

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na zakup serwerów oraz oprogramowania systemowego do serwerów

Numer sprawy: ZER-ZP-64/2014

INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: on@zer.msw.gov.pl
6. Strona internetowa: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: 22/ 60-28-645, 22/ 825-73-49
8. Faks: 22/ 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8¹⁵ – 16¹⁵

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości kwoty 134.000 EURO.
2. Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
sprawy proceduralne
 - 1) Pani Aneta STROJEK, tel. 22/ 60-28-645, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,
 - 2) Pani Maria SIEWIERA, tel. 22/ 60-28-475, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-16⁰⁰,*sprawy merytoryczne:*
 - 3) Pan Marek MISZCZAK, tel. 22/ 60-28-198, w dni robocze w godzinach: 7³⁰-14³⁰,
 - 4) Pan Andrzej SZARSZEWSKI, tel. 22/ 60-28-163, w dni robocze w godzinach: 8³⁰-15³⁰.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, które muszą być składane w formie pisemnej.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup serwerów oraz oprogramowania systemowego do serwerów.**

Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 48820000-2 (serwery) i 48620000-0 (systemy operacyjne).

2. Podstawowe definicje:

- 1) **urządzenia** – wszystkie typy serwerów,
 - 2) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w formularzu ofertowym,
 - 3) **fabrycznie nowe** – urządzenia wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z odzysku oraz nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane w 2014r.,
 - 4) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 5) **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
 - 6) **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
 - 7) **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy.
3. Wszystkie urządzenia dostarczone w ramach zamówienia muszą pochodzić z legalnego źródła i muszą być zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przekazać informację o kanale dystrybucji.
 4. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego sprzętu i oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem urządzeń i oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
 5. Wykonawca zaoferuje i dostarczy Zamawiającemu odpłatne, niewyłączne i bezterminowe licencje, o których mowa w tabelach 1, 2, 7 na korzystanie z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Odpłatność za licencje należy uwzględnić w cenie całkowitej brutto.
 6. Wykonawca musi uwzględnić konieczność pełnej integracji dostarczonych serwerów ze środowiskiem zarządzającym HP Systems Insight Manager (HP SIM) wykorzystywanym przez Zamawiającego. Integracja rozumiana jest m.in. jako:

- 1) prawidłowe wykrywanie dostarczonego sprzętu w HP SIM – np. automatyczne wykrywanie rodzaju i systemu operacyjnego zainstalowanego na serwerze,
 - 2) funkcjonalność zaawansowanego monitoringu wydajności serwerów wraz z zobrazowaniem wyników na wykresie za pomocą HP SIM,
 - 3) prawidłowe wykrywanie modułu zarządzania każdym serwerem i przejęcie zdalnej konsoli graficznej danego serwera bez konieczności uwierzytelnienia – tzw. tryb Single Sign-On,
 - 4) wykrywanie zainstalowanych sterowników na serwerze i monitorowanie ich aktualności, tworzenie raportów graficznych i w postaci tabel na temat aktualności sterowników działających w serwerach,
 - 5) funkcjonalność zautomatyzowanego wdrażania serwerów i ich systemów operacyjnych.
7. Dopuszcza się zaoferowanie oprogramowania równoważnego bez konieczności integracji z produktem HP SIM, zarządzającego infrastrukturą serwerów, pod następującymi warunkami:
- 1) oprogramowanie równoważne musi mieć zbliżoną funkcjonalność do HP SIM – m.in. musi wykrywać i automatycznie inwentaryzować wszystkie oferowane urządzenia (włącznie z kartami zarządzającymi serwerów), zapewniać monitorowanie wszystkich komponentów i alarmowanie w razie jakichkolwiek awarii, musi umożliwiać zarządzanie zdalne wersją firmware i sterowników na serwerach oraz zapewniać możliwość rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności takie, jak zautomatyzowane wdrażanie serwerów i ich systemów operacyjnych, czy zaawansowany monitoring wydajności serwerów,
 - 2) oprogramowanie równoważne musi zostać dostarczone ze wszystkimi niezbędnymi licencjami dla zamawianych przez Zamawiającego serwerów (z wyłączeniem serwera Typu 1), do osiągnięcia wymaganej funkcjonalności,
 - 3) Wykonawca zapewni zestaw szkoleń na poziomie zaawansowanym dla 6 pracowników Zamawiającego, obejmujący naukę obsługi oprogramowania zarządzającego. Szkolenie każdego z pracowników Zamawiającego nie może trwać krócej niż 3 dni i minimum 24 godziny; szkolenie musi być przeprowadzone w siedzibie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca dostarczy kompleksowe usługi instalacji i uruchomienia dostarczonego oprogramowania i serwera w infrastrukturze Zamawiającego; usługi muszą obejmować fizyczną instalację wszystkich elementów, uruchomienie poszczególnych komponentów i ich konfigurację według wytycznych Zamawiającego; oprogramowanie zarządzające musi zostać zainstalowane na dodatkowym serwerze fizycznym, dostarczonym i przekazanym Zamawiającemu przez Wykonawcę; parametry serwera muszą odpowiadać minimalnym wymaganiom parametrom zawartym w oficjalnej dokumentacji oferowanego oprogramowania; Wykonawca dostarczy i prześle Zamawiającemu również potrzebne licencje na korzystanie z systemu operacyjnego, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie,
 - 5) Wykonawca zapewni opiekę maintenance w zakresie dostarczonego i przekazanego oprogramowania na okres trwania gwarancji dostarczonych serwerów,
 - 6) opieka maintenance obejmuje:
 - a) w okresie gwarancji na zakupione serwery, Wykonawca zapewni bezpłatną pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania,
 - b) po zakończeniu szkolenia, Wykonawca zapewni przez okres 5 dni roboczych (min. 40 godzin) szkolenie/opiekę stanowiskową w zakresie obsługi dostarczonego oprogramowania zarządzającego w siedzibie Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta serwerów.
9. Firma, która będzie świadczyła serwis urządzeń musi posiadać autoryzację producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające wyżej wymienione wymagania należy załączyć do oferty.

10. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane serwery posiadały deklarację zgodności CE; kopię dokumentu potwierdzającego spełnienie tego wymogu, należy załączyć do oferty.
11. Zaoferowane i dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
12. Parametry techniczne urządzeń:

Tabela nr 1. Serwer Rack Typ 1, HP DL360p Gen8, spełniający poniższe wymagania – szt. 1

Uwaga:

Serwer będzie elementem istniejącego klastra i Zamawiający wymaga, aby został dostarczony serwer w nw. konfiguracji

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Procesor	Intel Xeon E5-2609
Liczba procesorów	2 procesory
Pamięć operacyjna	128 GB RDIMM DDR3
Dysk twardy	2 dyski 300 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap.
Kontroler	Kontroler macierzowy RAID SAS 6Gb. Pamięć podręczna 1GB w technologii Flashback zapewniająca utrzymanie zawartości w przypadku zaniku/wyłączenia zasilania. Obsługa wszystkich napędów dyskowych, które mogą być umieszczone w serwerze. Możliwe konfiguracje RAID 0,1, 1+0, 5, 5+0 i opcjonalnie RAID 6 i 6+0
Karty sieciowe	4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45 2 jednoportowe karty 8Gb FC
Zasilacz	2 szt., typ Hot-plug, redundantne, o mocy 750W każdy
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych
Napęd optyczny	DVD-ROM
Zarządzanie i obsługa techniczna	Wymagane jest dostarczenie licencji HP Insight Control

Tabela nr 2. Wymagania wspólne dla serwerów Rack typ 2, 3, 4 i 5

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby dostarczone serwery były tego samego producenta i modelu.

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Obudowa	Maximum 2U RACK 19 cali (wraz ze wszystkimi elementami niezbędnymi do zamontowania serwera w szafie)
Płyta główna	Wyprodukowana przez producenta serwera, oznaczona jego logiem firmowym
Pamięć operacyjna	Możliwość rozbudowy do minimum 768GB. Minimum 24 sloty na pamięć
Sloty rozszerzeń	Minimum 2 sloty PCI-Express Generacji 3, w tym jeden slot x16 (prędkość slotu – bus width)
Dysk twardy	Możliwość zainstalowania minimum 8 dysków typu Hot Swap, SAS/SATA, 2,5”.
Kontroler	Kontroler macierzowy RAID SAS 6Gb. Obsługa wszystkich napędów dyskowych, które mogą być umieszczone w serwerze. Obsługa konfiguracji RAID 0,1, 1+0, 5, 5+0 i RAID 6 i 6+0
Karty sieciowe	Minimum 4 porty Ethernet 10/100/1000 Mb/s z funkcją Wake-On-LAN, RJ45
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną
Porty	Minimum: 1 x szeregowy,

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
	5 x USB minimum 2.0, w tym jeden wewnętrzny i minimum dwa z przodu obudowy, 1 x VGA.
Chłodzenie	Zestaw wentylatorów redundantnych typu hot-plug
Napęd optyczny	DVD-ROM
Zarządzanie i obsługa techniczna	Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejście pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS) oraz przejście zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD/ISO i FDD. Wyżej wskazane rozwiązanie sprzętowe musi być niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI. Wymagane jest dostarczenie licencji do ww. funkcjonalności.
Oprogramowanie zarządzające	Każdy serwer musi posiadać licencję na oprogramowanie zarządzające, które pozwala na: <ul style="list-style-type: none"> - zautomatyzowane instalacje systemu operacyjnego z wykorzystaniem mechanizmu PXE (bootowanie z sieci), - zautomatyzowane, personalizowane, zrównoleżone instalacje systemów operacyjnych oraz aplikacji z wykorzystaniem tzw. plików odpowiedzi dostarczanych przez producenta oprogramowania użytkowego, - zdalną dystrybucję oprogramowania, - migracje Physical-to- Physical (P2P), Virtual-to- Physical (V2P), Physical-to-Virtual (P2V) oraz Virtual-to-Virtual (V2V), - monitorowanie użycia (wykorzystania) następujących podzespołów serwera: procesor, pamięć, dyski twarde oraz interfejsy sieciowe, - monitorowanie użycia (wykorzystania) następujących parametrów dla wirtualnych maszyn zainstalowanych na serwerze: procesor, pamięć, dyski twarde oraz interfejsy sieciowe, - integrację z oprogramowaniem zarządzającym VMware Center i Microsoft System Center Operations Manager za pomocą specjalnej, dodatkowo instalowanej wtyczki do wymienionych narzędzi VMware i Microsoft. Oprogramowanie musi być oprogramowaniem producenta oferowanych serwerów.
Wspierane systemy operacyjne	Red Hat Enterprise Linux 5 i wyższy, Suse Linux Enterprise Server 10 i wyższy, Debian 6 i wyższy, VMware ESXi 5 i wyższy, Windows 2008 Server i wyższy

Tabela nr 3. Serwer Rack Typ 2, spełniający poniższe wymagania – szt. 2

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Procesor	Minimum czterordzeniowy, Intel Xeon E5-2603v2 lub równoważny, osiągający w testach SPECint_rate2006 wynik nie gorszy niż 180 (dla konfiguracji z dwoma procesorami). W przypadku zaferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być opublikowany na stronie www.spec.org
Liczba procesorów	Minimum 1 procesor
Pamięć operacyjna	Minimum 8 GB RDIMM DDR3
Dysk twarde	2 dyski minimum 300 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap
Kontroler	Pamięć podręczna minimum 512 MB w technologii Flashback zapewniająca utrzymanie zawartości w przypadku zaniku/wyłączenia zasilania.
Zasilacz	2 szt., typ Hot-plug, redundantne, o mocy min. 400W każdy

Tabela nr 4. Serwer Rack Typ 3, spełniający poniższe wymagania – szt. 3

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Procesor	Minimum sześciordzeniowy, Intel Xeon E5-2620v2 lub równoważny, osiągający w testach SPECint_rate2006 wynik nie gorszy niż 410 (dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości procesorów i rdzeni) . W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być opublikowany na stronie www.spec.org
Liczba procesorów	Minimum 2 procesory
Pamięć operacyjna	Minimum 64 GB RDIMM DDR3
Dysk twardy	6 dysków minimum 600 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap oraz 2 dyski minimum 300 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap.
Kontroler	Pamięć podręczna minimum 1GB w technologii Flashback zapewniająca utrzymanie zawartości w przypadku zaniku/wyłączenia zasilania
Karty sieciowe	2 jednoportowe karty 8Gb FC
Zasilacz	2 szt., typ Hot-plug, redundantne, o mocy min. 700W każdy

Tabela nr 5. Serwer Rack Typ 4, spełniający poniższe wymagania – szt. 1

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Procesor	Minimum sześciordzeniowy, Intel Xeon E5-2620v2 lub równoważny, osiągający w testach SPECint_rate2006 wynik nie gorszy niż 410 (dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości procesorów i rdzeni) . W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być opublikowany na stronie www.spec.org
Liczba procesorów	Minimum 2 procesory
Pamięć operacyjna	Minimum 32 GB RDIMM DDR3
Dysk twardy	2 dyski minimum 300 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap
Kontroler	Pamięć podręczna minimum 1GB w technologii Flashback zapewniająca utrzymanie zawartości w przypadku zaniku/wyłączenia zasilania
Karty sieciowe	2 jednoportowe karty 8Gb FC
Zasilacz	2 szt., typ Hot-plug, redundantne, o mocy min. 400W każdy

Tabela nr 6. Serwer Rack Typ 5, spełniający poniższe wymagania – szt. 1

OPIS (wymagane parametry techniczne)	
Procesor	Minimum czterordzeniowy, Intel Xeon E5-2609v2 lub równoważny, osiągający w testach SPECint_rate2006 wynik nie gorszy niż 240 (dla konfiguracji z dwoma procesorami). W przypadku zaoferowania procesora równoważnego, wynik testu musi być opublikowany na stronie www.spec.org
Liczba procesorów	Minimum 1 procesor
Pamięć operacyjna	Minimum 16 GB RDIMM DDR3
Dysk twardy	2 dyski minimum 600 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap oraz 2 dyski minimum 300 GB SAS 10k RPM, typu Hot Swap.
Kontroler	Pamięć podręczna minimum 512 MB w technologii Flashback zapewniająca utrzymanie zawartości w przypadku zaniku/wyłączenia zasilania
Karty sieciowe	2 jednoportowe karty 8Gb FC
Zasilacz	2 szt., typ Hot-plug, redundantne, o mocy min. 400W każdy

Tabela nr 7. Oprogramowanie i licencje

Nazwa oprogramowania i licencji	Liczba
Windows Server Standard 2012 R2 Government OPEN License No Level 2 PROC - licencja na 17 serwerów	1
Windows Server CAL 2012 GOV OPEN Device CAL - licencja na 40 urządzeń	1
Windows Server CAL 2012 GOV OPEN User CAL - licencja na 30 użytkowników	1

13. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz usługi wsparcia w okresie gwarancji.**Tabela nr 8. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego oraz usługi wsparcia w okresie gwarancji.**

Lp.	Nazwa usługi	Opis
1.	Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego na zaoferowane i dostarczone urządzenia i elementy	<p><u>1) Warunki gwarancji:</u></p> <p>a) gwarancja producenta - musi wynosić minimum 60 miesięcy dla serwerów oraz dysków zainstalowanych w serwerach,</p> <p>b) termin gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.</p> <p><u>2) Warunki serwisu gwarancyjnego:</u></p> <p>a) serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu instalacji urządzeń (2 lokalizacje w Warszawie) przez autoryzowany serwis producenta,</p> <p>b) gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godz. 8⁰⁰-17⁰⁰, Zamawiający będzie zgłaszał awarie faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie,</p> <p>c) gwarantowany czas naprawy - następnego dnia roboczego, od dnia zgłoszenia awarii,</p> <p>d) w razie, gdy naprawa potrwa dłużej niż gwarantowany czas naprawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy w następnym dniu roboczym urządzenia/elementy zastępcze (na czas naprawy) co najmniej o takich samych parametrach i standardach lub urządzenia/elementy o podobnej funkcjonalności (po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym),</p> <p>e) w przypadku awarii, która nie zostanie usunięta w terminie <u>14 dni</u> kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń/elementów na nowe, o parametrach nie gorszych od uszkodzonych,</p> <p>f) wymiana urządzeń/elementów na nowe nastąpi najpóźniej w <u>15 dniu</u> kalendarzowym, od dnia zgłoszenia awarii,</p> <p>g) okres gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy,</p> <p>h) w przypadku wymiany elementu, Wykonawca udzieli Zamawiającemu takiej samej gwarancji jaką były objęte wymienione urządzenia/elementy; termin gwarancji będzie liczony, od dnia podpisania protokołu odbioru urządzeń/elementów po wymianie - bez zastrzeżeń,</p> <p>i) w przypadku uszkodzenia dysku twardego i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony dysk nie podlega zwrotowi Wykonawcy, pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego.</p>
2.	Wsparcie na zaoferowane i dostarczone urządzenia i elementy	W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatną pomoc w instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień, poprawek oraz nowych wersji oprogramowania do dostarczonych urządzeń.

VI. Termin wykonania zamówienia: do dnia 19 grudnia 2014r.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY
SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY
WYMAGANE OD WYKONAWCY**

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00zł brutto;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Do oferty należy dołączyć niżej wymieniony dokument dotyczący przynależności do grupy kapitałowej:

- 1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór dokumentu stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4-6, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 3, powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, powinien być **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale albo kopii poświadczonej notarialnie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

IX. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OFERTA

X. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (w tym również wspólników spółki cywilnej lub konsorcjum) oferta może być podpisana przez nich wszystkich lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z art. 23 ustawy. Stosowne pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z formą reprezentacji każdego z nich.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zaciąganie zobowiązań,
 - 3) złożenie oferty,
 - 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
6. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika
7. Oferta musi zawierać:
- 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale **V** i **VIII** SIWZ.
8. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: „**Oferta na zakup serwerów oraz oprogramowania systemowego do serwerów**” oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-64/2014** oraz następujący zapis: „**Nie otwierać przed dniem ..07.11.2014r., godz. ...11⁰⁰...**”.
9. Wymagane jest:
- 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
10. Zalecane jest:
- 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA**”.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr **464 (IV piętro)**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: ..07.11..... 2014r. o godz. 10⁰⁰.**

(UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni).

3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 09.11..... 2014r. o godz. 11⁰⁰** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, **pok. nr 462**.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) zmian(y) treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, prześle informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
 - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
 - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
 - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku braku adresu na kopercie oznaczonej „oferta”, która wpłynie do Zamawiającego po terminie składania ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość otwarcia koperty, celem ustalenia adresu Nadawcy.
12. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
13. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Termin związania oferta

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	85%	85 pkt
2.	Okres gwarancji	15%	15 pkt

Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość oferty z uwzględnieniem podatku VAT.

Zasady oceny w kryterium „Cena”

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 85$$

gdzie:

- C – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,
C_{min} – najniższa cena wśród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,
C_i – cena oferty badanej.

Zasady oceny w kryterium „Okres gwarancji”

W przypadku kryterium „Okres gwarancji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$A = \frac{A_{i1}}{A_{\max 1}} \times 15$$

gdzie:

- A – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres gwarancji”,
A_{max1} – najdłuższy zaoferowany w ofertach okres gwarancji dla serwerów oraz dysków zainstalowanych w serwerach,
A_{i1} – okres gwarancji wskazany w ofercie badanej dla serwerów oraz dysków zainstalowanych w serwerach,

Uwaga,

- 1) okres gwarancji nie może być krótszy niż 60- miesięcy,
- 2) okres gwarancji nie może być dłuższy niż 96-miesiący,
- 3) kryterium „okres gwarancji” będzie liczone w miesiącach.

Ocena punktowa oferty „i” będzie liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i(C)$$

gdzie:

- „i” – numer oferty nadany przez Zamawiającego,
P_{„i”} – ocena punktowa oferty „i”,
∑P_i(C) – suma ilości punktów, jakie otrzyma oferta „i” za poszczególne kryteria.

2. Ostateczna ocena.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta spośród ofert, która otrzyma najwyższą ocenę punktową.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym cen jednostkowych netto i podatku od towarów i usług (VAT). Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 8).
3. Ceny jednostkowe netto określone w formularzu ofertowym nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji zamówienia.
4. Cena całkowita oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego w okresie gwarancji, koszty oprogramowania zarządzającego, koszty opakowania, koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
5. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, polegających na:

- 1) przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 2) dostarczeniu typów i modeli serwerów innych niż zaoferowane, w przypadku gdy serwery zaoferowane w formularzu ofertowym w okresie realizacji zamówienia staną się trudno dostępne na rynku lub wycofane przez producenta (po wcześniejszym wiarygodnym uzasadnieniu); dostarczenie serwerów innych niż zaoferowane dopuszczalne będzie pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz wykazania przez Wykonawcę, że są one o porównywalnej funkcjonalności i posiadają parametry nie gorsze od serwerów zaoferowanych; zmiana typów i modeli serwerów nie może powodować zmiany ceny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XVIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Przedmiot umowy – zakup serwerów oraz oprogramowania systemowego do serwerów, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
5. O terminie dostaw(y) Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na 2 dni robocze przed ich(jej) realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę.
6. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

7. Kary umowne:

- 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2-4,
- 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
- 3) z tytułu niedotrzymania terminów usunięcia awarii, naprawy i wymiany urządzeń/elementów na fabrycznie nowe (zgodnie z warunkami serwisu i gwarancji określonymi w rozdziale V ust. 13 Tabela nr 8 SIWZ) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki
- 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar,
- 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

8. Odstąpienie od umowy:

- 1) niewykonanie postanowień umowy do dnia 23 grudnia 2014r. upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1,
 - 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 3) w przypadkach, określonych w pkt 1 i 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
10. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
12. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 i poz. 827),
 - 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

13. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

XIX. Informacje o podwykonawcach

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podać nazwy(firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzysku zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w **Dziale VI ustawy**.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy – <http://www.zer.bip.msw.gov.pl> (zamówienia publiczne) – dostęp do stron ze strony: <http://www.zer.msw.gov.pl> (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzam:
KIEROWNIK
ZAKŁADU EMERYTALNO-RENTOWEGO
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
Artur WADOWCZYK

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej)

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru.

Załącznik nr 6 - Parametry techniczne oferowanych serwerów.

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

zakup serwerów oraz oprogramowania systemowego do serwerów

Nr zamówienia: ZER-ZP-64/2014

Pełna nazwa Wykonawcy:		.....						
Siedziba Wykonawcy:		.....						
NIP:		REGON:		Nr tel.:		Nr fax.:		E-mail (jeśli występuje):	
.....		
L.p.	Nazwa	Producent lub marka / typ i model / okres gwarancji	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto* /kolumna 4x5/	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty (wartość brutto*) /kolumna 6+8/	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
1.	Server Rack Typ 1***	..... /producent / /typ i model/ /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/ elementów/	1	.....	.....	.....	.....	.....

21

2.	Server Rack Typ 2***	..... /producent / /typ i model/ /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/elementów/	2	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	Server Rack Typ 3***	..... /producent / /typ i model/ /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/elementów/	3	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	Server Rack Typ 4***	..... /producent / /typ i model/ /elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numerów urządzeń/elementów/	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	Server Rack Typ 5***	..... /producent / /typ i model/	1	.....	.....	.....	.....	.....	.....

	/elementy składowe – obowiązkowe wskazanie Part Numberów urządzeń/elementów/					
6. Windows Server Standard 2012 R2 Government OPEN License No Level 2 PROC - licencja na 17 serwerów***	/nazwa/ /wersja/	1				
7. Windows Server CAL 2012 GOV OPEN Device CAL - licencja na 40 urządzeń***	/nazwa/ /wersja/	1				
8. Windows Server CAL 2012 GOV OPEN User CAL - licencja na 30 użytkowników***	/nazwa/ /wersja/	1				
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO (suma pozycji od nr 1 do nr 8)*:						

CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO SŁOWNIE*:

Okres gwarancji dla serwerów oraz dysków zainstalowanych w serwerach

UWAGA:

CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

*. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.

***Zamawiający informuje, iż Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w ceny urządzeń i oprogramowania wszelkie koszty w tym koszty gwarancji i serwisu gwarancyjnego, koszty oprogramowania zarządzającego, koszty wsparcia w okresie gwarancji oraz koszty oprogramowania i licencji.

1. Oświadczam(y), iż wykonam(y) zamówienie w terminie **do dnia 19 grudnia 2014r.**

2. Oświadczam(y), iż zaofertowane w niniejszym formularzu urządzenia są fabrycznie nowe, pochodzą z legalnego źródła i są zakupione w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-64/2014

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) działając w imieniu i na rzecz *(nazwa/firma/i adres Wykonawcy)*
spełniam (y) warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
 - b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

M OI

.....
miejsowość, data

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

NR SPRAWY: ZER-ZP-64/2014

Wykonawca(y):
(NAZWA I ADRES)

Oświadczam(y), że:

działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)
.....
nie podlegam(y) wykluczeniu z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zakup serwerów oraz oprogramowania systemowego do serwerów - nr postępowania: ZER-ZP-64/2014**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.):

- 1) składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.)

Lp.	Nazwa	Adres

- 2) informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.).

**** należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1**

PODPIS(Y):

.....
(miejsowość, data, podpis(y))*

- *Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:
a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) LUB
b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____

2. _____

3. _____

(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Nr fabryczny sprzętu / Licencja / nr licencji / klucz	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

1) niewłaściwe skreślić.

PARAMETRY TECHNICZNE OFEROWANYCH SERWERÓW**Tabela nr 1. Serwer Rack Typ 1**

<i>Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanego serwera)</i>	
Procesor	
Liczba procesorów	
Pamięć operacyjna	
Dysk twardy	
Kontroler	
Karty sieciowe	
Zasilacz	
Chłodzenie	
Napęd optyczny	
Zarządzanie i obsługa techniczna	

Tabela nr 2. Wymagania wspólne dla serwerów Rack typ 2, 3, 4 i 5

<i>Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanych serwerów)</i>	
Obudowa	
Płyta główna	
Pamięć operacyjna	
Sloty rozszerzeń	
Dysk twardy	
Kontroler	
Karty sieciowe	
Karta graficzna	
Porty	
Chłodzenie	
Napęd optyczny	
Zarządzanie i obsługa techniczna	
Oprogramowanie zarządzające	
Wspierane systemy operacyjne	

Tabela nr 3. Serwer Rack Typ 2

<i>Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanego serwera)</i>	
Procesor	
Liczba procesorów	
Pamięć operacyjna	
Dysk twardy	
Kontroler	
Zasilacz	

Tabela nr 4. Serwer Rack Typ 3

<i>Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanego serwera)</i>	
Procesor	
Liczba procesorów	
Pamięć operacyjna	
Dysk twardy	
Kontroler	
Karty sieciowe	
Zasilacz	

Tabela nr 5. Serwer Rack Typ 4

<i>Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanego serwera)</i>	
Procesor	
Liczba procesorów	
Pamięć operacyjna	
Dysk twardy	
Kontroler	
Karty sieciowe	
Zasilacz	

28/29

Tabela nr 6. Serwer Rack Typ 5

<i>Oferowane parametry (proszę podać dokładne parametry oferowanego serwera)</i>	
Procesor	
Liczba procesorów	
Pamięć operacyjna	
Dysk twardy	
Kontroler	
Karty sieciowe	
Zasilacz	

24/01

