

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 ze zm.), dalej zwanej „Pzp” w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt 1 Pzp.

Nazwa nadana zamówieniu:

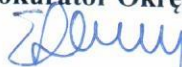
**Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): **3036-7.261.1.2022**

Zatwierdzam

dnia, 11 lutego 2022 r.

**Prokurator Okręgowy**



**Ewa Lotczyk**

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres zamawiającego- s.4
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych- s.4
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem- .s.5
4. Tryb udzielenia zamówienia- s.5
5. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji - s.5
6. Opis przedmiotu zamówienia - s.5
7. Termin wykonania zamówienia- s.7
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy - s.7
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej - s.7
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami - s. 9
11. Termin związania ofertą - s.9
12. Opis sposobu przygotowania oferty - s.9
13. Sposób oraz termin składania ofert - s.13
14. Termin otwarcia ofert - s.14
15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu - s.14
16. Podstawy wykluczenia - s.15
17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych -s.16
18. Sposób obliczenia ceny -s.19
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert- s.19
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - s.21
21. Informacje dodatkowe -s.21
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą- s.22

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia Publicznego- s.22
24. Wymagania, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ust.1 oraz 96 ust.2 pkt e Pzp.- s .22
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu -s.22
26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy -s.22
27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy -s.23
28. Załączniki do SWZ s.24-63

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie,

adres: ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, woj. podkarpackie; tel.17 50 61 200, fax: 17 50 61 203;

adres email:([sekretariat@rzeszow.po.gov.pl](mailto:sekretariat@rzeszow.po.gov.pl)),

adres strony internetowej: ([www.rzeszow.po.gov.pl](http://www.rzeszow.po.gov.pl)),

NIP: 813 27 03 518, REGON: 000000402;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

## 2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: [sekretariat@rzeszow.po.gov.pl](mailto:sekretariat@rzeszow.po.gov.pl).
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@rzeszow.po.gov.pl](mailto:iod@rzeszow.po.gov.pl), a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych*” sygnatura 3036-7.261.1.2022 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt1 Pzp;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
  - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
  - d. art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.poz.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest

związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;

8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

### **3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej poprzez System **SmartPZP** dostępny pod adresem <https://ezamowienia.ms.gov.pl/>.

### **4. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

### **5. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji .

### **6. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie publiczne dotyczy usługi kompleksowego sprzątnia :

1.1. **powierzchni wewnętrznej w:**

- 1) Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, Rzeszów;
- 2) Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów z siedzibą przy ul. Lisa-Kuli 20, Rzeszów;

- 3) Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Lisa-Kuli 20, Rzeszów;
- 4) Prokuraturze Rejonowej w Dębicy z siedzibą przy ul. 3 Maja 2, Dębica;
- 5) Prokuraturze Rejonowej w Łańcucie z siedzibą przy ul. Grunwaldzkiej 10, Łańcut;
- 6) Prokuraturze Rejonowej w Ropczycach z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 1, Ropczyce;
- 7) Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku z siedzibą przy ul. Mickiewicza 47, Leżajsk;
- 8) Prokuraturze Rejonowej w Strzyżowie z siedzibą przy ul. 8 Marca 9, Strzyżów;

**1.2. powierzchni zewnętrznej wokół budynków:**

- 1) Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie;
- 2) Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie
- 3) Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy;
- 4) Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47 w Leżajsku;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 8 do SWZ**.

3. Zamawiający przewiduje składania ofert częściowych. Zamówienie składa się z dwóch części:

Część I- Sprzątanie powierzchni wewnętrznej.

Część II- Sprzątanie powierzchni zewnętrznej.

4. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych kod CPV:

90919200-4 (usługi sprzątania biur), 90910000-9 (usługi sprzątania), 90620000-9 (usługi odśnieżania).

5. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa o treści wynikającej z SWZ oraz oferty wykonawcy, zgodnie z załączonymi wzorami umów dla cz. I i II - **załączniki nr 4 a i b do SWZ**.

6. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej na terenie objętym usługą sprzątania, w tym celu prosi się o kontakt telefoniczny z upoważnionymi pracownikami poszczególnych jednostek :

- Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, tel. 17 50 61 267
- Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, tel. 17 78 02 527
- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie, tel. 17 78 02 600
- Prokuratura Rejonowa w Dębicy, tel. 17 50 61 400
- Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, tel. 17 50 61 425
- Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, tel. 17 50 61 445
- Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, tel. 17 50 61 470
- Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie, tel. 17 50 61 485

7. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.

8. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

9. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ są przeznaczone wyłącznie do przygotowania oferty i nie mogą być wykorzystywane w innym celu oraz udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

Usługa będzie wykonywana przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.04.2022 r., w dni robocze w godzinach urzędowania jednostek lub po godzinach urzędowania zgodnie z ustalonym harmonogramem.

## **8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone we wzorach umów stanowiących załączniki nr 4a i b do SWZ.

## **9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.
3. System jest dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w celu dokonania czynności złożenia oferty - podpisania oferty,
9. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:
  - posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
  - w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
    - a) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver. 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,

- b) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.  
Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
- c) system operacyjny Windows 10 i późniejsze
- w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
  - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
  - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
  - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w **Regulaminie korzystania z usług Systemu** (Regulamin Portalu e-Uслуг) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
11. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
12. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
13. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
14. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl** (nie dotyczy składania ofert).
15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .7z
17. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
18. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
  - Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **3036-7.261.1.2022**
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
21. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco System w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych w Systemie dokumentów odpowiada Wykonawca.
22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej Systemu z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust.2 Pzp udzieli



wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegającym negocjacjom (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

23. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, wskazanym powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
24. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.
28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia w Systemie.
29. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieszcza informację w Systemie oraz dokona odpowiednio niezbędnych czynności o których mowa w art. 286 ustawy Pzp.

#### **10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Damian Skrobacz, e-mail: [zamowienia@rzeszow.po.gov.pl](mailto:zamowienia@rzeszow.po.gov.pl).

#### **11. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy w dniu: **22 marca 2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

#### **12. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części. Złożenie więcej niż jednej lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Systemu swój podmiot. Użytkownik ten będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającego numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.
11. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:  
<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>  
**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
  - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia

*2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15 powyżej, może dokonać również notariusz.
17. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów,

informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
21. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SWZ.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było przewidziane).

23. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

Ofertę stanowi:

1. **Formularz oferty** stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.

2. **Oświadczenie**, o którym mowa w art.125 ust.1 (**załącznik nr 2 do SWZ**)

3. **Zobowiązanie** Podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez Podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SWZ**).

24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli dokumenty te będą w języku obcym Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia ich na język polski.

25. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem **Formularza oferty – załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią w elektronicznym, ustandaryzowanym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w Systemie podczas składania oferty, a treścią formularza ofertowego z SWZ, za obowiązującą przyjmuje się treść formularza ofertowego, sporządzonego wg wzoru przekazywanego wraz z SWZ – załącznik nr 1SWZ i podpisanego prawidłowo, zgodnie z reprezentacją – przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
26. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź przez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna forma pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
27. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie patrolu interwencyjnego. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Szczegółowe wymagania odnośnie podwykonawstwa zostały określone w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
28. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

### **13.Sposób oraz termin składania ofert.**

1.Ofertę należy złożyć poprzez System.

2.Termin składania ofert upływa: **dnia 21 lutego 2022 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert powyższe czynności nie są możliwe.

4. Za datę wpływu dokumentów (oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) do Zamawiającego przyjmuje się datę zapisania na serwerach obsługujących System. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.

6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.

7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **14. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 21 lutego 2022 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
  - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **15. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełnienia warunku określonego w art. 112 ust.2 Pzp dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej.
3. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:
  - a) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi sprzątanania o wartości nie mniejszej niż dla części I zamówienia - 300 000,- złotych brutto każda, dla części II zamówienia – 70 000,-zł brutto każda ;
  - b) dysponuje **9 osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w tym co najmniej **1 pracownikiem** odpowiedzialnym za świadczenie usług – dotyczy części I zamówienia .
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą (załącznik nr 3 do SWZ)**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania

mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## 16. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się, na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Wykonawcę;
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

- komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp w następujących okolicznościach:
- 1) wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności ;
  - 2) wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **17. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
  - a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy



–w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3miesięcy( wzór –załącznik nr 4 do SWZ;

b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór-załącznik nr 5 do SWZ).

2) brak podstaw wykluczenia:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art.109 ust.1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art.109 ust.1 pkt.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 5-6 ustawy Pzp

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

3. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach art. 118 Pzp, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, wymienione w ust. 1 pkt 2 (tj. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia), w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

4. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

#### 7. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) a, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ust. 1 pkt 2) b, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 2) c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się

4. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach art. 118 Pzp oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia ust. 7 stosuje się odpowiednio.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie

i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **18.Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
- 2.Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 3.Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Zgodnie z art. 225 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.

### **19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag.
- 2.Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
3. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Kryteria oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

#### **Część I- Sprzątanie powierzchni wewnętrznej.**

##### **1) kryterium „Cena”:** znaczenie kryterium C - 60 %;

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$C = CN / CB \times 60$  pkt; gdzie C -ilość punktów w kryterium- cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

##### **2) kryterium „Jakość usługi” :** znaczenie kryterium J - 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium –jakość (J):

- **20 pkt.** otrzyma wykonawca, którego koordynator **4 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi ,

- **10 pkt** otrzyma wykonawca, którego koordynator **2 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi
- **0 pkt** otrzyma wykonawca, którego koordynator **1 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakości wykonanej usługi

### 3) kryterium „Zatrudnienie niepełnosprawnych”: znaczenie kryterium Z - 20%

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium -zatrudnienie niepełnosprawnych (Z):

- **20 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 6 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia
- **15 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 5 osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia
- **12 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 4 osoby niepełnosprawne przy wykonywaniu zamówienia
- **9 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 3 osoby niepełnosprawne przy wykonywaniu zamówienia
- **6 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 2 osoby niepełnosprawne przy wykonywaniu zamówienia
- **3 pkt** – otrzyma Wykonawca który zatrudni minimum 1 osobę niepełnosprawną przy wykonywaniu zamówienia
- **0 pkt**– otrzyma Wykonawca który nie zatrudni osób niepełnosprawnych przy wykonywaniu zamówienia

## Część II- Sprzątanie powierzchni zewnętrznej.

### 1) kryterium „Cena”: znaczenie kryterium C - 60 %;

Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$C = CN / CB \times 60$  pkt; gdzie C -ilość punktów w kryterium- cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

### 2) kryterium „Jakość usługi” : znaczenie kryterium J - 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium –jakość (J):

- **20 pkt** otrzyma wykonawca , którego koordynator **4 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi
- **10 pkt** otrzyma wykonawca , którego koordynator **2 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakość wykonanej usługi
- **0 pkt** otrzyma wykonawca , którego koordynator **1 x w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem zamawiającego sprawdzał jakości wykonanej usługi

### 3) kryterium „Czas reakcji na zgłoszoną reklamację” : znaczenie kryterium R - 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „czas reakcji na zgłoszoną reklamację” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: czas reakcji na zgłoszoną reklamację poprzez zapewnienie przez Wykonawcę czasu reakcji usunięcia zgłoszonej reklamacji.

Oferty nie podlegające odrzuceniu w zakresie kryterium –jakość (J):

- **20 pkt** otrzyma wykonawca , który zapewni czas reakcji w ciągu do 2 godzin od zgłoszenia.
- **10 pkt** otrzyma wykonawca , który zapewni czas reakcji w ciągu powyżej 2 godzin do 4 godzin od zgłoszenia.
- **0 pkt** otrzyma wykonawca , który zapewni czas reakcji w ciągu powyżej 4 godzin do 6 godzin od zgłoszenia

5. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

#### Część I

Ocena oferty = C + J + Z    Gdzie: C - liczba punktów za kryterium: *cena brutto oferty*

J - liczba punktów za kryterium: *jakość usługi*

Z - liczba punktów za kryterium: *zatrudnienie niepełnosprawnych*

#### Część II

Ocena oferty = C + J + R    Gdzie: C - liczba punktów za kryterium: *cena brutto oferty*

J - liczba punktów za kryterium: *jakość usług*

R -liczba punktów za kryterium: *czas reakcji na zgłoszoną reklamację*

### **20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1.W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,  
b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana ( oryginał dokumentu lub notarialnie poświadczona kopia),

c) zaświadczenia o niekaralności osób kierowanych do świadczenia usługi sprzątnia wraz z oświadczeniami pracowników o braku prowadzenia wobec nich postępowań karnych sporządzonymi wg załącznika nr 6 do SWZ ( dotyczy części I zamówienia wraz z koordynatorami) - Zamawiający dopuszcza przedłożenie niniejszych zaświadczeń nie później niż do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usługi,

d) wykaz środków czystości i środków higienicznych (dotyczy części I zamówienia )

e) wykaz pracowników wykonujących codzienną usługę sprzątnia zewnętrznego.

### **21. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

**22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

**23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**24. Wymagania, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ust.1 oraz 96 ust.2 pkt e Pzp.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, pracowników wykonujących usługi sprzątnięcia wewnętrznego:

1) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust.1 i art.96 ust.2 pkt e Pzp: Wykonawca składa stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do wglądu w terminie nie później niż 5 dni roboczych od rozpoczęcia świadczenia usługi zanonimizowane kopie umów o pracę zawartych z pracownikami wykonującymi usługę sprzątnięcia we wszystkich lokalizacjach zamawiającego, jak również dokumenty potwierdzające niepełnosprawność w zakresie wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym liczby osób .

Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego akceptacji, ponieważ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyn.

2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 oraz 96 ust.2 pkt e Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

a) zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie,

b) w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w pkt 1 i 2 a) zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z treścią §8 wzoru umowy, **stanowiący załączniki nr 4a i b do SIWZ.**

c) rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia- usługi sprzątnięcia wewnętrznego.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący **załączniki nr 4 a i b do SWZ**.

#### **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

#### **28. Załączniki do SWZ**

- 1) **nr 1** – formularz oferty,
- 2) **nr 2** – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia
- 3) **nr 3 a i b** - wzory umów,
- 4) **nr 4** - wykaz usług,
- 5) **nr 5** - wykaz osób,
- 6) nr 6 - Zobowiązanie
- 7) **nr 7** – oświadczenie pracowników o braku prowadzenia wobec nich postępowań karnych
- 8) **nr 8** - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do SIWZ

3036-7.261.1.2022

**FORMULARZ OFERTY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba (adres) .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP..... Nr REGON .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie

ul. Hetmańska 45d

35-078 Rzeszów

NIP 813-27-03-518

**Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”.

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

**Część I-Sprzątanie wewnętrzne\*)**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc w kwocie:**

**brutto :** ..... zł, słownie złotych brutto.....

**2. Łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy (od 01.04.2022 r. do 31.03.2023r.)**

**wynosi** ..... zł brutto, słownie zł .....brutto

3. Kwota w pkt. 2 wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. :

cena za 1 (jeden) miesiąc usługi sprzątania w poszczególnych jednostkach x 12 miesięcy (tabela nr 1) +  
cena 1 (jednorazowego) mycia fasady + cena 1 (jednorazowego) czyszczenia dachu (tabela nr 2)  
w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie + cena 1 (jednorazowego) mycia i czyszczenia dachu  
(tabela nr 2) w budynku Prokuratury Rejonowej w Rzeszowie.



**tabela nr 1**

LP.	Jednostka prokuratury	Cena za 1 m-c zł brutto	Cena za 12 m-cy zł brutto
1.	Prokuratura Okręgowa		
2.	Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów i Rejonowa w Rzeszowie		
3.	Prokuratura Rejonowa w Dębicy		
4.	Prokuratura Rejonowa w Ropczycach		
5.	Prokuratura Rejonowa w Leżajsku		
6.	Prokuratura Rejonowa w Łąncucie		
7.	Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie		
8.	RAZEM		

**tabela nr 2**

LP.	Jednostka prokuratury	Czynności jednokrotne	Cena brutto zł
1.	Prokuratura Okręgowa	Mycie fasady	
2.	Prokuratura Okręgowa	Czyszczenie dachu	
3.	Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie	Czyszczenie dachu	
4.	RAZEM	-----	

## Część II-Sprzątanie zewnętrzne\*)

### 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za jeden miesiąc w kwocie:

brutto : ..... zł, słownie złotych brutto.....

### 2. Łączna wartość zamówienia brutto w okresie trwania umowy (od 01.04.2022 r. do 31.03.2023r.)

wynosi ..... zł brutto, słownie zł .....brutto

3. Kwota w pkt. 2 wynika z poniższej kalkulacji kosztów, tj. cena za 1 (jeden) miesiąc usługi sprzątania powierzchni zewnętrznej w poszczególnych jednostkach x 12 miesięcy (tabela nr 3)

#### tabela nr 3

LP.	Jednostka prokuratury	Cena za 1 m-c zł brutto	Cena za 12 m-cy zł brutto
1.	Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie		
2.	Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie		
3.	Prokuratura Rejonowa w Dębicy		
4.	Prokuratura Rejonowa w Leżajsku		
5.	RAZEM		

2. Oświadczam/y, że do wykonania usługi sprzątania wewnętrznego kieruję wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - dotyczy cz. I zamówienia

3. Oświadczam/y, że w ramach organizacji kontroli jakości przedmiotu zamówienia zapewniam/y stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi sprzątania .....x miesiącu.\*\*)- dotyczy cz. I zamówienia

4. Oświadczam/y, że w ramach organizacji kontroli jakości przedmiotu zamówienia zapewniam/y stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi sprzątania .....x miesiącu.\*\*)- dotyczy cz. II zamówienia

5. **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych** – Oświadczam/y, że przy wykonywaniu zamówienia zatrudnię .....osób niepełnosprawnych. –dotyczy cz. I zamówienia

6. **Czas reakcji na zgłoszoną reklamację** – Oświadczam/y, że przy wykonywaniu zamówienia zapewniamy czas reakcji na zgłoszoną reklamację w ciągu ..... od zgłoszenia \*\*) – dotyczy cz. II zamówienia

7. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert do dnia ... marca 2022r.

10. Oferta nie zawiera / zawiera\*\*\*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są |w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

11. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom\*\*\*\*):

.....  
.....

W przypadku, gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcom, ponosimy pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie całości zamówienia.

12. Wykonawca oświadcza że jest (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem

13. **Oświadczam/y**, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w rozdziale 2 SWZ i ją zrozumiałem.

14..**Oświadczam/y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO <sup>1</sup> wobec osób fizycznych , od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*.

\*- Należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO .

<sup>1</sup>- rozporządzenie parlamentu europejskiego i radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

\*) *wypełnić w części , której dotyczy oferta*

\*\*) *zaznaczyć zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w rozdziale.17, pkt 2 SWZ*

\*\*\*) *niepotrzebne skreślić*

\*\*\*\*) *nie wypełnienie punktu oznacza, iż Wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie siłami własnymi*

Data: .....

Podpis Wykonawcy: .....

Załącznik nr 2 do SWZ

3036-7.261.1.2022

Zamawiający:

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie

ul. Hetmańska 75 d

35-078 Rzeszów

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu :

NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/

podstawa do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych ” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 15 SWZ

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w rozdziale 15 SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....  
.....  
w następującym zakresie:.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

.....  
*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)*

**dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych**” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

.....  
*(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
*(miejsowość)*

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego /ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.;.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu :NIP/PESEL/KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Uwaga; w przypadku oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) dokument składa każdy z Wykonawców we własnym imieniu

**Załącznik nr 3 do SWZ**

3036-7.261.1.2022

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

.....  
/miejsowość i data/

**ZOBOWIĄZANIE DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW  
ZGODNIE Z ART. 118 PZP ( jeśli dotyczy )**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych**

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)*

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:

\_\_\_\_\_  
*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa Wykonawcy)*

Na potrzeby wykonania niniejszego zamówienia **oświadczam, iż:**

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

–

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

–

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

–

e) zrealizujemy część umowy, której wskazane zdolności dotyczą.

.....  
podpis kwalifikowany  
osoby uprawnionej do reprezentowania  
Podmiotu udostępniającego zasoby

**DODATKOWE INFORMACJE:**

Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą



## Załącznik nr 4a do SWZ

3036-7.261.1.2022

- WZÓR UMOWY -

Umowa nr 261.1.2022/I

zawarta w Rzeszowie w dniu ..... roku w Rzeszowie pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Nazwa, adres wykonawcy, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usług na zadanie „**Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych**”.

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi sprzątania i utrzymywania ciągłej czystości powierzchni wewnętrznej szczegółowo opisane w *załączniku nr 1 do SWZ* - przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu.

#### PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

1.1. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d - to 1 978,59 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 855,68 m<sup>2</sup> (83,05 m<sup>2</sup> parter, 274,46 m<sup>2</sup> Ip., 498,17 m<sup>2</sup> IIp.)
- b) zaplecze biurowe – 37,31 m<sup>2</sup> (14,37 m<sup>2</sup> Ip., 22,94 m<sup>2</sup> IIp.)
- c) pomieszczenia techniczne – 109,61 m<sup>2</sup> (15,93 m<sup>2</sup> I p., 3,27 m<sup>2</sup> parter, 90,41 m<sup>2</sup> piwnica)
- d) pom. zatrzymanych , pokoje przesłuchań- 81,89 m<sup>2</sup>
- e) zaplecze socjalne –140,83 m<sup>2</sup> ( 6,07 m<sup>2</sup> parter, 49,26 I piętro, 31,74 m<sup>2</sup> II p., 53,76 m<sup>2</sup> piwnica)
- f) komunikacja – 489,47 m<sup>2</sup> (56,33 m<sup>2</sup> parter, 60,46 m<sup>2</sup> Ip., 188,08 m<sup>2</sup> IIp., 184,60 m<sup>2</sup> piwnica)
- g) archiwa, mag. dowodów rzecz. -218,10 m<sup>2</sup> piwnica
- h) winda D1-1,54 m<sup>2</sup>
- i) garaż – 44,16 m<sup>2</sup>

- powierzchnia okien – 199,38 m<sup>2</sup> (pomieszczenia piwniczne, parter, I, II piętro)

- ilość podajników na mydło: 15

- ilość podajników na papier toaletowy: 13

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 12

- ilość zatrudnionych osób –72 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

#### PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE i PROKURATURA REJONOWA DLA MIASTA RZESZÓW

1.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania przy ul. Lisa Kuli 20, to 2 643,39 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) winda - 4 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe – 1 312,96 m<sup>2</sup>
- c) toalety – 89,17 m<sup>2</sup>
- d) pomieszczenia gospodarcze – 63,67 m<sup>2</sup>
- e) archiwa, mag. dowodów rzeczowych – 173,03 m<sup>2</sup>
- f) zaplecze socjalne -51,34 m<sup>2</sup>
- g) pomieszczenia techniczne, rozdzielnia- 53,70 m<sup>2</sup>
- h) komunikacja, korytarze – 846,54 m<sup>2</sup>
- i) sala konferencyjne – 48,98 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okien – 494,90 m<sup>2</sup>;
- wykładziny oraz dywany – 1 257,99 m<sup>2</sup>;
- żaluzje – 21 410,70 m<sup>2</sup>

- ilość podajników na mydło: 21

- ilość podajników na papier toaletowy: 12

- ilość podajników na ręczniki papierowe: 21

- ilość zatrudnionych osób – 85 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

2.5. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy - 641,90 m<sup>2</sup>:

- a) korytarze i klatki schodowe, – 133,0 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe – 317,0 m<sup>2</sup>
- c) toalety – 19,0 m<sup>2</sup>
- d) magazyn dowodów rzeczowych, serwerownia, archiwum - 166,0 m<sup>2</sup>
- e) pomieszczenie gospodarcze – 3,3 m<sup>2</sup>
- f) pomieszczenie techniczne – 3,6 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okien – 113,0 m<sup>2</sup>;
- wykładziny oraz dywany – 280,0 m<sup>2</sup>;
- ilość zatrudnionych osób – 20 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 4
- ilość podajników na papier toaletowy: 4
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 4

2.6. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Łańcucie przy ul. Grunwaldzkiej 10 w Łańcucie to 265 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 76,37 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe – 142,61 m<sup>2</sup>
- c) toalety – 14,75 m<sup>2</sup>

d) archiwum, serwerownia - 31,27 m<sup>2</sup>

- powierzchnia okien – 26,6 m<sup>2</sup>; (II piętro)
- wykładziny oraz dywany – 50,33 m<sup>2</sup>;
- żaluzje – 86,53 m<sup>2</sup>
- ilość zatrudnionych osób – 11 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 1
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1

2.7. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sienkiewicza 1 w Ropczycach to 389,62 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 83,26 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe – 233,47 m<sup>2</sup>
- c) toalety – 22,69 m<sup>2</sup>
- d) archiwum, pomieszczenie gospodarcze - 50,20 m<sup>2</sup>

- powierzchnia okien – 48,41 m<sup>2</sup>; (parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 283,10 m<sup>2</sup>;
- żaluzje – 104,0 m<sup>2</sup>
- ilość zatrudnionych osób – 11 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 3
- ilość podajników na papier toaletowy: 3
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 3

2.8. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47 to 274,0 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 94,13 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe – 127,54 m<sup>2</sup>
- c) toalety – 5,4 m<sup>2</sup>
- d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum - 46,93 m<sup>2</sup>

- powierzchnia okien – 46,0 m<sup>2</sup>; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 152,0 m<sup>2</sup>;
- rolety – 12,0 m<sup>2</sup>;
- ilość zatrudnionych osób – 11 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 2
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 2

2.9. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Rejonowej w Strzyżowie przy ul. 8 Marca 9 to 267,15 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe, 72,2 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe, 91,4 m<sup>2</sup>

- c) toalety – 16,05 m<sup>2</sup>  
d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum – 87,5 m<sup>2</sup>

- powierzchnia okien – 26,5 m<sup>2</sup>; (pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 104,5 m<sup>2</sup>;
- żaluzje – 21,5 m<sup>2</sup>;
- ilość zatrudnionych osób – 7 ( ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 4
- ilość podajników na papier toaletowy: 5
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 5

### **3. Zakres usług sprzątania powierzchni wewnętrznej w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:**

#### **3.1. Czynności codzienne**

5. odkurzanie oraz zmywanie podłóg; z wyjątkiem pomieszczeń archiwum w Prokuraturze Okręgowej, które należy sprzątać 1 x 2 tygodnie oraz pomieszczeń dowodów rzeczowych, serwerowni oraz archiwum w pozostałych jednostkach, które należy sprzątać 1x miesiąc,
6. kompleksowe sprzątanie sanitariatów ;
7. ścieranie kurzu z biurek; krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych; balustrad; parapetów
8. ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
9. opróżnianie pojemników ze śmieciami do wskazanych kontenerów oraz wymiana worków (ok 113 koszy, worki 35 l)
10. sprzątanie Wydziału I i II, Kancelarii Tajnej, Samodzielnego Działu ds. Informatyzacji i Analiz oraz Kadr w Prokuraturze Okręgowej wymagane w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach urzędowania;
11. sprzątanie windy oraz pozostałych powierzchni szklanych w holu na II piętrze
12. zamykanie okien oraz wyłączanie światła w sprzątanym pomieszczeniach

#### **3.2. 1x raz w tygodniu**

- mycie lamp, zewnętrzne mycie szaf i pozostałych mebli;
- regularne usuwanie zabrudzeń z drzwi;
- mycie koszy na śmieci
- mycie grzejników
- mycie glazury w toaletach i pokojach socjalnych,
- mycie czajników
- mycie kuchenek mikrofalowych (obudowy i wnętrza)
- sprzątanie - budynku dla służby parkingowej - 4 m<sup>2</sup>.
- usuwanie pajęczyn
- usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych

### **3.3. Czynności okresowe:**

- gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku (I mycie do dnia 31 maja 2022 r., II mycie do dnia 30 listopada 2022 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco; *Podane dwustronne powierzchnie okien* .
- czyszczenie dachu 1 raz w roku na budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie (powierzchnia dachu na garażach 101,2 m<sup>2</sup>, powierzchnia na budynku 973,00 m<sup>2</sup>); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
- czyszczenie dachu 1 raz w roku na budynku przy ul. Lisa Kuli 20 w Rzeszowie (powierzchnia dachu na budynku 329,28 m<sup>2</sup>); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
- gruntowne mycie fasady oraz okien w holu budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie, które należy umyć 1 raz w roku - UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
- czyszczenie żaluzji pionowych i rolet 1 raz do roku - realizacja w/w wymienionych usług okresowych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego;
- czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku (powierzchnia wykładzin w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d wynosi ok. 957,82 m<sup>2</sup>, powierzchnia dywanów ok. 50 m<sup>2</sup>, w pozostałych jednostkach powierzchnia dywanów i wykładzin wynosi łącznie 2 127,92 m<sup>2</sup>) - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- czyszczenie posadzki w pomieszczeniu dla zatrzymanych w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d – 57,45 m<sup>2</sup> - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2022 r.;
- okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi 2 x miesiąc,
- mycie lodówek -1 x miesiąc (obudowa i wnętrze),
- mycie kratki wentylacyjnych-1 x m-c
- przecieranie krat okiennych oraz oraz mycie okienek i parapetów zewnętrznych przyziemia 1x kwartał,
- nadzorowanie segregacji odpadów składowanych przez osoby sprzątające pomieszczenia

### **3.4 Wymagania zamawiającego :**

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zgłoszenia wykonania usług mycia okien, czyszczenia żaluzji i dywanów, czyszczenia wykładzin w poszczególnych jednostkach prokuratury potwierdzonych przez poszczególne jednostki prokuratury.
2. Zamawiający wymaga aby czynności kontroli jakości wykonywane przez koordynatorów wyznaczonych przez wykonawcę były każdorazowo potwierdzane pisemnie przez wyznaczonych pracowników zamawiającego. Potwierdzenia należy załączać do faktur .
3. Zamawiający udostępni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należyście.
5. Usługa świadczona będzie w godz.15.30-21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem umowy.

6. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
7. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątanym obiektów.
8. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
9. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności wymagane jest:
  - 1) uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie i piance, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy, odświeżaczy powietrza w aerozolu, zaopatrywanie pokoi socjalnych i łazienek w płyn do mycia naczyń, gąbki oraz ręczniki do wycierania rąk.
  - 2) Zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowy, biały), bezzapachowe ręczniki papierowe (ręczniki składane ZZ papierowe, miękkie, 1listkowe, białe), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD), worki do niszczarek 35 l i 100 l, kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.
10. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
11. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości i środków higienicznych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
12. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
13. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
  - 1) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 x miesiąc lub w razie potrzeby,
  - 2) wymiana mopów – 1 x na miesiąc lub w razie potrzeby
  - 3) wymiana gąbek do zmywania – 1 x w tygodniu lub w razie potrzeby.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).

16. Wymagane usuwanie skutków awarii kanalizacji sanitarnej.
17. Uwaga: Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenia zgodności podanych przedmiarów powierzchni w zakresie trawników, chodników i placów utwardzonych z ich rzeczywistym zakresem.
18. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z przedstawioną ofertą.
19. Do realizacji niniejszego zamówienia wykonawca wyznacza osoby zgodnie z załączonym wykazem.  
Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga pisemnego powiadomienia zamawiającego i uzyskania jego akceptacji, ponieważ, zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia niektórych pracowników wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy bez podania przyczyn.
20. W sytuacji, o której mowa w ppkt 19, wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zgłoszenie wraz z zaświadczeniem o niekaralności oraz oświadczeniem pracownika **na minimum 2 dni przed dniem wykonywania usługi** przez nową osobę. W sytuacjach szczególnych spowodowanych np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej.

## §2

### Warunki organizacyjno – techniczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi.
3. Wykonawca świadczył będzie usługę w godz.15.30 - 21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem niniejszej umowy.
4. Zamawiający założy rejestr świadczonych usług, potwierdzanych codziennie przez pracowników wykonawcy.

## §3

### Nadzór wykonywania umowy

1. Ze strony Zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono w:
  - Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie: .....
  - Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów: .....
  - Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie: .....
  - Prokuraturze Rejonowej w Dębicy: .....
  - Prokuraturze Rejonowej w Łańcucie: .....
  - Prokuraturze Rejonowej w Ropczycach: .....
  - Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku :.....
  - Prokuraturze Rejonowej w Strzyżowie: .....

2. Do kontroli jakości pracy pracowników Wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono następujących koordynatorów ....., którzy obowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z zamawiającym,
3. Do zadań koordynatorów będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem wykonawcy.
4. Do zadań koordynatorów będzie należało ponadto sprawdzanie jakości wykonywanej usługi sprzątnięcia przy udziale pracownika zamawiającego .....x miesiącu. Kontrola winna być dokonana w godzinach urzędowania prokuratur. Powyższa czynność wymaga pisemnego potwierdzenia przez pracownika zamawiającego. Potwierdzenia należy dołączyć do faktury VAT.

#### §4

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. W przypadku niestarannego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby upoważnionej przez zamawiającego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby zamawiającego.
2. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące niestarannego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez zamawiającego (osoba upoważniona wymieniono w §3 ust 1) przekaże niezwłocznie wykonawcy pod nr tel.: ..... potwierdzone emailem na adres: .....
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
5. Naprawienie szkody, którą poniósł zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,- zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.



9. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów potwierdzających.

## §5

### Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni wykonawcy w każdej jednostce pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny wykonawcy.
2. Zamawiający zapewni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

## §6

### Klauzula społeczna

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w okresie świadczenia usługi wszystkich pracowników świadczących usługę sprzątania na podstawie umowy o pracę oraz ..... osób niepełnosprawnych.
2. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 Pzp : zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający będzie wymagał przedłożenia w szczególności:
  - 1) oświadczenia pracownika,
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę ,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika

## §7

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca nie ma prawa do żądania od zamawiającego kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. c) jak i kierowania względem niego żadnych innych roszczeń odszkodowawczych.
2. W sytuacji wskazanej w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającym ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trzykrotnego udokumentowania uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania;
  - b) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę;
  - c) zamawiający zapłaci wykonawcy karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego;
  - d) W przypadku niezatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników;
  - e) W przypadku niezatrudnienia na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi wskazanej w ofercie liczby pracowników niepełnosprawnych wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto wykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zatrudnieniu pracowników;
  - f) za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b) Umowy;
  - g) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b) Umowy; za brak potwierdzenia kontroli jakości przeprowadzonej przez koordynatora jeśli ta sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie;
  - h) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1b) Umowie za opóźnienie w przekazaniu dokumentów, o których mowa w § 14 pkt. c) d) Umowy, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie;
  - i) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1a) Umowy w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

## §9

### Ulga PFRON

Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PFRON w wysokościach określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji osób niepełnosprawnych (j.t. Dz. Nr 2021.573 ) wysokość ulgi Wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem.

## §10

### Wartość umowy

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego

a) wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:

- ..... zł brutto, słownie złotych brutto:.....

b) wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi:

wartość brutto: ....., słownie złotych: .....,

b) wynagrodzenie jednorazowe za mycie fasady w obiekcie przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie

wartość brutto: ....., słownie złotych: .....

c) wynagrodzenie jednorazowe za czyszczenie dachu przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie

wartość brutto: ....., słownie złotych: .....

d) wynagrodzenie jednorazowe za czyszczenie dachu przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie

wartość brutto: ....., słownie złotych: .....

2. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie .

## §11

### Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## §12

### Termin realizacji zamówienia

Umowa zawarta została na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.04.2022 r.

## §13

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z treścią art.454-455 ustawy Pzp, w tym:

a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związana ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy, w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony;

b) zmiany harmonogramu. W sytuacjach szczególnych może nastąpić zmiana harmonogramu świadczenia usług sprzątania w poszczególnych jednostkach w trakcie obowiązywania umowy.

c) zmiany pracownika świadczącego usługę:

- na żądanie zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania powierzonych prac,  
- na wniosek wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w SWZ (w tym przypadku najpóźniej na 2 dni przed dokonaniem zmiany wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu stosowne zgłoszenie wraz z kartą karną pracownika oraz jego oświadczeniem o braku prowadzenia wobec niego postępowań karnych (załącznik nr 6 do SWZ). W sytuacjach szczególnych spowodowanych np. nagłą chorobą pracownika dopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia w dniu świadczonej usługi w trybie określonym powyżej).

4. Powyższe zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust.1 pkt., c. W tym przypadku wystarczy zgłoszenie złożone przez Wykonawcę. Brak reakcji ze strony Zamawiającego oznacza akceptację proponowanej zmiany.

## §14

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia Stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy jest:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ);
  - b) Oferta Wykonawcy;
  - c) Wykaz osób świadczących usługę;
  - d) Zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” wszystkich pracowników Wykonawcy, którzy będą wykonywać usługę bezpośrednio w pomieszczeniach prokuratur oraz koordynatorów;
  - e) Oświadczenia pracowników wykonujących usługę sprzątania o braku prowadzenia wobec nich postępowań karnych (załącznik nr 7 do SWZ)

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 4b do SWZ**

3036-7.261.1.2022

- WZÓR UMOWY-

Umowa nr 261.1.2022II

zawarta w Rzeszowie w dniu ..... roku w Rzeszowie pomiędzy:  
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Nazwa, adres wykonawcy, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązki starannego działania w zakresie usług na zadanie „**Usługa kompleksowego sprzątnia w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych**”.

2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi kompleksowego utrzymania czystości na terenach zewnętrznych jednostek zamawiającego *szczegółowo opisane w załączniku nr 8 do SWZ* - przy wykorzystaniu własnych środków czystości oraz własnego sprzętu w następujących lokalizacjach zamawiającego.

**2.1. PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie :

- drogi - 907,0 m<sup>2</sup>
- chodniki - 843 m<sup>2</sup>
- parkingi wraz ze zjazdem - 2766 m<sup>2</sup>
- wjazdy do garaży - 70,0 m<sup>2</sup>
- płytka odbojowa - 59,0 m<sup>2</sup>
- tereny zielone - 852 m<sup>2</sup>

**2.2. PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 723 m<sup>2</sup>
- tereny zielone i trawniki – około 60 m<sup>2</sup>

**2.3. PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu wokół nieruchomości na działce przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy:

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 522,8 m<sup>2</sup> (nie dotyczy placu postojowego - parkingu przed wejściem głównym do budynku)
- tereny zielone i trawniki (w tym trawniki od strony ulic) – około 315 m<sup>2</sup>

#### **2.4. PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU**

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu tj., parkingu 150 m<sup>2</sup>.

3. Szczegółowy zakres sprzątania :

3.1. Okres zimowy od 01.11.2022 r. – 31.03.2023 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie i odśnieżanie chodników, usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z terenu parkingu oraz chodników przy użyciu sprzętu mechanicznego przeznaczonego do tego typu prac, posypywanie terenu piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia oraz wywiezienie zalegającego śniegu z terenu parkingu - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. W przypadku opadów śniegu wykonawca winien zapewnić czystą powierzchnię parkingu na godz. 7.00 rano w dni robocze oraz zapewnić bezpieczny wyjazd z parkingi po godzinach urzędowania. Odśnieżanie chodników wraz z wejściami do budynku, podjazdów ( przy czym prace związane z odśnieżaniem przy wystąpieniu nocnych opadów śniegu będą zakończone do godz. 7.30 w dni pracujące jednostek a przy opadach śniegu występujących w ciągu dnia wykonywane z częstotliwością gwarantującą utrzymanie ich we właściwym stanie. W przypadkach szczególnych, kiedy pomimo dołożenia wszelkich starań, nie można na czas usunąć śliskości, Wykonawca oznakuje niebezpieczne miejsca znakami ostrzegawczymi. Znaki ostrzegawcze Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

Dodatkowo:

- Prokuratura Rejonowa w Dębicy - zamiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy oraz oczyszczanie gzymsów z liści, śniegu i sopli lodu itp.
- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie - zamiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy, usuwanie sopli z dachu budynku

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

3.2. Okres wiosenno-letnio-jesienny, od 01.04.2022 r. do 31.10.2022 r.

Zakres usługi: koszenie trawników przy założeniu, że wysokość trawy nie powinna przekroczyć wysokość 8 cm., podlewanie trawników, przycinanie krzewów, nawożenie, usuwanie chwastów rosnących pomiędzy płytkami chodnikowymi, zbieranie śmieci, grabienie liści, trawy, i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, usuwanie innych nieczystości stałych ,opróżnianie koszy zewnętrznych na śmieci, sprzątanie schodów zewnętrznych z podjazdem dla niepełnosprawnych w miarę potrzeb, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych (PR Rzeszów, Dębica), zamiatanie chodnika od strony ulicy (PR Dębica)- przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

4. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należyście.
7. Prowadzenie usługi polega na wypełnianiu przez wykonawcę obowiązków zgodnie z przedstawioną ofertą.

## **§2**

### **Warunki organizacyjno – techniczne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości, chemicznych i higienicznych, materiałów, narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania usługi, w ramach ceny ustalonej w § 9 ust.1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników wykonawcy przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi.

## **§3**

### **Nadzór wykonywania umowy**

1. Ze strony Zamawiającego do bieżącego nadzorowania wypełniania postanowień niniejszej umowy wyznaczono w:
  - Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie: .....
  - Prokuraturze Rejonowej dla miasta Rzeszów: .....
  - Prokuraturze Rejonowej w Rzeszowie: .....
  - Prokuraturze Rejonowej w Dębicy: .....
  - Prokuraturze Rejonowej w Leżajsku :.....;
2. Do kontroli jakości pracy pracowników wykonawcy oraz prawidłowości realizowania warunków umowy ze strony wykonawcy wyznaczono koordynatorów ....., którzy obowiązani są do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z zamawiającym.
3. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem wykonawcy.
4. Do zadań koordynatorów będzie należało ponadto sprawdzanie jakości wykonywanej usługi sprzątania przy udziale pracownika zamawiającego .....x miesiącu. Kontrola winna być dokonana w godzinach urzędowania prokuratur. Powyższa czynność wymaga pisemnego potwierdzenia przez pracownika zamawiającego. Potwierdzenia należy dołączyć do faktury VAT.

## **§4**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku niestaranego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby

upoważnionej przez zamawiającego w § 3 ust.1 niniejszej umowy, do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby zamawiającego.

2. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia Usług zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania Usług.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące niestarannego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez zamawiającego (osoba upoważniona wymieniono w §3 ust 1) przekaże niezwłocznie wykonawcy pod nr tel.: ..... potwierdzone emailem na adres: .....
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie zamawiającego.
5. Naprawienie szkody, którą poniósł zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty zamawiającego lub osób trzecich.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie wykonawca.
7. Wykonawca obowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamawiającego uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 300 000,- zł (słownie: trzysta tysięcy 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
9. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia zamawiającemu na jego wezwanie dokumentów potwierdzających.

## **§5**

### **Odpowiedzialność Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w każdej jednostce miejsca do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny wykonawcy.
2. Zamawiający zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

## **§6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca nie ma prawa do żądania od zamawiającego kary umownej, o której mowa w §8 ust. 1 lit. c) jak i kierowania względem niego żadnych innych roszczeń odszkodowawczych.



2. W sytuacji wskazanej w ust.1 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającym ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przez wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trzykrotnego udokumentowania uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy.

## § 7

### Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:

- a) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10 ust.1b), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi, lub usunięcia stwierdzonych wad do dnia faktycznego ich wykonania.
- b) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za każde opóźnienie w czasie reakcji na zgłoszoną reklamację w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b), za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w reakcji usunięcia stwierdzonych wad.
- c) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez wykonawcę.
- d) zamawiający zapłaci wykonawcy karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez zamawiającego.
- e) za brak możliwości kontaktu telefonicznego z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b) Umowy;
- f) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w §10ust.1b) Umowy; za brak potwierdzenia kontroli jakości przeprowadzonej przez koordynatora jeśli ta sytuacja miała miejsce co najmniej dwukrotnie;
- g) wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 0,05 % łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust.1a) Umowy w przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki.

2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez zamawiającego kar umownych z przedłożonych faktur.

4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

5. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych strony zobowiązują się do zapłaty ustawowych odsetek.

## §8

### Ulga PFRON

Zamawiający korzystający z usług Wykonawcy ma prawo do ulg przy dokonywaniu wpłat na PFRON w wysokościach określonych Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o zatrudnieniu i rehabilitacji osób

niepełnosprawnych (Dz. Nr 2021.573 j.t), wysokość ulgi Wykonawca przekazuje każdego miesiąca oddzielnym pismem.

### **§9**

#### **Wartość umowy**

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego

a) wynagrodzenie w łącznej wysokości, z zastrzeżeniem ust.2:

- ..... zł brutto, słownie złotych brutto:.....

b) wynagrodzenie miesięczne za przedmiot zamówienia wynosi:

wartość brutto: ....., słownie złotych: .....

2. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie .

### **§10**

#### **Warunki płatności**

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### **§11**

#### **Termin realizacji zamówienia**

Umowa zawarta została na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.04.2022 r.

### **§12**

#### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy zgodnie z treścią art.454-455 ustawy Pzp.

2. Zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności .

### **§13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich kwestii spornych, a w przypadku braku porozumienia Stron kwestie te rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla zamawiającego, jeden dla wykonawcy.
4. Integralną częścią umowy jest:
  - f) Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ);
  - g) Oferta Wykonawcy;
  - h) Wykaz osób pełniących funkcje koordynatorów;

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

3036-7.261.1.2022

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH- WYKONYWANYCH USŁUG**

<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Wartość zamówienia</b>	<b>Data wykonania/ wykonywania usługi</b>	<b>Odbiorca usług</b>

1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż ww. usługi zostały wykazane należycie lub są wykonywane w sposób prawidłowy.
2. Można uwzględnić również usługi wykonywane, niezakończone, pod warunkiem, że zaawansowanie w wykonaniu przedmiotowych usług wynosić będzie łącznie co najmniej 300 000,00 złotych brutto dla cz. I i odpowiedni 70 000,-zł brutto dla cz. II.

.....  
(miejsowość i data )

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SWZ**

3036-7.261.1.2022

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Zakres wykonywanych czynności	Niekarany	Niepełnosprawny	Podstawa dysponowania

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że osoby skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia spełniają i będą spełniać w trakcie realizacji zamówienia wszystkie wymagania określone w SWZ.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych do dyspozycji przez inny podmiot - na podstawie delegacji ustawowej z art. 118 ust.1 ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(miejsowość i data )

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do SWZ**

3036-7.262.1.2022

.....

**(Imię i nazwisko)**

.....

**(miejsowość, data)**

.....

**(adres)**

## **OŚWIADCZENIE**

**Ja niżej podpisany (a) oświadczam że, nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, karno-skarbowe**

.....

**(podpis)**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa kompleksowego sprzątania w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych”

### Część I- Sprzątanie wewnętrzne :

#### PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

#### PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

1.1. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d - to 1 978,59m<sup>2</sup>, w tym:

- a) pomieszczenia biurowe – 855,68 m<sup>2</sup> (83,05 m<sup>2</sup> parter, 274,46 m<sup>2</sup> Ip., 498,17 m<sup>2</sup> IIp.)
- b) zaplecze biurowe – 37,31 m<sup>2</sup> (14,37 m<sup>2</sup> Ip., 22,94 m<sup>2</sup> IIp.)
- c) pomieszczenia techniczne – 109,61 m<sup>2</sup> (15,93 m<sup>2</sup> I p., 3,27 m<sup>2</sup> parter, 90,41 m<sup>2</sup> piwnica)
- d) pom. zatrzymanych , pokoje przesłuchań- 81,89 m<sup>2</sup>
- e) zaplecze socjalne –140,83 m<sup>2</sup> ( 6,07 m<sup>2</sup> parter, 49,26 I piętro, 31,74 m<sup>2</sup> II p., 53,76 m<sup>2</sup> piwnica)
- f) komunikacja – 489,47 m<sup>2</sup> (56,33 m<sup>2</sup> parter, 60,46 m<sup>2</sup> Ip., 188,08 m<sup>2</sup> IIp., 184,60 m<sup>2</sup> piwnica)
- g) archiwa, mag. dowodów rzecz. -218,10 m<sup>2</sup> piwnica
- h) winda D1-1,54 m<sup>2</sup>
- i) garaż,. – 44,16 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okien – 199,38 m<sup>2</sup> (pomieszczenia piwniczne, parter, I, II piętro)
- ilość podajników na mydło: 15
- ilość podajników na papier toaletowy: 13
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 12
- ilość zatrudnionych osób –72 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

1.4. Fasada szklana i żaluzje zewnętrzne w budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie.

- a) fasada - 194,35 m<sup>2</sup>
- b) żaluzje zewnętrzne - 91,53m<sup>2</sup>

#### PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE i PROKURATURA REJONOWA DLA MIASTA RZESZÓW

1.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania przy ul. Lisa Kuli 20, to 2 643, m<sup>2</sup>, w tym:

1.2. Powierzchnia wewnętrzna do sprzątania przy ul. Lisa Kuli 20, to 2 643,39 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) winda - 4 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe – 1 312,96 m<sup>2</sup>
- c) toalety – 89,17 m<sup>2</sup>
- d) pomieszczenia gospodarcze – 63,67 m<sup>2</sup>
- e) archiwa, mag. dowodów rzeczowych – 173,03 m<sup>2</sup>
- f) zaplecze socjalne -51,34 m<sup>2</sup>
- g) pomieszczenia techniczne, rozdzielnia- 53,70 m<sup>2</sup>
- h) komunikacja, korytarze – 846,54 m<sup>2</sup>
- i) sala konferencyjne – 48,98 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okien – 494,90 m<sup>2</sup>;
- wykładziny oraz dywany – 1 257,99 m<sup>2</sup>;
- żaluzje –21,40 m<sup>2</sup>

- ilość podajników na mydło: 21
- ilość podajników na papier toaletowy: 12
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 21
- ilość zatrudnionych osób – 85 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

### **PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY**

1.6. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Dębicy przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy - 641,90 m<sup>2</sup>:

- a) korytarze i klatki schodowe,– 133,0 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe – 317,0 m<sup>2</sup>
- c) toalety – 19,0 m<sup>2</sup>
- d) magazyn dowodów rzeczowych, serwerownia, archiwum - 166,0 m<sup>2</sup>
- e) pomieszczenie gospodarcze – 3,3 m<sup>2</sup>
- f) pomieszczenie techniczne – 3,6 m<sup>2</sup>
- powierzchnia okien – 113,0 m<sup>2</sup>;
- wykładziny oraz dywany – 280,0 m<sup>2</sup>;
- ilość zatrudnionych osób – 18 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 4
- ilość podajników na papier toaletowy: 4
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 4

### **PROKURATURA REJONOWA W ŁAŃCUCIE**

1.7. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Łąncucie przy ul. Grunwaldzkiej 10



w Łańcucie to 265 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 76,37 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe – 142,61 m<sup>2</sup>
- c) toalety – 14,75 m<sup>2</sup>
- d) archiwum, serwerownia - 31,27 m<sup>2</sup>

- powierzchnia okien – 26,6 m<sup>2</sup>; (II piętro)
- wykładziny oraz dywany – 50,33 m<sup>2</sup>;
- żaluzje – 86,53 m<sup>2</sup>
- ilość zatrudnionych osób – 10 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 1
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 1

### **PROKURATURA REJONOWA W ROPCZYCACH**

1.8. Zestawienie powierzchni do sprzątnięcia:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Ropczycach przy ul. Sienkiewicza 1 w Ropczycach to 389,62 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 83,26 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe – 233,47 m<sup>2</sup>
- c) toalety – 22,69 m<sup>2</sup>
- d) archiwum, pomieszczenie gospodarcze - 50,20 m<sup>2</sup>

- powierzchnia okien – 48,41 m<sup>2</sup>; (parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 283,10 m<sup>2</sup>;
- żaluzje – 104,0 m<sup>2</sup>
- ilość zatrudnionych osób – 8 (ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 3
- ilość podajników na papier toaletowy: 3
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 3

### **PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU**

1.9. Zestawienie powierzchni do sprzątnięcia:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Leżajsku przy ul. Mickiewicza 47, to 274,0 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe – 94,13 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe – 127,54 m<sup>2</sup>
- c) toalety – 5,4 m<sup>2</sup>
- d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum - 46,93 m<sup>2</sup>

- powierzchnia okien – 46,0 m<sup>2</sup>; ( pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 152,0 m<sup>2</sup>;
- rolety – 12,0 m<sup>2</sup>;
- ilość zatrudnionych osób – 8 ( ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);

- ilość podajników na mydło: 2
- ilość podajników na papier toaletowy: 2
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 2

## **PROKURATURA REJONOWA W STRZYŻOWIE**

### 1.10. Zestawienie powierzchni do sprzątania:

1. Powierzchnia wewnętrzna siedziby Prokuratury Rejonowej w Strzyżowie przy ul. 8 Marca 9 to 267,15 m<sup>2</sup>, w tym:

- a) korytarze i klatki schodowe, 72,2 m<sup>2</sup>
- b) pomieszczenia biurowe, 91,4 m<sup>2</sup>
- c) toalety –16,05 m<sup>2</sup>
- d) magazyn dowodów rzeczowych, kancelaria tajna, pokój zatrzymań, archiwum – 87,5 m<sup>2</sup>

- powierzchnia okien – 26,5 m<sup>2</sup>; ( pomieszczenia piwniczne, parter, I piętro)
- wykładziny oraz dywany – 104,5 m<sup>2</sup>;
- żaluzje – 21,5 m<sup>2</sup>;
- ilość zatrudnionych osób – 7 ( ilość może ulec zmianie w trakcie trwania umowy);
- ilość podajników na mydło: 4
- ilość podajników na papier toaletowy: 5
- ilość podajników na ręczniki papierowe: 5

## **2. Zakres usług sprzątania powierzchni wewnętrznej w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie oraz jednostkach podległych przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:**

### **2.1.Czynności codzienne**

13. odkurzanie oraz zmywanie podłóg; z wyjątkiem pomieszczeń archiwum w Prokuraturze Okręgowej, które należy sprzątać 1 x 2 tygodnie oraz pomieszczeń dowodów rzeczowych, serwerowni oraz archiwum w pozostałych jednostkach, które należy sprzątać 1x miesiąc,
14. kompleksowe sprzątanie sanitariatów ;
15. ścieranie kurzu z biurek; krzeseł, foteli, ławek, lampek biurkowych; balustrad; parapetów
16. ścieranie kurzu z mebli oraz sprzętu biurowego i komputerowego tj.: komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony, kalkulatory,
17. opróżnianie pojemników ze śmieciami do wskazanych kontenerów oraz wymiana worków (ok 113 koszy, worki 35 l)
18. sprzątanie Wydziału I i II, Kancelarii Tajnej, Samodzielnego Działu ds. Informatyzacji i Analiz oraz Kadr w Prokuraturze Okręgowej wymagane w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach urzędowania;
19. sprzątanie windy oraz pozostałych powierzchni szklanych w holu na II piętrze
20. zamykanie okien oraz wyłączanie światła w sprzątanym pomieszczeniach

### **2.2. 1x raz w tygodniu**

- mycie lamp, zewnętrzne mycie szaf i pozostałych mebli;
- regularne usuwanie zabrudzeń z drzwi;
- mycie koszy na śmieci
- mycie grzejników
- mycie glazury w toaletach i pokojach socjalnych
- mycie czajników
- mycie kuchenek mikrofalowych (obudów i wnętrza)
- sprzątanie - budynku dla służby parkingowej - 4 m<sup>2</sup>
- usuwanie pajęczyn
- usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych

### **2.3. Czynności okresowe:**

- gruntowne mycie okien (szyby, futryny, parapety wewnętrzne i zewnętrzne) 2 razy w roku (I –sze mycie do dnia 31 maja 2022 r., II –ie mycie do dnia 30 listopada 2022 r.) oraz w razie potrzeby na bieżąco; *Podane dwustronne powierzchnie okien .*
  - czyszczenie dachu 1 raz w roku w budynku prokuratury przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie (powierzchnia dachu na garażach 101,2 m<sup>2</sup>, powierzchnia na budynku 973,00 m<sup>2</sup>); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
  - mycie i czyszczenie dachu 1 raz w roku na budynku przy ul. Lisa Kuli 20 w Rzeszowie (powierzchnia dachu na budynku 329,28 m<sup>2</sup>); UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
  - gruntowne mycie fasady oraz okien w holu budynku przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie, które należy umyć 1 raz w roku - UWAGA! Realizacja usługi przez pracowników posiadających badania wysokościowe;
  - czyszczenie żaluzji pionowych i rolet 1 raz do roku - realizacja w/w wymienionych usług okresowych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego;
  - czyszczenie dywanów i wykładzin raz w roku (powierzchnia wykładzin w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d wynosi ok. 957,82 m<sup>2</sup>, powierzchnia dywanów ok. 50 m<sup>2</sup>, w pozostałych jednostkach powierzchnia dywanów i wykładzin wynosi łącznie 2 127,92<sup>2</sup>) - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2022 r.;
  - czyszczenie posadzki w pomieszczeniu dla zatrzymanych w budynku Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 45d – 57,45 m<sup>2</sup> - usługa powinna być zrealizowana do dnia 31 grudnia 2022 r.;
  - okresowa konserwacja mebli środkami konserwującymi 2 x miesiąc,
  - mycie lodówek -1 x miesiąc,
- przecieranie krat okiennych oraz oraz mycie okienek i parapetów zewnętrznych przyziemia,
- mycie kratki wentylacyjnych-1 x m-c
  - przecieranie krat okiennych oraz oraz mycie okienek i parapetów zewnętrznych przyziemia 1x kwartał,

21. Zamawiający wymaga od wykonawcy zgłoszenia wykonania usług mycia okien, czyszczenia żaluzji i dywanów, czyszczenia wykładzin w poszczególnych jednostkach prokuratury potwierdzonych przez poszczególne jednostki prokuratury.
22. Zamawiający wymaga aby czynności kontroli jakości wykonywane przez koordynatorów wyznaczonych przez wykonawcę były każdorazowo potwierdzane pisemnie przez wyznaczonych pracowników zamawiającego. Potwierdzenia należy załączać do faktur .
23. Zamawiający udostępni na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej oraz udostępni właściwe pomieszczenia dla potrzeb osób wykonujących usługę sprzątania.
24. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usług sprzątania i utrzymywania w czystości tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostały wykonane należycie.
25. Usługa świadczona będzie w godz.15.30-21.00 lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem umowy.
26. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
27. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątaných obiektów.
28. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2289), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
29. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy , w szczególności wymagane jest :
  - 3) uzupełnianie w łazienkach papieru toaletowego, mydła w płynie i piance, kostek dezynfekujących do muszli i pisuarów, papierowych ręczników do wycierania rąk, worków do koszy, odświeżaczy powietrza w aerozolu, zaopatrywanie pokoi socjalnych i łazienek w płyn do mycia naczyń, gąbki oraz ręczniki do wycierania rąk.
  - 4) Zapewnienia zaopatrzenia w bezzapachowy papier toaletowy (celuloza 2 warstwowy, duże rolki, listkowany, biały), bezzapachowe ręczniki papierowe (ręczniki składane ZZ papierowe, miękkie, 1listkowe, białe), mydło toaletowe płynne, worki foliowe do pojemników na odpady 35 l (HD),worki do niszczarek 35 l i 100 l, kostki toaletowe (zawieszki), środki zapachowe.
30. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
31. Wykonawca wraz z zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia wykazu środków czystości i środków higienicznych. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

32. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
33. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.
34. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania (akcesoria nie mogą nosić oznak całkowitego zużycia) poprzez ich okresową wymianę:
  - 1) wymiana ścierek do kurzu z włóknem antystatycznym – 2 x miesiąc lub w razie potrzeby,
  - 2) wymiana mopów – 1 x na miesiąc lub w razie potrzeby
  - 3) wymiana gąbek do zmywania – 1 x w tygodniu lub w razie potrzeby.
35. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad segregacji odpadów, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego (instrukcja zostanie przekazana Wykonawcy po podpisaniu umowy).
36. Wymagane usuwanie skutków awarii kanalizacji sanitarnej.
37. Uwaga: Ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenia zgodności podanych przedmiarów powierzchni w zakresie trawników, chodników i placów utwardzonych z ich rzeczywistym zakresem.

## Cześć II –Sprzątanie zewnętrzne

### 4. Zakres usług sprzątania powierzchni zewnętrznej w jednostkach zamawiającego przy wykorzystaniu własnego sprzętu oraz własnych środków czystości:

#### 4.1. PROKURATURA OKRĘGOWA W RZESZOWIE

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Hetmańskiej 45d w Rzeszowie :

- drogi - 907,0 m<sup>2</sup>
- chodniki - 843 m<sup>2</sup>
- parkingi wraz ze zjazdem - 2766 m<sup>2</sup>
- wjazdy do garaży - 70,0 m<sup>2</sup>
- płytka odbojowa - 59,0 m<sup>2</sup>
- tereny zielone - 852 m<sup>2</sup>

#### 4.2. PROKURATURA REJONOWA W RZESZOWIE

Usługa kompleksowego utrzymania czystości na terenie nieruchomości na działce przy ul. Lisa-Kuli 20 w Rzeszowie

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 723 m<sup>2</sup>
- tereny zielone i trawniki – około 60 m<sup>2</sup>

#### 4.3. PROKURATURA REJONOWA W DĘBICY

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu wokół nieruchomości na działce przy ul. 3 Maja 2 w Dębicy:

- chodniki i place utwardzone (w tym przylegające do ulic) – około 522,8 m<sup>2</sup> (nie dotyczy placu postojowego - parkingu przed wejściem głównym do budynku)
- tereny zielone i trawniki (w tym trawniki od strony ulic) – około 315 m<sup>2</sup>

#### 4.4. PROKURATURA REJONOWA W LEŻAJSKU

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenu tj., parkingu 150 m<sup>2</sup>.

### 5. Okres zimowy od 01.11.2022 r. – 31.03.2023 r.

Zakres usługi: zbieranie śmieci, grabienie liści i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, zamiatanie i odśnieżanie chodników, usuwanie śniegu i lodu w porze zimowej z terenu parkingu oraz chodników przy użyciu sprzętu mechanicznego przeznaczonego do tego typu prac, posypywanie terenu piaskiem, solą lub chlorkiem wapnia oraz wywiezienie zalegającego śniegu z terenu parkingu - przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu. W przypadku opadów śniegu wykonawca winien zapewnić czystą powierzchnię parkingu na godz. 7.00 rano w dni robocze oraz zapewnić bezpieczny

wyjazd z parkingi po godzinach urzędowania. Odśnieżanie chodników wraz z wejściami do budynku, podjazdów ( przy czym prace związane z odśnieżaniem przy wystąpieniu nocnych opadów śniegu będą zakończone do godz. 7.30 w dni pracujące jednostek a przy opadach śniegu występujących w ciągu dnia wykonywane z częstotliwością gwarantującą utrzymanie ich we właściwym stanie. W przypadkach szczególnych, kiedy pomimo dołożenia wszelkich starań, nie można na czas usunąć śliskości, Wykonawca oznakuje niebezpieczne miejsca znakami ostrzegawczymi. Znaki ostrzegawcze Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt.

Dodatkowo:

- Prokuratura Rejonowa w Dębicy - zmiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy oraz oczyszczanie gzymsów z liści, śniegu i sopli lodu itp.
- Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie - zmiatanie i odśnieżanie chodnika również od strony ulicy, usuwanie sopli z dachu budynku

Częstotliwość wykonania usług: w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego .

6. Okres wiosenno-letnio-jesienny, od 01.04.2022 r. do 31.10.2022 r.

koszy

Zakres usługi: koszenie trawników przy założeniu, że wysokość trawy nie powinna przekroczyć wysokość 8 cm., podlewanie trawników, przycinanie zieleni, nawożenie, usuwanie chwastów rosnących pomiędzy płytkami chodnikowymi, zbieranie śmieci, grabienie liści, trawy, i umieszczanie ich we wskazanym miejscu, usuwanie innych nieczystości stałych ,opróżnianie koszy zewnętrznych na śmieci, sprzątanie schodów zewnętrznych z podjazdem dla niepełnosprawnych w miarę potrzeb, czyszczenie wycieraczek zewnętrznych (PR Rzeszów, Dębica), zmiatanie chodnika od strony ulicy (PR Dębica)- przy wykorzystaniu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Częstotliwość wykonania usług : w miarę potrzeb (na bieżąco) lub na każdorazowe polecenie Zamawiającego.