



**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT
wraz z pracami migracyjnymi***

Nr sprawy: ZER-ZP-5/2019

Niniejsza specyfikacja składa się z 77 stron.

Zatwierdził(a):

Warszawa, dnia 2019 r.

.....

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.

Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130

Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.

- 1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy Pzp, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) – zwanym dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 144 000 euro.
- 2.3. **Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a ustawy Pzp, za pomocą miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu pod adresem: www.epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl, zgodnie z pkt 4.5. i pkt 11.8. SIWZ.
- 3.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Aleksandrę Leśniewską i Panią Anetę Liśkiewicz, email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania – ID postępowania (numerem identyfikacyjnym postępowania generowanym przez miniPortal), nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nr ogłoszenia (TED).
- 3.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3.6. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz aktualnym Regulaminie ePUAP (zakres i warunki korzystania z ePUAP). Zamawiający zachęca do zapoznania się z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal ePUAP dla Zamawiających i Wykonawców pod adresem: www.obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia lub www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal.
- 3.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB. W przypadku, gdy plik jest większy niż ww. limit, Wykonawca ma możliwość podzielić plik na mniejsze części, ale muszą mieć one taki sam ID postępowania.
- 3.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@zer.mswia.gov.pl wynosi 15 MB.

W przypadku, gdy plik jest większy niż ww. limit, Wykonawca ma możliwość podzielić plik na mniejsze części, ale muszą mieć one taki sam nr sprawy lub ID postępowania.

- 3.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal, ePUAP lub email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl, zgodnie z pkt 3.2.
- 3.10. Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl.
- 3.11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
- 3.12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **80.000,00 zł** (słownie: *osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 4.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „**Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-5/2019**”.
- 4.4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.5. **Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.** Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form

wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e, opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym¹ uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby, Wykonawca przesyła na e-mail Zamawiającego: zamowienia@zer.mswia.gov.pl lub poprzez ePUAP albo doręcza dokument elektroniczny wniesienia wadium przez fizyczne przekazanie nośnika informacji z utrwalonym na nim elektronicznym dokumentem wadium (np. płyta CD) do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert jest równoznaczny z niewniesieniem wadium.

- 4.6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/ Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji lub poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: **Numer sprawy ZER-ZP-5/2019 – Zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi**. Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 4.7. W dokumencie poręczenia podmiot go udzielający, tj. Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 4.8. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. nr 236 poz. 2364).
- 4.9. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e zwraca się za pisemnym oświadczeniem Beneficjenta.
- 4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.

¹ Wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162).

- 4.11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi** dla Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA, zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do SIWZ.
- 5.2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 5.1., wchodzi w skład następujące usługi:
- 5.2.1. utrzymanie SI EMERYT w sprawności eksploatacyjnej, w tym usuwanie błędów i awarii w działaniu systemu,
- 5.2.2. zapewnienie zgodności działania SI EMERYT z aktualnym stanem prawnym w obszarze problematyki emerytalno-rentowej, dostosowanie SI EMERYT do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, określających wszelkie obowiązki organu emerytalnego,
- 5.2.3. modyfikowanie SI EMERYT zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- 5.2.4. wirtualizacja i migracja SI EMERYT na platformę Oracle 12c.
- 5.3. Specyfikacja posiadanego przez Zamawiającego sprzętu informatycznego, oprogramowania i licencji na potrzeby SI EMERYT określone są w *Załączniku nr 2 do OPZ*.
- 5.4. SI EMERYT to system informatyczny wspomagający postępowanie dotyczące zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy podlegających przepisom ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 288). Aktualnie SI EMERYT oparty jest o stos technologiczny, którego komponenty opisano w *Załączniku nr 2 do OPZ*.
- 5.5. W okresie od dnia 05.08.2016 r. do dnia wszczęcia postępowania Zamawiający wykonał 19 modyfikacji SI EMERYT, a do zakończenia aktualnie obowiązującej umowy zaplanowane jest jeszcze wykonanie 6 modyfikacji wynikających ze zmian przepisów prawa. Wykaz modyfikacji zawarty jest w *Załączniku nr 2 do OPZ*.
- 5.6. Zakres oraz zasady wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa również Wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 3* do SIWZ.
- 5.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń o błędach i awariach w działaniu SI EMERYT, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)

i udokumentował ten fakt poprzez złożenie dokumentów szczegółowo opisanych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.

5.8. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

5.8.1. utrzymanie SI EMERYT: 72267100-0 (Konserwacja oprogramowania technologii informacji), 72250000-2 (Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów), 72267000-4 (Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania);

5.8.2. modyfikacja, rozbudowa i wdrożenie zmian w SI EMERYT: 72230000-6 (Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania), 72212000-4 (Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego), 72263000-6 (Usługi wdrażania oprogramowania), 72262000-9 (Usługi rozbudowy oprogramowania).

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi stanowiące przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 5.2.1.-5.2.3. przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 05.08.2019 r. Po upływie okresu realizacji zamówienia mimo niewyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Wzoru umowy, zawarta umowa wygasa.

6.2. Usługa wirtualizacji i migracji SI EMERYT na platformę Oracle 12c realizowana będzie zgodnie z ramowym harmonogramem i zakresem działań określonym w *Załączniku nr 1 do OPZ*.

6.3. Miejsce realizacji zamówienia: Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający dopuszcza możliwość zdalnego dostępu dla Wykonawcy do środowisk testowych SI EMERYT.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

7.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

7.2. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru usługi/modyfikacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 8* do SIWZ.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.

7.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ, należy podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki wskazanej w Formularzu oferty, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT).
- 8.2. Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym. Cena netto i brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty robocizny, wdrażania i rozbudowy oprogramowania, koszty konserwacji i wsparcia systemów, koszty oprogramowania, licencji i sprzętu komputerowego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego oraz koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem pkt 8.3.
- 8.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie wysokości umownego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
- a) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
- 8.4. Łączną cenę oferty netto za wykonanie przedmiotu zamówienia w lp. nr 4 tabeli Formularza oferty stanowi suma cen netto dla poszczególnych pozycji (od lp. nr 1 do nr 3 w kolumnie nr 3 tabeli Formularza oferty), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ.
- 8.5. Łączną cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w lp. nr 5 tabeli Formularza oferty stanowi suma cen brutto z VAT dla poszczególnych pozycji (od lp. nr 1 do nr 3 w kolumnie nr 5 tabeli Formularza oferty), zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ.

- 8.6. Przy obliczeniu cen poszczególnych pozycji tabeli Formularza oferty Wykonawca musi uwzględnić określone przez Zamawiającego progi procentowe w lp. nr 1 i 3 tabeli Formularza oferty, których przekroczenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- 8.7. Wykonawca poda ceny netto i brutto z VAT dla poszczególnych pozycji tabeli Formularza oferty w zapisie liczbowym. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny w poszczególnych pozycjach tabeli Formularza oferty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 8.8. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
- 8.9. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 9.1. Na ofertę składają się:
 - 9.1.1. spis zawartości oferty,
 - 9.1.2. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,
 - 9.1.3. Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl,
 - 9.1.4. Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powołuje się – w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl,
 - 9.1.5. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - 9.1.6. potwierdzenie wniesienia wadium,

- 9.1.7. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,
- 9.1.8. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.4. Oferta składana przez Wykonawcę musi spełniać następujące wymogi:
- 9.4.1. Formularz oferty składa się w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.4.2. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.4.3. ofertę należy złożyć w oryginale, oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;

- 9.4.4. do oferty należy dołączyć aktualny na dzień składania ofert JEDZ(e) w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 9.4.5. Wykonawca może skompresować pliki stanowiące ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP) i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wtedy nie ma konieczności podpisywania poszczególnych plików oferty;
- 9.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa aktualne na dzień składania ofert JEDZ(e) dotyczące tego/tych podmiotów w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9.4.7. do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.1.7. SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.8. SIWZ w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 9.4.8. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 9.4.9. zaleca się załączenie pełnego spisu zawartości oferty – w postaci elektronicznej, bez opatrywania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9.4.10. oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne;
- 9.4.11. sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w aktualnym Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 9.5. Urząd Zamówień Publicznych (UZP) udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające wypełnienie i ponowne wykorzystanie JEDZ/ESPD pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>. Wykonawca może skorzystać także z serwisu ESPD/JEDZ udostępnionego przez Komisję Europejską (KE) pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/espd>, z zastrzeżeniem, że w kwietniu 2019 r. KE będzie stopniowo zamykać serwis ESPD/JEDZ. Zamawiający zaleca przy wypełnianiu JEDZ korzystanie z Instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD, zamieszczonej na stronie internetowej UZP: www.uzp.gov.pl, w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ. Instrukcję należy traktować jako materiał pomocniczy dla Wykonawców.
- 9.6. Zamawiający utworzył formularz JEDZ poprzez serwis KE. Wykonawcy mogą utworzyć nowy formularz JEDZ, ponownie wykorzystać formularz wygenerowany w narzędziu UZP lub serwisie KE oraz przeglądać elektroniczną wersję JEDZ przekazaną wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ,

aktywne są wszystkie pola formularza, które należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Po wypełnieniu, stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym. UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko sekcję α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.8. i 9.9.) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.8. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.7. stosuje się odpowiednio.
- 9.9. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp,
- 10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
- 10.1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;
- 10.1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku;

10.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

a) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi każda o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto na rzecz firm/institucji/urzędów, dotyczące modyfikacji lub wykonania systemu informatycznego, spełniającego łącznie następujące warunki:

- funkcjonującego w oparciu o technologię Oracle i rozwijanego w oparciu o narzędzia developerskie dla oprogramowania Oracle,
- z którego korzysta co najmniej 100 użytkowników w co najmniej 10 lokalizacjach rozproszonych geograficznie,
- w którym realizowanych jest co najmniej 100 tys. operacji przetwarzania danych miesięcznie.

Zamawiający dopuszcza dwie usługi zrealizowane na podstawie jednej lub kilku umów.

b) o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje zespołem co najmniej 8 specjalistów, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w następującym składzie:

- jedną osobą, która posiada łącznie minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania projektem/projektami informatycznymi, obejmującym(i) następujące obszary: prowadzenie wdrożeń, kontrola jakości projektu/projektów informatycznych, zapewnienie niezawodności i bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemach informatycznych,
- dwiema osobami, z których każda posiada łącznie minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy wymagań i projektowania baz danych w oparciu o system baz danych Oracle,
- trzema osobami, z których każda posiada łącznie minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie implementacji oprogramowania aplikacyjnego wykonanego przy zastosowaniu narzędzi Oracle,
- jedną osobą, która posiada łącznie minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie organizacji i realizacji testów oprogramowania wykonanego przy zastosowaniu narzędzi Oracle,
- jedną osobą, która posiada łącznie minimum pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania, utrzymania, konfiguracji i wsparcia

w zakresie eksploatacji systemów informatycznych wykonanych w oparciu o technologię Oracle, działających w oparciu o bazę danych Oracle.

- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza, by w wyniku łączenia kompetencji nastąpiło zmniejszenie liczby specjalistów uczestniczących w realizacji zamówienia poniżej 8 osób.
- 10.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.3. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 10.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 10.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp;
 - 10.4.3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 10.4.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/ nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty lub

uzupełnionych w ramach procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualny(e) na dzień składania ofert Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl).

11.1.2. Aktualny(e) na dzień składania ofert Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powołuje się (w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl).

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiegokolwiek/ tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ. Oświadczenie składane jest w oryginale w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

11.1.3.3. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji powyższego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – dotyczy urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta;
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;

e) Oświadczenie wymagane przez Zamawiającego wg wzoru w *Załączniku nr 6* do SIWZ:

- o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
- o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Pzp;
- o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- o braku wydania wobec Wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

11.2.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

- a) tj. spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:
- wykaz wykonanych/ wykonywanych usług wg *Załącznika nr 7* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- w wykazie należy podać: nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa, opis przedmiotu

- umowy/zamówienia (usługi), termin(y) wykonania/ realizacji usługi (data początkowa – data końcowa), wartość wykonanej/realizowanej usługi brutto,
- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usług,
 - oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wg *Załącznika nr 10* do SIWZ – dotyczy zespołu co najmniej 8 specjalistów.

UWAGA:

- w wykazie należy podać: imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia, doświadczenie zawodowe, funkcję, która zostanie powierzona osobie w realizacji zamówienia – zakres czynności do wykonania oraz informację o podstawie dysponowania osobą;
- w doświadczeniu zawodowym pierwszej osoby należy podać: nazwę(y) projektu/projektów informatycznego(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła doświadczenie zawodowe w wymaganych obszarach, okres kierowania projektem/projektami informatycznym(i), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła doświadczenie zawodowe, nazwę(y) podmiotu(ów) na rzecz, którego(ych) kierowano projektem/projektami informatycznym(i);
- w doświadczeniu zawodowym pozostałych 7 osób należy podać: nazwę(y) zadania/projektu/projektów informatycznego(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła wymagane doświadczenie zawodowe, okres uczestnictwa w zadaniu/projekcie/projektach informatycznym(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła doświadczenie zawodowe, nazwę(y) podmiotu(ów) na rzecz, którego(ych) wykonywano zadanie(a)/projekt(y) informatyczny(e).

11.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.2. oraz w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.2. oraz w rozporządzeniu MR, składane są przez Wykonawcę w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,

za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego na miniPortalu jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 11.8.

- 11.5. Dokumenty i oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, mogą być składane jako elektroniczna kopia takiego dokumentu lub oświadczenia (skan dokumentu lub oświadczenia), potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu MR.
- 11.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7. Obowiązek złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 11.8. Zamawiający zastrzega, że składanie oświadczeń i dokumentów na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 11.9. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, określonych w pkt 11.1.3 SIWZ.
- 11.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia dokumenty, wymienione w pkt 11.2.1. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich

- w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 12.1.2. pełnomocnictwo, z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.2. SIWZ;
- 12.1.3. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert JEDZ(e) w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 12.1.4. oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1. i 11.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
- 12.1.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22d ustawy Pzp, tj. w zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia, nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ:
- 13.1.1. lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 13.1.2. lit. b-d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 13.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 13.1.1. i pkt 13.1.2. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa

w pkt 13.1.2. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 13.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.2. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca jest zobowiązany zaszyfrować ofertę narzędziem dostępnym na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu i w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. UWAGA: zaszyfrowanie oferty wymaga wprowadzenia pełnego ID postępowania, pominięcie którejkolwiek z cyfr może nie pozwolić odszyfrować Zamawiającemu oferty Wykonawcy, mimo komunikatu aplikacji: „plik zaszyfrowany poprawnie”.
- 14.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dla Zamawiających i Wykonawców.
- 14.3. UWAGA: w przypadku zmiany czy wycofania oferty należy podać identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, otrzymany w formularzu na skrzynkę e-PUAP Wykonawcy (w folderze „Wysłane”). Wykonawca w treści formularza musi dodać oświadczenie, podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ów) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy oraz nową, zaszyfrowaną ofertę. Oświadczenia nie szyfruje się.
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 14.5. Termin składania ofert upływa w dniu: 2019 r. o godzinie
- 14.6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 2019 r. o godzinie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21, Wydział Zamówień Publicznych, piętro IV, w **pok. nr 462.**
- 14.7. Otwarcie ofert następuje za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 14.8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Każda osoba, zamierzająca wziąć udział w otwarciu ofert potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/ 60-28-362 lub 22/ 60-28-467 w celu zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, a następnie w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze taką osobę i zaprowadzi do pomieszczenia, w którym odbędzie się otwarcie ofert.
- 14.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów.
- 14.11. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl.

15. **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

- 15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	60 %
2	Czas usunięcia błędu krytycznego (K)	30 %
3	Termin migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa (T)	10 %

* 1 % = 1 pkt

- 15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

15.3.1. w **kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 60 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 60$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

15.3.2. w **kryterium nr 2 „Czas usunięcia błędu krytycznego (K)”** wg poniższych warunków:

- a) Czas usunięcia błędu krytycznego do 24 godzin włącznie od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 30 pkt,
- b) Czas usunięcia błędu krytycznego powyżej 24 godzin do 36 godzin włącznie od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 15 pkt,
- c) Czas usunięcia błędu krytycznego powyżej 36 godzin do 48 godzin włącznie od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego – 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia błędu krytycznego do 24 godzin włącznie.

Zaoferowany przez Wykonawcę czas usunięcia błędu krytycznego musi zawierać się wyłącznie w przedziałach czasowych wskazanych w lit. a-c. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże czasu usunięcia błędu krytycznego lub wskaże czas usunięcia błędu krytycznego niemieszczący się w przedziałach czasowych wskazanych w lit. a-c, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

15.3.3. w **kryterium nr 3 „Termin migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa (T)”** wg poniższych warunków:

- a) Termin wykonania migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa do 30.06.2020 r. – 10 pkt,
- b) Termin wykonania migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa do 31.07.2020 r. – 0 pkt.

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje termin wykonania migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa do 30.06.2020 r. Wykonawca może zaoferować termin wykonania migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa wyłącznie do 30.06.2020 r. lub do 31.07.2020 r. Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu wykonania migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa lub wskaże oba terminy wykonania migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

15.3.4. Przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt**. Dla każdej oferty wynik oceny łącznej zostanie obliczony jako suma punktów przyznanych w powyższych kryteriach, wg wzoru:

$$S = C + K + T$$

gdzie:

S – wartość punktowa oferty

15.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3.4. SIWZ.

15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

16. UMOWA, FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

16.1. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ

16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.

16.3. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej).

16.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

16.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.6. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 11* do SIWZ, Wykonawca złoży najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

16.7. W ciągu 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca opracuje w oparciu o ramowy harmonogram prac, określony w *Załączniku nr 1 do OPZ* i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji usługi wirtualizacji i migracji SI EMERYT na platformę Oracle 12c.

16.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 16.6.-16.7. Wykonawca składa w oryginale w wersji papierowej.

16.9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w art. 144 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.

17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA

18.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowy MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-5/2019 na Zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

- czas trwania Umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.3. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do SIWZ.

19. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
- 19.3. Wykonawca wnieśli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.

- 19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
- 19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.6. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: *„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Nr sprawy ZER-ZP-5/2019”*.
- 19.7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, potwierdzonego przyjętym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru usługi/modyfikacji, według wzoru określonego w *Załączniku nr 9* do SIWZ.
- 19.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. W dokumencie zabezpieczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: *Numer sprawy ZER-ZP-5/2019 – Zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi*. Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 19.9. **Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie oraz wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.** Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 19.4. lit. b–e SIWZ, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby Wykonawca przesyła na e-mail Zamawiającego: zamowienia@zer.mswia.gov.pl lub poprzez ePUAP albo doręcza dokument elektroniczny wniesienia zabezpieczenia przez fizyczne przekazanie nośnika informacji z utrwalonym na nim elektronicznym dokumentem zabezpieczenia (np. płyta CD) do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia zabezpieczenia przed upływem terminu zawarcia umowy jest równoznaczne z niewniesieniem zabezpieczenia.

- 19.10. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie niepieniężnej, sporządzonego w oryginale w wersji papierowej przed upływem terminu zawarcia umowy.
- 19.11. W dokumencie poręczenia podmiot go udzielający, tj. Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 19.12. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. nr 236 poz. 2364).
- 19.13. Dokument gwarancyjny zabezpieczenia powinien obejmować okres realizacji zamówienia powiększony o 30 dni. Treść gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym na min. 5 dni przed dniem wyznaczonym na podpisanie umowy. Gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia: wykonania zamówienia, potwierdzonego przyjętym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru usługi/modyfikacji, według wzoru określonego w *Załączniku nr 9 do SIWZ*.
- 19.14. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 19.15. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w sposób określony w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20.1. SIWZ są:
- 20.2.1. Odwołanie;
 - 20.2.2. Skarga do sądu.
- 20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.
- 20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby

Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5,
6. Oświadczenie wymagane przez Zamawiającego – Załącznik nr 6,
7. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 7,
8. Wzór Raportu z wykonania usługi – Załącznik nr 8,
9. Wzór Protokołu odbioru usługi/modyfikacji – Załącznik nr 9,
10. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 10 (warunki udziału w postępowaniu),
11. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 11 (Załącznik do umowy),
12. JEDZ – Załącznik do SIWZ,
13. Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny postępowania – Załącznik do SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. Definicje użyte w OPZ:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie;
- 2) **SI EMERYT** – System Informatyczny EMERYT wspomagający postępowanie dotyczące zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy podlegających przepisom ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 288) z uwzględnieniem późniejszych zmian do tej ustawy;
- 3) **kluczowe funkcje systemu** – funkcje polegające na:
 - a) realizacji procesów masowych, w tym:
 - realizacji procesu wypłaty terminowej krajowej lub zagranicznej, w tym w szczególności naliczenia świadczeń i składników świadczeń, dodatków, podatków, składek zdrowotnych, i wydruku decyzji,
 - realizacji procesu akcji masowej waloryzacji,
 - realizacji procesu akcji masowego rozliczenia rocznego podatku PIT,
 - realizacji procesu akcji masowego przyznania i wypłaty jednorazowych świadczeń lub dodatków,
 - b) logowaniu i możliwości pracy w SI EMERYT przez użytkowników systemu,
 - c) naliczaniu świadczeń i dodatków do świadczeń, podatków, składek zdrowotnych oraz drukowaniu raportów i decyzji;
- 4) **znaczna skala** – oznacza co najmniej 0,5% liczby świadczeń obsługiwanych w danym etapie procesu lub co najmniej 5% liczby użytkowników SI EMERYT;
- 5) **błąd krytyczny** – nieprawidłowe działanie lub brak możliwości realizacji kluczowych funkcji SI EMERYT, w szczególności przerwanie lub niemożność kontynuowania jednego z procesów masowych, opisanych w pkt 3 lit. a, lub uzyskanie niepoprawnych wyników wyjściowych w znacznej skali, występujących w kluczowych funkcjach systemu, opisanych w pkt 3;
- 6) **błąd istotny** – pojedyncze przypadki nieprawidłowego działania lub braku możliwości realizacji kluczowych funkcji SI EMERYT, w szczególności brak możliwości obsługi systemu, niepoprawna obsługa systemu lub uzyskanie nieprawidłowych wyników dla pojedynczych przypadków występujących w kluczowych funkcjach systemu, opisanych w pkt 3;

- 7) **usterka** – błąd niesklasyfikowany jako awaria, błąd krytyczny lub istotny;
- 8) **awaria** – brak możliwości działania użytkowników w SI EMERYT;
- 9) **moment zgłoszenia** – punkt w czasie, w którym następuje przekazanie informacji Wykonawcy, np. zarejestrowanie informacji o błędzie w systemie zgłoszeniowym Wykonawcy;
- 10) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od dnia zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 05.08.2019 r. do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datą dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – do ostatniego dnia tego miesiąca;
- 11) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
- 12) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
- 13) **wada, nieprawidłowość** – jakakolwiek niezgodność świadczonych usług z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 14) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
- 15) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
- 16) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi nr ZER-ZP-5/2019, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy;
- 17) **Umowa** – Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-5/2019.

II. W ramach przedmiotu zamówienia wchodzi w skład następujące usługi:

- 1) utrzymanie SI EMERYT w sprawności eksploatacyjnej, w tym usuwanie błędów i awarii w działaniu systemu,
- 2) zapewnienie zgodności działania SI EMERYT z aktualnym stanem prawnym w obszarze problematyki emerytalno-rentowej, dostosowanie SI EMERYT do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, określających wszelkie obowiązki organu emerytalnego,
- 3) modyfikowanie SI EMERYT zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- 4) wirtualizacja i migracja SI EMERYT na platformę Oracle 12c.

III. Usługa utrzymania SI EMERYT w sprawności eksploatacyjnej, w tym usuwanie błędów i awarii w działaniu systemu, obejmuje:

- 1) zapewnienie bezbłędnego działania SI EMERYT;
- 2) zapewnienie możliwości przyjmowania zgłoszeń o błędach, usterkach i awariach w działaniu SI EMERYT przez 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia za pośrednictwem

dedykowanego systemu rejestracji zgłoszeń, przygotowanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego. W przypadku awarii lub niedostępności dedykowanego systemu rejestracji zgłoszeń, zgłoszenia będą kierowane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę adres poczty e-mail. Zgłoszenia o błędach i awariach w działaniu SI EMERYT doręczone Wykonawcy w dni robocze po godz. 16:15 lub w dni ustawowo wolne od pracy traktowane będą jako zgłoszenia otrzymane o godz. 8:15 następnego dnia roboczego;

- 3) zapewnienie funkcjonalności dedykowanego systemu rejestracji zgłoszeń o błędach, usterkach i awariach w działaniu SI EMERYT umożliwiającej Zamawiającemu w dowolnym momencie eksportowanie z tego systemu pełnego i aktualnego stanu bazy zgłoszeń oraz ich aktualnego stanu realizacji do pliku formatu xls,xlsx, csv, txt lub innego formatu uzgodnionego z Zamawiającym;
- 4) usuwanie błędu krytycznego lub awarii w działaniu SI EMERYT musi rozpocząć się nie później niż w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia;
- 5) usunięcie awarii w terminie nie późniejszym niż 24 godziny, liczonym od momentu zgłoszenia;
- 6) usunięcie błędu krytycznego w terminie nie późniejszym niż ... godzin(y) (*czas określony w ramach kryterium oceny ofert*), liczonym od momentu zgłoszenia;
- 7) usunięcie błędu istotnego w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych, liczonym od momentu zgłoszenia;
- 8) usunięcie usterki w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych, liczonym od momentu zgłoszenia;
- 9) skrócenie o 50% terminów, o których mowa w ppkt 4-6, w okresie comiesięcznych lub kwartalnych terminowych wypłat krajowych lub zagranicznych świadczeń emerytalno-rentowych, realizowanych przez Zamawiającego, tj. w okresie 4 dni roboczych w każdym miesiącu, podczas trwania procesu obejmującego naliczanie świadczeń do wypłaty, sprawdzanie naliczeń, anulowanie wypłat oraz zakończenie wypłaty i generowanie raportów i plików z przekazami i przelewami w przypadku krajowych wypłat terminowych oraz w okresie 1 dnia roboczego w każdym miesiącu w przypadku miesięcznych wypłat zagranicznych oraz w okresie 1 dnia roboczego w każdym kwartale w przypadku zagranicznych wypłat kwartalnych. Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o terminie realizacji ww. wypłat z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem;
- 10) odtwarzanie utraconych lub uszkodzonych danych w wyniku błędu, awarii SI EMERYT;
- 11) prowadzenie bieżącej i okresowej analizy działania SI EMERYT w zakresie jego poprawności, niezawodności, wydajności i bezpieczeństwa przetwarzania, w tym w szczególności w zakresie przyrostu danych, dostępności pamięci dyskowej i operacyjnej, obciążenia procesora oraz innych zasobów systemowych, poprawności realizacji procedur backup'owych

i odtworzeniowych, oraz formułowania w tym zakresie w formie pisemnej stosownych zaleceń dla Zamawiającego;

- 12) informowanie przynajmniej raz na kwartał Zamawiającego w formie pisemnej o propozycjach mających na celu zwiększenie niezawodności, wydajności i bezpieczeństwa przetwarzania SI EMERYT;
 - 13) wsparcie Zamawiającego w działaniach mających na celu zwiększenie niezawodności, wydajności i bezpieczeństwa przetwarzania SI EMERYT, w tym w szczególności przygotowywanie procedur, instrukcji postępowania, instruktaży dla administratorów, instrukcji dla użytkowników;
 - 14) wsparcie Zamawiającego w administrowaniu infrastrukturą SI EMERYT, w tym bazą danych i serwerem aplikacyjnym oraz systemowym środowiskiem, w tym w szczególności instalowanie, konfigurowanie i zabezpieczanie serwera bazodanowego i serwera aplikacyjnego;
 - 15) wsparcie i instruktaż Zamawiającego w instalacji patch-y i nowych wersji oprogramowania SI EMERYT;
 - 16) wsparcie i instruktaż użytkowników Zamawiającego w zakresie nowych wersji oprogramowania SI EMERYT;
 - 17) przy usuwaniu błędów krytycznych oraz awarii, o których mowa w ppkt 5 i 6 ustala się, że godziny przypadające w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie będą zaliczane do czasu realizacji usunięcia błędów krytycznych i awarii.
- IV.** Usługa zapewnienia zgodności działania SI EMERYT z aktualnym stanem prawnym w obszarze problematyki emerytalno-rentowej, w szczególności dostosowanie SI EMERYT do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, określających wszelkie obowiązki organu emerytalnego obejmuje wykonywanie modyfikacji systemu wynikających ze zmiany przepisów prawa, które będą opublikowane i przekazane przez Zamawiającego; modyfikacje systemu będą także wykonywane na podstawie przekazanych przez Zamawiającego merytorycznych założeń wynikających z projektów aktów prawnych.

Usługa zapewnienia zgodności działania SI EMERYT z aktualnym stanem prawnym w obszarze problematyki emerytalno-rentowej, w tym dostosowanie SI EMERYT do powszechnie obowiązujących przepisów prawa obejmuje również wykonanie w terminie do 31.12.2019 r. modyfikacji systemu dostosowującej SI EMERYT do obsługi przyszłych świadczeniobiorców zwolnionych ze służby w Straży Marszałkowskiej objętych od dnia 14 kwietnia 2020 r. zaopatrzeniem emerytalno-rentowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej

Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 288), w brzmieniu nadanym art. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 730 ze zm.) – zwanej ustawą wprowadzającą z uwzględnieniem art. 44 ustawy wprowadzającej.

- V. Usługa modyfikowania SI EMERYT, o której mowa w pkt II ppkt 3 obejmuje wykonywanie, w okresie realizacji przedmiotu umowy, modyfikacji SI EMERYT wynikających z wymagań funkcjonalnych użytkowników SI EMERYT, w tym dostosowywanie systemu do nowych technologii informatycznych.
- VI. Każda modyfikacja SI EMERYT, o której mowa w pkt IV i V wykonywana będzie w sposób następujący:
- 1) Zamawiający przygotuje merytoryczne założenia do modyfikacji SI EMERYT i prześle je w formie pisemnej do Wykonawcy;
 - 2) Strony uzgodnią zakres modyfikacji oraz termin jej realizacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku modyfikacji, o której mowa w pkt IV, termin modyfikacji oprogramowania SI EMERYT (z uwzględnieniem czasu przewidzianego na testy Zamawiającego) nie może przekroczyć terminu wejścia w życie przepisów prawnych będących podstawą do realizacji modyfikacji. Jeżeli przepisy prawne będą wchodziły w życie w danym miesiącu kalendarzowym, to za termin, do którego Wykonawca ma przekazać Zamawiającemu modyfikację oprogramowania SI EMERYT (z uwzględnieniem czasu przewidzianego na testy Zamawiającego), należy rozumieć dzień naliczenia wypłat terminowych na ten miesiąc kalendarzowy. W przypadku rocznych rozliczeń podatkowych modyfikacja oprogramowania SI EMERYT musi zostać przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę (z uwzględnieniem czasu przewidzianego na testy Zamawiającego) nie później niż do końca roku podatkowego, którego będzie dotyczyło rozliczenie;
 - 3) W przypadku modyfikacji, o której mowa w pkt V Strony uzgodnią w formie pisemnej liczbę roboczogodzin niezbędnych do wykonania modyfikacji, a następnie Zamawiający prześle Wykonawcy zamówienie na realizację tej modyfikacji. Modyfikacja, w odniesieniu, do której Strony nie uzgodnią liczby roboczogodzin nie będzie realizowana;
 - 4) Wykonawca opracuje specyfikację modyfikacji SI EMERYT i prześle ją w formie pisemnej Zamawiającemu;
 - 5) Zamawiający dokonuje akceptacji przekazanej specyfikacji modyfikacji SI EMERYT albo przekazuje w formie pisemnej uwagi i zastrzeżenia do Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca uwzględnia uwagi i zastrzeżenia do specyfikacji modyfikacji SI EMERYT i przekazuje ją w formie pisemnej do Zamawiającego w celu ostatecznej akceptacji;
 - 7) czynności określone w ppkt 4-6 będą powtarzane aż do uzyskania ostatecznej akceptacji specyfikacji modyfikacji SI EMERYT przez Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca wykona modyfikację SI EMERYT na podstawie zaakceptowanej specyfikacji,

o której mowa w ppkt 7;

- 9) Wykonawca zaktualizuje i przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną, administracyjną i użytkową zgodnie z zakresem wynikającym z modyfikacji. Ostateczny zakres dokumentacji zostanie uzgodniony z Zamawiającym;
 - 10) Wykonawca przygotowuje i przekaże Zamawiającemu patcha lub nową wersję oprogramowania zawierającego modyfikację wraz z instrukcją jego instalacji;
 - 11) Zamawiający po sprawdzeniu kompletności doręzonego patcha lub nowej wersji oprogramowania przeprowadza instalację w środowisku SI EMERYT.
- VII.** Wszystkie modyfikacje wprowadzone do systemu SI EMERYT w ramach usług wymienionych w pkt IV i V będą stanowiły integralną część systemu SI EMERYT.
- VIII.** Łączny zakres pracochłonności usług modyfikacji SI EMERYT, o których mowa w pkt V oszacowano na 10 000 roboczogodzin. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykorzystania pełnej liczby oszacowanych godzin. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- IX.** Usługa wirtualizacji i migracji SI EMERYT na platformę Oracle 12c realizowana będzie zgodnie z ramowym harmonogramem i zakresem działań określonym w Załączniku nr 1 do OPZ. W ciągu 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji tej usługi.
- X.** Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi stanowiące przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt III-V przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 05.08.2019 r.
- XI.** Specyfikacja posiadanego przez Zamawiającego sprzętu informatycznego, oprogramowania i licencji na potrzeby SI EMERYT określone są w Załączniku nr 2 do OPZ.
- XII.** Zamawiający dopuszcza możliwość zdalnego dostępu dla Wykonawcy do środowisk testowych SI EMERYT.
- XIII.** W okresie od dnia 05.08.2016 r. do dnia wszczęcia postępowania wykonano 19 modyfikacji SI EMERYT, a do zakończenia aktualnie obowiązującej umowy zaplanowane jest jeszcze wykonanie 6 modyfikacji wynikających ze zmiany przepisów prawa. Wykaz modyfikacji zawarty jest w Załączniku nr 2 do OPZ.

Załączniki do OPZ:

Załącznik nr 1 – Usługa wirtualizacji i migracji SI EMERYT na platformę Oracle 12c,

Załącznik nr 2 – Informacja o Systemie Informatycznym EMERYT.

Usługa wirtualizacji i migracji SI EMERYT na platformę Oracle 12c

I. Ramowy harmonogram realizacji usługi wirtualizacji i migracji SI EMERYT na platformę Oracle 12c

Lp.	Zadanie	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Realizuje zadanie
1.	Opracowanie szczegółowego harmonogramu realizacji usługi określonej w pkt IX OPZ	Data zawarcia umowy	14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy	Wykonawca
2.	Instalacja oprogramowania Oracle OVM w infrastrukturze ZER MSWiA			Wykonawca
3.	Przygotowanie środowiska produkcyjnego i środowisk testowych na platformie Oracle 12c w infrastrukturze ZER MSWiA: - instalacja oprogramowania Oracle Database 12c Enterprise Edition with Partitioning, - instalacja oprogramowania Oracle WebLogic Suite 12c (na podstawie testowego certyfikatu licencyjnego)			Wykonawca
4.	Migracja SI EMERYT na nową testową platformę Oracle 12c		31.03.2020 r.*	Wykonawca
5.	Testy akceptacyjne ZER MSWiA	Na testy akceptacyjne Zamawiający potrzebuje 2 miesiące, termin rozpoczęcia będzie uzależniony od terminu zawartego w ofercie Wykonawcy. Przewidywane przez Zamawiającego terminy testów: od 01.04.2020 r.* do 31.05.2020 r.* lub od 01.05.2020 r.* do 30.06.2020 r.*		Zamawiający
6.	Instruktaże dla administratorów ZER MSWiA w zakresie administrowania oprogramowaniem Oracle 12c	01.05.2020 r.*	28.06.2020 r.*	Wykonawca
7.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu procedur administracyjnych, w szczególności procedur zabezpieczania i odtwarzania SI EMERYT w środowisku podstawowym i zapasowym oraz przeprowadzenie testowego zabezpieczenia i odtworzenia SI EMERYT w lokalizacji podstawowej i zapasowej			Wykonawca
8.	Migracja i uruchomienie SI EMERYT na nowej platformie produkcyjnej Oracle 12c (lokalizacja podstawowa i dodatkowa); Zamawiający w ramach odrębnej umowy nabędzie licencje na oprogramowanie Oracle WebLogic Suite 12c przed terminem wykonania usługi migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie produkcyjnej Oracle 12c (lokalizacja podstawowa i dodatkowa)		Termin będzie wynikał z terminu zawartego w ofercie Wykonawcy	Wykonawca
9.	Przekazanie raportu z wykonania usługi			Wykonawca

*Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany podanych w tabeli dat w uzgodnieniu z Wykonawcą.

** Brakujące w tabeli daty zostaną określone w szczegółowym uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramie realizacji usługi.

II. Sprzęt komputerowy oraz systemy operacyjne posiadane przez Zamawiającego przeznaczone na wirtualizację i migrację SI EMERYT na platformę Oracle 12c

1) Lokalizacja podstawowa:

- HPE BL660c GEN9 - 2 szt.
- 4 x Intel Xeon E5-4655v4
- 512 GB RAM
- 2 x 300GB SAS

2) Lokalizacja dodatkowa:

- HPE DL360 GEN9
- 1 x Intel Xeon E5-2667v4
- 64 GB RAM
- 2 x 300 GB SAS
- 3 x 600 GB SAS

3) Lokalizacja zapasowa:

- HPE DL560 GEN9
- 4 x Intel Xeon E5-4655v4
- 512 GB RAM
- 2 x 300GB SAS

4) Macierz NetApp FAS8020 - 2 szt. - dla lokalizacji podstawowej i zapasowej, dla lokalizacji dodatkowej - dyski własne serwera.

5) Systemy operacyjne - Red Hat Enterprise Linux Server 7.6.

6) Platforma wirtualizacyjna - Oracle VM Server 3.4.5.

7) Zamawiający w ramach odrębnej umowy nabędzie przed terminem określonym w lp. nr 8 Tabeli zawartej w pkt I, licencje na oprogramowanie Oracle WebLogic Suite 12c łącznie na cztery serwery:

- Oracle WebLogic Suite 12c - Processor Perpetual (2 licencje),
- Oracle WebLogic Suite 12c - Named User Plus Perpetual (20 users),
- Oracle WebLogic Suite 12c - Named User Plus Perpetual (20 users),
- Oracle WebLogic Suite 12c - Named User Plus Perpetual (40 users),

Informacja o Systemie Informatycznym EMERYT

I. Sprzęt komputerowy i oprogramowanie wykorzystywane przez SI EMERYT

1. Aktualnie SI EMERYT oparty jest o stos technologiczny składający się z następujących komponentów:
 - 1) System operacyjny - Red Hat Enterprise Linux 5.3, 2009 r.
 - 2) Silnik bazy danych - Oracle Database 10g Enterprise Edition Release 10.2.0.5.0, 2010 r.
 - 3) Serwer aplikacyjny - Oracle Application Server 10.1.2.0.2, 2005 r.
 - 4) Technologia programistyczna - Oracle Developer Suite 10g 10.1.2.0.2, 2005 r.
2. Aktualnie SI EMERYT jest eksploatowany na następujących serwerach fizycznych:
 - 1) Lokalizacja podstawowa:
 - Serwer bazodanowy Oracle Database 10g Enterprise Edition 64-bit Release 2 (10.2) na RHEL 5.3 – BL680c G5 z 4 procesorami E7440 (2.4GHz, 4 rdzenie), 80GB RAM,
 - Serwer aplikacyjny Oracle Application Server 10g Enterprise Edition Release 2 (10.1.2) – BL460c G6 z 1 procesorem E5504 (2.0 GHz, 4 rdzenie), 32GB RAM.
 - 2) Lokalizacja dodatkowa:
 - Serwer bazodanowy Oracle Database 10g Enterprise Edition 64-bit Release 2 (10.2) wraz z serwerem aplikacyjnym Oracle Application Server 10g Enterprise Edition Release 2 (10.1.2) – DL380 G5 z 1 procesorem X5260 (3.3 GHz, 2 rdzenie), 16GB RAM.

II. Licencje i wsparcie techniczne posiadane przez Zamawiającego na następujące produkty Oracle

- 1) Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual (8 licencji; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL300106-9078-DO),
- 2) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Processor Perpetual (2 licencje; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300106-9078-DO),
- 3) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),
- 4) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (25 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
- 5) Oracle Database Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (50 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD)
- 6) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (20 users; numer niewyłącznej i bezterminowej licencji OPL-300414-14577-JH),

- 7) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition – Named User Plus Perpetual (20 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
- 8) Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Named User Plus Perpetual (40 users; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL-221214-JW008-PD),
- 9) Oracle Internet Developer Suite – Named User Plus Perpetual (1 user; numer niewyłączonej i bezterminowej licencji OPL300414-14577-JH).

III. Wykaz zmian prawnych zrealizowanych w ramach aktualnie obowiązującej umowy

1. Wykaz zmian prawnych zrealizowanych do dnia wszczęcia postępowania w ramach aktualnie obowiązującej umowy.

W okresie od dnia 05.08.2016 r. do dnia wszczęcia postępowania wykonano 19 następujących modyfikacji SI EMERYT wynikających ze zmiany przepisów prawa dotyczących odpowiednio:

- 1) obliczania kwoty zmniejszającej podatek, przy ustalaniu miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy,
- 2) obliczania podatku należnego w rozliczeniu rocznym,
- 3) zmiany zasad waloryzacji rent i emerytur w 2017 roku – waloryzacja procentowo-kwotowa,
- 4) zmiany naliczania świadczeń wynikającej z tzw. ustawy dezubekizacyjnej z 2016 r.,
- 5) zmiany uposażenia funkcjonariuszy SG, Policji, BOR i strażaków PSP,
- 6) zmiany art. 14 ustawy zaopatrzeniowej dotyczącego doliczania do emerytury okresów działalności opozycyjnej wymienionych w tym przepisie,
- 7) zmiany nazwy organu emerytalnego – ZER MSWiA,
- 8) nowego wzoru legitymacji emeryta-rencisty,
- 9) nowych służb – SC i SCS,
- 10) nowej służby SOP,
- 11) zmiany tytułu i publikatora ustawy zaopatrzeniowej,
- 12) renty socjalnej,
- 13) nowych wzorów formularzy PIT 8C i PIT 11,
- 14) nowych zasad w zakresie rozliczeń podatkowych,
- 15) zmienionego art. 141 ustawy o FUS,
- 16) nowego wzoru Dyspozycji wystawienia polecenia wypłaty za granicę,
- 17) nowego wzoru skierowania do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych,
- 18) nowych zasad realizacji wypłat świadczeń zagranicznych,
- 19) waloryzacji kwotowo-procentowej – tzw. waloryzacja „mieszana”.

2. Wykaz zmian prawnych do realizacji do dnia 04.08.2019 r. w ramach aktualnie obowiązującej umowy.

W okresie do dnia 04.08.2019 r. zaplanowane jest jeszcze wykonanie 6 poniższych modyfikacji SI EMERYT wynikających ze zmian przepisów prawa dotyczących odpowiednio:

- 1) dostosowania SI EMERYT do zmian wynikających z nowych rozporządzeń Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zmieniających od 01.01.2019 r. mnożniki dla grup w służbach: Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Straży Granicznej,
- 2) dostosowania SI EMERYT do naliczania i systemowej wypłaty jednorazowego świadczenia pieniężnego dla emerytów i rencistów wraz z wygenerowaniem decyzji,
- 3) dostosowania SI EMERYT do zmian wynikających z nowych publikatorów ustaw, wymienionych w raportach generowanych z systemu,
- 4) dostosowania SI EMERYT do zmian wynikających z ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 5) dostosowania SI EMERYT do zmian wynikających z ustawy o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
- 6) dostosowania SI EMERYT do zmian wynikających z ustawy o zmianie ustawy o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego oraz niektórych innych ustaw.

(Załącznik nr 2 do Umowy nr/2019 z dnia 2019 r.)

FORMULARZ OFERTY**na Zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi****Nr sprawy: ZER-ZP-5/2019****Wykonawca***

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Adres skrzynki ePUAP:	.....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

Pan/-i, zamieszkały/-a w (kod pocztowy) przy ul. nr, posługujący/-a się numerem PESEL:

OFERTA**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa****W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym powyżej równowartości kwoty
144 000 euro składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że:****1. Oferowana cena (C):**

Oferuję(emy) wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN***cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN****

słownie: złote/y/ch .../100

*** ŁĄCZNA CENA NETTO (lp. nr 4 – suma cen netto od nr 1 do nr 3 w kolumnie nr 3),******ŁĄCZNA CENA BRUTTO (lp. nr 5 – suma cen brutto od nr 1 do nr 3 w kolumnie nr 5).**

Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Lp.	Nazwa usługi	Cena netto*	Stawka VAT**	Cena brutto z VAT*
1	2	3	4	5
1.	<p>Utrzymanie SI EMERYT w sprawności eksploatacyjnej, w tym usuwanie błędów i awarii w działaniu systemu;</p> <p>Zapewnienie zgodności działania SI EMERYT z aktualnym stanem prawnym w obszarze problematyki emerytalno-rentowej, dostosowanie SI EMERYT do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, określających wszelkie obowiązki organu emerytalnego</p> <p>Cena za jeden kwartał netto:*</p> <p>Cena za jeden kwartał brutto z VAT:*</p> <p><i>UWAGA: wartość netto usługi utrzymania i zapewnienia zgodności działania SI EMERYT nie może przekroczyć 50% łącznej ceny netto pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp</i></p>	<p>.....</p> <p>(cena netto ma uwzględniać cenę jednego kwartału x 12)</p>	23%	.....
2.	<p>Modyfikowanie SI EMERYT zgodnie z potrzebami Zamawiającego - 10.000 roboczogodzin (rbg)</p> <p>Cena za jedną rbg netto:*</p> <p>Cena za jedną rbg brutto z VAT:*</p>	<p>.....</p> <p>(cena netto ma uwzględniać cenę jednej rbg x 10.000)</p>	23%	.....
3.	<p>Wirtualizacja i migracja SI EMERYT na platformę Oracle 12c</p> <p><i>UWAGA: wartość netto usługi wirtualizacji i migracji SI EMERYT nie może przekroczyć 20% łącznej ceny netto pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp</i></p>	.....	23%	.....
4.	ŁĄCZNA CENA NETTO (suma cen netto od nr 1 do nr 3 w kolumnie nr 3)*:	.....	
5.	ŁĄCZNA CENA BRUTTO (suma cen brutto od nr 1 do nr 3 w kolumnie nr 5)*:			.....

UWAGA:

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

*** Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

2. Czas usunięcia błędu krytycznego (K):

Oferuję(emy) następujący czas usunięcia błędu krytycznego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego² godzin/y (do 24 godzin lub w przedziałach czasowych powyżej 24 godzin do 36 godzin włącznie, powyżej 36 godzin do 48 godzin włącznie).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 30 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje czas usunięcia błędu krytycznego do 24 godzin włącznie. Zaoferowany przez Wykonawcę czas usunięcia błędu krytycznego musi zawierać się wyłącznie w przedziałach czasowych wskazanych w pkt 15.3.2. lit. a-c SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże czasu usunięcia błędu krytycznego lub wskaże czas usunięcia błędu krytycznego niemieszczący się w przedziałach czasowych wskazanych w pkt 15.3.2. lit. a-c SIWZ, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

3. Termin migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa (T):

Oferuję(emy) następujący termin migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa (T):

³ do 30.06.2020 r.

³ do 31.07.2020 r.

(należy wybrać **jedną** z wymienionych opcji: do 30.06.2020 r. lub do 31.07.2020 r.).

(Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (tj. 10 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje termin wykonania migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa do 30.06.2020 r. Wykonawca może zaoferować termin wykonania migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa wyłącznie do 30.06.2020 r. lub do 31.07.2020 r. Jeżeli Wykonawca nie wskaże terminu wykonania migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa lub wskaże oba terminy wykonania migracji i uruchomienia SI EMERYT na nowej platformie Oracle 12c – lokalizacja podstawowa i dodatkowa, to jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)

4. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w

Nr

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

5. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

.....

6. Zamówienie zrealizuję(emy):

³ **BEZ** udziału podwykonawców;

³ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
2.		

² Należy wypełnić w wykropkowanym miejscu.

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

7. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru mojej/naszej oferty w tym koszty robocizny, wdrażania i rozbudowy oprogramowania, koszty konserwacji i wsparcia systemów, koszty oprogramowania, licencji i sprzętu komputerowego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego oraz koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
8. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.
9. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
10. Oferta jest dla mnie/ nas wiążąca przez okres 60 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

11. Oświadczam(y), że:

⁴ jestem(śmy)

⁴ nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*(małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR; średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).
Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych)*

12. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.4.1. SIWZ.

⁴ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór umowy (projekt)

Umowa Nr/2019

zawarta w dniu _____ 2019 r. w Warszawie pomiędzy

Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,

Pana(ia) –Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

Pana(ia) –

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-5/2019, powyżej równowartości kwoty 144.000 EURO, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie;
- 2) **SI EMERYT** – System Informatyczny EMERYT wspomagający postępowanie dotyczące zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy podlegających przepisom ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 288) z uwzględnieniem późniejszych zmian do tej ustawy;
- 3) **kluczowe funkcje systemu** – funkcje polegające na:
 - a) realizacji procesów masowych, w tym:

- realizacji procesu wypłaty terminowej krajowej lub zagranicznej, w tym w szczególności naliczenia świadczeń i składników świadczeń, dodatków, podatków, składek zdrowotnych, i wydruku decyzji,
 - realizacji procesu akcji masowej waloryzacji,
 - realizacji procesu akcji masowego rozliczenia rocznego podatku PIT,
 - realizacji procesu akcji masowego przyznania i wypłaty jednorazowych świadczeń lub dodatków,
- b) logowaniu i możliwości pracy w SI EMERYT przez użytkowników systemu,
- c) naliczaniu świadczeń i dodatków do świadczeń, podatków, składek zdrowotnych oraz drukowaniu raportów i decyzji;
- 4) **znaczna skala** – oznacza co najmniej 0,5% liczby świadczeń obsługiwanych w danym etapie procesu lub co najmniej 5% liczby użytkowników SI EMERYT;
 - 5) **błąd krytyczny** – nieprawidłowe działanie lub brak możliwości realizacji kluczowych funkcji SI EMERYT, w szczególności przerwanie lub niemożność kontynuowania jednego z procesów masowych, opisanych w pkt 3 lit. a, lub uzyskanie niepoprawnych wyników wyjściowych w znacznej skali, występujących w kluczowych funkcjach systemu, opisanych w pkt 3;
 - 6) **błąd istotny** – pojedyncze przypadki nieprawidłowego działania lub braku możliwości realizacji kluczowych funkcji SI EMERYT, w szczególności brak możliwości obsługi systemu, niepoprawna obsługa systemu lub uzyskanie nieprawidłowych wyników dla pojedynczych przypadków występujących w kluczowych funkcjach systemu, opisanych w pkt 3;
 - 7) **usterka** – błąd niesklasyfikowany jako awaria, błąd krytyczny lub istotny;
 - 8) **awaria** – brak możliwości działania użytkowników w SI EMERYT;
 - 9) **moment zgłoszenia** – punkt w czasie, w którym następuje przekazanie informacji Wykonawcy, np. zarejestrowanie informacji o błędzie w systemie zgłoszeniowym Wykonawcy;
 - 10) **kwartał** – okres kolejnych trzech miesięcy, liczony od dnia zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 05.08.2019 r. do dnia poprzedzającego dzień, który w miesiącu kończącym okres trzech miesięcy odpowiada datę dniowi początkowemu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – do ostatniego dnia tego miesiąca;
 - 11) **niewykonanie Umowy** – sytuacja, gdy świadczenie nie zostaje wykonane w całości lub w części;
 - 12) **nienależyte wykonanie Umowy** – sytuacja, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
 - 13) **wada, nieprawidłowość** – jakakolwiek niezgodność świadczonych usług z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 14) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
 - 15) **Ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
 - 16) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi nr ZER-ZP-5/2019, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 17) **Umowa** – niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-5/2019.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2 *Przedmiot Umowy*

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) utrzymanie SI EMERYT w sprawności eksploatacyjnej, w tym usuwanie błędów i awarii w działaniu systemu,
 - 2) zapewnienie zgodności działania SI EMERYT z aktualnym stanem prawnym w obszarze problematyki emerytalno-rentowej, dostosowanie SI EMERYT do powszechnie obowiązujących przepisów prawa, określających wszelkie obowiązki organu emerytalnego,
 - 3) modyfikowanie SI EMERYT zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
 - 4) wirtualizacja i migracja SI EMERYT na platformę Oracle 12c,
- zgodnie z wymaganiami SIWZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania przynajmniej raz na kwartał Zamawiającego, w formie pisemnej, o propozycjach mających na celu zwiększenie niezawodności, wydajności i bezpieczeństwa przetwarzania SI EMERYT.
3. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy kody źródłowe i dokumentację SI EMERYT w wersji elektronicznej niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy w dniu zawarcia Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że realizacja przedmiotu Umowy nie będzie zakłócała lub też pogarszała w jakikolwiek sposób pracy dotychczasowego SI EMERYT oraz innych systemów IT eksploatowanych u Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane oraz, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności intelektualnej lub danych osobowych osób trzecich. W przypadku wystąpienia takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji Umowy będą posiadały odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, Wykonawca złoży najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
10. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy, które zostały wskazane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się wykazać, iż nowe osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy, określone w SIWZ. Zmiana osób w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 9 nie stanowi zmiany treści Umowy. Wykonawca może wносить o dokonanie zmiany w zakresie osób wykonujących czynności objęte przedmiotem Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub

w formie elektronicznej (e-mail) Zamawiającego, jednocześnie przesyłając nowy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia. Brak uwag Zamawiającego w terminie do 7 dni stanowi akceptację wniosku Wykonawcy.

11. Za wszelkie działania i zaniechania osób, skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania usług w ramach realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w ust. 9 i 10 Umowy, odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi stanowiące przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 Umowy przez okres 36 miesięcy począwszy od dnia zawarcia Umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 05.08.2019 r.
2. Usługa wirtualizacji i migracji SI EMERYT na platformę Oracle 12c, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy realizowana będzie zgodnie z ramowym harmonogramem od dnia zawarcia Umowy i zakresem działań określonym w Załączniku nr 1 do OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. W ciągu 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Wykonawca opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowy harmonogram realizacji usługi, o której mowa w ust. 2.
4. Po upływie okresu realizacji Umowy mimo niewyczerpania limitu kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.
5. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać, pod rygorem zapłaty kary umownej poniższych terminów:
 - 1) usunięcie awarii w terminie nie późniejszym niż 24 godziny, liczonym od momentu zgłoszenia,
 - 2) usunięcie błędu krytycznego w terminie nie późniejszym niż ... godzin(y) (*czas określony w ramach kryterium oceny ofert*), liczonym od momentu zgłoszenia,
 - 3) usunięcie błędu istotnego w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych, liczonym od momentu zgłoszenia,
 - 4) usunięcie usterki w terminie nie późniejszym niż 14 dni roboczych, liczonym od momentu zgłoszenia.
6. Usuwanie błędu krytycznego lub awarii w działaniu SI EMERYT musi rozpocząć się nie później niż w terminie 12 godzin od momentu zgłoszenia. Przy usuwaniu błędów krytycznych i awarii, o których mowa w ust. 5 pkt 1-2 ustala się, że godziny przypadające w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy a także dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie nie będą zaliczane do czasu usuwania błędów krytycznych i awarii.
7. Terminy określone w ust. 5 pkt 1-2 i ust. 6 ulegają skróceniu o 50% w okresie comiesięcznych lub kwartalnych terminowych wypłat krajowych lub zagranicznych świadczeń emerytalno-rentowych, realizowanych przez Zamawiającego, tj. w okresie 4 dni roboczych w każdym miesiącu, podczas trwania procesu obejmującego naliczanie świadczeń do wypłaty, sprawdzanie naliczeń, anulowanie wypłat oraz zakończenie wypłaty i generowanie raportów i plików z przekazami i przelewami w przypadku krajowych wypłat terminowych oraz w okresie 1 dnia roboczego w każdym miesiącu w przypadku miesięcznych wypłat zagranicznych oraz w okresie 1 dnia roboczego w każdym kwartale w przypadku zagranicznych wypłat kwartalnych.

Zamawiający zobowiązuje się informować Wykonawcę o terminie realizacji ww. wypłat z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu Umowy, prawa i obowiązki Stron

1. Przedmiot Umowy w części, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy, podlega częściowym odbiorom przez Zamawiającego, po każdym kwartale po wykonaniu tej części przedmiotu Umowy.
2. Przedmiot Umowy w części, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, podlega procedurze odbioru po wdrożeniu modyfikacji wykonanych w ramach tej części przedmiotu Umowy.
3. Przedmiot Umowy w części, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy, podlega procedurze odbioru po wdrożeniu modyfikacji wykonanych w ramach tej części przedmiotu Umowy.
4. Przedmiot Umowy w zakresie usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy, podlega procedurze odbioru po jej wykonaniu i wdrożeniu.
5. Podstawą do rozpoczęcia procedury odbioru jest doręczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu raportu z wykonania danej części usługi, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, po wykonaniu danej części przedmiotu Umowy.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5, będzie zawierał wykaz wykonanych w ramach danej części przedmiotu Umowy usług dotyczących SI EMERYT, w szczególności:
 - 1) wykaz zrealizowanych działań związanych z utrzymaniem systemu w sprawności eksploatacyjnej,
 - 2) wykaz terminów i opis zgłoszonych błędów lub awarii w działaniu systemu oraz terminów i sposobów ich usunięcia,
 - 3) wykaz zrealizowanych modyfikacji systemu.
7. W terminie 15 dni roboczych, licząc od dnia doręczenia raportu z wykonania usługi, Zamawiający dokonując odbioru wykonanych prac:
 - 1) przedstawia uwagi do raportu w formie pisemnej i przekazuje je Wykonawcy,
 - 2) w przypadku braku zastrzeżeń, sporządza protokół odbioru usługi/modyfikacji, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
8. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych, usunie przyczyny rozbieżności i przekaze przedmiot Umowy do ponownego odbioru. Zamawiający przeprowadza powtórnie procedurę odbioru na zasadach określonych w ust. 5-7.
9. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 7, w zakresie dotyczącym odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 2-4, ze strony Zamawiającego są:
 - a) Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Wydziału Analiz, Statystyk i Koordynacji Międzynarodowej (odbiór pod względem merytorycznym),
 - b) Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki (odbiór pod względem odpowiednio: merytorycznym w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Informatyki lub techniczno-jakościowym),
 - c) inne osoby wyznaczone przez Zamawiającego.Protokół odbioru usługi/modyfikacji musi zostać podpisany przez co najmniej jedną osobę z każdego wydziału, wymienionego powyżej.
10. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 7, w zakresie dotyczącym odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego jest: Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.

11. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 7, ze strony Wykonawcy są:
 - a) Pan/i
 - b) Pan/i
12. Protokół odbioru usługi/modyfikacji, o którym mowa w ust. 7 zatwierdza Zastępca Dyrektora ds. Administracyjno-Informatycznych, Zastępca Dyrektora ds. Ustalania Świadczeń oraz Naczelnik Wydziału Informatyki lub inna upoważniona osoba przez Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Protokół odbioru usługi/modyfikacji musi zostać podpisany przez co najmniej dwie osoby, wymienione w niniejszym ustępie.
13. Po zatwierdzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający niezwłocznie przekaże go Wykonawcy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
14. Jeżeli przedmiot Umowy ponownie zgłoszony do odbioru będzie zawierał błędy, wady, usterki lub nieprawidłowości, ewentualne opóźnienia, wówczas kary, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy, będą liczone od pierwotnie uzgodnionego terminu realizacji usługi.
15. Ze strony Zamawiającego wyznacza się osobę do kierowania projektem: Pan/i, tel., e-mail
16. Ze strony Wykonawcy wyznacza się osobę do kierowania projektem: Pan/i, tel., e-mail
17. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów, o których mowa w ust. 11, 15 i 16 nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób upoważnionych do kontaktów, o których mowa w ust. 11, 15 i 16 oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, maksymalnie wynosi zł (słownie: zł .../100) netto plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi zł (słownie: zł .../100) brutto, zwana dalej: „**całkowitym wynagrodzeniem**”.
2. Na całkowite wynagrodzenie określone w ust. 1 składa się:
 - 1) wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: zł .../100) netto plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi zł (słownie: zł 00/100) brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy, płatne w częściach, kwartalnie z dołu;
 - 2) wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: zł .../100) netto plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi zł (słownie: zł .../100) brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy, płatne w częściach w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej roboczogodziny i liczby roboczogodzin uzgodnionych przez Strony na modyfikację SI EMERYT, przy czym cena za jedną roboczogodzinę, wynosi zł (słownie: zł .../100) netto, co stanowi zł (słownie: zł .../100) brutto;
 - 3) wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: zł .../100) netto, plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi zł (słownie:

..... zł .../100) brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy, płatne jednorazowo.

3. Całkowita wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty robocizny, wdrażania i rozbudowy oprogramowania, koszty konserwacji i wsparcia systemów, koszty oprogramowania, licencji i sprzętu komputerowego niezbędnego do należytego wykonania przedmiotu Umowy, koszty przeniesienia majątkowych praw autorskich na Zamawiającego, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Całkowita wartość wynagrodzenia, określona w ust. 1, nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim zatwierdzeniu Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 12.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania jego zgody. Każde naliczanie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. Brak możliwości potrącenia kary umownej z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty.
10. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed końcem okresu rozliczeniowego, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, zostanie ustalone proporcjonalnie do liczby dni roboczych wykonywania Umowy w danym okresie rozliczeniowym.
11. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktury elektronicznej za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.

§ 6

Prawa autorskie

1. Zamawiający oświadcza, iż nabył majątkowe prawa autorskie do SI EMERYT i dokonanych dotychczas na zlecenie Zamawiającego modyfikacji, wraz z kodem źródłowym, na następujących polach eksploatacji:
 - a) trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu komputerowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, zwielokrotniania kodu źródłowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, wprowadzania danych, aktualizacji danych, kasowania danych, dokonywania eksportu i importu danych, uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - b) tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;

- c) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii, a także, że jest upoważniony do udzielenia zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do opracowań SI EMERYT.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do modyfikacji (m.in. patchy i nowych wersji oprogramowania) i opracowań SI EMERYT oraz modyfikacji i opracowań innych utworów spełniających cechy programów komputerowych, które powstaną w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy na następujących polach eksploatacji:
- trwałego lub czasowego zwielokrotniania programu komputerowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, zwielokrotniania kodu źródłowego w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, wprowadzania danych, aktualizacji danych, kasowania danych, dokonywania eksportu i importu danych, uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego;
 - tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu programu komputerowego lub jego kopii.
- Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych przedmiotów praw autorskich jest odpłatne i objęte wynagrodzeniem, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, a nastąpi z chwilą przekazania utworu w jakiejkolwiek postaci. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowne zezwolenie na wykonywanie praw zależnych do opracowań tych przedmiotów praw autorskich, a następnie udzielić go Zamawiającemu. Zezwolenie udzielone Zamawiającemu obejmować będzie również upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych innym podmiotom, w szczególności jednostkom organizacyjnym Skarbu Państwa, które mogą udzielać analogicznych zezwoleń.
3. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów niebędących programem komputerowym, a także do ich modyfikacji i opracowań, stanowiących przedmiot praw autorskich niebędących programem komputerowym, które powstaną w związku z realizacją przez Wykonawcę Umowy na następujących polach eksploatacji:
- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów;
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu (np. sprzedaż), użyczenie, licencjonowanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np. wprowadzenie do sieci Internet i Intranet).
- Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tych przedmiotów praw autorskich jest odpłatne i objęte wynagrodzeniem określonym w § 5 ust. 1 Umowy, a nastąpi z chwilą przekazania utworu w jakiejkolwiek postaci. Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowne zezwolenie na wykonywanie praw zależnych do opracowań tych przedmiotów praw autorskich, a następnie udzielić go Zamawiającemu. Zezwolenie udzielone Zamawiającemu obejmować będzie również upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw

- zależnych innym podmiotom, w szczególności jednostkom organizacyjnym Skarbu Państwa, które mogą udzielać analogicznych zezwoleń.
4. Wykonawca oświadcza, że całkowite wynagrodzenie brutto określone w § 5 ust. 1 Umowy w pełni zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w tym również dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do przedmiotów praw autorskich określonych w ust. 2 i 3, przeniesienia własności materialnych nośników wszystkich wymienionych przedmiotów praw autorskich oraz udzielenia zezwoleń, o których mowa w ust. 2 i 3.
 5. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby trzecie nie uzyskają autorskich praw majątkowych do utworów stworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, oraz że wykonując przedmiot Umowy Wykonawca nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże przedmiot Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawnych osób trzecich. W przypadku konieczności uwzględnienia roszczeń osób trzecich, w wyniku naruszenia praw osób trzecich Wykonawca zobowiązuje się do pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia ich praw własności intelektualnej, w tym naruszenia przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.).
 7. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące naruszenia przeniesionych Umową autorskich praw majątkowych odpowiada wyłącznie Wykonawca.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania i przekazywania Zamawiającemu kopii aktualnego stanu repozytorium SI EMERYT, w tym aktualnych kodów źródłowych oprogramowania, aktualnych skryptów do zakładania bazy danych uwzględniających tworzenie tabel, indeksów oraz innych wymaganych obiektów bazodanowych wraz z zasileniem danymi słownikowymi oraz pełnej dokumentacji, w tym instrukcji instalacji SI EMERYT, na nośniku CD/DVD lub innym zaakceptowanym przez Zamawiającego opisanym w następujący sposób: „**System Informatyczny EMERYT – stan na dzień**” i podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 9. Czynności opisane w ust. 8 realizowane będą po każdym sześciomiesięcznym okresie obowiązywania Umowy oraz na zakończenie wykonywania Umowy.
 10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nie częściej niż trzy razy na pół roku, będzie miał obowiązek zaprezentować Zamawiającemu technologię, w jakiej rozwijany jest system SI EMERYT. W ramach prezentacji Wykonawca pokaże Zamawiającemu, z jakich narzędzi Wykonawca korzysta dokonując zmian w oprogramowaniu, jak uspojniany jest kod oprogramowania (w tym stosowane procedury/instrukcje), jak Wykonawca tworzy opisy/komentarze pozwalające orientować się w napisanym kodzie i procedurach, a także jak utrzymywany jest model logiczny i fizyczny bazy danych oprogramowania, jak tworzone są obiekty i jak uspojniana jest baza pojęciowa w ramach utrzymywanych i tworzonych obiektów systemu SI EMERYT.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy, ubezpieczenie OC

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem Umowy z należytą starannością.
2. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania

lub nienależytego wykonania Umowy:

- 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowanie usług niezgodnie z SIWZ, niezgodnie ze złożoną ofertą oraz Umową;
 - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności określonej w pkt 1, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstały z:
 - a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego,
 - b) przyczyny siły wyższej lub jej następstw;
 - 3) Dowód, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa w pkt 2, ciąży na Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć i utrzymać na swój koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu Umowy na sumę nie mniejszą niż 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy zł 00/100).
 4. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy lub umowy ubezpieczenia na realizację przedmiotu Umowy, ze wskazaniem wartości Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy lub umowy ubezpieczenia z tytułu ogólnie wykonywania przez niego działalności gospodarczej, ale na sumę nie mniejszą niż kwota, o której mowa w ust. 3.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłużania zawartej umowy ubezpieczenia OC, tak aby obejmowała ona cały okres realizacji Umowy lub do zawierania nowych umów ubezpieczenia OC i do przedkładania Zamawiającemu aktualnych dokumentów, potwierdzających zawarcie ubezpieczenia OC wraz z potwierdzeniem dokonania kolejnych opłat składki ubezpieczeniowej, w terminie 3 dni od dnia wymaganego terminu dokonania zapłaty składki, bez osobnego wezwania przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, innego niż przypadki opóźnienia Wykonawcy, określone w ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy, w wysokości 0,02% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w odniesieniu do uzgodnionego terminu wykonania tej modyfikacji, zgodnie z pkt IV, VI ppkt 2 OPZ stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto przyjętego przez Strony dla danej modyfikacji SI EMERYT, obliczonego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w odniesieniu do uzgodnionego terminu wykonania tej modyfikacji, zgodnie z pkt V, VI ppkt 2 OPZ stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 Umowy, w wysokości 0,1% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w odniesieniu

- do terminu wykonania tej usługi, określonego zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
- 4) w przypadku opóźnienia w usunięciu błędów krytycznych oraz awarii w działaniu SI EMERYT, w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w odniesieniu do terminów określonych w § 3 ust. 5 pkt 1-2 i ust. 7 Umowy,
 - 5) w przypadku opóźnienia w usunięciu błędów istotnych oraz usterek, w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w odniesieniu do terminów określonych w § 3 ust. 5 pkt 3, 4 i ust. 7 Umowy,
3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującej wysokości:
- 1) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów odrębnie, o których mowa w § 14 ust. 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 14 ust. 5 Umowy;
 - 3) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę – za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - 4) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę – za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 14 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-4 podlegają sumowaniu.
6. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 30% wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9

Odstąpienie od Umowy

1. Niewykonanie którejkolwiek części przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w terminie 21 dni od planowanego terminu wykonania tej części Umowy, określonego w Umowie bądź uzgodnionego przez Strony po zawarciu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni, licznym od dnia następnego po bezskutecznym upływie 21 dni od planowanego terminu wykonania tej części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od niezrealizowanej części Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub

- bezpieczeństwu publicznemu. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
 4. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynach odstąpienia, z zastrzeżeniem ust. 5, w sytuacji, gdy:
 - a) Wykonawca powierza realizację przedmiotu Umowy osobom, które nie zostały wymienione w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy lub w przypadku zmiany osób, które zostały wskazane w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, bez uprzedniego potwierdzenia przez Zamawiającego, że nowe osoby spełniają warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy,
 - b) Wykonawca powierza realizację przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcom, zatrudnia dodatkowych Podwykonawców lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych Podwykonawcom bez uprzedniego poinformowania Zamawiającego,
 - c) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zawarcie ubezpieczenia OC, o których mowa w § 7 ust. 4 i 6 wraz z dokumentami potwierdzającym dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej.
 5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 4, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie brakujących dokumentów.
 6. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-4, Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu naliczonych kar umownych. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-4, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną i odebraną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
 8. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w momencie zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie nie dłuższym niż określony w § 3 ust. 1 Umowy.
 9. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia jego przyczyny.

§ 10

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
 - a) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

- c) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy,
 - d) jeśli wystąpi konieczność realizacji dodatkowej usługi, nieobjętej zamówieniem podstawowym – OPZ, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy i które są niezbędne do zapewnienia poprawnego działania SI EMERYT.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.
 3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie wymienionym w ust. 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
4. W przypadku, o których mowa w ust. 1 lit. b-d, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen, określonych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania zmian w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania

wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.

5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający. W takim przypadku w zakresie, o którym mowa w ust. 1 lit. b-d, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, o których mowa w ust. 4.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w kwocie zł (słownie: zł .../100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, potwierdzonego przyjętym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru usługi/modyfikacji, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
4. Dokument gwarancyjny zabezpieczenia obejmuje okres wydłużony o 30 dni w stosunku do okresu realizacji Umowy. Gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia, potwierdzonego przyjętym bez zastrzeżeń Protokołem odbioru usługi/modyfikacji, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Umowy.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w sposób określony w art. 148 ust. 2 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 13

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): – w zakresie
2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawca(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: – w zakresie
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy(ów) dotyczy podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca(y) lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca(y), na którego(ych) zasoby

- Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wymieniony w ust. 2.
5. W przypadku, gdy powierzenie podwykonawcy(om) wykonania części Umowy następuje w trakcie jej realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy lub oświadczenia czy dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego/tych Podwykonawcy(ów).
 6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy(om).
 7. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
 8. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
 9. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
 10. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 14

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji Umowy zatrudniał osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania zgłoszeń o błędach i awariach w działaniu SI EMERYT, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.). Wykonawca udokumentuje ten fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-5, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię(e) umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji – dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 Umowy.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/ osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 15

Poufność informacji, prawa i obowiązki związane z RODO

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia jak również po wygaśnięciu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Wykonawca realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art. 28 RODO.
6. Strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych objętych zakresem Umowy.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwi mu prawidłowe wykonanie umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO;
 - b) w ramach Umowy jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO;
 - c) dane osobowe nie będą przetwarzane na terytorium państw trzecich lub przez organizacje międzynarodowe w rozumieniu RODO. Zapis ten dotyczy również Podwykonawcy.
7. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe niezbędne do realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i Umową, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie.
8. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań określonych w § 2 Umowy.
9. Zakres przetwarzanych przez Wykonawcę danych osobowych na podstawie Umowy obejmuje dane osobowe świadczeniobiorców Zakładu w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego,

Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 288).

10. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych danych osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 9 lub dla realizacji innych celów niż wskazany w ust. 8, przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień Umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
11. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w Umowie oraz w RODO; w szczególności zobowiązuje się:
 - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;
 - 2) umożliwiać Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych oraz dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy;
 - 3) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych, oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
 - 4) pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO.
12. Wykonawca zobowiązuje się również do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w okresie jej obowiązywania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu. Dane te mają charakter poufny i nie mogą być publikowane ani ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być przekazana na adres mailowy osoby dedykowanej do kontaktu ze strony Wykonawcy;
 - 2) zapewnienia, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy. Zapis ten dotyczy również Podwykonawcy;
 - 3) poinformowania swoich pracowników lub współpracowników o obowiązkach nałożonych na niego przez Zamawiającego w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych oraz do zapewnienia ich przestrzegania. Zapis ten dotyczy również Podwykonawcy;
 - 4) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie upoważnione przez niego osoby. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca potwierdzi w formie pisemnej lub innej wskazanej przez Zamawiającego i wykaże wykonanie obowiązków określonych w pkt 3.
13. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony przetwarzania danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany podjąć niezwłocznie działania mające na celu zaradzenie tym naruszeniom oraz

- minimalizację skutków naruszenia i zabezpieczenia danych osobowych w sposób należyty przed dalszymi naruszeniami. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu, w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.
 15. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Zamawiającego, jeżeli zdaniem Wykonawcy wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
 16. Zamawiający nie udziela Wykonawcy zgody na powierzenie wykonania czynności przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy/ Podwykonawcom.
 17. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową. Audyty lub inspekcje mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
 18. Zamawiający lub upoważniony przez niego audytor zewnętrzny jest uprawniony do kontrolowania przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych, w szczególności poprzez żądanie udzielenia informacji dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych lub dokonywanie kontroli w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe.
 19. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
 20. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy oraz na każde pisemne polecenie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Wykonawca jest zobowiązany również do zwrotu wszystkich dokumentów i innych materiałów w postaci papierowej i elektronicznej pochodzących od Zamawiającego lub jego dotyczących. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
 21. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową, RODO oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się także do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy.
 22. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wynikającej z ewentualnych roszczeń wobec Zamawiającego związanych z naruszeniem przez Wykonawcę lub jego Podwykonawców warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych określonych umową, RODO lub obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

23. Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń, o których mowa w ust. 21, oraz naprawienia wszelkich udokumentowanych szkód, w tym także pokrycia kosztów obsługi prawnej, poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi roszczeniami.
24. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/i, tel., e-mail
25. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/i, tel., e-mail
26. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 24 i 25 nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 24 i 25 oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.
27. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia Umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie oświadczenia oraz zgłoszenia kierowane do drugiej Strony dokonywane będą w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 4 ust. 15 i 16 oraz § 15 ust. 24 i 25 Umowy.
3. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
4. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody Stron oraz zachowania formy pisemnej w formie aneksu do Umowy pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno- Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 288);
 - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.);
 - 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.);
 - 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);

- 5) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310);
 - 6) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.);
 - 7) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215);
 - 8) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 9) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.);
 - 10) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.);
 - 11) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. nr 236 poz. 2364);
 - 12) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.);
 - 13) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1).
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 17

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi nr ZER-ZP-5/2019,

Załącznik nr 2 – Formularz oferty,

Załącznik nr 3 – Wzór Raportu z wykonania usługi,

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru usługi/modyfikacji,

Załącznik nr 5 – Wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowa będzie finansowana ze środków: rozdział 75301, § 4300, poz. 430019/1 – kwota brutto zł

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-5/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)
.....
- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.1.3.2. SIWZ.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-5/2019

Wykonawca⁵

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/ nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

* niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.4.7. SIWZ.

⁵ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. EU L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-5/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**Oświadczam(y), że:**

1. Nie wydano wobec mnie/ nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedkładam(y) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarłem(łam)(liśmy) wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
2. Nie orzeczono orzeczenia wobec mnie/ nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. Nie wydano wobec mnie/ nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
4. Nie wydano wobec mnie /nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
5. Nie zalegam(y) z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.).

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.4. SIWZ.

NR SPRAWY: ZER-ZP-5/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych/ wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług każda o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto na rzecz firm/instytucji/urzędów, dotyczących modyfikacji lub wykonania systemu informatycznego, spełniającego łącznie następujące warunki:

- funkcjonującego w oparciu o technologię Oracle i rozwijanego w oparciu o narzędzia developerskie dla oprogramowania Oracle,
- z którego korzysta co najmniej 100 użytkowników w co najmniej 10 lokalizacjach rozproszonych geograficznie,
- w którym realizowanych jest co najmniej 100 tys. operacji przetwarzania danych miesięcznie,

w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.1.2.3. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/ realizacji usługi (data początkowa – data końcowa)	Wartość wykonanej/realizowanej usługi brutto
1.				
2.				

UWAGA!

* Zamawiający dopuszcza dwie usługi zrealizowane na podstawie jednej lub kilku umów.

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- 1) Wykaz usług należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.4. SIWZ.

Wzór

Raport z wykonania usługi
w ramach Umowy Nr/2019 z dnia 2019 r.
w okresie od do

1. Wykaz zrealizowanych działań związanych z utrzymaniem systemu w sprawności eksploatacyjnej:
2. Wykaz terminów i opis zgłoszonych błędów i awarii systemu oraz terminów i sposobów ich usunięcia:

Numer zgłoszenia	Data zgłoszenia	Kategoria	Opis zgłoszenia	Status	Data usunięcia błędu/awarii wynikająca z Umowy	Faktyczna data usunięcia błędu/awarii	Sposób rozwiązanie patch/wersja

3. Wykaz realizowanych modyfikacji systemu:

4. Uwagi:

Akceptacja Zamawiającego

1.
2.

Akceptacja Wykonawcy

1.
2.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Zakup wsparcia technicznego dla systemu SI EMERYT wraz z pracami migracyjnymi
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-5/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
(warunki udziału w postępowaniu)

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Funkcja, która zostanie powierzona osobie w realizacji zamówienia – zakres czynności do wykonania	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, itp.)
1	2	3	4	5
1.		<p><i>(wymóg posiadania łącznie min. pięcioletniego doświadczenia zawodowego w zakresie kierowania projektem/projektami informatycznym(i), obejmującym(i) następujące obszary: prowadzenie wdrożeń, kontrola jakości projektu/projektów informatycznych, zapewnienie niezawodności i bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemach informatycznych)</i></p> <p>Nazwa(y) projektu/projektów informatycznego(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe w wymaganych obszarach :</p> <p>.....</p> <p>Okres kierowania projektem/projektami informatycznym(i) w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa(y) podmiotu(ów) na rzecz, którego(ych) kierowano projektem/projektami informatycznym(i):</p> <p>.....</p>		
2.		<p><i>(wymóg posiadania łącznie min. pięcioletniego doświadczenia zawodowego w zakresie analizy wymagań i projektowania baz danych w oparciu o system baz danych Oracle)</i></p> <p>Nazwa(y) zadania/projektu/projektów informatycznego(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe :</p> <p>Okres uczestnictwa w zadaniu/projekcie/projektach informatycznym(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa(y) podmiotu(ów) na rzecz, którego(ych) wykonywano zadanie(a)/projekt(y) informatyczny(e):</p> <p>.....</p>		

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Funkcja, która zostanie powierzona osobie w realizacji zamówienia – zakres czynności do wykonania	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, itp.)
1	2	3	4	5
3.		<p><i>(wymóg posiadania łącznie min. pięcioletniego doświadczenia zawodowego w zakresie analizy wymagań i projektowania baz danych w oparciu o system baz danych Oracle)</i></p> <p>Nazwa(y) zadania/projektu/projektów informatycznego(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe * :</p> <p>Okres uczestnictwa w zadaniu/projekcie/projektach informatycznym(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe:</p> <p>Nazwa(y) podmiotu(ów) na rzecz, którego(ych) wykonywano zadanie(a)/projekt(y) informatyczny(e):</p>		
4.		<p><i>(wymóg posiadania łącznie min. pięcioletniego doświadczenia zawodowego w zakresie implementacji oprogramowania aplikacyjnego wykonanego przy zastosowaniu narzędzi Oracle)</i></p> <p>Nazwa(y) zadania/projektu/projektów informatycznego(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe * :</p> <p>Okres uczestnictwa w zadaniu/projekcie/projektach informatycznym(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe:</p> <p>Nazwa(y) podmiotu(ów) na rzecz, którego(ych) wykonywano zadanie(a)/projekt(y) informatyczny(e):</p>		

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Funkcja, która zostanie powierzona osobie w realizacji zamówienia – zakres czynności do wykonania	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, itp.)
1	2	3	4	5
5.		<p><i>(wymóg posiadania łącznie min. pięcioletniego doświadczenia zawodowego w zakresie implementacji oprogramowania aplikacyjnego wykonanego przy zastosowaniu narzędzi Oracle)</i></p> <p>Nazwa(y) zadania/projektu/projektów informatycznego(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe* :</p> <p>Okres uczestnictwa w zadaniu/projekcie/projektach informatycznym(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe:</p> <p>Nazwa(y) podmiotu(ów) na rzecz, którego(ych) wykonywano zadanie(a)/projekt(y) informatyczny(e):</p>		
6.		<p><i>(wymóg posiadania łącznie min. pięcioletniego doświadczenia zawodowego w zakresie implementacji oprogramowania aplikacyjnego wykonanego przy zastosowaniu narzędzi Oracle)</i></p> <p>Nazwa(y) zadania/projektu/projektów informatycznego(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe* :</p> <p>Okres uczestnictwa w zadaniu/projekcie/projektach informatycznym(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe:</p> <p>Nazwa(y) podmiotu(ów) na rzecz, którego(ych) wykonywano zadanie(a)/projekt(y) informatyczny(e):</p>		

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe	Funkcja, która zostanie powierzona osobie w realizacji zamówienia – zakres czynności do wykonania	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, itp.)
1	2	3	4	5
7.		<p><i>(wymóg posiadania łącznie min. pięcioletniego doświadczenia zawodowego w zakresie organizacji i realizacji testów oprogramowania wykonanego przy zastosowaniu narzędzi Oracle)</i></p> <p>Nazwa(y) zadania/projektu/projektów informatycznego(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe* :</p> <p>Okres uczestnictwa w zadaniu/projekcie/projektach informatycznym(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe:</p> <p>Nazwa(y) podmiotu(ów) na rzecz, którego(ych) wykonywano zadanie(a)/projekt(y) informatyczny(e):</p>		
8.		<p><i>(wymóg posiadania łącznie min. pięcioletniego doświadczenia zawodowego w zakresie zarządzania, utrzymania, konfiguracji i wsparcia w zakresie eksploatacji systemów informatycznych wykonanych w oparciu o technologię Oracle, działających w oparciu o bazę danych Oracle)</i></p> <p>Nazwa(y) zadania/projektu/projektów informatycznego(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe* :</p> <p>Okres uczestnictwa w zadaniu/projekcie/projektach informatycznym(ych), w ramach którego(ych) osoba biorąca w nim/nich udział zdobyła ww. doświadczenie zawodowe:</p> <p>Nazwa(y) podmiotu(ów) na rzecz, którego(ych) wykonywano zadanie(a)/projekt(y) informatyczny(e):</p>		

....., dnia/...../..... r.

* Dla każdego zadania/projektu/projektów informatycznego(ych) należy wypełnić odrębnie poniższe pozycje.

Instrukcja podpisania:

- 1) Wykaz osób należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.4. SIWZ.

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia	Funkcja, która zostanie powierzona osobie w realizacji zamówienia – zakres czynności do wykonania	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, itp.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

....., dnia/...../..... r.

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)