

Rada Nadzorcza

HUTMAR S.A.

zawiadamia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu
Spółki HUTMAR S.A.

Kandydaci na stanowisko będące przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego powinni spełniać następujące kryteria:

- posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- posiada co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek
- posiada co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach prawa handlowego,
- korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych
- nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, w tym w szczególności wynikającym z art. 22 ust 2 Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2016 poz. 2259 z późn zm.) oraz Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz.U. 1997 nr 106 poz. 679 z późn. zm).

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. życiorys (curriculum vitae) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. dane kontaktowe, w tym numer telefonu, adres poczty elektronicznej (e-mail), korespondencyjny adres pocztowy,
2. oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem odpisy dokumentów potwierdzających jednoznacznie:
 - a) wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, samodzielnych lub wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek

Wszystkie odpisy dokumentów mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata (każda strona), w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego,

3. wypełniony w całości i podpisany kwestionariusz, zawierający oświadczenia kandydata oraz inne informacje niezbędne do jego oceny w toku postępowania kwalifikacyjnego (wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia),
4. informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą publikacji ogłoszenia,
5. oświadczenie o złożeniu Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego albo informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o których mowa w art. 7 ust. 2 oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2006 nr 218 poz. 1592, z późn. zm.) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
6. podpisaną informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
7. podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych – jeżeli kandydat przekazuje dane obejmujące szczególne kategorie danych o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane do dnia 15.02.2024 r. (czwartek) do godziny 12.00 pod adresem siedziby Spółki w Częstochowie, ul. Wilgowa 67, 42-271 Częstochowa - pokój nr 1 w sekretariacie Spółki lub listem poleconym zaadresowanym na ww. adres Spółki.

W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data doręczenia zgłoszenia do Spółki.

Zgłoszenie powinno zostać przedłożone w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem, z adnotacją na kopercie: „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki HUTMAR S.A.*”.

Otwarcie i dokonanie analizy formalnej zgłoszeń nastąpi do dnia: 16.02.2024 r. (piątek).

Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone w dniach 19.02.2024 r. – 21.02.2024 r. Kandydaci zostaną powiadomieni o dniu i godzinie rozmowy kwalifikacyjnej, co najmniej jeden dzień przed terminem rozmowy, telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w kwestionariuszu kandydata. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów uniemożliwiającej zakończenie przesłuchania w wyznaczonym dniu rozmowy kontynuowane będą w dniach następnych. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość wyłonienia najlepszych kandydatów i w razie potrzeby przeprowadzenia z nimi dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej ze wskazaniem dodatkowego terminu.

Rozmowy przeprowadzane będą w siedzibie Spółki pod adresem: ul. Wilgowa 67, 42-271 Częstochowa.

W toku rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem ocenie podlegać będą w szczególności:

- wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
- znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa,
- znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,

- doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.

Informacje na temat wszczętego postępowania oraz informacje o Spółce, tj. sprawozdanie finansowe Spółki za rok 2022, sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za rok 2022, sprawozdanie F-01 za III kwartał 2023 r.; Statut Spółki można uzyskać osobiście w sekretariacie Spółki w dniach 26.01.2024 r. – 14.02.2024 r. w godzinach od 9.00 do 12.00.

Rada Nadzorcza w trakcie postępowania może żądać od kandydatów dodatkowych dokumentów.

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie składania ofert oraz zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydata.

Rada Nadzorcza w toku postępowania kwalifikacyjnego, po przeprowadzeniu rozmów i ocenie zgłoszeń, sporządzi ranking kandydatów począwszy od kandydata, który uzyskał najwyższą liczbę punktów, do najniższej. Rada Nadzorcza dokona wyboru kandydata na Prezesa Zarządu osoby, która w toku oceny uzyskała najwyższą liczbę punktów. W przypadku, w którym wyłoniony kandydat nie wyrazi zgody na pełnienie funkcji w Zarządzie, Rada podejmie uchwałę wskazującą, że dokonuje wyboru na Prezesa Zarządu kandydata, który uzyskał najwyższą kolejną ilość punktów lub o wszczęciu kolejnego postępowania kwalifikacyjnego.

O wynikach postępowania kandydaci powiadomieni zostaną na wskazany w kwestionariuszu adres poczty elektronicznej. Informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczona zostanie na stronie internetowej Spółki.

Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług zarządzania.

Rada Nadzorcza zastrzega, że Spółka nie ponosi żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów w związku z uczestnictwem w przedmiotowym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Dariusz Chemel
Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Izabela Hład
Wiceprzewodnicząca
Rady Nadzorczej

Arkadiusz Kulik
Sekretarz
Rady Nadzorczej

KWESTIONARIUSZ
KANDYDATA NA PREZESA ZARZĄDU
HUTMAR S.A.

Ja, niżej podpisana(y):

1. Imię i nazwisko.....
2. PESEL
3. Adres korespondencyjny
4. Nr telefonu / e-mail/

w odpowiedzi na ogłoszenie w sprawie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu HUTMAR S.A. (dalej: Spółka) z dnia2023 r., niniejszym zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, oraz oświadczam, że spełniam wymagania zawarte we wspomnianym ogłoszeniu.

Poniżej przedstawiam oświadczenia oraz inne informacje niezbędne do oceny mojej kandydatury na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki:

- 1) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych (opis: jakie, kiedy ukończone studia):

.....
.....
.....

- 2) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (krótki opis przebiegu pracy zawodowej - 3, 4 zdania wraz z informacją o ukończonych szkoleniach zawodowych):

.....
.....
.....

- 3) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, samodzielnych lub wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (informacja w układzie: nazwa podmiotu, stanowisko/funkcja, okres):

.....
.....
.....

- 4) Posiadam praktyczną znajomość zagadnień związanych z organizacją i zarządzaniem spółkami prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz zasad ładu korporacyjnego (opisać w jakich okolicznościach i w jakim okresie zdobyta, np. praktyka zawodowa, kursy, inne)

.....
.....
.....

5) Oświadczam, że nie pełniłem(am)/pełniłem(am)* następujące funkcje w organach innych podmiotów (informacja w układzie: nazwa spółki, organ spółki, okres, absolutorium-TAK/NIE):

.....
.....
.....

6) Oświadczam, że nie są/są* prowadzone przeciwko mnie postępowania karne lub postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe (jeśli tak, przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....

7) Oświadczam, że nie zostały/zostały* nałożone na mnie lub inne podmioty sankcje w związku z zakresem mojej odpowiedzialności (jeśli tak, przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....

8) Oświadczam, że nie zostałem(am)/zostałem(am)* skazany(a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach Kodeksu karnego lub Kodeksu spółek handlowych (jeśli tak, przedstawić krótki opis):

.....
.....
.....

Ponadto oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 3) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniona(y) w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 5) nie jestem zatrudniona(y) przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 6) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 7) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- 8) przy wykonywaniu czynności nadzoru lub zarządu nie wyrządziłam(em) żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem.
- 9) nie pozostaję w jakimkolwiek sporze sądowym ze Spółką,

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Świadoma(y) **odpowiedzialności karnej** za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mających znaczenie prawne (art. 271 k.k.) oświadczam, że dane zawarte w powyższych oświadczeniach są **zgodne z prawdą**.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

*/ niepotrzebne skreślić

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu HUTMAR S.A.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

Administrator

Administratorem danych osobowych jest **Hutmar Spółka Akcyjna** z siedzibą w Częstochowie pod adresem ul. Wilgowa 67, 42-271 Częstochowa, wpisana pod numerem 0000114383 do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS, posiadająca NIP 5730100018, kapitał zakładowy 3 450 000,00 zł, w całości wpłacony, dane kontaktowe do Administratora: telefon: (034) 365-98-60, 728 339 014, adres e-mail: biuro@hutmar.pl

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem:

- Inspektor Ochrony Danych Osobowych, Hutmar S.A., ul. Wilgowa 67, 42-271 Częstochowa
- e-mail: biuro@hutmar.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Dane kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na określone w ogłoszeniu stanowisko, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydata stanowi:

- a) wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym samo przesłanie dokumentów aplikacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie,
- b) konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- c) realizacja obowiązków przewidzianych przepisami prawa¹ (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- d) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna jest Państwa dodatkowa zgoda na ich przetwarzanie², która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obejmuje w szczególności: zbieranie, utrwalanie i przechowywanie danych zawartych w zgłoszeniach kandydatów, ich przeglądanie, organizowanie i wykorzystywanie w postępowaniu, w szczególności w celu sprawdzenia zgłoszeń pod względem spełnienia wymogów formalnych, kwalifikacji do etapu rozmów kwalifikacyjnych, odbycia rozmów kwalifikacyjnych, tworzenia rankingu/rankingów kandydatów, wyłonienia najlepszych kandydatów do pełnienia funkcji członków Zarządu, kontaktowania się z kandydatami, poinformowania kandydatów o wynikach postępowania, sporządzenia protokołu Rady Nadzorczej z przeprowadzonego postępowania oraz poinformowania o wynikach, usuwanie i niszczenie danych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

¹ art. 7 ust. 2 oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów, oraz artykułu 368 § 5 & art 368¹ par 1 oraz 2 Kodeksu Spółek Handlowych, art 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,

²Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być: organy publiczne, podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi hostingu i serwisu poczty elektronicznej i innych elektronicznych środków komunikacji, a także systemów informatycznych oraz podmioty prowadzące działalność w zakresie obsługi prawnej, usługi kurierskiej/pocztowej.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane przez czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po jego zakończeniu w stosunku do Kandydatów, którzy nie zostali wybrani zostaną usunięte lub odesłane listem poleconym na adres wskazany przez Kandydata, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, na podstawie RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:

- 1) dostępu do treści danych osobowych, w tym otrzymania kopii – w granicach art. 15 RODO;
- 2) sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych osobowych (tzw. bycia zapomnianym) - w granicach art. 17 RODO;
- 4) ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach przewidzianych w art. 18 RODO;
- 5) wniesienia sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku gdy administrator przetwarza dane osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- 6) prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od administratora swoich danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl RODO art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7) w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – cofnięcia udzielonych poszczególnych zgód w dowolnym momencie, bez podawania przyczyny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania zrealizowanego do czasu wycofania zgody, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa (w tym art. 7 ust. 2 oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów, art 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, oraz artykułu 368 par 5 & art 368¹ par 1 oraz 2 Kodeksu Spółek Handlowych) jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, tj. w taki, który mógłby skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji w oparciu o te dane, w tym decyzji opartych na profilowaniu danych.

Przekazywanie danych poza obszar EOG

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

.....

Data / Podpis kandydata