



PROKURATURA OKRĘGOWA  
ul. Sienkiewicza 27  
39-400 TARNOBRZEG  
Tel. 15 866 81 11 Fax. 15 822 81 83

Tarnobrzeg, dnia 2 stycznia 2025 r.

3037-4.1111.1.2025

**Ogłoszenie**  
**o konkursie w sprawie naboru kandydatów**  
**na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Tarnobrzegu**

Prokurator Okręgowy w Tarnobrzegu na podstawie art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2018 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzenia konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.) ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Tarnobrzegu.

Organizatorem konkursu jest Prokurator Okręgowy w Tarnobrzegu  
39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27

Organizowany konkurs ma oznaczenie 3037-4.1111.1.2025

Liczba wolnych stanowisk urzędniczych – 1 (pełny wymiar czasu pracy)

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy**

- Protokołowanie czynności procesowych;
- Przepisywanie decyzji merytorycznych i pism w sprawach karnych, cywilnych i administracyjnych prokuratorów;
- Archiwizowanie i przekazywanie do archiwum zakładowego akt, repertoriów, rejestrów oraz wykonywanie czynności związanych z archiwizowaniem akt;
- Wypisywanie zawiadomień do stron i osób zawiadamiających o popełnieniu przestępstwa o przesłaniu aktu oskarżenia, wniosku w trybie art. 335 § 1 k.p.k., wniosku o warunkowe umorzenie postępowania karnego, wniosku w trybie art.

324 k.p.k., o umorzeniu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego, jak też zawiadomień o terminie czynności procesowych i innych zarządzonych przez prokuratora;

- Obsługa urządzeń techniki biurowej będących w dyspozycji Prokuratury Rejonowej w Tarnobrzegu;
- Inne czynności służbowe zlecone przez przełożonych.

### **Wymagania dotyczące stanowiska pracy**

- Ukończenie co najmniej studiów pierwszego stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego, przy czym preferowane będą studia prawnicze i administracyjne,
- Znajomość metod i techniki pracy kancelaryjno – biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym;
- Ewentualnie udokumentowany staż pracy w sekretariatach urzędów państwowych lub samorządowych.

### **Wymagania pożądane na stanowisku pracy**

- Zdolność planowania i organizowania pracy;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Samodzielność, obowiązkowość, odpowiedzialność, kreatywność;
- Znajomość obsługi programów komputerowych o charakterze biurowym;
- Odporność na stres;
- Kultura osobista i komunikatywność w kontaktach interpersonalnych, w tym z interesantami.

### **Wymagania dla osoby ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy**

- Pełna zdolność do czynności prawnych;
- Nieposzlakowana opinia;

- Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- Brak aktualnie toczącego się postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe;
- Stan zdrowia, także z orzeczoną stopniem niepełnosprawności, pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

### **Wymagane dokumenty**

- Wniosek o dopuszczenie do konkursu z własnoręcznym podpisem (druk-załącznik nr 1);
- Życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej z własnoręcznym podpisem;
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- Kopie dokumentów potwierdzających nabycie innych umiejętności pożądaných na stanowisku pracy;
- Oświadczenie kandydata podpisane własnoręcznie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz o nie prowadzonym postępowaniu o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (druk – załącznik nr 2);
- Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych na potrzeby konkursu własnoręcznie podpisane (druki – załącznik nr 3 oraz nr 4);

Wyłoniony w drodze konkursu kandydat odbywa staż urzędniczy, który trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

W okresie stażu osoba zatrudniona jest na czas określony.

Wynagrodzenie zasadnicze w okresie stażu wynosi 4666 zł brutto miesięcznie.

Wymagane dokumenty należy składać z podaniem oznaczenia konkursu osobiście w biurze podawczym Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu przy ul.

Sienkiewicza 27 lub drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem poczty, decyduje data stempla pocztowego.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do konkursu – do dnia  
16 stycznia 2025 roku.

Zgłoszenia należy kierować na adres:

**Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu**

**ul. Sienkiewicza 27**

**39-400 Tarnobrzeg**

**tel. 15 866 81 11**

**z dopiskiem „Konkurs na staż urzędniczy PR Tarnobrzeg”**

Konkurs składa się z trzech etapów

- Etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- Etap drugi – praktyczny sprawdzian umiejętności obejmujący test jednokrotnego wyboru składający się z 10 pytań z zakresu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy Prawo o prokuraturze i wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych, ustawy o pracownikach sądów i prokuratury, podstawowych instytucji z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz praktyczny sprawdzian umiejętności w zakresie posługiwania się komputerem oceniany na podstawie sporządzenia przez kandydata dokumentu tekstowego przy użyciu ogólnodostępnych programów biurowych;
- Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.

Lista kandydatów dopuszczonych do II oraz do III etapu konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27 oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu: [www.gov.pl/web/po-tarnobrzeg](http://www.gov.pl/web/po-tarnobrzeg).

Szczegółowe zasady konkursu określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 t.j.).

**Prokurator Okręgowy**

**Robert Kiliański**

wz.

**Zastępca**  
Prokuratora Okręgowego

**Adam Adamski**

**Uwagi:**

1. Zgłoszenia nie spełniające wymogów formalnych przystąpienia do konkursu nie będą rozpatrywane i o ile nie zostaną osobiście odebrane w terminie 7 dni od daty ogłoszenia listy kandydatów zakwalifikowanych do kolejnego etapu konkursu, zostaną zwrócone na adres kandydata.
2. Osoba wyłoniona w drodze konkursu do odbycia stażu urzędniczego, zostanie po zakończeniu konkursu, ale przed podpisaniem umowy o pracę, zobowiązana do okazania oryginałów dokumentów albo urzędowo poświadczonych dokumentów złożonych w konkursie.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata.

....., dnia.....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/ dane kontaktowe//  
.....

Pan  
Prokurator Okręgowy  
w Tarnobrzegu

**Wniosek o dopuszczenie mnie do konkursu**

Zwracam się z prośbą o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Tarnobrzegu.

.....  
/czytelny podpis/

....., dnia.....

.....

/imię i nazwisko/

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że:

- Byłam/byłam – nie byłam/nie byłam karana/karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- Przeciwko mnie jest prowadzone/nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe.

.....

/czytelny podpis/

**Uwaga:**

- **niepotrzebne skreślić**

---

/miejsowość, data/

---

/imię i nazwisko/

---

/nazwa jednostki/

### **Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych**

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em\* poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Tarnobrzegu z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 27 w Tarnobrzegu, tel. **15 8668111**, e-mail: [biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.potbg@prokuratura.gov.pl)
2. Inspektorem ochrony danych jest Tomasz Gajewski, e-mail: [tomasz.gajewski@prokuratura.gov.pl](mailto:tomasz.gajewski@prokuratura.gov.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.



6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
  - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
  - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
  - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup>§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

---

/podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie/

....., dnia .....

**Oświadczenie**

**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27 dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, w celu wykonania zadań Prokuratury Okręgowej w Tarnobrzegu odnoszących się do zatrudnienia pracowników.

.....

/czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/

**Informacja**  
**dla osoby ubiegającej się o pracę w powszechnej jednostce organizacyjnej**  
**prokuratury**

Stosownie do treści § 4 ust. 1 Zarządzenia Nr 46/24 Prokuratora Generalnego z dnia 4 listopada 2024 roku w sprawie wdrożenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz publikowania informacji dla sygnalistów, informuje się, iż na stronie internetowej Prokuratury Krajowej w Warszawie w zakładce „Załatw sprawę” znajduje się odnośnik (link) „Informacje dla sygnalistów”, gdzie opublikowano w szczególności:

1/ informację o numerze i dacie wydania:

- a) zarządzenia w sprawie powołania Zespołu do Spraw Sygnalistów,
- b) zarządzenia w sprawie wdrożenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz publikowania informacji dla sygnalistów,
- c) zarządzenia w sprawie wdrożenia Procedury zgłoszeń zewnętrznych;

2/ adres siedziby Prokuratury Krajowej, adres poczty elektronicznej i numery telefonów Zespołu do Spraw Sygnalistów, wraz z informacją, czy rozmowy telefoniczne mogą być nagrywane;

3/ treść Procedury zgłoszeń wewnętrznych, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 46/24 Prokuratora Generalnego z dnia 4 listopada 2024 roku, w pełnym brzmieniu lub w postaci możliwego do pobrania pliku;

4/ treść procedury zgłoszeń zewnętrznych, w pełnym brzmieniu lub w postaci możliwego do pobrania pliku;

5/ informację, że Prokuratura Krajowa jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przyjęciem zgłoszenia i podejmowaniem działań następczych, oraz administratorem danych osobowych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych i rejestrze zgłoszeń zewnętrznych;

6/ treść załączników nr 2, nr 3 i nr 4 do Zarządzenia Nr 46/24 Prokuratora Generalnego z dnia 4 listopada 2024 roku, w postaci możliwych do pobrania plików;

7/ treść przepisów art. 11-22 i art. 55-57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów;

8/ dane kontaktowe Rzecznika Praw Obywatelskich;

9/ informację, że zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U.2024.1534 t.j.) osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów przysługuje nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.

Potwierdzam otrzymanie informacji.

.....

/miejsowość/

.....

/data/

.....

/czytelny podpis/