

Białystok, 21 lipca 2021 r.

PROKURATURA OKRĘGOWA
w Białymstoku
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok
tel. 85 748-71-10; fax 85 748-71-55
email: sekretariat@bialystok.po.gov.pl

Sygnatura konkursu – PO IV WOS 1111.2.2021

Prokurator Okręgowy w Białymstoku

na podstawie z art. 3b ust. 2 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz § 2, 3, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.)

o g ł a s z a

konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Bielsku Podlaskim

1. Stanowisko: stażysta w Prokuraturze Rejonowej w Bielsku Podlaskim
2. Liczba etatów: 2.
3. Miejsce wykonywania pracy: Bielsk Podlaski

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2016 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dziennik Urzędowy Ministra Sprawiedliwości z 2017 r., poz. 174 t.j.);
- wykonywanie wszystkich prac kancelaryjno - biurowych i pomocniczych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz zleconych czynności formalnoprawnych przewidzianych w ustawach, jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator;
- wykonywanie czynności z zakresu administracji Prokuratora Rejonowego;
- prowadzenie korespondencji, redagowanie pism;
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie;
- obsługa wszystkich urzędzeń biurowych.

Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie co najmniej średnie ze zdanym egzamin maturalnym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku (praca przy komputerze powyżej 6 godz. dziennie).

Wymagania pożądane:

- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się

- sprzętem komputerowym,
- odporność na stres,
 - samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - umiejętność organizacji pracy,
 - wysoka kultura osobista,
 - dyspozycyjność,
 - wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

Wymagane dokumenty:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku),
- kwestionariusz osobowy (plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku),
- życiorys lub CV, podpisane własnoręcznie,
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o:
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych,podpisane własnoręcznie, (plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku),
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych potwierdzona własnoręcznym podpisem (plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku).

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach

sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Bielsku Podlaskim ” oraz wskazaniem sygnatury Konkursu **PO IV WOS 1111.2.2021**, można składać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 (biuro podawcze) lub przesłać pocztą w terminie do **dnia 12 sierpnia 2021 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa
w Białymstoku
ul. Kilińskiego 14
15-950 Białystok.**

W przypadku przesyłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności z zakresu obsługi komputera oraz testu obejmującego 20 pytań jednokrotnego wyboru z ogólnych zagadnień ustrojowych RP, ogólnych zagadnień ustawy – prawo o prokuraturze oraz ustawy o pracownikach sądów i prokuratur (test trwa 30 min.),
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu oraz termin

i miejsce jego przeprowadzenia zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do etapu trzeciego sporządzona przez Komisję kwalifikacyjną zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, ze wskazaniem terminu i miejsca przeprowadzenia trzeciego etapu konkursu, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia tego etapu konkursu.

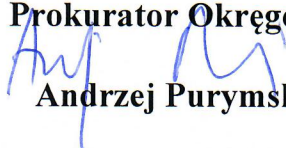
Informacja zawierająca dane (imię i nazwisko kandydata) osób zakwalifikowanych na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Bielsku Podlaskim podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 pokój nr 17 - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na staż w prokuraturach okręgu białostockiego.

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu, w części lub całości, na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Bielsku Podlaskim.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 85 74 87 136.

Prokurator Okręgowy

Andrzej Purymski

Białystok, dnia

.....
/ imię i nazwisko /

.....
/ adres zamieszkania /

.....
PO IV WOS 1111.2.2021

**Pan
Prokurator Okręgowy
w Białymstoku**

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy
w Prokuratury Rejonowej w Bielsku Podlaskim.

.....
/ podpis /

(sygnatura)

(miejscowość, data)

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo i przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mojej osobie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe,
- w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia wyrażam zgodę na zasięgnięcie informacji o mojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych.

(podpis osoby składającej oświadczenie,
która ubiega się o zatrudnienie)

.....
(miejsowość, data)

.....
(sygnatura)

.....
(imię i nazwisko)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Białymstoku z siedzibą przy ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok, tel. 85 74 87 110.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - ✓ e-mail: iod@bialystok.po.gov.pl,
 - ✓ telefon : 85 74 87 169
3. Cel przetwarzania danych:
 - ✓ nabór na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych:
 - ✓ ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - ✓ ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze,
 - ✓ ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury.
5. Dane osobowe są przechowywane przez:
 - ✓ okres określony w ogłoszeniu o „Konkursie na staż”,
 - ✓ w przypadku utworzenia listy rezerwowej przez okres 12 miesięcy dla osób zakwalifikowanych do ww. listy,
 - ✓ zgodny z okresem określonym w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- ✓ dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
- ✓ ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- ✓ przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
- ✓ cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem;
- ✓ przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- ✓ wniesienia skargi do organu nadrzędnego tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

7. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie.

Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie.

.....
(podpis osoby zapoznającej się)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

.....

5. Wykształcenie

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

.....

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)