

Studium Architektury Informacyjnej Państwa

Faza II i III – na czym będą polegały, jak się przygotować

Anna Pertkiewicz, Jacek Jarząbek – Zespół AIP NASK PIB

Szkolenia II Faza (1)

Roześlemy do instytucji ankietę. Ankieta dotyczy instytucji a nie uczestników/pracowników instytucji

Podział jednostek na 3 kategorie:

A

Jednostki zaawansowane w stosowaniu podejścia architektonicznego (wdrażają je a przynajmniej próbują)

B

Jednostki, które miały styczność z AIP / Architekturą Korporacyjną (mają o tym wiedzę ale bez praktyki)

C

Pozostałe jednostki zainteresowane udziałem w programie

Warsztaty obejmą 3 grupy pracowników:

- I. Grupa VIP:** kierujący instytucjami lub członkowie kierownictwa/zarządu odpowiedzialni za cyfryzację, efektywność realizacji usług, mający decydujący głos w sprawach objętych warsztatami;
- II. Grupa merytoryczna (BIZ)** – eksperti biznesowi w zakresie procesów, usług, zadań, prowadzonych rejestrów, systemów, ich funkcjonalności, kooperacji i interoperacyjności
- III. Grupa IT:** architekci IT, pracownicy działów IT lub komórek merytorycznych odpowiedzialni za techniczną i technologiczną stronę informatyzacji realizacji zadań organu, jednostki organizacyjnej

Szkolenia II Faza (2)

- Szkolenia będą miały formę zajęć warsztatowych dopasowanych do **kategorii jednostek** (A, B, C) oraz **grup pracowników** (VIP, Biz, IT).
- Każdorazowo będą składały się z 3 części:
 - Właściwe zajęcia warsztatowe;
 - Warsztat podsumowujący;
 - Warsztat weryfikujący / uzupełniający wiedzę (za 4-6 m).
- **Możliwe jest zorganizowanie cyklu warsztatów dedykowanych dla danej jednostki (w szczególności w jej siedzibie)**
- **Zainteresowane warsztatami dedykowanymi jednostki prosimy o kontakt!**

Specyfika zajęć warsztatowych

Kategoria jednostek		Grupa A			Grupa B			Grupa C		
Profile uczestników		I VIP	II Biz	III ICT	I VIP	II Biz	III ICT	I VIP	II Biz	III ICT
I Tura	Szkolenie właściwe	1	2	2,5	1	2,5	3	1,5	3	3,5
	Warsztat podsumowujący	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
II Tura	Warsztat weryfikujący	0,5	1	1	0,5	1	1	0,5	1,5	1,5
Razem [d]		2	3,5	4	2	4	4,5	2,5	5	5,5

Metodyka realizacji szkoleń Faza II:

- badanie wraz z uczestnikami (w tym samoocena) stanu wiedzy oraz określeniu potrzeb i oczekiwań;
- prezentacje skierowane do uczestników szkoleń;
- ćwiczenia warsztatowe teoretyczne i praktyczne dotyczące wykorzystania zdobytej wiedzy w organizacji uczestnika,
- Podsumowanie warsztatów poprzez **opracowania planu wdrożenia stosowania AIP w organizacji uczestnika** oraz **wykorzystanie AIP do sformułowania wniosku dotyczącego nowego / modernizowanego systemu IT.**
- **weryfikacji po ustalonym okresie, stanu wdrożenia/stosowania AIP w organizacji uczestnika.**
 - cykle pytań/dyskusji kończących prezentacje poszczególnych bloków szkoleń;
 - ankiety, testy potwierdzające zdobytą wiedzę teoretyczną;
 - dostarczone uczestnikom materiały szkoleniowe w formie elektronicznej;

Zakres Studium Faza II (ramowo)

- Prezentacje:
 - Szczegóły metamodelu, modelu i repozytorium AIP
 - Pryncypia, standardy, korzyści, koszty
 - Zasoby informacyjne Państwa („fundament” AIP)
 - Procesy budowy i utrzymania AIP
 - Wizja AIP
 - Organizacja wdrożenia AIP w jednostkach administracji
- Praktyka
 - Stosowane narzędzia, notacje, zawartość repozytorium AIP, analizy, raporty
 - Wstępny model wdrożenia/zarządzania/stosowania AIP w organizacji uczestników
 - Wykorzystanie AIP do sformułowania wniosku dotyczącego nowego / modernizowanego systemu IT

Faza III - Konsultacyjna

Faza III realizowana będzie w formie asysty technologicznej i architektonicznej świadczonej przez ekspertów NASK-PIB / MC dla jednostek uczestniczących w Fazie II.

Zakres i sposób realizacji usługi będzie dopasowany do uwarunkowań i potrzeb jednostki:

- Określenie celu/zakresu prac
- Podpisanie porozumienia
- Zebranie wymaganych informacji/dokumentów
- Analiza strategii organizacji i strategii IT pod kątem aktualności i kompletności
- Analiza struktury organizacyjnej
- Warsztaty SWOT dla organizacji
- Warsztaty z modelowaniem procesów w wersji to be w ramach cyfryzacji i interoperacyjności
- Przegląd i wysokopoziomowy opis procesów i systemów informacyjnych jednostki w kontekście wdrożenia zasad AIP w podziale na warstwy legislacyjną, organizacyjną, danych, techniczną.
- Analiza stanu obecnego „as-is”, stanu docelowego „to-be” systemów informacyjnych instytucji oraz realizowanych przez nią projektów.

Faza III - Konsultacyjna

- Zebranie danych i oszacowanie długu technologicznego dla warstwy technicznej
- Przegląd inicjatyw informatycznych
- **Przegląd stanu cyberbezpieczeństwa organizacji**
- Wypracowanie wysokopoziomowych rekomendacji i propozycji dotyczących osiągnięcia stanu „to-be” (warianty) w oparciu o wizję AIP.
- **Sporządzenie raportu z prowadzonych prac i przedstawienie rekomendacji**
- Ewentualne dalsze prace związane z wdrożeniem wybranego rozwiązania:
 - wsparcie opracowania nowej architektury systemów informacyjnych,
 - opracowanie planu migracji istniejących zasobów,
 - stworzenie wstępnego / pełnego studium wykonalności dla nowego / modyfikowanego systemu.

Przykładowe rekomendacje dla organizacji przy wdrażaniu AIP w warstwie legislacyjnej

- *uproszczenia i usprawnienia stosowanych procedur administracyjnych w związku z załatwianiem spraw*
- *udostępniania i wykorzystywania danych*
- *współpracy i współdziałania w zakresie realizacji zadań, ich powierzania, wspólnej realizacji – obszar infrastruktury IT, reużywalności komponentów, kooperacji systemów, obszarowych platform udostępniania danych*

Przykładowe rekomendacje dla organizacji przy wdrażaniu AIP w warstwie organizacyjnej

Duża liczba obszarów biznesowych, realizowanych działań oraz rygorystyczne harmonogramy realizacji wsparcia powodują silosowość biznesową, która przenosi się na silosowe działania w obszarze IT.

Dlatego rekomendowaliśmy:

- *Opracowanie strategii dla organizacji*
- *Wzmocnienie horyzontalnie umocowanej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za transformację cyfrową z możliwością oddziaływania w zakresie architektury korporacyjnej w tym architektury rozwiązań*
- *Wydzielenie w działalności biznesowej obszarów ujętych w architekturze korporacyjnej oraz w organizacji procesów i wdrażaniu rozwiązań wspierających ich realizację*
- *Cyfryzacja głównych procesów biznesowych z wykorzystaniem rozwiązań w ramach AIP (m.in. podpis cyfrowy, e-usługi, EZD, E Doręczenia)*
- *Wdrożenie ITIL*

Przykładowe rekomendacje dla organizacji przy wdrażaniu AIP w warstwie semantycznej

Wszelkie istniejące w administracji dane dotyczące podmiotów powinny służyć do personalizacji formularzy, wniosków, dokumentów bez konieczności ich ponownego wprowadzania a jedynie uzupełnienia o specyficzne wymagane w danym procesie informacje lub potwierdzenie ich prawidłowości. Podobnie z danymi przedmiotowymi.

- współpracy z podmiotami nad jednolitym modelem danych podmiotowych dla obszaru oraz modelami przepływów danych*
- integracji z rejestrami państwowymi dotyczącymi osób i podmiotów*
- udostępnienia danych o podmiotach interesariuszom obszaru*
- optymalizacja zarządzania obszarem danych poprzez zniwelowanie zbędnych redundancji, doprecyzowanie i ujednoczenie słowników oraz wykazów, określenie modelu jakości danych, stosowanie zasad dotyczących wykorzystywania danych referencyjnych.*
- rejestry prowadzone w plikach powinny zostać z informatyzowane*

Przykładowe rekomendacje dla organizacji przy wdrażaniu AIP w warstwie technicznej

- *„Dług technologiczny” w przypadku większości kluczowych systemów - konieczne opracowanie roadmapy rozwoju / modernizacji systemów.*
- *Implementację usług elektronicznych wspierających realizację procesów biznesowych oraz udostępniających rejestry Obywatelom.*
- *Konieczne wdrożenie jednolitego sposobu identyfikacji i uwierzytelniania beneficjentów.*
- *Konieczność wdrożenia jednolitego, kompleksowego środowiska zarządzania posiadanymi zasobami IT*
- *Optymalizacja zarządzania dostawcami, w celu zmniejszenia długu technologicznego (ujednoczenia) oraz zapewnienia ciągłości wsparcia dla systemów teleinformatycznych.*
- *Zapewnienie odpowiedniego poziomu cyberbezpieczeństwa*

Dziękuję za uwagę!

Kontakt: studium.aip@nask.pl

Strona: <https://www.gov.pl/web/ia/studium-aip>