

AG.240.7.2023.AF

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

**dostawę i montaż mebli biurowych**

*Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130.000 złotych*

**ZATWIERDZAM:**

DYREKTOR INSTYTUTU

*dr hab. Dariusz Zuba*

*Profesor instytutu*

Kraków, dnia 26 czerwca 2023 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. ORGANIZATOR PRZETARGU

1. **Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie** – państwowa jednostka budżetowa podległa Ministrowi Sprawiedliwości  
Adres: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9  
Tel/fax: tel. +48 12 61 85 725; fax +48 12 422 89 00
2. Adres poczty elektronicznej: ies@ies.gov.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>, <https://ezamowienia.gov.pl>.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami) zwanej w dalszej treści „Ustawą Pzp”, lub „Pzp” oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, a w sprawach nieuregulowanych w Pzp w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokonując oceny ofert Zamawiający **nie zastosuje** tzw. „odwróconej kolejności oceny ofert”, określonej w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. zestawu mebli – zwanego dalej „zestawem”, którego parametry techniczne, cechy estetyczne i użytkowe oraz dodatkowe wyposażenie określają szczegółowo:

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie dostawy zestawu mebli biurowych – zwanego dalej „zestawem”, i jego montażu w pomieszczeniach Instytutu Ekspertyz Sądowych mieszczących się w **Zespole budynków biurowo - usługowych „BRAIN PARK”** przy ul. Fabrycznej 1A, w Krakowie, położonych na 3 piętrze **budynku „A”**. Wszystkie wymienione powyżej elementy oraz usługi nazywane są również w dalszej treści SWZ „sprzętem”.

Opis minimalnych wymaganych przez Zamawiającego funkcji i parametrów technicznych przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna opisująca przedmiot zamówienia, stanowiąca załączniki nr 2a i 2b do SWZ.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonawca musi zaoferować **co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji** i rękojmi za wady dla całości przedmiotu zamówienia wraz z jego konserwacją zgodnie z zaleceniami producenta/ów. Gwarancja i rękojmia za wady będzie liczona od dnia następnego po dacie odbioru końcowego całości przedmiotu zamówienia. Gwarancja i rękojmia za wady obejmuje między innymi, poza ujętymi ustawowo, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) naprawę oraz ewentualną konserwację, wymianę elementów podlegających zużyciu, realizowaną w miejscu montażu mebli przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów. Przedłużony okres gwarancji i rękojmi jest dodatkowo punktowany, zgodnie z Rozdziałem XVI SWZ.
2. Trzykrotna naprawa przedmiotu zamówienia lub tego samego podzespołu lub tego samego elementu będącego przedmiotem zamówienia lub sumaryczny czas naprawy przekraczający trzy miesiące w okresie gwarancji kwalifikuje zamawiany przedmiot /podzespół/ element do wymiany na nowy przez Wykonawcę na jego koszt.
3. Wykonawca wraz ze sprzętem winien dostarczyć zestaw niezbędnych akcesoriów i materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do jego prawidłowego funkcjonowania, instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni stały serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, jeśli nie ma innego sposobu zapewnienia prawidłowej pracy sprzętu. Wszystkie koszty związane z usunięciem awarii powstałej z winy producenta pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca zapewni stały autoryzowany serwis techniczny z siedzibą w Polsce.
6. Wszystkie elementy oferowanego zestawu powinny posiadać certyfikaty zgodności CE. Wykonawca musi zaoferować sprzęt zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym rozdziale oraz w załącznikach nr 2a i 2b do SWZ, przy czym zobowiązany jest dołączyć do oferty tabelaryczną specyfikację techniczno - cenową (według wzoru zawartego w załączniku nr 2a do SWZ) zawierającą jego opis techniczny i funkcjonalny wskazując w szczególności oferowany typ, rodzaj, model, kolorystykę, producenta, numer katalogowy, nazwę lub numer serii w przypadku mebli seryjnych i inne istotne parametry odpowiednio dla każdego z elementów wyposażenia meblowego składającego się na przedmiot zamówienia oraz ich cenę.
7. Wykonawca wraz z ofertą składa przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SWZ.
8. Oferta winna obejmować dostawę zestawu na miejsce jego montażu we wskazanej siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz jego wniesienie, montaż i utylizację opakowań posprzętowych.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia musi być zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>. Termin dostawy musi

zostać zgłoszony przez Wykonawcę do Zamawiającego, co najmniej na 3 (trzy) dni robocze przed planowanym dniem jej realizacji.

10. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, niepowystawowy, nieregenerowany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 r.
11. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
12. Oryginał SWZ podpisany przez Dyrektora Instytutu stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>, <https://ezamowienia.gov.pl> i może być przekazany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail lub płyta CD).
13. **UWAGA!** W przypadku wskazania w zapisach SWZ oraz w treści załączników do SWZ, nazw własnych, typów, modeli, symboli, numerów itp., należy zapisać te rozumieć jako zapisy, którym towarzyszy wyraz „**lub równoważny**”; przy czym jako równoważny Zamawiający rozumie spełnianie co najmniej tych samych cech (tj. wymiarów, właściwości funkcjonalnych, użytkowych, porównywalnej kolorystyki itd.), co podane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2a i 2b do SWZ i parametrach technicznych ujętych tamże na poziomie co najmniej takim, jak wskazane przez Zamawiającego (z zaznaczeniem, że w tym zakresie Zamawiający dopuszcza rozwiązania lepsze niż opisane przez niego, w szczególności wynikające np. z unowocześnienia technologicznej linii produkcyjnej sprzętów lub podzespołów).

#### IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

39130000-2 meble biurowe, 39150000-8 różne meble i wyposażenie, 39112000-0 krzesła, 39113100-8 fotele, 39121200-8 stoły, 39516100-3 meble tapicerowane, 39173000-5 meble do przechowywania.

#### V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w załączniku nr 2b do SWZ
2. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzą one, że oferowany sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i załącznikach nr 2a i 2b do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż trzy (3) dni robocze.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów

oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie wyżej wskazanych przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.
7. Przedmiotowe środki dowodowe muszą zostać złożone w formie elektronicznej i zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z zasadami niniejszej SWZ.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia, musi zostać wykonany w terminie zaoferowanym przez Wykonawcę w treści oferty, jednakże nie później niż do **40 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców (jeżeli dotyczy).
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 z późniejszymi zmianami),
  - 2) w art. 108 ust. 1 Pzp,
  - 3) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 Pzp, tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
    - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub

nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, i braku podstaw do wykluczenia oraz w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do formularza KARTY OFERTOWEJ (załącznik nr 1 do SWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Tabela specyfikacji techniczno-cenowej oferowanego przedmiotu zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ )
  - 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.
  - 4) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 5) Przedmiotowe środki dowodowe (w formie elektronicznej), zgodnie z treścią rozdziału V niniejszej SWZ i załącznika nr 2b do SWZ



2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w karcie ofertowej dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Ponadto Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego winno wynikać, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum) dołączają do oferty kopię umowy (ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający wyraźnie dopuszcza złożenie dokumentu w języku obcym. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż polskojęzyczna wersja dokumentu jest wiążąca.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.



6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) – zwanym dalej „r.p.s.d.” oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) – zwanym dalej „r.d.e.”, to jest:
- 1) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - 2) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
  - 3) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  - 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (\*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 r.d.e., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), a w szczególności rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informa-

cji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – zwanym dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, regulacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 r.d.e., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. Zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, składa je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.
10. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub r.d.e. opatrzone zostały kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego

typu (zewnątrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Opatrzanie podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Pani Agnieszka Frankowicz , e-mail: [afrankowicz@ies.gov.pl](mailto:afrankowicz@ies.gov.pl)
17. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
**<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5c52c51e-1020-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b>**
18. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
19. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-5c52c51e-1020-11ee-b70f-ae2d9e28ec7b**
20. Odpowiedzi na pytania Wykonawców Zamawiający zamieszcza na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Informacje podstawowe” oraz na własnej stronie internetowej pod adresem : <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>.
21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
22. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [ies@ies.gov.pl](mailto:ies@ies.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
23. Godziny pracy Zamawiającego: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).

## XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. upływa z dniem **02 sierpnia 2023** r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://e-zamowienia.gov.pl>
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Wykonawca winien złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie **\*.doc \*.docx, \*.pdf, \*.odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Postanowienia zdania poprzedzającego w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą. **UWAGA! Opatrzenie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem.**
5. **Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej, tj. bez opatrzenia jej właściwym podpisem elektronicznym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy Pzp.**
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników SWZ, w szczególności oferta winna zawierać:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
  - 2) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności,



- gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum]. W tym przypadku, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.
7. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski (widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy), a następnie przycisk „złóż ofertę”.
  8. **UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia lecz udostępnia własny formularz ofertowy. Należy więc zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa\_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.**
  9. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „**Tak, chcę kontynuować.**” Oferta winna zostać złożona z wykorzystaniem formularza ofertowego udostępnionego przez Zamawiającego.
  10. Zamawiający informuje, że załączniki zamieszczone na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego są tożsame. Wykonawca chcąc wypełnić Formularz oferty jak i pozostałe załączniki może pobrać je z Platformy e-Zamówienia lub ze strony internetowej Zamawiającego, na której jest prowadzone postępowanie.
  11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające złożenie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „drag&drop” („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
  12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą ( np. przedmiotowe środki dowodowe )
  13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przyjęcia i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie

pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
17. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty/wniosku.
18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
19. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczenia w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PadES. Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania). Sposób złożenia oferty został opisany na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz w XIII rozdziale niniejszej SWZ.

#### XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **04 lipca 2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 lipca 2023 r., o godzinie 10<sup>30</sup>**, w Instytucie Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie, ul. Westerplatte 9.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na stronie <https://e-zamowienia.gov.pl>.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu

otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu KARTY OFERTOWEJ.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego aktualną wysokość stawek podatku VAT.
5. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia, a płatność ceny nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

#### **XVII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych z postępowania i ofert nieodrzuconych).

Przy wyborze oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria oceny:

<b>PROPOZYCJA ZAWARTA W OFERCIE</b>	<b>pkt.</b>		
1. Cena	0	-	60
2. Okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia	0	-	20
3. Dodatkowy bezpłatny przegląd techniczny po upływie zaoferowanego okresu gwarancji	0	-	10
4. Termin realizacji zamówienia	0	-	10

<b>Łącznie:</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>100</b>
-----------------	----------	----------	------------

### **Kryterium cena:**

Za zaoferowanie dostawy i montażu zamówionego sprzętu za najniższą cenę Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium cena. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów, przyjmując, iż waga 1 punktu stanowi 1 % łącznej oceny oferty, możliwej do uzyskania na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\text{najniższa}} : C_{\text{ofertowa}}) \times 60$$

Gdzie:

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt

C - ilość punktów w kryterium cena

$C_{\text{najniższa}}$  - najniższa cena spośród ważnych ofert

$C_{\text{ofertowa}}$  - cena podana przez Wykonawcę dla którego obliczany jest wynik

### **Kryterium okres gwarancji:**

Za zaoferowanie dodatkowego okresu gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wydłużonego o każde 18 miesięcy Wykonawca otrzyma 10 pkt, natomiast za zaoferowanie 24-miesięcznego okresu gwarancji, Wykonawca otrzyma 0 punktów. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt za zaoferowanie co najmniej 60-miesięcznego okresu gwarancji.

### **Kryterium dodatkowy bezpłatny przegląd techniczny:**

Za zaoferowanie dodatkowego bezpłatnego przeglądu technicznego, zestawu po upływie zaoferowanego okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 10 pkt.

### **Kryterium termin realizacji zamówienia:**

Za zaoferowanie terminu dostawy wynoszącego 30 dni roboczych lub krótszego Wykonawca otrzyma 10 pkt., natomiast za zaoferowanie terminu dostawy wynoszącego 40 dni roboczych lub dłuższego, Wykonawca otrzyma 0 punktów. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 10 pkt za zaoferowanie krótszego terminu realizacji zamówienia niż wymagany w niniejszej SWZ.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów (najwyższa suma punktów we wszystkich kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą.



W przypadku równych wyników w pozostałych kryteriach decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

#### **XVIII. WALUTY W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

#### **XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z Wykonawcą określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy, wystawione przez osobę (osoby) wymienioną (wymienione) w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

#### **XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu lub innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w art. 506 – 595 Prawa zamówień publicznych.

#### **XXII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 8 PZP**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp w wysokości do 20 % zamówienia podstawowego.

#### **XXIII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**



1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XXIV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
5. W niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę, iż podział zamówienia na części przy tak określonym przedmiocie związany byłoby z nadmiernymi trudnościami technicznymi w wykonaniu zamówienia.
6. W niniejszym postępowaniu wzięto pod uwagę, iż brak podziału zamówienia na części, przy tak określonym przedmiocie zamówienia nie stanowi podstawy do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Serdecznie zapraszamy do współpracy !**

Instytut Ekspertyz Sądowych  
w Krakowie

Do niniejszej Specyfikacji dołączone zostały jako:

- |                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| załącznik nr 1  | - | KARTA OFERTOWA,   |
| załącznik nr 2a | - | Tabelaryczna specyfikacja techniczno-cenowa                             |
| załącznik nr 2b | - | Specyfikacja techniczna   |
| załącznik nr 3  | - | Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,       |
| załącznik nr 4  | - | Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, |
| załącznik nr 5  | - | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,              |
| załącznik nr 6  | - | Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego,                           |
| załącznik nr 7  | - | projekt Umowy,  |

- załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO.
- załącznik nr 9 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie



Załącznik nr 1

....., dnia.....

*pieczęć Wykonawcy*

**Instytut Ekspertyz Sądowych  
im. Prof. Dra Jana Sehna  
w Krakowie**

### KARTA OFERTOWA

Odpowiadając na zaproszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę i montaż mebli biurowych** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia:

#### I. Dane Wykonawcy:

1. Nazwa Wykonawcy		
2. Adres:		
Telefon :	Fax:	E-mail:
3. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy:		
4. NIP	5. REGON	
6. Nazwa i numer rejestru stanowiącego podstawę prowadzenia działalności gospodarczej, do którego wpisany jest Wykonawca /adres internetowy bezpłatnej bazy danych/		

**II. Oferowane warunki realizacji zamówienia:**

7. Cena <b>całości</b> zamówienia w PLN:	Netto:  VAT:  Brutto:
8. Słownie brutto:	
9. Okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia <i>dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XVI SWZ</i>	
10. Dodatkowy bezpłatny przegląd techniczny po upływie zaoferowanego okresu gwarancji <i>dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XVI SWZ</i>	
11. Termin realizacji zamówienia <i>dodatkowo punktowany zgodnie z Rozdz. XVI SWZ</i>	

**III.** Oświadczamy, że cena określona w pkt II.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

**IV.** Oświadczamy, że wybór oferty:

- a) nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,\*
- b) będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Listę towarów, których powyższy podatek będzie dotyczył zawiera załącznik.\*

**V.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

**VI.** Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.



**VII.** Oświadczamy, iż pozostajemy związani niniejszą OFERTĄ przez okres **30 dni** tj. do dnia **02 sierpnia 2023 r.**

**VIII.** Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w zakresie \* .....(należy określić zakres zamówienia oraz - jeżeli jest to wiadome - dane proponowanych podwykonawców):

a) .....

b) .....

Oświadczamy, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegokolwiek zakresu zamówienia.\*

**IX.** Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie udostępnionych przez nas danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i w celu realizacji umowy jaka zostanie z nami zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania.

**X.** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych uczestniczących po stronie Wykonawcy w procedurze przetargowej, od których dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

**XI.** Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia z Zamawiającym umowy, w terminie ustalonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

**XII.** Oświadczamy, że faktury za wykonanie zamówienia będziemy dostarczać:\*

1. w formie papierowej na adres: Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna, 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9,
2. w formie elektronicznej i przysyłać je z adresu/adresów e-mail: .....  
na adres: iesfaktury@ies.gov.pl,
3. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl>).

**XIII.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w zaproponowanym brzmieniu.

**XIII.** Oświadczamy, iż jesteśmy ...../należy wybrać ad A) , B) albo C)/ przedsiębiorcą.

\*Ad. A) Mały przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch

ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników,
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Ad. B) Średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników,
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Ad. C) Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników,
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

**XIV.** Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ....., e-mail: ....., tel.: ..... (można wypełnić fakultatywnie).

**XV.** Oświadczamy, iż usługi serwisowe będą świadczone przez:.....  
(adres, nr telefonu, email).

**XVI.** Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.

Do KARTY OFERTOWEJ załączamy:

- 1.

*Podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

\* skreślić niewłaściwe

**Załącznik nr 3**

*pieczęć Wykonawcy*

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 125 ust. 1  
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Działając w imieniu

.....  
oświadczam (-my):

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. że spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-4 i 6 ustawy Pzp.
3. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 ustawy Pzp.
4. Oświadczam (-y), że nie zachodzą w stosunku do mnie / nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835 z późniejszymi zmianami)

\_\_\_\_\_  
Podpis /-y/ i pieczęć /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy





Oświadczam (-y), że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam (-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze: .....

.....

\_\_\_\_\_  
*Podpis /-y/ i pieczętka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
*Podpis /-y/ i pieczętka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*



**Załącznik nr 4**

*Pieczęć Wykonawcy*

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 108 ust. 1 pkt 5  
PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Działając w imieniu

.....  
oświadczam (-my), że:

- I. nie należymy do tej samej, co którykolwiek spośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, grupy kapitałowej – w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)\*,
- II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,\*
- III. pomimo naszej przynależności do powyższej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu\*.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom (- a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

\_\_\_\_\_  
Podpis /-y/ i pieczęć /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy

\* skreślić niewłaściwe



**Załącznik nr 5**

*pieczęć Wykonawcy*

....., dnia.....

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu

.....  
składam (-y) listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

\_\_\_\_\_  
Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy



**Załącznik nr 6**

*pieczęć Wykonawcy*

....., dnia.....

**INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**

Działając w imieniu

.....

informujemy, że wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Lista towarów, która prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

Lp.	Nazwa towaru	Wartość bez kwoty podatku
1.		
2.		
3.		
4.		
Łączna wartość bez podatku		

\_\_\_\_\_  
Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy

**Załącznik nr 7**

## U M O W A

zawarta w dniu ..... 2023 roku w Krakowie pomiędzy:

Skarbem Państwa – **Instytutem Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie**, państwową jednostką budżetową podległą Ministrowi Sprawiedliwości, z siedzibą: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9, NIP 676-23-96-844, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Instytutu – dr hab. Dariusza Zubę, Profesora instytutu, przy kontrasygnacie finansowej Głównego Księgowego – mgr Anny Krupy, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

**a**

, reprezentowaną przez:

➤

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są też w dalszej treści umowy „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

o następującej treści:

### § 1

Zamawiający oświadcza, iż oferta Wykonawcy została wybrana w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami).

### § 2

Przedmiot umowy stanowi **sprzedaż, dostarczenie, wniesienie i montaż zestawu mebli biurowych** – zwanych dalej „zestawem”, „meblami” lub „sprzętem”, którego schemat konfiguracji i parametry techniczne określa szczegółowo specyfikacja techniczna sprzętu, stanowiąca Załącznik nr 2a do niniejszej umowy oraz utylizacja opakowań.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu określonego w § 2 do wynajmowanego przez Instytut lokalu w **Zespole budynków biurowo - usługowych „BRAIN PARK”** przy ul. Fabrycznej 1A w Krakowie, położonego na 3 piętrze **budynku „A”** – zwanego dalej „miejszem montażu mebli”, w terminie do dnia ..... Termin dostawy musi zostać zgłoszony przez Wykonawcę do Zamawiającego, co najmniej na 3 (trzy) dni robocze przed planowanym dniem jej realizacji.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczy przedmiot umowy zgodny z opi-

sem przedmiotu zamówienia i ofertą przetargową, wolny od wad fizycznych i prawnych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz ze sprzętem kompletu dokumentów gwarancyjnych w języku polskim w wersji papierowej oraz instrukcji obsługi sprzętu w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy zostanie wykonany z zachowaniem należytej staranności, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
5. Wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu umowy odbywają się na ryzyko Wykonawcy do chwili odbioru końcowego całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z transportem sprzętu bądź też jego poszczególnych komponentów do stref/miejsc w budynku użytkowanym przez Zamawiającego. Przed końcowym odbiorem przedmiotu umowy, Wykonawca na własny koszt naprawi wszelkie szkody wynikłe w trakcie jego realizacji.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i posiada aktualną polisę ubezpieczeniową.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia asortymentu do 20 % na wybrane pozycje wyposażenia meblowego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia odbioru technicznego prawidłowo zamontowanego sprzętu w konfiguracji określonej w Załączniku nr 2a do niniejszej umowy.
2. Podpisany przez Strony protokół z odbytego spotkania odbiorowego, stwierdzający prawidłowe działanie zamontowanego sprzętu Zamawiającego stanowi dowód wykonania umowy i jest podstawą do zapłaty należności przez Zamawiającego.

#### § 5

1. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy podwykonawcy, nie zmienia to zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy.
2. Za działania lub zaniechania realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców i ich pracowników Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za własne działanie lub zaniechanie.

#### § 6

1. Cenę umowną sprzętu określonego w § 2 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę brutto ..... (słownie: .....00/100) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r., stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Cenę umowną określoną w ust. 1, Zamawiający przeleje na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
3. W przypadku, jeśli treść faktury będzie kwestionowana przez Zamawiającego i będzie wymagała poprawienia ze strony Wykonawcy, za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu faktury z poprawną treścią.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, w wysokości obowiązującej w okresie opóźnienia, zgodnie z postanowieniem art. 4 pkt 3 lit. b i art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 893).

### § 7

1. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl>) służące do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych, na które Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne obejmujące należności z tytułu niniejszej umowy.\*
2. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wystawiania faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.):
  - 1) Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na adres: [iesfaktury@ies.gov.pl](mailto:iesfaktury@ies.gov.pl),
  - 2) Wykonawca oświadcza, że faktury, faktury korygujące i duplikaty faktur będą przesyłane z jego adresu/adresów e-mail: .....
  - 3) faktury w formie elektronicznej przesyłane będą wyłącznie w formacie PDF (Portable Document Format), a wysłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza wysłanie jej w formie pisemnej (papierowej), z wyjątkiem przypadku, gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktury drogą elektroniczną.
3. Zmiana adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do wysyłania faktur może być dokonana w każdej chwili poprzez złożenie nowego oświadczenia, zawierającego wskazanie nowego adresu e-mail, a rozpoczęcie przesyłania faktur w formie elektronicznej z nowego adresu e-mail nastąpi po doręczeniu oświadczenia do IES.
4. Wykonawca, do celów dokonywania rozliczeń z Zamawiającym, zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego służącego wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który został ujawniony



w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”).

*\*(W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę innej formy wystawiania faktur postanowienia ust. 1 zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy)*

### § 8

Cena ustalona w § 6 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje wszelkie koszty (tj. dostawy, instalacji, cła i podatki, ubezpieczenia, transportu, wniesienia na miejsce pracy sprzętu itp.) oraz świadczenia usług w okresie rękojmi i gwarancji.

### § 9

1. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający naliczać będzie Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,5 % ceny umownej ustalonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, licząc za każdy dzień zwłoki w dostawie, lecz nie więcej niż 15 % ceny umownej za cały przedmiot umowy.
2. Jeżeli naliczone kary umowne nie wyrównają szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy o więcej niż 1 miesiąc, Zamawiający może odstąpić od umowy, zachowując prawo do kar umownych i dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

### § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego zestawu na okres ..... **miesiący** od daty odbioru zestawu, potwierdzonego protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy oraz 24 miesięcznej rękojmi za wady mebli dostarczonych w ramach zestawu, przy czym Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Ujawnione w okresie gwarancyjnym usterki (wady fizyczne) mebli – obejmujące zarówno działanie użytych systemów i akcesoriów, jak i całych mebli – usuwane będą staraniem i na koszt Wykonawcy.
3. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy, w miejscu montażu mebli, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe, to wszelkie działania organizacyjne i logistyczne oraz koszty z tym związane ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczonego sprzętu, zgodnie ze specyfikacją techniczną. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości i rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady fizyczne



- sprzętu i podzespołów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w czasie trwania gwarancji lub rękojmi.
5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po protokolarnym odbiorze technicznym sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
  6. Czas reakcji na zgłoszenie wady wynosi 48 godzin, a termin usunięcia wady w okresie gwarancyjnym wynosi 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy o wadzie przez Zamawiającego.
  7. W przypadku konieczności wymiany poszczególnych mebli na nowe – Zamawiający ustali z Wykonawcą termin usunięcia wady. Termin ten nie może być jednak dłuższy, niż 30 dni od daty zawiadomienia o wadzie, chyba że Strony w oparciu o stosowny protokół konieczności – obustronnie podpisany – uzgodnią dłuższy czas naprawy.
  8. Ustalony w ust. 1 okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas trwania naprawy lub wymiany mebli na wolne od wad, tj. od daty zgłoszenia usterki sprzętu do daty protokolarnego potwierdzenia usunięcia usterki.
  9. W razie niedotrzymania terminów usunięcia usterki, o których mowa w ust. 6 i 7, Zamawiający naliczać będzie kary umowne w wysokości 0,2 % ceny umownej sprzętu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
  10. W przypadku, gdyby straty poniesione przez Zamawiającego na skutek niesprawności sprzętu przewyższały wysokość naliczanych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
  11. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego elementu zestawu, będącego przedmiotem umowy lub gdy sumaryczny czas napraw przekroczy trzy miesiące w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany tego elementu sprzętu na nowy wolny od wad, na własny koszt.
  12. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia roszczeń z rękojmi i gwarancji także po upływie terminów określonych w ust. 1, jeżeli zgłaszał i reklamował wady i usterki przed upływem tych terminów.
  13. W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, Zamawiający będzie uprawniony, bez upoważnienia sądowego, do powierzenia usunięcia wad i usterek oraz szkód nimi spowodowanych osobom trzecim, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze), z jednoczesnym zachowaniem uprawnień do odszkodowania uzupełniającego.
  14. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, w szczególności w razie dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jest on uprawniony do żądania jego wymiany na wolny od wad lub usunięcia wady. W razie niewykonania tego obowiązku przez Wykonawcę postanowienie ust. 13 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.



15. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
16. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie będą podlegały zapłacie przez Wykonawcę na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not księgowych w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia Wykonawcy.
17. Gwarancja i rękojmia za wady obejmuje między innymi, poza ujętymi prawnie, nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) naprawę oraz ewentualną konserwację, wymianę elementów podlegających zużyciu, realizowaną w miejscu montażu mebli przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta/ów.
18. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osób, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej umowy.
19. Wykonawca po upływie okresu gwarancji zobowiązany jest wykonać dodatkowy bezpłatny przegląd techniczny zestawu mebli. \*  
*\*W przypadku niezaoferowania dodatkowego przeglądu technicznego zestawu mebli po upływie okresu gwarancji, postanowienia pkt. 19, zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy.*

#### § 11\*

1. Wykonawca powierza wykonanie (*opis części zamówienia*) ..... przez następującego podwykonawcę .....
2. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego za wykonany przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich wymagalnych na dzień podpisania przedmiotowego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty ceny na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek za okres wstrzymania zapłaty.  
*\*W przypadku realizacji zamówienia w całości przez Wykonawcę postanowienia § 11 zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy)*

#### § 12

1. Niezależnie od przypadków uregulowanych w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z zachowaniem skutków prawnych, w tym uiszczenia kar ze strony Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) powzięcia informacji o ogłoszeniu przez Wykonawcę likwidacji lub wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiający

- wykonanie niniejszej umowy,
- 2) dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy nie odpowiadającego jej treści,
  - 3) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy ma mieć formę pisemną i zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu któregokolwiek z powyższych zdarzeń. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 13

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Do umowy ma zastosowanie przepis art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 3.1. zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
  - 3.2. zmiany, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego tj.
    - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i niniejszej umowy, wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Siła wyższa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny,
    - 2) zmiany postanowień umowy związane ze:
      - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
      - b) zmianą numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,
      - c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych



- w treści niniejszej umowy,
- d) zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
  - e) zmianą numeru katalogowego materiałów objętych przedmiotem umowy lub ich logo/znaku firmowego,
  - f) zmianą nazwy przedmiotu umowy przez producenta przy zachowaniu ich parametrów,
- 3) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
  - 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.
4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
2. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

#### § 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego, jako wyłącznie właściwych miejscowo dla rozpoznania sporu.
3. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich adresów i nazw (firm) wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe adresy i dane za doręczoną ze skutkiem prawnym.
5. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy.



**§ 16**

Niniejszą umowę sporządzono w języku polskim w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 8**

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem  
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym  
bez przeprowadzenia negocjacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 - RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie
- 2) kontakt ze specjalistą ds. ochrony danych osobowych:
  - tel. 12 618 57 26,
  - mail : iod@ies.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na **dostawę i montaż mebli biurowych nr AG.240.7.2023.AF**.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Załącznik nr 9*

*pieczęć Wykonawcy*

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w trybie art.117 ust 4  
Prawa Zamówień Publicznych**

My, niżej wymienieni, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nr AG.240.7.2023.AF na dostawę i montaż mebli biurowych, niniejszym oświadczamy, że wykonamy następujący zakres prac w realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp.	Pełna nazwa Wykonawcy	Dane firmy (miejscowość, adres, NIP/ KRS )	Osoby uprawnione do reprezentacji	Zakres prac
1.				
2.				
3.				
4.				

\_\_\_\_\_  
Podpis /-y/ i pieczętka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy/ów/

  
**Andrzej Białas**  
RADCA PRAWNY