

Standard utrzymania MOP

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW DZIERŻAWCY DOTYCZĄCY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI BUDYNKU WC I SANITARIATÓW

Do zadań Dzierżawcy w powyższym zakresie należy:

- Całodobowe utrzymanie czystości w budynku WC i sanitariatów.
- Bieżące sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane w toaletach są sprawne. W przypadku stwierdzonych usterek należy je niezwłocznie usunąć, natomiast konieczność naprawy gwarancyjnej urządzeń należy niezwłocznie zgłosić Zamawiającemu.
- Wymianie baterii zasilających baterie umywalkowe i inne urządzenia sanitarne na bieżąco.

Osoby zatrudnione przez Dzierżawcę do sprzątania pomieszczeń WC w szczególności będą wykonywały prace polegające między innymi na:

- Bieżącym sprzątaniam i dezynfekowaniu sanitariatów oraz myciu umywalk i urządzeń sanitarnych odpowiednimi przeznaczonymi do tych celów środkami czystości, minimum 4 razy na dobę, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- Utrzymaniu w bezwzględnej czystości pojemników, półek, drzwi, lusterek, glazury oraz wywabianie wszelkich zażółceń i zanieczyszczeń.
- Bieżącym myciu posadzki podłogowej, minimum 2 razy na dobę.
- Bieżącym usuwaniu pajęczyn, itp.
- Bieżącym opróżnianiu koszy minimum 2 razy na dobę.
- Bieżącym zakładaniu środków dezynfekcyjnych.
- Bieżącym uzupełnianiu mydła w płynie.
- Bieżącym uzupełnianiu papieru toaletowego.
- Bieżącym uzupełnianiu ręczników papierowych.
- Osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie dopływów wody, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi. Osoby sprzątające powinny niezwłocznie powiadomić Zlecającego o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenia mienia, groźbie awarii itp.

Do wykonywania w/w prac Dzierżawca zabezpiecza na własny koszt osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy i materiały służące do utrzymania czystości oraz zabezpiecza toalety w papier toaletowy, mydło w płynie, worki na śmieci oraz środki dezynfekcyjne.

Stan czystości i utrzymania będzie podlegał kontroli Zamawiającego minimum 1 raz w miesiącu.

Zabrania się:

- pobierania opłat za korzystanie z toalet,
- pobierania wody przez kierowców w kanistry,
- adaptowania pomieszczeń toalet na schowki.

Oferowane/dostarczane i stosowane artykuły higieniczne, gospodarcze winny posiadać atesty wydane przez stosowne Instytucje dopuszczające do użytku.

Wszelkie ewentualne kary dot. utrzymania nałożone np. przez Sanepid ponosi Dzierżawcy.

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW DZIERŻAWCY DOTYCZĄCY UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA TERENIE CAŁEGO MOP

Do zadań Dzierżawcy utrzymującego czystość na terenie MOP należy:

- Sprawdzenie szczelności siatki ogrodzeniowej na całym terenie MOP.
- Bieżące opróżnianie koszy.
- Bieżące zbieranie wszelkich zanieczyszczeń z terenu MOP (parkingi, place, chodniki, ścieżki, trawniki), likwidacja kolein na trawnikach poprzez wyprofilowanie, ewentualne uzupełnienie i obsianie trawą.
- Zamiatanie chodników i terenów utwardzonych oraz jezdni przy krawężnikach.
- Usunięcie traw i chwastów z miejsc utwardzonych.
- Koszenie trawy 5 razy w ciągu roku i pielęgnacja roślinności na całym terenie (drzewa, krzewy) wg potrzeb.
- Sprawdzanie, czy wszystkie urządzenia zamontowane na terenie MOP są sprawne i estetyczne. W przypadku stwierdzonych usterek należy je usunąć, np.:
 - zniszczone kosze na śmieci w razie potrzeby wymienić,
 - zniszczone elementy ławek w razie potrzeby naprawić i pomalować,
- Opróżnianie zbiornika bezodpływowego znajdującego się na terenie MOP każdorazowo przy zapełnieniu. Opróżnianie należy wykonywać z taką częstotliwością, aby nie dopuścić do zamknięcia toalet.
- Odwodnienie w całym okresie obowiązywania umowy musi być sprawne.

Wszystkie materiały niezbędne do napraw oraz uszkodzone elementy zakupuje Dzierżawca.

W przypadku stwierdzenia usterek gwarancyjnych należy zgłosić je Zamawiającemu.

Utrzymanie MOP w okresie zimowym:

- Przez Zimowe Utrzymanie Dróg (ZUD) rozumie się odśnieżanie i zwalczanie śliskości oraz innych niekorzystnych zjawisk atmosferycznych związanych z sezonem zimowym występujących na jezdniach dróg dojazdowych i manewrowych, chodnikach i ścieżkach rowerowych, parkingach i placach postojowych, miejscach do ważenia pojazdów wraz z koordynacją tych działań oraz zapewnienie niezbędnych środków, sprzętu oraz potencjału kadrowego do realizacji w/w celów.
- W ramach zimowego utrzymania dróg Dzierżawca zrealizuje poniższe czynności:
 - a) Bieżące odśnieżanie;
 - b) Bieżąca likwidacja gołoledzi (posypywanie lub polewanie substancjami przeciwdziałającymi śliskości).
- Do wykonania w/w prac Dzierżawca zabezpiecza osoby wykonujące prace porządkowe w potrzebne narzędzia pracy, sprzęt (solarka, pług) do zimowego utrzymania oraz pojemniki na materiały do usuwania gołoledzi.

Okres zimowy rozpoczyna się adekwatnie do rozpoczęcia sezonu zimowego na Drodze tj. od 15 października każdego roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Dzierżawcy do podjęcia działań w sytuacji, gdy stwierdzi zagrożenia dla użytkowników na terenie MOP, a Dzierżawca samodzielnie nie podjął działań w tym zakresie.

Podjęcie działań związanych z usuwaniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych (śnieg, gołoledź itp.) nastąpi nie później niż **60 min** od momentu wystąpienia zjawiska (niezależnie od pory dnia i nocy we wszystkie dni tygodnia). Za podjęcie działań uważa się fizyczne rozpoczęcie pracy na MOP (czas reakcji, mobilizacji operatorów sprzętu ZUD oraz innych osób biorących udział w zimowym utrzymaniu, wymagany czas załadunku sprzętu w materiały do zwalczania śliskości zimowej - wlicza się do wymaganego czasu rozpoczęcia działań, o których mowa w punkcie powyżej, tzn. łączny czas wykonania wszystkich tych czynności nie może być dłuższy niż **60 min**. Dzierżawca ma obowiązek udokumentowania spełnienia powyższego warunku (odnotowanie czasu rozpoczęcia i zakończenia robot).

Prace ZUD powinny być prowadzone w sposób ciągły, aż do momentu osiągnięcia stanu nawierzchni: czarna mokra dla całej powierzchni jezdni dróg dojazdowych i manewrowych oraz innych terenów utwardzonych (parkingi, place, chodniki itp.).

Niezależnie od powyższego Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za skutki ewentualnych zdarzeń spowodowanych stanem nawierzchni dróg i terenów utwardzonych na terenie MOP w całym okresie zimowego utrzymania.

Wywóz nieczystości stałych

Dzierżawca zobowiązany jest do wywozu na bieżąco śmieci z terenu MOP. W tym celu należy ustawić kontenery na zbiórkę śmieci pochodzących z terenu MOP oraz sanitariatów. Zabrania się składowania śmieci wokół kontenerów.

Transport i unieszkodliwienie należy powierzyć firmie posiadającej decyzję na wytwarzanie odpadów komunalnych. Dzierżawca ma obowiązek przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących gospodarki odpadami w czasie trwania umowy. Po zakończeniu umowy Dzierżawca przekaze powyższe dokumenty Zamawiającemu.

ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW DZIERŻAWCY DOTYCZĄCY PRAC KONSERWACYJNO – UTRZYMANIOWYCH URZĄDZEŃ ZLOKALIZOWANYCH NA MOP

- Dzierżawca zapewnia całodobowy serwis awaryjny sieci i urządzeń:
 - elektrycznych (w tym oświetlenie terenu MOP),
 - kanalizacyjnych,
 - wodociągowych,
 - armatury sanitarnej oraz pozostałych urządzeń stanowiących wyposażenie MOP.
- Do zadań Dzierżawcy w zakresie usług konserwatorsko - utrzymaniowych należy zapewnienie prawidłowej eksploatacji i sprawności urządzeń zlokalizowanych na MOP-ie. W przypadku usterek, należy je niezwłocznie usunąć jednak nie później niż w czasie 24 godzin. W przypadku powstania awarii miejsce awarii należy zabezpieczyć (wygrodzić, wyłączyć prąd, zamknąć wodę, uniemożliwić dostęp, oznakować, itp.).

Szczegółowy zakres robót w poszczególnych asortymentach obejmuje:

- Roboty ogólnobudowlane w tym:
 - naprawa stolarki budowlanej (ławki, stoły, zadaszenia w miejscach wypoczynku podróźnych),
 - naprawa koszy na śmieci,
 - naprawa drzwi i zamków,
 - mocowanie umywalk, muszli sedesowych, pisuarów, kranów, desek sedesowych, pojemników na mydło i ręczniki.
- Roboty elektryczne w tym:
 - wymiana baterii zasilających fotokomórki,
 - wymiana żarówek,
 - wymiana świetlówek, lamp,
 - naprawa wyłączników,
 - usuwanie awarii sieci wewnętrznej na terenie MOP,
 - usuwanie awarii instalacji elektrycznej wewnątrz budynku sanitariatów.
 - wymiana żarówek w wewnętrznych i zewnętrznych punktach świetlnych należy do obowiązków Dzierżawcy.
 - zakup zniszczonych lub uszkodzonych elementów należy do Dzierżawcy.
 - utrzymanie i konserwacja urządzeń elektrycznych oraz sieci wewnętrznych i zewnętrznych MOP (sieć zasilająca oświetlenie zewnętrzne) należy do obowiązków Dzierżawcy.

Roboty konserwacyjno-utrzymawcze stolarki budowlanej (w szczególności ławki, stoły, zadaszenia w miejscach wypoczynku podróźnych, obudowy koszy na śmieci).

- Utrzymanie instalacji i urządzeń sanitarnych:
 - kontrola stanu sieci kanalizacyjnej,
 - nadzór nad funkcjonowaniem systemu odprowadzenia ścieków (szamba),
 - kontrola i opróżnianie zbiornika bezodpływowego (V=30 m³ – 1 szt. na MOP Racula Wschód) należy do Dzierżawcy, który zawrze indywidualną umowę z koncesjonowaną firmą,
 - czyszczenie kanalizacji zewnętrznej (od pierwszej studzienki do odbiornika ścieków) oraz wewnętrznej w budynkach sanitariatów,
 - nadzór nad spuszczeniem nieczystości z autokarów oraz opróżnianie zbiornika po jego zapełnieniu.
- Utrzymanie instalacji i urządzeń wodociągowych
 - usuwanie awarii sieci wodociągowej wewnętrznej w budynkach sanitariatów i zewnętrznej na terenie MOP.
- Utrzymanie kanalizacji deszczowej
 - kontrola prawidłowości działania systemu odwodnienia i usuwanie awarii,
 - utrzymanie i konserwacja kanalizacji deszczowej na terenie MOP należy do Dzierżawcy.

W przypadku stwierdzenia usterek gwarancyjnych należy zgłosić je Zamawiającemu.

Zakres czynności i obowiązków w zakresie ochrony – MOP

Dzierżawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego monitoringu całego terenu MOP, całodobowo, siedem dni w tygodniu.

Przedmiotem dozoru są wszystkie elementy znajdujące na terenie MOP łącznie z ogrodzeniem oraz roślinnością.

Zamawiający nie zapewnia pomieszczenia dla pracowników do pełnienia dozoru. Dzierżawca we własnym zakresie zapewni odpowiednie pomieszczenie.

Odpowiedzialność wykonawcy usługi

Dzierżawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe z jego winy lub przyczyn leżących po jego stronie w czasie trwania dzierżawy.

Dzierżawca odpowiada za przekazane mienie, tzn. ponosi koszty z tyt. uzupełnienia, odtworzenia skradzionego i zdewastowanego mienia w okresie wykonywania nadzoru. Wszystkie akty kradzieży, wandalizmu Dzierżawca zgłosi właściwej terenowo komendzie Policji oraz Zamawiającemu i przywróci do stanu pierwotnego na własny koszt.

Osoby sprząające odpowiadają za zamknięcie dopływów wody, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi.

Osoby sprząające mają obowiązek niezwłocznego powiadamiania Zlecającego o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenia mienia, groźbie awarii itp.

MOP wraz z wyposażeniem podlegają gwarancji. Wszystkie zauważone usterki przez pracowników Dzierżawcy muszą być odnotowane i natychmiast pisemnie zgłoszone Zamawiającemu.

W przypadku stwierdzenia pożaru, awarii sieci wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej lub innych zdarzeń losowych, należy natychmiast powiadomić telefonicznie odpowiednią jednostkę (pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie energetyczne itp.), oraz Punkt Informacji Drogowej (PID). W przypadku awarii zabezpieczyć miejsce jej

wystąpienia. Wykazy numerów telefonów zostaną przekazane przez Zamawiającego z chwilą przejścia terenu MOP przez Dzierżawcę.

Utrzymanie miejsc do ważenia pojazdów ciężarowych zlokalizowanych na MOP

W ramach realizacji tej pozycji Dzierżawca dokona okresowych kontroli 1 raz w roku miejsc do ważenia pojazdów oraz dokona pomiaru geodezyjnego spadków podłużnych i poprzecznych stanowiska do ważenia i kontroli pojazdów ciężarowych przez uprawnionego geodetę. Dokumentację z pomiaru geodezyjnego spadków Dzierżawca prześle do Zamawiającego terminie 7 dni od dnia dokonania pomiaru.

Na podstawie wniosków z przeglądów wykona remont uszkodzonych elementów w tym w szczególności:

- nawierzchni na całej powierzchni parkingu (w zakresie ubytków i deformacji plastycznych),
- dołów fundamentowych,
- odwodnienia stanowisk do ważenia,
- naprawę lub uzupełnienie wnęk wagowych,
- oznakowania poziomego w pełnym zakresie (oznakowanie musi być odnowione na całej powierzchni parkingu),
- innych elementów drogowych konstrukcji parkingu.

Remonty należy wykonać do końca **marca** każdego roku.

W przypadku braku wymaganych parametrów nawierzchni Dzierżawca winien w terminie **7 dni** przystąpić do naprawy nawierzchni.

Remonty zostają potwierdzone stosownymi protokołami.

Niezależnie od przeprowadzonych remontów okresowych Dzierżawca prowadzić będzie stały monitoring utrzymania miejsc do ważenia pojazdów ciężarowych oraz wykona:

- wszelkie naprawy bieżące, o ile wystąpią,
- prace estetyzacyjne w szczególności, opróżnienie koszy na śmieci, posprzątanie nawierzchni i otoczenia parkingu, obkoszenie otoczenia parkingu na szer. do 5m od krawędzi parkingu (częstotliwość prac estetyzacyjnych ustala się na min. jeden raz w tygodniu, za wyjątkiem obkoszenia realizowanego jeden raz w miesiącu).