alarmowania i dysponowania w obszarach chronione;
- 3) zapewnienie ciągłego funkcjonowania instalacji telefonicznej i łączności bezprzewodowej, funkcjonującej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej;
- 4) współdziałanie z właściwymi organami, instytucjami i innymi jednostkami w zakresie rozwoju technik łączności na potrzeby rozwoju ratownictwa i innych zadań z zakresu ochrony ludności;
- 5) analizowanie stanu zabezpieczenia w środki łączności jednostek organizacyjnych straży pożarnych na obszarze działania komendy powiatowej;
- 6) koordynowanie prac z zakresu organizacji, funkcjonowania i nadzoru łączności jednostek ksrg na obszarze działania komendy powiatowej;
- 7) planowanie i wdrażanie w jednostkach ksrg na obszarze działania komendy powiatowej nowoczesnych technik łączności;
- 8) sporządzanie informacji i analiz z zakresu organizacji łączności.

6. W zakresie działań kontrolno – rozpoznawczych:

- 1) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń poprzez przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych;

- 2) nadzorowanie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie działania komendy powiatowej;
- 3) współpraca z organami Policji, Prokuratury, Nadzoru Budowlanego, Inspekcji Pracy i organami administracji i innymi instytucjami w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń;
- 4) inicjowanie i koordynowanie działań zmierzających do poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie katalogu i mapy zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń;
- 6) opracowywanie projektów decyzji i postanowień w zakresie poprawy stanu zabezpieczenia ppoż. oraz likwidacji innych miejscowych zagrożeń;
- 7) opracowywanie opinii dotyczących bezpieczeństwa pożarowego budynków, innych obiektów budowlanych i terenów;
- 8) analizowanie przyczyn pożarów zaistniałych na obszarze powiatu, w tym nieprawidłowości, które przyczyniły się do ich powstania oraz rozprzestrzeniania się;
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych;
- 10) rozpoznawanie możliwości i warunków prowadzenia działań ratowniczych przez jednostki ochrony przeciwpożarowej;
- 11) przygotowywanie projektu stanowiska komendanta powiatowego w sprawie przekazywania do użytku obiektów budowlanych;
- 12) przeprowadzanie analiz i ocen stanu bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do poszczególnych rodzajów budynków, innych obiektów budowlanych oraz terenów;
- 13) wykonywanie zadań w stosunku do zakładów o zwiększonym i dużym ryzyku w zakresie zapobiegania poważnym awariom przemysłowym w oparciu o ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.);
- 14) opracowywanie zestawień obejmujących wyniki kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz kontroli działań zapobiegających poważnym awariom przemysłowym;
- 15) wdrażanie w działalności kontrolno – rozpoznawczej nowych wymagań zawartych w znowelizowanych przepisach techniczno – budowlanych, o ochronie przeciwpożarowej oraz Polskich Normach dotyczących bezpieczeństwa pożarowego;
- 16) nadzór nad organizacją oraz uzgadnianie sposobów połączenia systemu monitoringu pożarowego z komendą powiatową;
- 17) przeprowadzanie czynności kontrolno – rozpoznawczych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych wraz z przepisami wykonawczymi;
- 18) przeprowadzanie czynności kontrolno – rozpoznawczych w zakresie postępowania z substancjami kontrolowanymi, nowymi substancjami, fluorowanymi gazami cieplarnianymi i pozostałymi fluorowanymi gazami cieplarnianymi wykorzystywanymi w ochronie przeciwpożarowej, a także systemami ochrony przeciwpożarowej oraz gaśnicami zawierającymi substancje kontrolowane, nowe

- substancje fluorowane gazy cieplarniane lub pozostałe fluorowane gazy cieplarniane;
- 19) przeprowadzanie czynności kontrolno – rozpoznawczych w zakresie zastosowań krytycznych halonów w odniesieniu do poszczególnych kategorii sprzętu lub obiektu;
 - 20) opracowywanie opinii dot. przeprowadzenia imprez masowych.

7. W zakresie działalności informacyjno – promocyjnej komendy powiatowej:

- 1) organizowanie na potrzeby rzecznika prasowego działalności informacyjno - promocyjnej komendy powiatowej;
- 2) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjno - prewencyjnej komendy powiatowej.

§ 10

Do zadań Sekcji ds. Organizacyjno – Kadrowych należy w szczególności:

1. W zakresie organizacji:

- 1) realizowanie zadań z zakresu planowania pracy komendanta powiatowego;
- 2) organizowanie odpraw służbowych, narad i konferencji z udziałem komendanta powiatowego;
- 3) opracowywanie i ewidencjonowanie zarządzeń, decyzji, rozkazów, instrukcji i wytycznych komendanta powiatowego;
- 4) prowadzenie spraw związanych z obiegiem dokumentów i instrukcji kancelaryjnej w komendzie powiatowej;
- 5) organizowanie współpracy z terenowymi organami administracji publicznej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej;
- 6) przygotowanie zbiorczych analiz oraz wniosków z zakresu działania komendy powiatowej;
- 7) opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy oraz propozycji zmian w strukturze organizacyjnej komendy powiatowej;
- 8) organizowanie systemu i koordynacji kontroli wewnętrznej komórek organizacyjnych komendy powiatowej i jednostek ratowniczo – gaśniczych;
- 9) realizowanie zadań z zakresu skarg i wniosków, prowadzenie ewidencji skarg i wniosków dla komendy powiatowej;
- 10) prowadzenie kancelarii ogólnej i sekretariatu komendanta powiatowego;
- 11) ewidencjonowanie pieczęci i stempli w komendzie powiatowej.

2. W zakresie kadr:

- 1) realizowanie założeń polityki kadrowo – płacowej komendanta powiatowego;
- 2) przygotowywanie zakresów czynności dla kierujących komórkami organizacyjnymi w komendzie powiatowej, w tym dla dowódców jednostek ratowniczo – gaśniczych;

- 3) prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów komendy powiatowej;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu szkolenia i doskonalenia zawodowego strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- 5) sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno – rentowej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- 6) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych komendy powiatowej;
- 7) analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji strażaków i pracowników cywilnych oraz realizowanie zadań z zakresu wyszkolenia kwalifikacyjnego;
- 8) prowadzenie obsługi socjalnej strażaków, pracowników cywilnych i emerytów komendy powiatowej;
- 9) realizowanie zadań kadrowo – mobilizacyjnych określonych odrębnymi przepisami;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących uprawnień kierowców pojazdów uprzywilejowanych;
- 11) realizowanie zadań związanych z ewidencją czasu służby strażaków i pracowników cywilnych.

3. W zakresie spraw związanych z archiwizacją:

- 1) prowadzenie archiwum komendy powiatowej i spraw związanych z archiwizacją dokumentów tj. przyjmowanie dokumentów do archiwum, udostępnianie dokumentów i brakowanie dokumentów.

4. W zakresie spraw związanych z finansami:

- 1) podpisywanie przelewów bankowych w zastępstwie głównego księgowego;
- 2) prowadzenie spraw płacowych zatrudnionych pracowników (sporządzanie wszelkich list płac);
- 3) rozliczanie składek ZUS, zgłaszanie do ubezpieczenia, wyrejestrowywanie z ubezpieczenia, obsługa programu „PŁATNIK”.

§ 11

Do zadań Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Finansowych należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru w imieniu komendanta powiatowego nad gospodarką finansową;
- 2) prowadzenie rachunkowości komendy powiatowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami;
- 3) przygotowywanie analiz, przedstawianie stosownych wniosków dot. gospodarki finansowej Staroście Powiatu;
- 4) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi zasadami,

polegające zwłaszcza na:

- a) wykonywaniu dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami spoza budżetu państwa i innymi będącymi w dyspozycji komendy powiatowej,
 - b) zapewnieniu pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez komendę powiatową,
 - c) przestrzeganiu zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
 - d) zapewnieniu terminowego ściągania należności,
- 5) analizowanie wykorzystania środków przydzielonych z budżetu, środków spoza budżetu państwa i innych będących w dyspozycji komendy powiatowej;
 - 6) prowadzenie wewnętrznej kontroli finansowej (kontroli w zakresie legalności dokumentów oraz operacji gospodarczych);
 - 7) nadzór nad prawidłowością przebiegu i rozliczanie inwentaryzacji majątku komendy powiatowej;
 - 8) prowadzenie kasy dla środków budżetowych i środków spoza budżetu państwa.

§ 12

Do zadań Sekcji ds. Kwatermistrzowsko – Technicznych należy w szczególności:

1. W zakresie spraw kwatermistrzowskich:

- 1) administrowanie oraz zapewnienie właściwego stanu technicznego użytkowanych obiektów, pomieszczeń i lokali mieszkalnych pozostających w dyspozycji komendy powiatowej, a także planowanie i realizacja inwestycji i remontów w tym zakresie;
- 2) opracowywanie planu potrzeb w zakresie wydatków rzeczowych, w tym także wyposażenia strażaków w odzież ochronną, specjalną, bądź wyposażenia osobistego;
- 3) prowadzenie obsługi mieszkaniowej, mundurowej strażaków komendy powiatowej;
- 4) dokonywanie zakupów sprzętu, paliwa, materiałów i urządzeń niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania komendy powiatowej;
- 5) zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez podmioty krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na terenie powiatu oraz ich przygotowywanie do działań w ramach odwodów operacyjnych;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki magazynowej i magazynu głównego komendy;
- 7) prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej majątku;
- 8) prowadzenie ewidencji sprzętu oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym programów i systemów informatycznych;
- 9) udział w inwentaryzacji majątku komendy powiatowej;
- 10) realizowanie zakupów, dostaw i robót budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 11) sporządzanie rocznych planów zakupów i robót budowlano-instalacyjnych oraz ich

powiatowej;

- 12) realizowanie prac dot. projektów związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych i celowych Unii Europejskiej i z innych źródeł;
- 13) dokonywanie bieżących zakupów części i materiałów wykorzystywanych w ramach prowadzonych napraw, z zachowaniem procedur wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i innych przepisów prawnych;
- 14) prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu komendy powiatowej, zawinionych przez kierowników jej komórek organizacyjnych, a także nadzór nad procedurami postępowań odszkodowawczych prowadzonych przez dowódców JRG i kierowników komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
- 15) systematyczne analizowanie potrzeb w zakresie sprzętu pożarniczego, środków gaśniczych i neutralizatorów oraz ustalanie z Wydziałem – Operacyjno – Kontrolno - Rozpoznawczym oraz Jednostkami Ratowniczo - Gaśniczymi priorytetów w tym zakresie;
- 16) nadzór nad likwidacją zbędnych rzeczowych składników majątku;
- 17) realizowanie zadań z zakresu dotacji dla jednostek ochrony przeciwpożarowej włączonych do ksrp oraz dotacji dla ochotniczych straży pożarnych.

2. W zakresie spraw technicznych:

- 1) inicjowanie i podejmowanie działań na rzecz utrzymania gotowości operacyjno-technicznej samochodów i sprzętu silnikowego;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego, w tym agregatów prądotwórczych;
- 3) obsługa transportowa komórek organizacyjnych komendy powiatowej;
- 4) prowadzenie gospodarki częściami zamiennymi, olejami, smarami i innymi materiałami eksploatacyjnymi;
- 5) kontrolowanie i analizowanie prawidłowości prowadzenia przez komórki organizacyjne komendy powiatowej dokumentacji związanej z samochodami i sprzętem silnikowym, a w szczególności rozliczania zużycia paliw i olejów, smarów i innych materiałów eksploatacyjnych;
- 6) wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupywanych samochodów pożarniczych i sprzętu silnikowego;
- 7) organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych;
- 8) realizowanie zadań użytkownika SWD-ST w zakresie spraw związanych ze sprzętem silnikowym i transportowym.

§ 13

Do zadań Jednostki Ratowniczo – Gaśniczej należy w szczególności:

1. W zakresie działań ratowniczo – gaśniczych:
 - 1) organizowanie i prowadzenie działań ratowniczo – gaśniczych w czasie walki z pożarami oraz likwidacji miejscowych zagrożeń;
 - 2) dokumentowanie toku pełnienia służby ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania informacji z prowadzonych działań ratowniczych i raportów ze służby;
 - 3) wykonywanie pomocniczych czynności w czasie klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń, gdy działaniami kierują inne służby;
 - 4) wykonywanie podstawowych czynności w obszarze chronionym oraz w ramach odwodów operacyjnych;
 - 5) wykonywanie specjalistycznych czynności ratowniczych w obszarze chronionym oraz w ramach odwodów operacyjnych z zakresu ratownictwa chemicznego przez JRG Nr 1 w Bytowie;
 - 6) przygotowanie własnych sił i środków do wypełniania zadań ratowniczych na przydzielonym obszarze chronionym;
 - 7) współdziałanie z innymi służbami ratowniczymi na przydzielonym obszarze chronionym w zakresie doskonalenia likwidacji zdarzeń;
 - 8) rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych, poznawanie własnego obszaru chronionego, w tym organizacja i udział w ćwiczeniach na obiektach;
 - 9) udział w aktualizacji:
 - stanu gotowości operacyjnej,
 - procedur ratowniczych,
 - dokumentacji operacyjnej,
 - 10) udział w przygotowaniu analiz z działań ratowniczych;
 - 11) przygotowywanie sił i środków JRG do działań ratowniczo - gaśniczych;
 - 12) sporządzanie analiz i wniosków z działań ratowniczych, prowadzonych przez JRG na obszarze chronionym;
 - 13) analizowanie stanu wyposażenia JRG oraz przedkładanie w tym zakresie wniosków komendantowi powiatowemu;
 - 14) uczestniczenie w inspekcji gotowości operacyjnej na zmianach służbowych JRG oraz przeprowadzanie ich w jednostkach OSP;
 - 15) uczestniczenie w opracowywaniu planów operacyjnych komendy powiatowej (własnych oraz zewnętrznych);
 - 16) wstępne ustalenie przyczyny oraz okoliczności powstania i rozpowszechniania się pożaru i miejscowego zagrożenia;
 - 17) zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i higieny pracy w działaniach ratowniczych i podczas służby, a w tym szczególnie przestrzeganie odpowiednich przepisów w tym zakresie;
 - 18) wykonywanie zadań określonych w art. 14 ust.1 a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 869) w zakresie współpracy z

właściwymi organami i podmiotami podczas zdarzeń nadzwyczajnych wywołanych zagrożeniem czynnikiem biologicznym, w tym podczas zdarzeń o charakterze terrorystycznym;

19) współpraca ze służbami wynikająca z innych aktów prawnych (min. Ustawy o działaniu antyterrorystycznym).

2. W zakresie spraw szkoleniowych:

- 1) organizowanie szkoleń na potrzeby komendy powiatowej i ksrg na obszarze powiatu;
- 2) organizowanie szkolenia i doskonalenia specjalistycznego (w tym także medycznego) członków ochotniczych straży pożarnych;
- 3) prowadzenie doskonalenia zawodowego strażaków JRG;
- 4) uczestniczenie w procesie szkolenia członków OSP;
- 5) organizowanie zajęć wychowania fizycznego wymaganych stosownymi przepisami;
- 6) prowadzenie okresowej oceny sprawności fizycznej strażaków oraz prowadzenie spraw z zakresu szkolenia i doskonalenia zawodowego strażaków.

3. W zakresie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych i spraw obronnych:

- 1) przestrzeganie przepisów prawa o ochronie informacji niejawnych;
- 2) uczestniczenie w realizacji zadań obronnych.

4. W zakresie spraw kwatermistrzowskich i technicznych:

- 1) wykonywanie zadań związanych z dbałością o powierzony sprzęt i wyposażenie będące na stanie majątkowym komendy powiatowej;
- 2) wykonywanie i organizowanie napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego i innych urządzeń technicznych, a także instalacji elektrycznej w komórkach organizacyjnych komendy powiatowej;
- 3) prowadzenie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego.

Zadania z zakresu BHP wykonywane są w ramach Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 1 w Bytowie, a osoba, która je realizuje, podlega w tym zakresie bezpośrednio komendantowi powiatowemu.

5. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) sporządzanie i przedstawianie komendantowi powiatowemu, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków

- pracy;
- 3) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
 - 4) przedstawianie komendantowi powiatowemu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy oraz wyników z badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
 - 5) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
 - 6) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
 - 7) uczestniczenie w pracach, powołanej przez komendanta powiatowego, komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.

6. W zakresie działalności informacyjno – promocyjnej komendy powiatowej:

- 1) Organizowanie i prowadzenie działalności informacyjno - promocyjnej komendy powiatowej należy do zadań Dowódcy Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 1 w Bytowie pełniącego funkcję rzecznika prasowego komendanta powiatowego.

§ 14

Zadania związane z ochroną danych osobowych realizowane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”:

1. W celu usprawnienia realizacji zadań administratora wyznaczony został Specjalista Ochrony Danych (SOD);
2. Do zadań realizowanych przez Inspektora Ochrony Danych (IOD), wyznaczonego przez Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP dla jednostek organizacyjnych PSP województwa pomorskiego, zgodnie z art. 39 rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), należy w szczególności:
 - a) informowanie administratora, podmiot przetwarzający, funkcjonariuszy oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe w jednostce organizacyjnej PSP o obowiązkach spoczywających na nich, na mocy niniejszego rozporządzenia oraz innych przepisów o ochronie danych;

- b) doradzanie i udzielanie konsultacji administratorowi lub specjalście ochrony danych w kwestiach:
- zasadności przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych,
 - realizacji praw osoby, której dane dotyczą,
 - metodyki przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych osobowych,
 - zabezpieczeń, w tym środków technicznych i organizacyjnych, w celu minimalizowania wszelkich zagrożeń praw i interesów osób, których dane podlegają ochronie,
 - prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych osobowych i zgodności jej wyników z wymogami oraz podjęcia decyzji o kontynuowaniu przetwarzania lub konieczności wdrożenia zabezpieczeń, czy ostatecznie konsultacji z organem nadzorczym,
- c) monitorowanie:
- przestrzegania przepisów oraz innych obowiązujących procedur w dziedzinie ochrony danych osobowych,
 - działań realizowanych przez administratora mających na celu zwiększenie świadomości ochrony danych osobowych,
 - szkoleń personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych osobowych, prowadzonych w jednostce organizacyjnej PSP,
 - przebiegu audytów prowadzonych w zakresie ochrony danych osobowych,
- d) udzielanie na żądanie administratora zaleceń w zakresie ochrony skutków dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie ich wykonania;
- e) współpraca bezpośrednio z organem nadzorczym i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w szczególności w przypadku uprzedniej konsultacji oceny skutków;
- f) wykonywanie powyższych zadań w odniesieniu do każdej podległej komendy powiatowej (miejskiej) PSP województwa pomorskiego, z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

ROZDZIAŁ V

Wzory pieczęci i stempli

§ 15

Komenda powiatowa używa:

- 1) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie”;
- 2) urzędowej pieczęci okrągłej o średnicy 36 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie”;
- 3) pieczęci okrągłej o średnicy 20 mm zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis: „Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Bytowie”;

4) stempla nagłówkowego o treści:

/Godło/
**KOMENDA POWIATOWA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Bytowie woj. pomorskie**

5) innych stempli służbowych i pomocniczych według zasad określonych w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Schemat struktury organizacyjnej komendy powiatowej określa rysunek nr 1 do regulaminu organizacyjnego.
2. Liczbę i rodzaj docelowych stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych określa tabela nr 1 do regulaminu organizacyjnego.

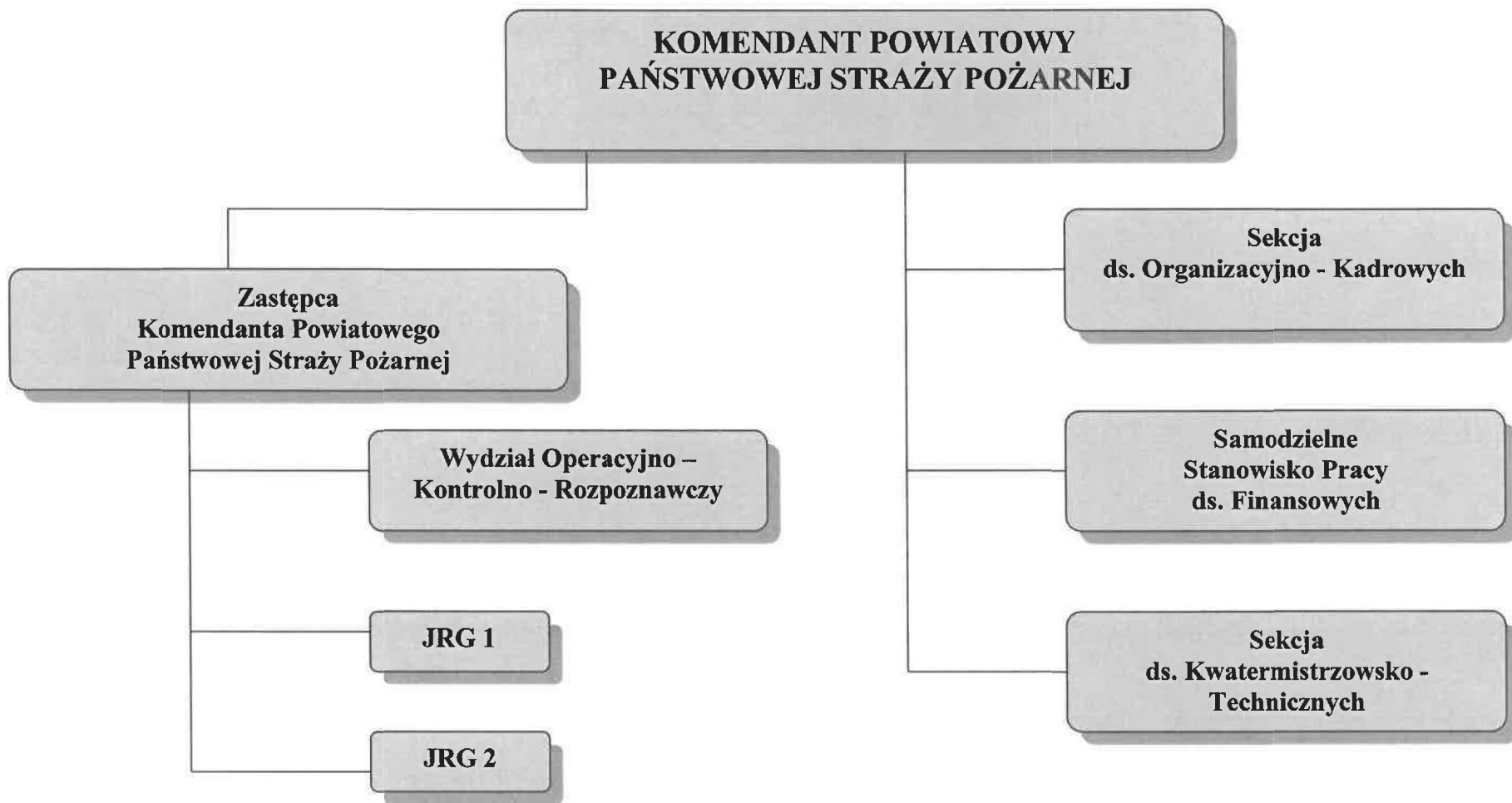
§ 17

Zadania z zakresu pomocy prawnej są realizowane w formie umowy. Do zadań kancelarii prawnej należy realizacja obowiązków określonych ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 75 ze zm.) - tj. świadczenie pomocy prawnej urzędowi komendanta powiatowego, w szczególności udzielanie porad prawnych, sporządzanie opinii prawnych oraz występowanie przed sądami i urzędami.

§ 18

1. Zasady funkcjonowania i pełnienia służby w Stanowisku Kierowania Komendanta Powiatowego PSP określa regulamin Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.
2. Zasady funkcjonowania i pełnienia służby w JRG określa regulamin pracy i służby komendy powiatowej wydany w oparciu o Zarządzenie Nr 5 Komendanta Głównego PSP z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie ramowego regulaminu służby w jednostkach organizacyjnych PSP oraz regulaminu musztry i ceremoniału pożarniczego¹.

¹ Zarządzenie Nr 9/Reg. służby/2008 Komendanta Głównego PSP z dnia 27 czerwca 2008 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ramowego regulaminu służby w jednostkach organizacyjnych PSP oraz regulaminu musztry i ceremoniału pożarniczego (Dz. Urz. KG PSP z 2008 r. Nr 1 poz. 9).



Rysunek nr 1 - Schemat struktury organizacyjnej KP PSP w Bytowie

ZATWIERDZAM

st. bryg. Piotr Socha
Pomorski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej

Tabela Nr 1

Liczba i rodzaj docelowych stanowisk służbowych w komórkach organizacyjnych KP PSP w Bytowie

Bytów, 02 września 2021 r.

Lp.	Docelowe stanowiska służbowe/komórka organizacyjna		Komendanci		Wydział Operacyjno - Kontrolno - Rozpoznawczy		Sekcja ds. Organizacyjno - Kadrowych		Samodzielne Stanowisko Pracy ds. Finansowych		Sekcja ds. Kwatermistrzowsko - Technicznych		JRG NR 1		JRG NR 2		Razem	
			RC*	RZ*	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ	RC	RZ
1	Oficerskie	Komendant	1														1	0
2		Zastępca komendanta	1														1	0
3		Dowódca JRG											1		1		2	0
4		Zastępca JRG											1		1		2	0
5		Naczelnik wydziału			1												1	0
6		Główny księgowy							1								1	0
7		Kierownik sekcji					1					1					2	0
8		Zastępca Naczelnika wydziału			1												1	0
9		Dyżurny operacyjny				4											0	4
10		Dowódca zmiany											3		3		0	6
11		Zastępca dowódcy zmiany											3		3		0	6
12		Starszy ratownik specjalista											1				0	1
Razem oficerskie			2	0	2	4	1	0	1	0	1	0	2	7	2	6	11	17
13	Aspiranckie	Starszy dyżurny stanowiska kierowania			1												0	1
14		Dowódca zastępu										4		3		0	7	
15		Ratownik specjalista											2				0	2
Razem aspiranckie			0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	6	0	3	0	10	
16	Podoficerskie	Dowódca zastępu										2		3		0	5	
17		Starszy operator sprzętu										6		6		0	12	
18		Operator sprzętu										6		6		0	12	
19		Młodszy ratownik specjalista										6				0	6	
20		Młodszy operator sprzętu												3		0	3	
21		Starszy ratownik - kierowca											3		6		0	9
Razem podoficerskie			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	0	24	0	47	
22	KSC	Starszy referent									1					1	0	
Razem KSC			0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	
23	Cywilne stanowiska robotnicze i obsługi	Starszy technik			1		1									2	0	
Razem cywilne stanowiska robotnicze i obsługi			0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0
RAZEM			2	0	3	5	2	0	1	0	2	0	2	36	2	33	14	74

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

bryg. Dariusz Kaźmierczak

RC - codzienny rozkład czasu służby i system pracy codzienny

RZ - zmianowy rozkład czasu służby i system pracy zmianowy

KSC - Korpus Służby Cywilnej

Obsada i rozmieszczenie etatów w komórkach organizacyjnych KP PSP w Bytowie na dzień 02 września 2021

Lp	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko etatowe	Liczba			Nazwisko	Imię	Stopień	Aktualne stanowisko	Data mianowania na aktualne stanowisko	Kwalifikacje ogólne	Kwalifikacje pożarnicze	Rodzaj etatu F O-oficerski, A-aspirancki, P-podoficerski	Uwagi
			F	SC	PP									
1	Kierownictwo	Komendant Powiatowy/Miejski	1			Kaźmierczak	Dariusz	bryg.	Komendant Powiatowy	02-02-2017	SGSP -mgr inż.poż.	SGSP -mgr inż.poż.	O	
		Z-ca Komendanta Powiatowego/Miejskiego	1			Mach	Fryderyk	ml. bryg.	Zastępca Komendanta Powiatowego	01-01-2018	Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu w Gdyni -mgr	SGSP -inż. poż.	O	
		Razem	2											
2	Wydział Operacyjno - Kontrolno - Rozpoznawczy	Naczelnik Wydziału	1			Mohr	Adam	ml. bryg.	Naczelnik Wydziału	01-12-2019	Liceum Ogólnokształcące	SGSP -mgr inż. poż.	O	
		Zastępca Naczelnika Wydziału	1			Ramczykowski	Krzysztof	kpt.	starszy specjalista	01.01.2021	Liceum Ogólnokształcące	SGSP inż.poż.	O	
		Dyżurny operacyjny	1			Duzowski	Marek	ml. kpt.	dyżurny operacyjny	01.07.2021	I Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie	SGSP -inż. poż.	O	
		Dyżurny operacyjny	1			Zander	Mariusz	asp.	Starszy dyżurny Stanowiska Kierowania	01-09-2018	Technikum Mechaniczne tech.	SA PSP-tech.poż.	O	
		Dyżurny operacyjny	1			Cyrson	Radosław	ml. asp.	Starszy dyżurny Stanowiska Kierowania	01.07.2021	Technikum Nr 1 w Bytowie - tech.informatyk	SA PSP -tech.poż.	O	
		Dyżurny operacyjny	1			Żuchowski	Maciej	ml. asp.	Starszy dyżurny Stanowiska Kierowania	01.07.2021	Technikum Ochrony Środowiska tech.	SA PSP-tech.poż.	O	
		Starszy dyżurny stanowiska kierowania	1			Pazontka Lipiński	Łukasz	ml. ogn.	Dyżurny stanowiska kierowania	01.09.2020	Technikum przy ZSE-R -tech.	SUSJOP	A	
		Starszy technik			1									
Razem	7		1											
4	Sekcja ds. Organizacyjno-Kadrowych	Kierownik Sekcji	1			Durawa	Marta	str.	stażysta	01-08-2020	Akademia Marynarki Wojennej - mgr	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	O	
		Starszy technik			1	Gradzik	Weronika		technik ds. organizacyjno-kadrowych	01.12.2020	Akademia Pomorska -mgr			
		Razem	1		1									
5	Samodzielne Stanowisko pracy ds. Finansowych	Główny księgowy	1			Orłowska	Bożena	st. kpt.	Główny księgowy	01-06-2006	Politechnika Koszalińska-mgr	Studia podyplomowe dla strażaków ubiegających się o pierwszy stopień oficerski w PSP	O	
		Razem	1											
6	Sekcja ds. Kwatermistrzowsko-Technicznych	Kierownik Sekcji	1			Dargas	Agnieszka	str.	stażysta	01-11-2020	Politechnika Koszalińska -mgr	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	O	
		Starszy referent ds. kwatermistrzowsko-technicznych			1	Turnak	Marian		Starszy referent ds. kwatermistrzowsko-technicznych	01-04-2014	Liceum Ogólnokształcące			
		Razem	1	1										

7	Dowódcy JRG Bytów	Dowódca JRG	1		Rychter	Krzysztof	bryg.	Dowódca JRG	01.01.2019	Uniwersytet Warmiński Mazurski -mgr	SGSP -inż.poż.	O	
		Zastępca dowódcy JRG	1		Megier	Marcin	ml. kpt.	Zastępca dowódcy JRG	01.05.2021	Akademia Pomorska w Słupsku -mgr	SA PSP -tech.poż./studia podypl. Przeszkolenie zawodowe przygotowujące do zajmowania stanowisk związanych z kierowaniem działaniami ratowniczymi	O	
		Razem	2										
8	JRG Bytów-zmiana I	Dowódca zmiany	1		Wantoch Rekowski	Tomasz	ml. bryg.	Dowódca zmiany	01-08-2003	Uniwersytet Technologiczno – Przyrodniczy - mgr	SA PSP/studia podypl.dia strażaków ubiegających się o zajmowanie stanowisk oficerskich związanych z działaniami ratowniczymi	O	
		Zastępca dowódcy zmiany	1		Cieśliński	Michał	ml. kpt.	Zastępca dowódcy zmiany	01-08-2020	Akademia Pomorska w Słupsku -lic.	SA PSP -tech.poż.	O	
		Dowódca zastępu	1		Treder	Sebastian	asp.	Dowódca zastępu	01-01-2020	Liceum Ogólnokształcące	SA PSP -tech.poż.	A	
		Dowódca zastępu	1		Litwiński	Lukasz	ogn.	Dowódca zastępu	01-08-2020	Wyższa Szkoła Pedagogiczna-lic.	SUSJOP	A	
		Ratownik specjalista	1		Kozicki	Filip	ml. asp.	Starszy ratownik	01-08-2017	Technikum Nr 2 -tech.	SA PSP -tech.poż.	A	
		Starszy operator sprzętu	1		Olik	Arkadiusz	st.ogn.	Starszy operator sprzętu	21-02-2020	Liceum Ogólnokształcące	SUSJOP	P	
		Starszy operator sprzętu	1		Pupka-Lipinski	Wiesław	st.ogn.	Starszy operator sprzętu	01-10-2010	Bałtycka Wyższa Szkoła Humanistyczna -lic.	kurs podoficerów	P	
		Operator sprzętu	1		Pałasz	Andrzej	ogn.	operator sprzętu	01.05.2021	Technikum Mechaniczne -tech.	SUSJOP	P	
		Operator sprzętu	1		Staubach	Mateusz	sekc.	Młodszy ratownik kierowca	01-11-2017	Liceum Ogólnokształcące	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Młodszy ratownik specjalista	1		Stachyra	Filip	sekc.	Młodszy ratownik kierowca	05.04.2021	Liceum Ogólnokształcące	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Młodszy ratownik specjalista	1		Pazontka Lipinski	Karol	sekc.	Młodszy ratownik kierowca	01-09-2018	Technikum Nr 2 -tech.	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Starszy ratownik kierowca	1		Paszyk	Grzegorz	str.	stażysta	01.01.2021	ZSER w Bytowie	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Razem	12										
		Dowódca zmiany	1		Ostrowski	Paweł	st. kpt.	dowódcy zmiany	01-11-2020	Liceum Ogólnokształcące	SGSP mgr inż.poż.	O	
		Zastępca dowódcy zmiany	1		Pela	Paweł	st.kpt.	Zastępca dowódcy zmiany	01.01.2021	Akademia Pomorska -lic.	SA PSP-tech.poż.	O	
		Dowódca zastępu	1		Maliszewski	Mariusz	st.asp.	Dowódca zastępu	01-07-2014	Liceum Ogólnokształcące	SA PSP -tech.poż.	A	
		Dowódca zastępu	1		Wyszecki	Grzegorz	ogn.	dowódca zastępu	21-02-2020	Akademia Pomorska -mgr	SUSJOP	P	
		Ratownik specjalista	1		Wensierski	Krzysztof	ml. ogn.	Ratownik kierowca	01-03-2018	Technikum przy ZSE-R -tech.	SUSJOP	A	
		Starszy operator sprzętu	1		Janta	Roman	st.ogn.	Starszy operator sprzętu	01-12-2018	Bałtycka Wyższa Szkoła Humanistyczna -lic.	kurs kwalifikacyjny podoficerów	P	

9	JRG Bytów-zmiana II	Starszy operator sprzętu	1		Stenka	Marcin	st.ogn.	Starszy operator sprzętu	21-02-2020	Liceum Ogólnokształcące	SUSJOP	P	
		Operator sprzętu	1		Stoilman	Adam	ml.ogn.	Ratownik kierowca	01-10-2016	Technikum Leśne -tech.	SUSJOP	P	
		Operator sprzętu	1		Zblewski	Grzegorz	ml. ogn.	Ratownik kierowca	01-03-2018	Technikum Drzewne-tech.	SUSJOP	P	
		Młodszy ratownik specjalista	1		Zabrocki	Grzegorz	sekc.	Młodszy ratownik kierowca	01-01-2020	Elitarne Studium Służb Ochrony "Delta" w Słupsku-tech.	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Młodszy ratownik specjalista	1		Malek	Piotr	sekc.	Młodszy ratownik kierowca	01.01.2019	Akademia Wychowania Fizycznego -mgr	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Starszy ratownik kierowca	1		Pietrasik	Paweł	sekc.	młodszy ratownik-kierowca	10.12.2020	Technikum Nr 2 -tech.	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Razem	12										
10	JRG Bytów -zmiana III	Dowódca zmiany	1		Chelski	Leszek	kpt.	Dowódca zmiany	01-08-2013	Bałtycka Wyższa Szkoła Humanistyczna - lic.	SA PSP tech.poz./ studia podypl.dla strażaków ubiegających się o zajmowanie stanowisk oficerskich związanych z kierownictwem działaniami ratowniczymi	O	
		Zastępca dowódcy zmiany	1		Kuik Studzinski	Adrian	asp.	Dowódca zastępu	01-07-2016	Liceum Ogólnokształcące	SA PSP -tech.poz.	O	
		Starszy ratownik specjalista	1		Jasiński	Marcin	st. asp.	Starszy ratownik specjalista	01-12-2019	Uniwersytet Gdański w Gdańsku-mgr	SA PSP -tech.poz.	O	
		Dowódca zastępu	1		Depka Prondzinski	Grzegorz	ogn.	dowódca zastępu	01-08-2020	Akademia Pomorska w Słupsku - lic.	SA PSP -tech.poz.	A	
		Dowódca zastępu	1		Mach	Rafał	st.ogn.	starszy operator sprzętu	01.05.2021	Technikum Drzewne -tech.	SUSJOP	P	
		Starszy operator sprzętu	1		Kosiński	Paweł	ogn.	operator sprzętu	01.05.2021	Technikum Mechaniczne -tech.	SUSJOP	P	
		Starszy operator sprzętu	1		Litwiński	Dawid	st. sekc.	Ratownik kierowca	01-03-2018	Akademia Wychowania Fizycznego -mgr	SUSJOP	P	
		Operator sprzętu	1		Borzyszkowski	Wojciech	st.sekc.	ratownik kierowca	01-09-2020	Politechnika Koszalińska -mgr	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Operator sprzętu	1		Kiedrowski	Marek	ml. ogn.	Ratownik kierowca	01-02-2020	Technikum Nr 16 w ZSM w Gdańsku-tech.hotelarstwa	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Młodszy ratownik specjalista	1		Kaszewski	Zbigniew	sekc.	młodszy ratownik	01.07.2021	Technikum Nr 2 w Bytowie	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Młodszy ratownik specjalista	1		Staubach	Jacek	sekc.	Młodszy ratownik kierowca	25-05-2020	Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Starszy ratownik kierowca	1		Topka	Rafał	sekc.	młodszy ratownik kierowca	01.02.2021	Akademia Wychowania Fizycznego -lic.	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Razem	12										
11	Dowódcy JRG Miastko	Dowódca JRG	1		Dwulit	Dariusz	ml. bryg.	Dowódca JRG	01-12-2010	Akademia Wychowania Fizycznego-mgr	SA PSP/studia podypl.dla strażaków ubiegających się o zajmowanie stanowisk oficerskich związanych z działaniami ratowniczymi	O	
		Zastępca dowódcy JRG	1		Rokuszewski	Paweł	kpt.	Zastępca dowódcy JRG	01-06-2017	Liceum Ogólnokształcące	SGSP -inż. poz.	O	
		Razem	2										

12	JRG Miastko-zmiana I	Dowódca zmiany	1			Gański	Maciej	ml. kpt.	Dowódca zmiany	15-10-2017	Koszalińska Wyższa Szkoła Humanistyczna -lic.	SA PSP/ studia podypl.dla strażaków ubiegających się o zajmowanie stanowisk oficerskich związanych z kierowniem działaniami ratowniczymi	O
		Zastępca dowódcy zmiany	1			Bielewicz	Michał	st. asp.	Zastępca dowódcy zmiany	01-01-2021	Technikum Mechaniczne -tech.	SA PSP -tech.poż.	O
		Dowódca zastępu	1			Kula	Krzysztof	st.ogn.	dowódca zastępu	01-08-2020	Zespół Szkół Medycznych-ratow.med.	SUSJOP	P
		Dowódca zastępu	1			Roszczak	Mariusz	st. ogn.	dowódca zastępu	01-08-2020	Koszalińska Wyższa Szkoła Humanistyczna -lic.	SUSJOP	P
		Starszy operator sprzętu	1			Zalewski	Krzysztof	st.ogn.	Starszy operator sprzętu	21-02-2020	Technikum Mechaniczne -tech.	kurs kwalifikacyjny podoficerów PSP	P
		Starszy operator sprzętu	1			Kzoska	Roman	st. ogn.	Starszy operator sprzętu	21-02-2020	Liceum Ogólnokształcące	SUSJOP	P
		Operator sprzętu	1			Prądzyński	Mariusz	ogn.	Starszy ratownik kierowca	01-03-2018	Politechnika Koszalińska -inż.	SUSJOP	P
		Operator sprzętu	1			Freza	Piotr	ogn.	Młodszy operator sprzętu	01.05.2021	Technikum Rybactwa Śródlądowego-tech.	SUSJOP	P
		Młodszy operator sprzętu	1			Czutro	Łukasz	ml. ogn.	Ratownik kierowca	01-05-2017	Politechnika Koszalińska -lic.	SUSJOP	P
		Starszy ratownik kierowca	1			Knitter	Paweł	ml. asp.	starszy ratownik	01-08-2020	I Liceum Ogólnokształcące w Kościerzynie	SA PSP - tech.poż	P
		Starszy ratownik kierowca	1			Nowacki	Ireneusz	str.	stażysta	01.09.2021	II Liceum Ogólnokształcące w Białym Borze		P
		Razem	11										
13	JRG Miastko-zmiana II	Dowódca zmiany	1			Wantoch-Rekowski	Zbigniew	asp. sztab.	Dowódca zmiany	15-10-2017	Medyczne Studium Zawodowe-ratow.med.	SA PSP -tech.poż.	O
		Zastępca dowódcy zmiany	1			Iwaszko	Krzysztof	st. asp.	Zastępca dowódcy zmiany	01-01-2021	Technikum Mechaniczne -tech.	SA PSP -tech.poż.	O
		Dowódca zastępu	1			Szyca	Klaudiusz	asp.	Dowódca zastępu	01-10-2017	Technikum Mechaniczne -tech.	SA PSP -tech.poż.	A
		Dowódca zastępu	1			Lica	Jacek	st. ogn.	Dowódca zastępu	01.08.2020	Technikum Rolnicze -tech.	kurs kwalifikacyjny podoficerów PSP	P
		Starszy operator sprzętu	1			Siebielec	Wojciech	st. ogn.	Starszy operator sprzętu	21-02-2020	Technikum Mechaniczne -tech.	kurs kwalifikacyjny podoficerów PSP	P
		Starszy operator sprzętu	1			Prądzyński	Stanisław	st. ogn.	Starszy operator sprzętu	21-02-2020	Technikum Drzewne -tech.	kurs kwalifikacyjny podoficerów PSP	P
		Operator sprzętu	1			Brodziński	Artur	st. ogn.	operator sprzętu	01.05.2021	Technikum Mechaniczne -tech.	SUSJOP	P
		Operator sprzętu	1			Laska	Wojciech	st. ogn.	operator sprzętu	01.05.2021	Technikum Mechaniczne -tech.	SUSJOP	P
		Młodszy operator sprzętu	1			Warzocha	Mateusz	ml. ogn.	Ratownik kierowca	01-10-2016	Uniwersytet Medyczny -mgr	SUSJOP	P
		Starszy ratownik kierowca	1			Kuik Studzinski	Gracjan	ml. ogn.	Ratownik kierowca	01-03-2018	Liceum Ogólnokształcące	SUSJOP	P
		Starszy ratownik kierowca	1			Kowal	Hubert	sekc.	Młodszy ratownik kierowca	01.02.2021	Politechnika Koszalińska-mgr	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P
		Razem	11										

14	JRG Miastko-zmiana III	Dowódca zmiany	1		Skwierawski	Maciej	kpt.	Dowódca zmiany	01-06-2005	Technikum Elektryczne -tech.	SGSP -inż. poż.	O	
		Zastępca dowódcy zmiany	1		Ginter	Adrian	asp.	Dowódca sekcji	01-11-2017	Powszechna Wyższa Szkoła Humanistyczna "Pomerania" -lic.	SA PSP -tech.poż.	O	
		Dowódca zastępu	1		Filarski	Lech	st. ogn.	Dowódca zastępu	01-10-2013	Technikum Budowlane -tech.	kurs kwalifikacyjny podoficerów PSP	A	
		Dowódca zastępu	1		Biaż	Wojciech	ml. asp.	dowódca zastępu	01-09-2020	Technikum Nr 1 w Bytowie -tech.	SA PSP -tech.poż.	A	
		Starszy operator sprzętu	1		Szumny	Marek	st. ogn.	Starszy operator sprzętu	21-02-2020	Technikum Mechaniczne -tech.	kurs kwalifikacyjny podoficerów PSP	P	
		Starszy operator sprzętu	1		Stasiak	Paweł	st. ogn.	Starszy operator sprzętu	01-12-2018	Technikum Rybactwa Śródlądowego -tech.	SUSJOP	P	
		Operator sprzętu	1		Borko	Przemysław	ogn.	Starszy ratownik kierowca	01.-03-2018	Technikum Mechaniczne-tech.	SUSJOP	P	
		Operator sprzętu	1		Maliszewski	Tomasz	ml. ogn.	Ratownik kierowca	01-03-2018	Technikum Leśne -tech.	SUSJOP	P	
		Młodszy operator sprzętu	1		Jacecko	Julian	sekc.	Ratownik kierowca	01-12-2018	Policealna Szkoła Medyczna-ratow.med.	szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	P	
		Starszy ratownik kierowca	1		Kryzel	Mateusz	ml. asp.	starszy ratownik	01-08-2020	Wyższa Szkoła Bankowa -licencjat	SA PSP - tech.poż	P	
		Starszy ratownik kierowca	1									P	
	Razem	11											
	Ogółem	85	1	2									

Oznaczenia:

SC - członkowie korpusu służby cywilnej

PP - pracownicy robotniczy, pomocniczy i obsługi

DOCUMENT
CREATED
WITH



PDF
COMBINER

PDF Combiner is a free application that you can use to combine multiple PDF documents into one.

Three simple steps are needed to merge several PDF documents. First, we must add files to the program. This can be done using the Add files button or by dragging files to the list via the Drag and Drop mechanism. Then you need to adjust the order of files if list order is not suitable. The last step is joining files. To do this, click button Combine PDFs.

Main features:

secure PDF merging - everything is done on your computer and documents are not sent anywhere

simplicity - you need to follow three steps to merge documents

possibility to rearrange document - change the order of merged documents and page selection

reliability - application is not modifying a content of merged documents.

Visit the homepage to download the application:

www.jankowskimichal.pl/pdf-combiner

To remove this page from your document, please donate a project.