



Mobilna ARiMR

APLIKACJA: Mobilna ARiMR

Dokumentacja Użytkownika

Wersja dokumentu: 1.8

Data: 01.03.2023

Wersja oprogramowania: Mobilna ARiMR 1.0.15

Streszczenie: Podręcznik użytkownika aplikacji Mobilna ARiMR zawiera opis wszystkich funkcji aplikacji dostępnych dla użytkownika.

1. Informacje o dokumencie	3
2. Wstęp do dokumentu	4
3. Korzystanie z aplikacji Mobilna ARiMR	8
4. Wykonywanie zadań	23

Informacje o dokumencie

1.1. Historia wersji (zmian) dokumentu

Nr wersji	Data wersji	Opis	Wersja aplikacji
1.8	01.03.2023	Aktualizacja: Manualne wprowadzenie numeru działki	1.0.15
1.7	06.02.2023	Aktualizacja: Obsługa zadań typu IWR	1.0.14
1.6	13.07.2022	Aktualizacja: Obsługa zadań typu OBKD	1.0.13
1.5	21.02.2022	Aktualizacja: Obsługa zadań typu OBK	1.0.12
1.4	19.07.2021	Aktualizacja: Nowe zabezpieczenia, status "Rezygnacja"	1.0.11
1.3	12.03.2021	Aktualizacja: Pobieranie ortofotomapy w zadaniach	1.0.10
1.2	14.10.2020	Aktualizacja: Logowanie za pomocą eWniosekPlus	1.0.6
1.1	07.09.2020	Aktualizacja: Zmiana hasła przez email	1.0.5
1.0	29.07.2020	Aktualizacja podręcznika aplikacji w wersji 1.0.0 (pilotaż)	1.0.0
0.1	21.04.2020	Utworzenie podręcznika	0.5.0

Wstęp do dokumentu

- [2.1. Cel dokumentu](#)
- [2.2. Zakres dokumentu](#)
- [2.3. Skróty stosowane w dokumencie](#)
- [2.4. Nomenklatura stosowana w dokumencie](#)
- [2.5. Konwencje stosowane w dokumencie](#)
- [2.6. Opis przykładowych elementów sterujących w aplikacji](#)

2.1. Cel dokumentu

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie zakresu funkcjonalności aplikacji **Mobilna ARiMR** z poziomu użytkownika aplikacji mobilnej. Aplikacja jest odpowiedzialna za kompleksową informatyczną obsługę Rolników pod kątem wysłanych zdjęć z aplikacji mobilnej wraz z automatycznym wysłaniem informacji o konieczności ponownego wykonania zdjęcia w przypadku negatywnej oceny.

2.2. Zakres dokumentu

Rozdział 1	Podaje informacje ogólne dotyczące samego dokumentu, przeznaczenie, wersja, historia zmian, autorzy.
Rozdział 2	Zawiera informacje wstępne, w tym konwencje, skróty oraz słownik pojęć stosowanych w dokumencie.
Rozdział 3	Jest wprowadzeniem do obsługi aplikacji Mobilna ARiMR przez beneficjenta. Podane są tu ogólne informacje dotyczące aplikacji.
Rozdział 4	Opisuje proces obsługi zadań.

2.3. Skróty stosowane w dokumencie

Poniżej znajduje się tabela ze skrótami używanymi w podręczniku:

ARiMR	Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
DI	Departament Informatyki
DBRiKT	Departament Baz Referencyjnych i Kontroli Terenowej
DPB	Departament Płatności Bezpośrednich

2.4. Nomenklatura stosowana w dokumencie

Poniżej znajduje się tabela z terminami stosowanymi w podręczniku:

Aplikacja mobilna	Aplikacja Mobilna ARiMR
Działka	Działka kontrolowana w ramach zadania
Geotagowanie	Automatyczne określenie położenia geograficznego dla wykonanego zdjęcia
Hasło	Zabezpieczenie dostępu do portalu. Stanowi ciąg znaków (liter, cyfr i/lub znaków specjalnych)
Kontroler	Pracownik merytoryczny obsługujący aplikację Middleware
Login	Niepowtarzalna nazwa, identyfikująca użytkownika w portalu. Stanowi znaczący ciąg znaków
Logowanie	Uwierzytelnienie w Aplikacji z wykorzystaniem loginu i hasła
Middleware	Back-office aplikacji — część przeglądarkowa
Ortofotomapa	Rastrowy obraz powierzchni terenu powstały w wyniku przetworzenia zobrażeń lotniczych lub satelitarnych celem otrzymania obrazu w rzucie jakim prezentowana jest standardowa mapa.
Paczka	Zbiór zdjęć wysyłanych przez Rolnika w ramach zadania
Użytkownik	Rolnik wytypowany od Kontroli, wykonujący czynności w ramach aplikacji
System	Aplikacja jako całość (część Mobilna i Middleware)
Uwierzytelnianie	Udowodnienie, że osoba jest tym, za kogo się podaje. Uwierzytelnienie jest konieczne w sytuacji, gdy chcemy skorzystać z Aplikacji Mobilnej
Zadanie	Każda wykonywana kontrola

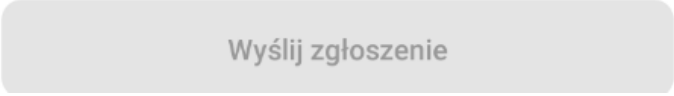


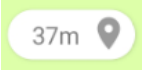


2.5. Konwencje stosowane w dokumencie

Poniżej znajduje się tabela konwencji typograficznych stosowanych w podręczniku:

Nazwa elementu z menu	Tekst wytłuszczony. Oznaczenie nazwy elementu z menu aplikacji. Przykład w tekście: Zadania archiwalne - umożliwia nam przejście i podgląd zakończonych zadań.
[Nazwa pola edycyjnego]	Oznaczenie pola edycyjnego „Nazwa pola edycyjnego”. Przykład pola edycyjnego w tekście: [Opis błędu] .
{Nazwa elementu sterującego}	Oznaczenie elementu sterującego „Nazwa elementu sterującego” takiego jak: przycisk, ikona. Przykład w tekście: {Wyślij zdjęcia}
Nazwa elementu formularza	Nazwa zakładki, grupy pól, formularza i wszystkie pozostałe.
<i>Wartość</i>	Przykładowa wartość wprowadzona/wybrana w aplikacji np. wartość w polu.

2.6. Opis przykładowych elementów sterujących w aplikacji

	Przejdź do mapy/uruchomienie aparatu i wykonanie zdjęcia dokumentu
	Uruchomienie aparatu i wykonanie zdjęcia na działce
	Galeria aktywna zawierająca zdjęcia
	Galeria nieaktywna - brak zdjęć
	Menu
	Podgląd mapy działki
	Podgląd zdjęcia
	Przycisk aktywny

	<p>Przycisk nieaktywny</p>
	<p>Wróć</p>
	<p>Brak pozycji GPS/ Ustalona pozycja GPS/ Przybliżenie do pozycji GPS</p>
	<p>Odległość do najbliższego punktu zrobienia zdjęcia</p>
	<p>Przycisk pobierania podkładu mapowego aktywny/nieaktywny</p>
	<p>Przycisk oznaczenia zdjęcia do usunięcia</p>

Korzystanie z aplikacji Mobilna ARiMR

- 3.1. Korzystanie z aplikacji Mobilna ARiMR
- 3.2. Uruchomienie i logowanie do Aplikacji
- 3.3. Zawartość menu aplikacji
- 3.4. O aplikacji Mobilna ARiMR
- 3.5. Zgłoś błąd
- 3.6. Ustawienia
 - 3.6.1. Pobieranie podkładów mapowych
 - 3.6.2. Wyświetlanie okna informacyjnego
- 3.7. Zgody i uprawnienia dla aplikacji
- 3.8. Kontakt
- 3.9. Zakończenie pracy z aplikacją Mobilna ARiMR
- 3.10. Odinstalowanie aplikacji Mobilna ARiMR

3.1. Korzystanie z aplikacji Mobilna ARiMR

Warunkiem niezbędnym do korzystania z Aplikacji jest jej pobranie i zainstalowanie na smartfonie (urządzeniu mobilnym).

Aplikację można pobrać z:

- Google Play (dla urządzeń posiadających system Android),
- AppGallery (dla urządzeń Huawei),
- App Store (dla urządzeń posiadających system iOS).

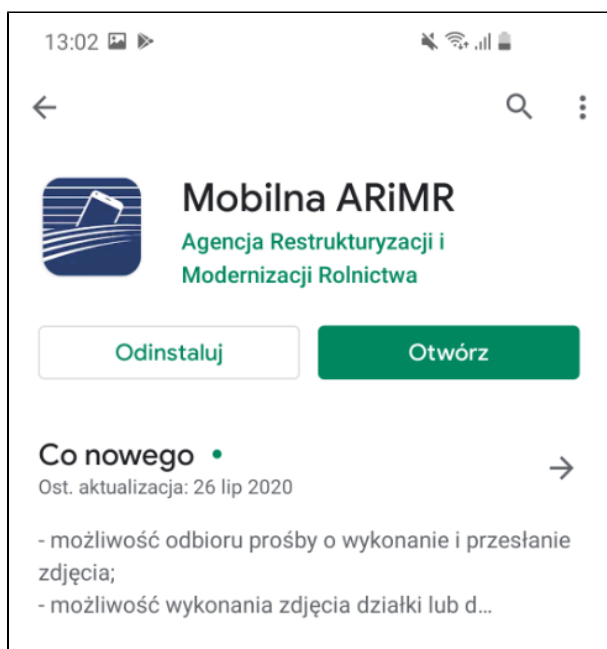
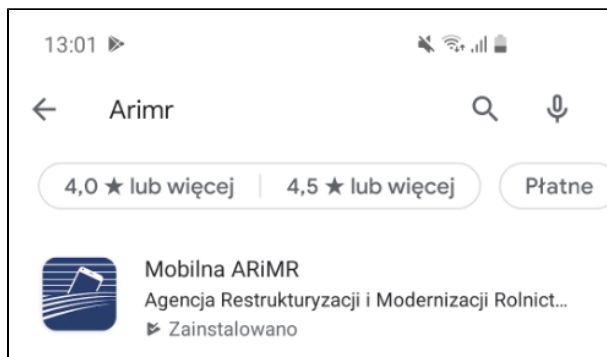
Aplikacja działa na wszystkich urządzeniach mobilnych posiadających system Android 5.0 lub nowszy, a także iOS 9.0 lub nowszy.

Niezbędne będą również dane do logowania. Login i hasło w aplikacji 'Mobilna ARiMR' jest takie jak w aplikacji eWniosekPlus.

Problemy z działaniem aplikacji można zgłaszać:

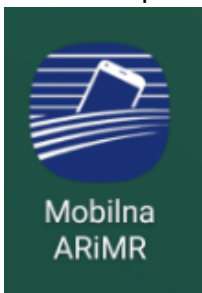
- telefonicznie: 800 38 00 84
- e-mailem: mobilna@arimr.gov.pl

Przykładowo sklep Google Play:



3.2. Uruchomienie i logowanie do Aplikacji

1. W celu rozpoczęcia pracy, uruchamiamy aplikację mobilną zainstalowaną na telefonie.



2. Zalogowanie do aplikacji wykonujemy na wyświetlonym widoku poprzez wpisanie w polu **[Login]** loginu używanego w aplikacji eWniosekPlus.

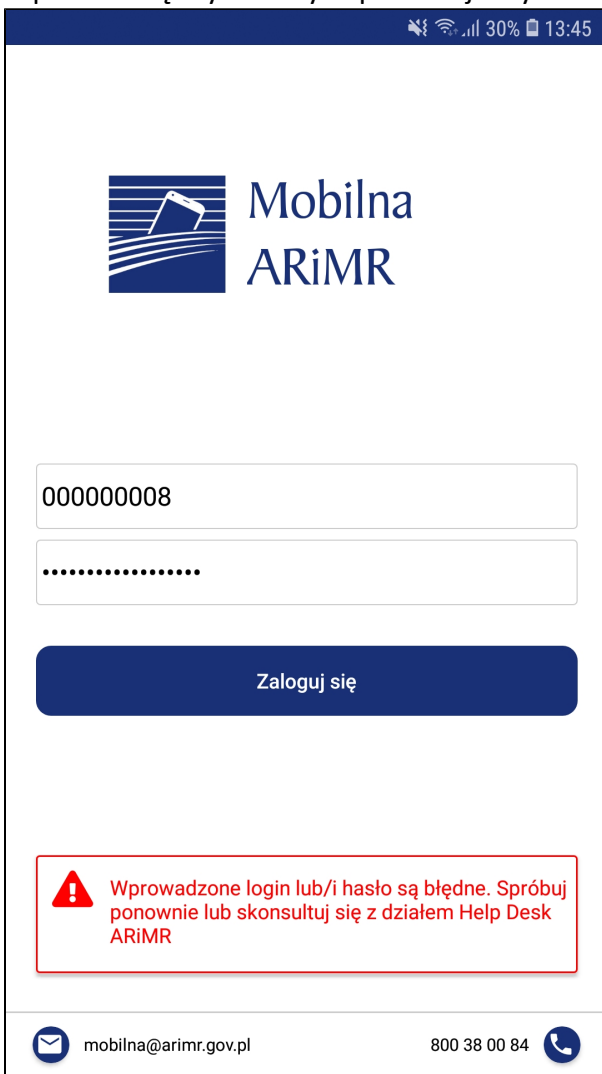
Następnie podajemy hasło w polu **[Hasło]** - hasło używane w aplikacji **eWniosekPlus**. Podczas podawania

hasła zamiast wpisywanych znaków wyświetlane są znaki maskujące (kropki)

i Uwaga!

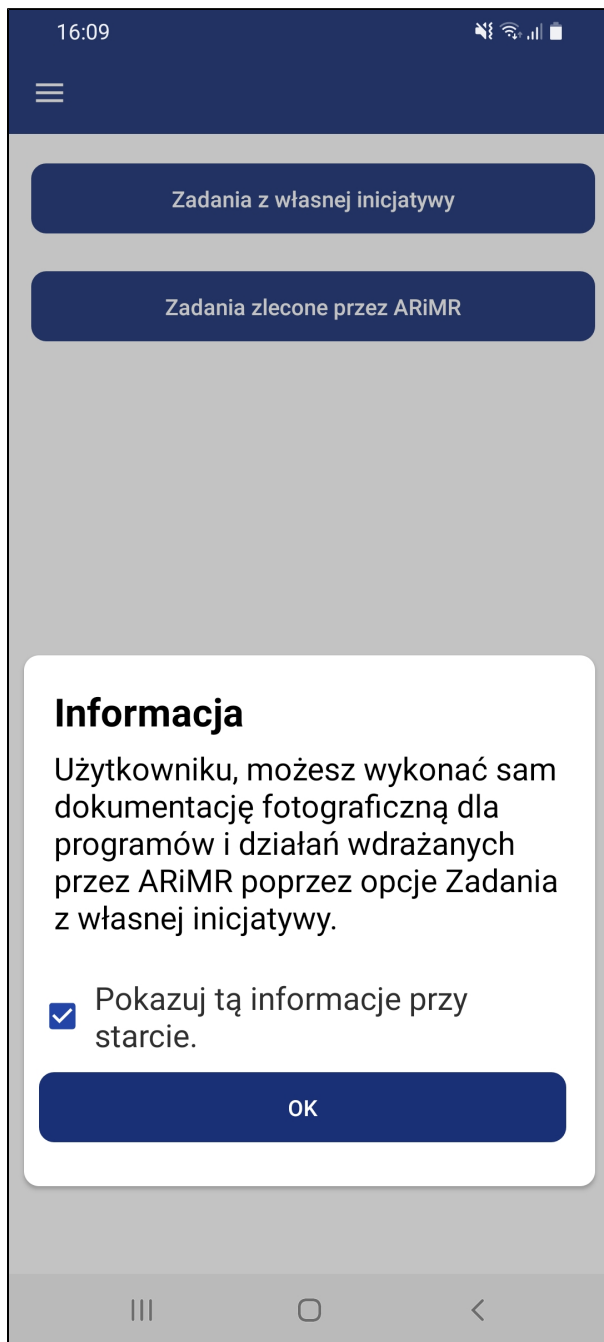
Jeżeli użytkownik posiada zablokowane konto w aplikacji eWniosekPlus, nie będzie mógł zalogować się do aplikacji Mobilna ARiMR. Korzystanie z aplikacji Mobilna ARiMR jest możliwe przy aktywnym koncie w eWniosekPlus. Nieudane próby logowania do aplikacji nie powodują zablokowania konta w eWniosekPlus.

1. Wpisanie błędnych danych powoduje wyświetlenia komunikatu o błędzie podczas uwierzytelniania.

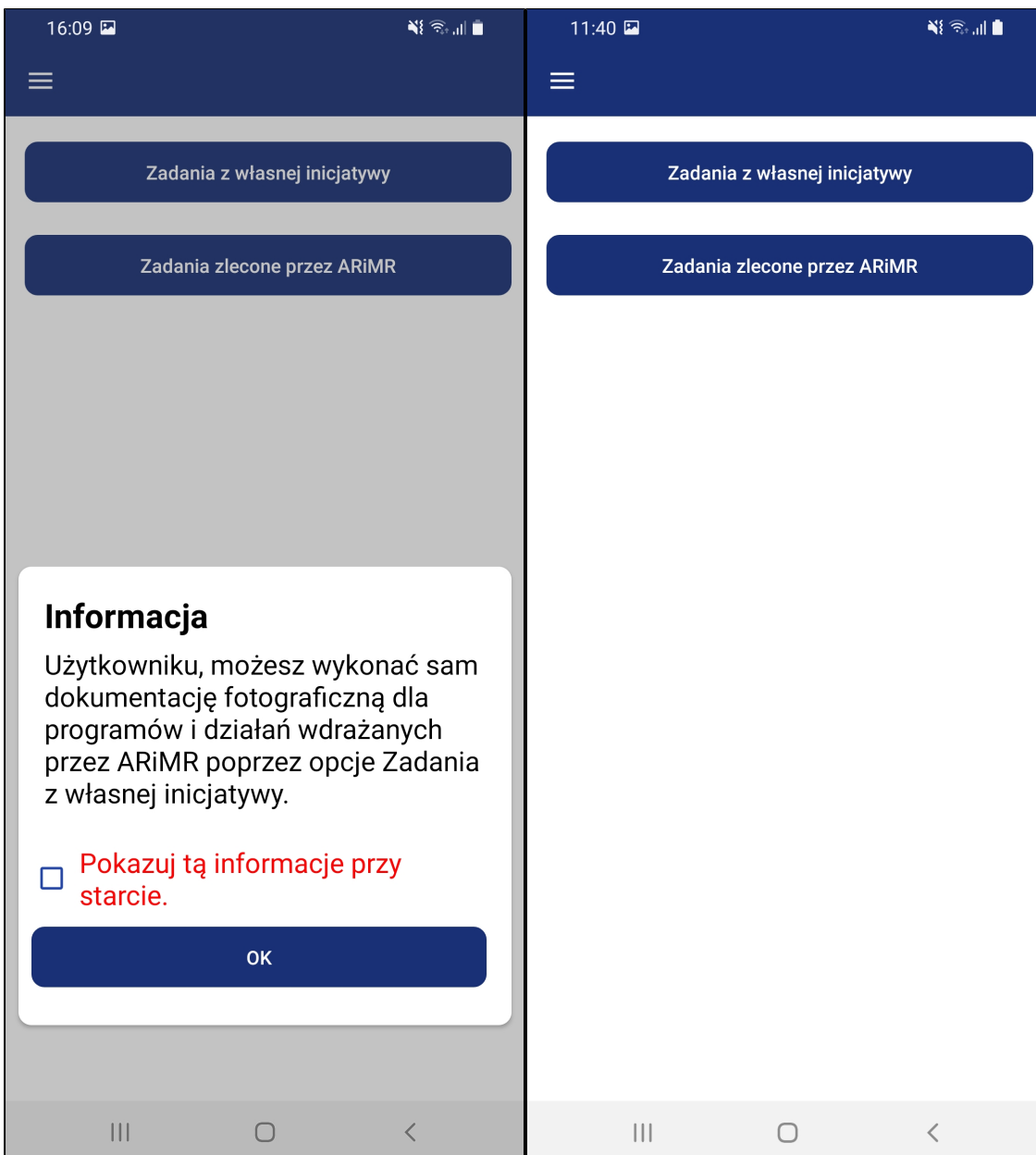


2. Następnie zatwierdzamy wprowadzone dane przyciskiem **{Zaloguj się}**.
3. Prawidłowe dane powodują zalogowanie się do aplikacji mobilnej i wyświetlenie widoku wyboru zadań użytkownika:
 - Zadania z własnej inicjatywy,
 - Zadania zlecone przez ARiMR.Aplikacja wyświetla okno informacyjne o możliwości wykonania dokumentacji fotograficznej,

w tym dla programów i działań wdrażanych przez ARiMR poprzez opcje "Zadania z własnej inicjatywy".




4. Opcja wyświetlania okna informacyjnego w ustawieniach jest domyślnie zaznaczona, użytkownik może zmienić ją w ustawieniach lub odznaczyć opcję w komunikacie „Pokazuj tę informację przy starcie”. Po odznaczeniu opcji „Pokazuj ta informację przy starcie” w komunikacie, podczas kolejnych logowań do aplikacji zostanie wyświetlony widok wyboru zadań użytkownika bez okna informacyjnego, do momentu aż użytkownik zainstaluje ponownie aplikację, lub zmieni opcję wyświetlania w ustawieniach.



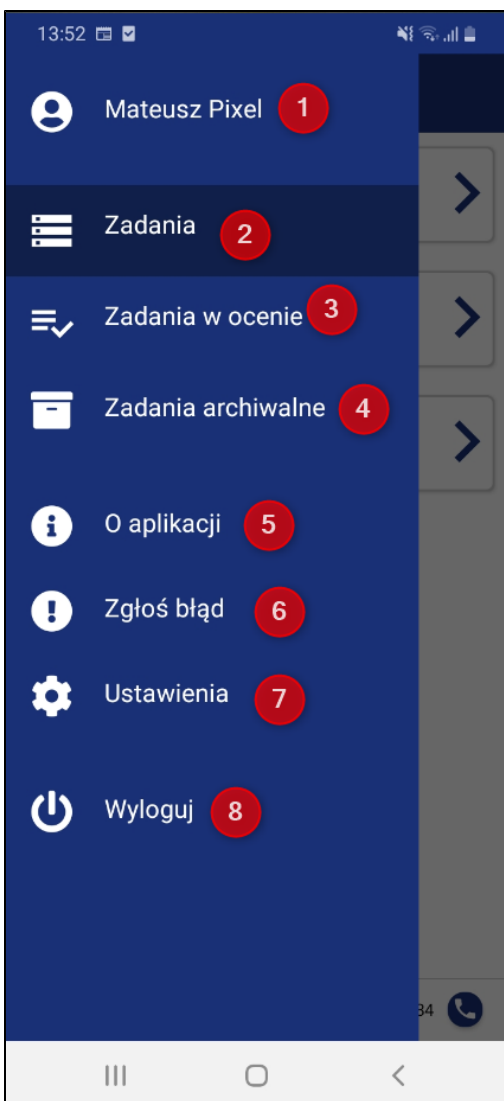
5. Jeżeli użytkownik w ustawieniach ma zaznaczoną opcję pobierania podkładów mapowych podczas logowania, to logowanie może trwać dłużej. W tym czasie wyświetla się komunikat w górnej części aplikacji.



3.3. Zawartość menu aplikacji

Aby przejść do menu bocznego aplikacji, kliknij przycisk , znajdujący się w lewej górnej części ekranu z listą zadań. W menu bocznym aplikacji dla użytkownika zewnętrznego (Rolnika) dostępne są elementy:

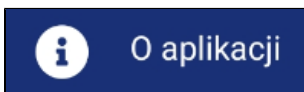
1. **[Imię i nazwisko]** - Dane użytkownika
2. **[Zadania]** - Widok domyślnie widoczny po zalogowaniu. Lista wyboru zadań do wykonania
3. **[Zadania w ocenie]** - Po przejściu do widoku wyświetlana jest lista zadań w statusie *W czasie oceny*
4. **[Zadania archiwalne]** - Po przejściu do widoku wyświetlana jest lista zadań w statusie *Zakończone*
5. **[O aplikacji]** - Widok zawiera informacje o aplikacji
6. **[Zgłoś błąd]** - Po przejściu do widoku użytkownik ma możliwość zgłoszenia błędów w aplikacji
7. **[Ustawienia]** - Ustawienia aplikacji
8. **[Wyloguj]** - Kliknięcie powoduje wylogowanie użytkownika z aplikacji



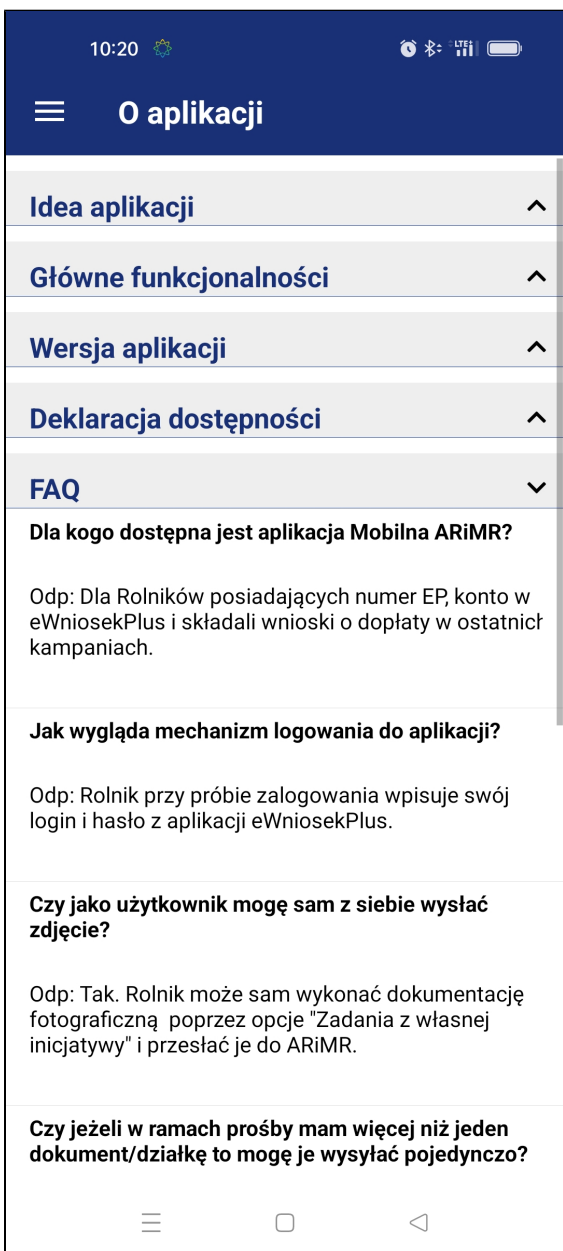
Sposób użycia wymienionych powyżej elementów menu został przedstawiony w następujących rozdziałach.

3.4. O aplikacji Mobilna ARiMR

1. Informacje dotyczące aplikacji dostępne są w menu bocznym aplikacji pod przyciskiem **{O aplikacji}**.



2. Po kliknięciu przycisk zostanie przeniesiony do widoku zawierającego listę rozwijane **Idea aplikacji, Główne funkcjonalności, Wersja aplikacji, Deklaracja dostępności, FAQ.**
3. Po kliknięciu wybraną listę zostanie wyświetlony odpowiadający jej opis. Aby zwinąć listę, należy ponownie na nią kliknąć.



3.5. Zgłoś błąd

Aby zgłosić błąd w aplikacji, należy w menu bocznym kliknąć przycisk **{Zgłoś błąd}**.

Po kliknięciu na przycisk zostaniesz przeniesiony do widoku zawierającego formularz zgłaszania błędu.

Formularz zawiera:

1. **[Model urządzenia]** (Pole nieedytowalne, zawierające informację o urządzeniu, z którego wysłane jest zgłoszenie/na którym wystąpił błąd)
2. **[Wersja systemu]** (Pole nieedytowalne, zawierające informację o wersji systemu urządzenia)
3. **[Data wystąpienia błędu]** (Pole nieedytowalne, zawierające informację o bieżącej dacie)
4. **[Czas wystąpienia błędu]** (Pole nieedytowalne, zawierające informację o bieżącej godzinie)
5. **[Opis błędu]** (Pole edytowalne pozwalające dodać opis błędu)
6. **[Wyślij zgłoszenie]** (Przycisk domyślnie nieaktywny, aktywowany po wypełnieniu pola **[Opis błędu]**)

11:57

Zgłoś błąd

Model urządzenia 1

SAMSUNG SM-A202F

Wersja systemu 2

Android 9.0

Data wystąpienia błędu 3

27.07.2020

Czas wystąpienia błędu 4

11:57

Opis błędu 5

0/500

Wyślij zgłoszenie 6

Wypełnij pole **[Opis błędu]** i kliknij **[Wyślij zgłoszenie]**. Zgłoszenie zostanie przekazane do ARiMR.

11:57

Zgłoś błąd

Model urządzenia

SAMSUNG SM-A202F

Wersja systemu

Android 9.0

Data wystąpienia błędu

27.07.2020

Czas wystąpienia błędu

11:57

Opis błędu

Nie jestem w stanie zalogować się za pomocą poprawnych danych.

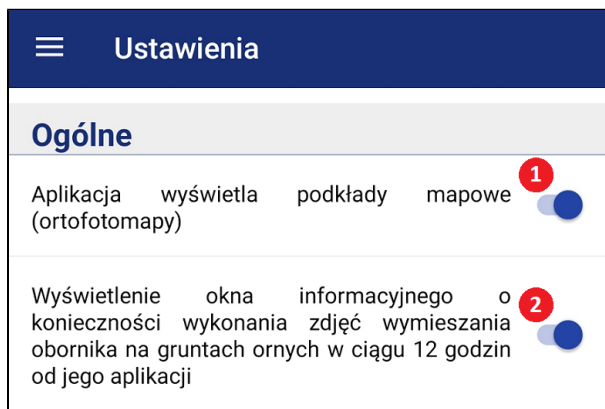
63/500

Wyślij zgłoszenie

3.6. Ustawienia

W zakładce **{Ustawienia}** znajdują się opcje, które można zmienić w trakcie pracy z aplikacją. Zakładka ta jest dostępna dla wszystkich użytkowników aplikacji, również dla tych niezalogowanych. Widok ustawień zawiera:

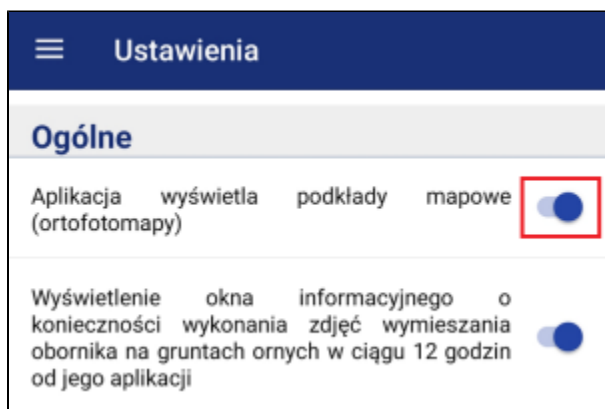
1. **[Pobieranie podkładów mapowych]**
2. **[Wyświetlanie okna informacyjnego]**



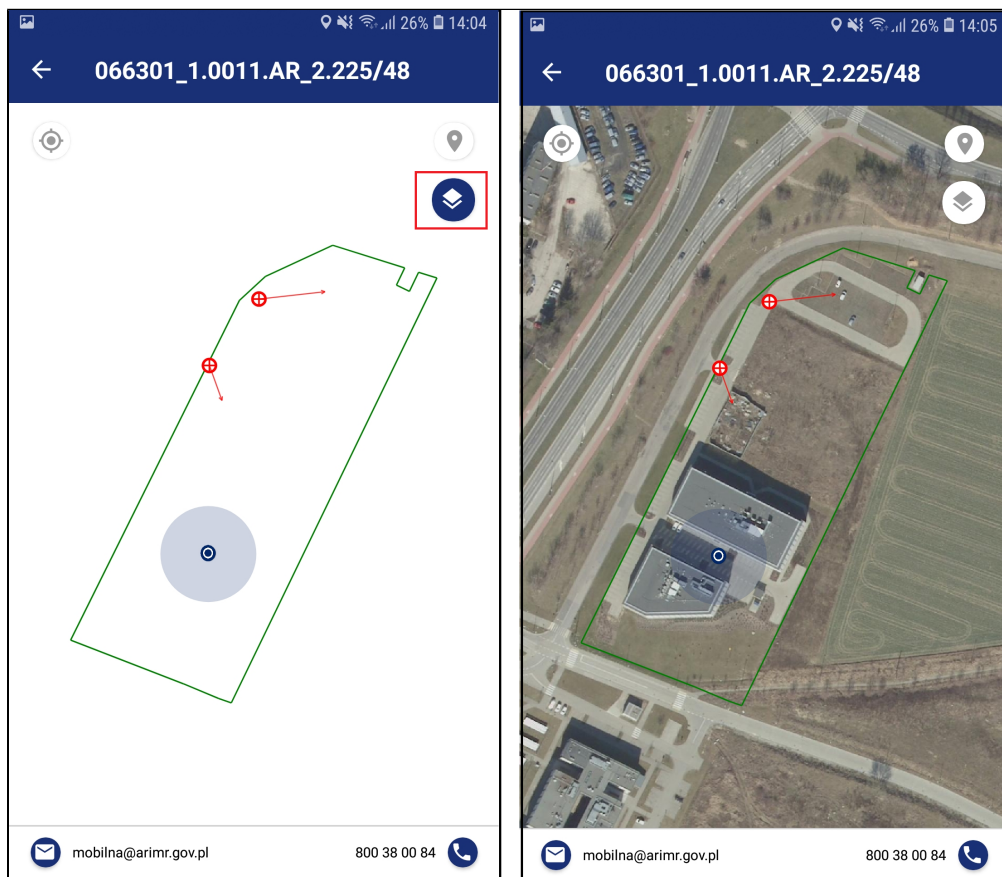
3.6.1. Pobieranie podkładów mapowych

Pierwszą z opcji możliwych do ustawienia jest pobieranie podkładów mapowych (ortofotomapy) w trakcie logowania do aplikacji. Pobieranie podkładów może wydłużyć proces logowania, ze względu na rozmiar pobieranych danych.

Opcję tę można wyłączać lub włączać za pomocą suwaka.



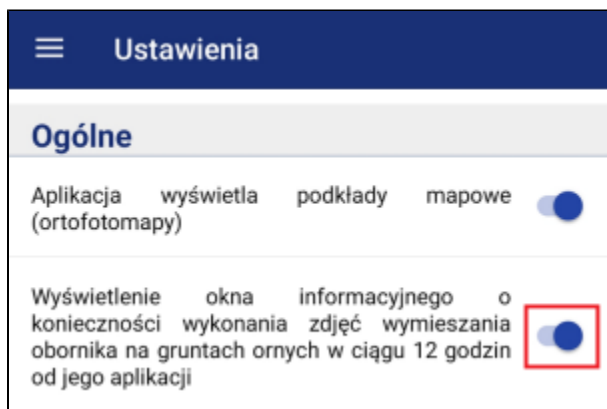
Jeżeli użytkownik aplikacji nie pobierze ortofotomapy w trakcie logowania, będzie mógł to uczynić, w każdym zadaniu, za pomocą dedykowanego przycisku na widoku mapy.



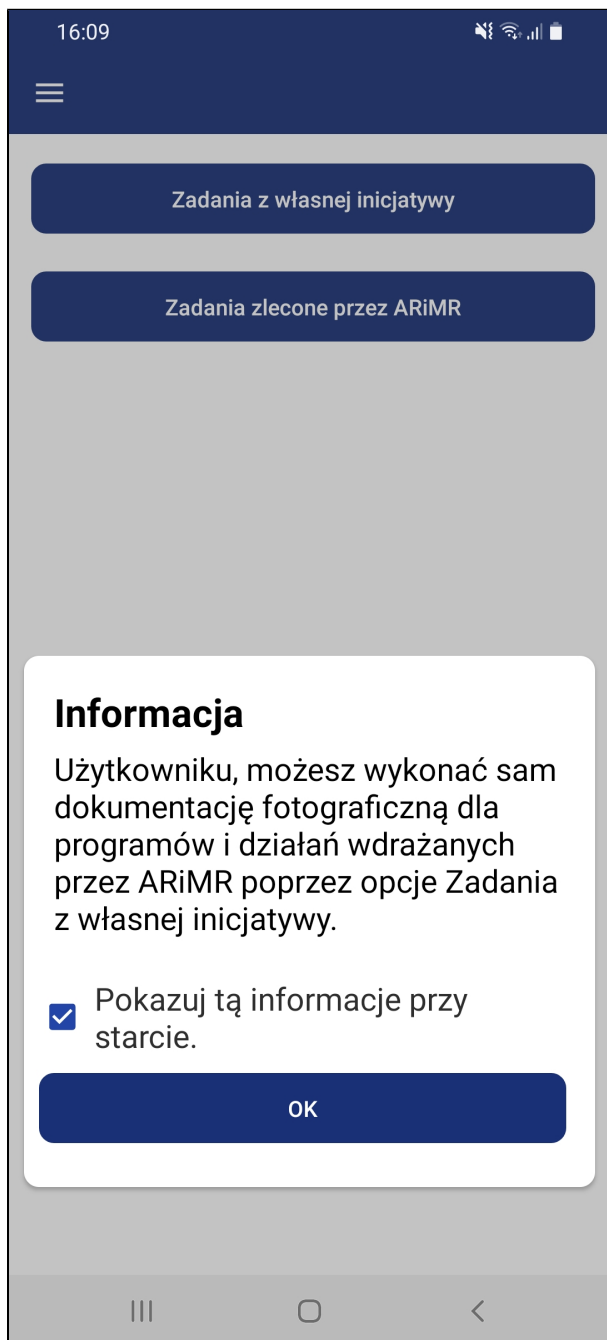
3.6.2. Wyświetlanie okna informacyjnego

Drugą z opcji możliwych do ustawienia jest włączenie, lub wyłączenie komunikatu z informacją o możliwości wykonywania dokumentacji fotograficznej dla programów i działań wdrażanych przez ARiMR poprzez opcje "Zadania z własnej inicjatywy" po zalogowaniu do aplikacji.

Opcję tą można wyłączać lub włączać za pomocą suwaka.



Domyślnie opcja jest włączona i przy każdym logowaniu wyświetla się na ekranie po poprawnym zalogowaniu do aplikacji mobilnej.



Jeżeli użytkownik ma wyłączoną opcję wyświetlania okna informacyjnego, po zalogowaniu zostanie wyświetlony widok wyboru zadań użytkownika bez okna informacyjnego.



3.7. Zgody i uprawnienia dla aplikacji

Aplikacja **do poprawnego działania** potrzebuje uzyskać zgodę użytkownika telefonu do:

- Aparatu
- Pamięci telefonu
- Lokalizacji

3.8. Kontakt

Email: mobilna@arimr.gov.pl

Telefon: 800 38 00 84

3.9. Zakończenie pracy z aplikacją Mobilna ARiMR

1. Aby zakończyć pracę z aplikacją mobilną, wciskamy przycisk **{Wyloguj}**. Opcja wylogowania jest dostępna w każdym momencie pracy. Przycisk **{Wyloguj}** umieszczony jest w menu głównym.



2. Poprawne zakończenie procesu wylogowywania przeniesie nas na widok logowania.

3.10. Odinstalowanie aplikacji Mobilna ARiMR

1. Aby odinstalować aplikację przejdź do ustawień telefonu i wyszukaj pozycji **[Aplikacje]**.
2. Wyszukaj aplikację **Mobilna ARiMR**, zaznacz ją i kliknij **{Odinstaluj}**.
3. Aplikacja zostanie na stałe usunięta z urządzenia. Proces usuwania aplikacji z urządzenia mobilnego może się różnić w zależności od modelu oraz systemu operacyjnego urządzenia mobilnego.

UWAGA

Po odinstalowaniu aplikacji zostaną usunięte zdjęcia z galerii aplikacji, które zostały wykonane w ramach zadań. Nie będą już dostępne na tym telefonie, aż do momentu ponownej instalacji i wykonania nowych zdjęć. Zdjęcia przesłane do weryfikacji są zachowane i nie usuwają się wraz z odinstalowaniem aplikacji.

Wykonywanie zadań

4.0. Informacje wstępne

4.1. Zadania

4.1.1. Szczegóły zadania

4.2. Typy zadań - OPT, MKO, OBKD

4.2.1. W realizacji

4.2.2. W czasie oceny

4.2.3. Do korekty

4.3. Typ zadania - DOK i OBK

4.3.1. W realizacji

4.3.2. W czasie oceny

4.3.3. Do korekty

4.4. Typ zadania - IWR

4.4.1. Szczegóły zadania typu IWR

4.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki

4.4.3. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. - Krok 1

4.4.4. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. - Krok 2

4.4.5. Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo.

4.4.6. Statusy zadań wysłanych z Inicjatywy własnej rolnika

4.4.7. Zdjęcia IWR przechowywane w galerii aplikacji

4.5. Moduł Zadania w ocenie

4.6. Zadania archiwalne

4.0. Informacje wstępne

Rozdział 4. **Wykonywanie zadań** opisuje proces realizacji zadań przez Użytkownika. Jeżeli dany przycisk jest wyszarzony tzn. nieaktywny oznacza to, że nie zostały spełnione warunki pozwalające na jego odblokowanie. Zdjęcia zrobione dla danego zadania są dostępne wyłącznie na urządzeniu, na którym zostały wykonane, a **zmiana telefonu lub odinstalowanie aplikacji skutkuje brakiem zdjęć** (pustą galerią w aplikacji Mobilna ARiMR).

4.1. Zadania

Po zalogowaniu się do aplikacji użytkownikowi zostaje wyświetlony widok **Zadania**.

Każde zadanie posiada:

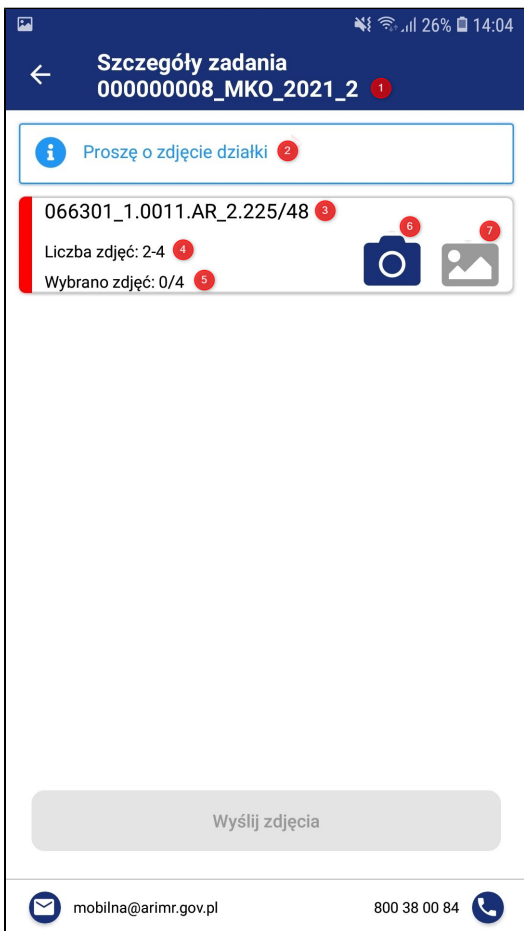
- [1] **[Numer zadania]** - Indywidualny numer zadania

- [2] **[Status]** - Status zadania - w zależności od statusu zadania, użytkownik może wykonać na nim dane akcje

- [3] **[Datę utworzenia]** - Data utworzenia zadania przez pracownika merytorycznego

4.1.1. Szczegóły zadania

1. Kliknij na wybrane zadanie.
2. Zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania.
3. Szczegóły zadania zawierają:
 - [1] **[Numer zadania]** - Indywidualny numer zadania
 - [2] **[Opis zadania]** - Opis zadania wprowadzony przez pracownika merytorycznego
 - [3] **[Nazwa wymaganego dokumentu]/[Numer działki rolnika]** - Nazwy dokumentów/Numery działek jakie były podstawą wykonania zadania
 - [4] **[Liczba zdjęć]** - Minimalna/Maksymalna liczba zdjęć jaką musi wykonać beneficjent przy realizacji zadania
 - [5] **[Wybrano zdjęć]** - Liczba wybranych zdjęć łamana na maksymalną liczbę zdjęć
 - [6] **[Aparat]** - Kliknięcie powoduje przejście do aparatu na urządzeniu mobilnym
 - [7] **[Galeria zdjęć]** - Galeria załączonych do zadania zdjęć, domyślnie nieaktywna



4.2. Typy zadań - OPT, MKO, OBKD

Celem zadań jest zmniejszenie ilości wysyłanych kontroli do beneficjentów. Utworzenie i wysłanie do rolnika zadania o typie **OPT - wykonanie fotografii Obiektów Pokrycia Terenu (Działki rolne, EFA, MKO - wykonanie fotografii w związku z weryfikacją powierzchni MKO lub OBKD - wykonanie fotografii Obiektów Geotagowanych** pozwala na pokierowanie rolnikiem tak aby wykonał za pomocą aplikacji mobilnej zdjęcie w wyznaczonym miejscu i kierunku na działce. Zdjęcia przesyłane są do ARiMR oraz poddawane weryfikacji przez pracownika merytorycznego.

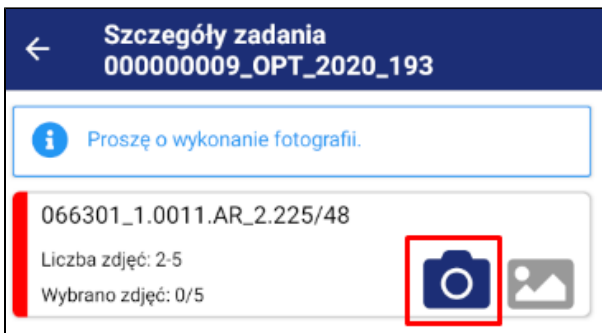
4.2.1. W realizacji

1. Kliknij na zadanie typu OPT, MKO lub OBKD (typ zadania jest zapisany w numerze zadania), o statusie *W realizacji*.



2. Zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania.

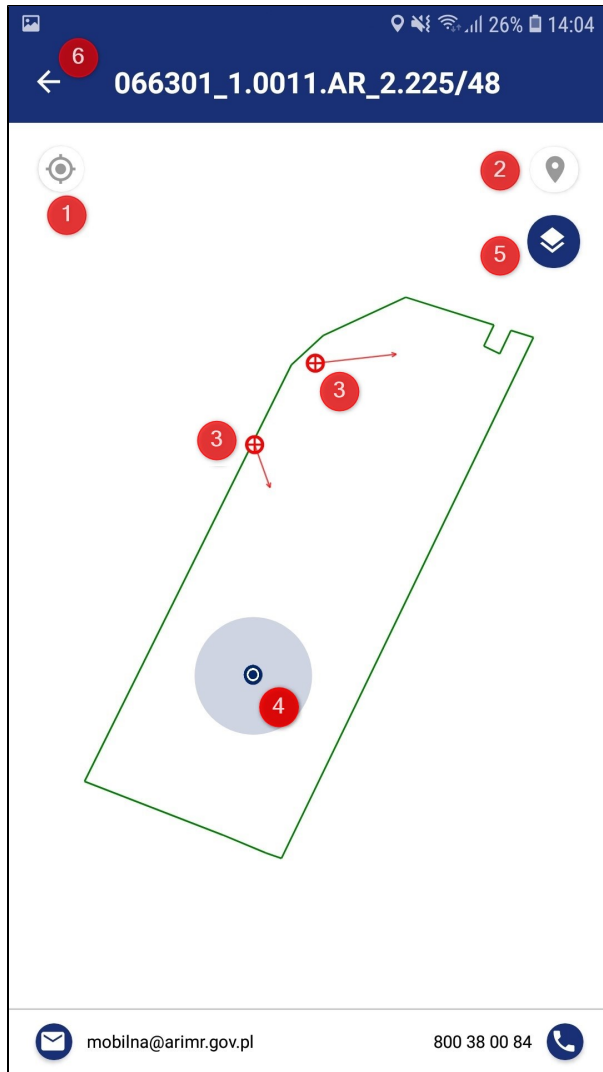
3. Kliknij na ikonkę aparatu.



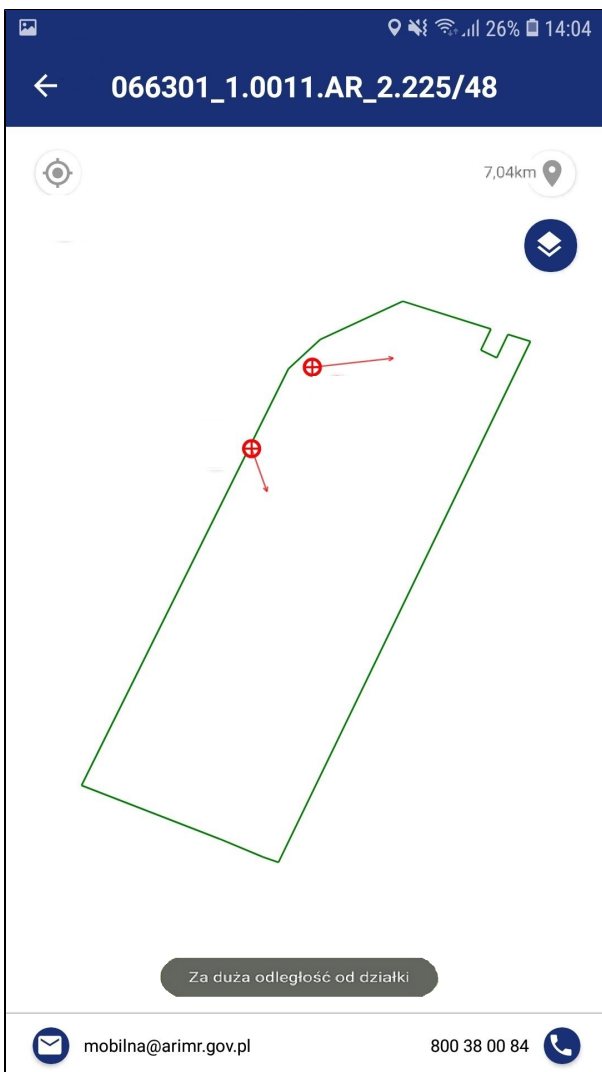
4. Zostaniesz przekierowany do widoku mapy z granicą działki, na której należy wykonać fotografię.

Widok mapy zawiera:

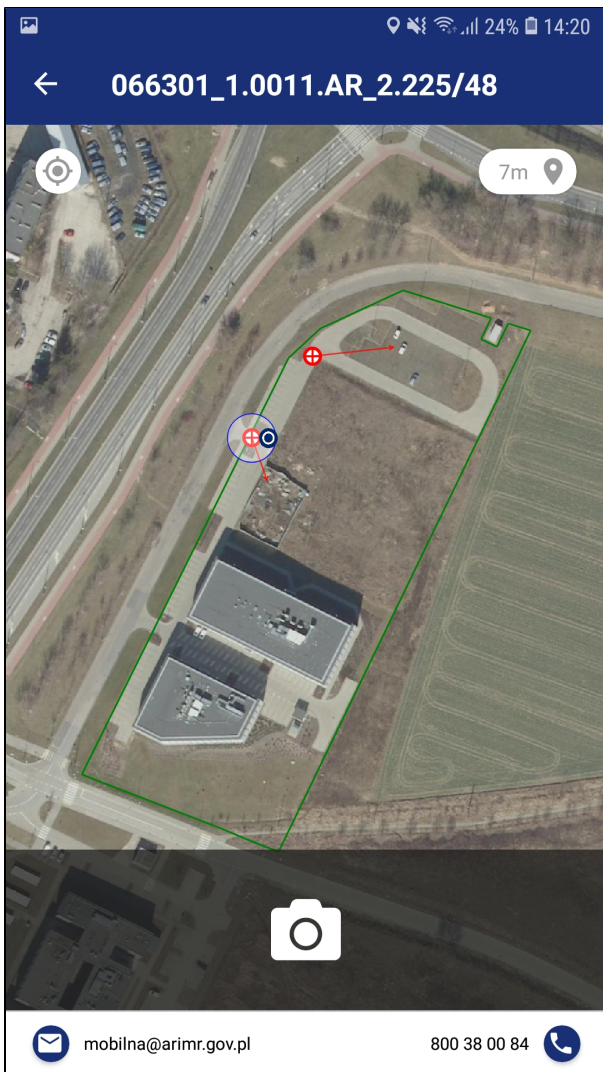
- [1] **[Ikona lokalizacji]** (Prezentuje status GPS-a, po dwukrotnym kliknięciu na wyświetlacz zmiana ikony na granatową i formy prezentacji lokalizacji Rolnika względem działki)
- [2] **[Odległość od najbliższego punktu]** (Odległość od najbliższego punktu, z dokładnością do metrów)
- [3] **[Punkt i kierunki wykonania zdjęcia]** (Punkt/punkty oraz kierunki na mapie, z których użytkownik musi wykonać zdjęcie)
- [4] **[Lokalizacja urządzenia mobilnego]** (Aktualna pozycja urządzenia mobilnego na mapie, jeżeli ikonka nie jest widoczna tzn., że urządzenie mobilne znajduje się aktualnie poza obszarem mapy. Niebieski okrąg oznacza błąd sygnału GPS)
- [5] **[Pobieranie podkładu]** (Kliknięcie powoduje pobranie podkładu mapowego- ortofotomapy, o ile nie zostały pobrane automatycznie przy logowaniu)
- [6] **[Wstecz]** (Kliknięcie powoduje powrót do poprzedniego widoku)



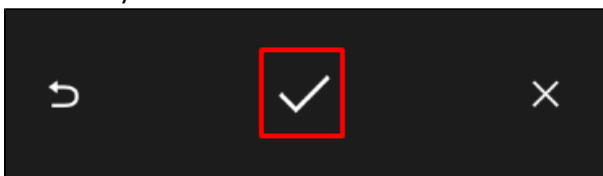
1. W przypadku jeżeli użytkownik znajduje się poza obszarem działki zostanie wyświetlona informacja "Za duża odległość od działki".



2. Aby wykonać zdjęcie, dwukrotnie kliknij na wyświetlacz i przejdź do wskazanego na mapie punktu.
3. Jeżeli ikonka lokalizacji urządzenia mobilnego znajdzie się w zaznaczonym na mapie punkcie, użytkownik będzie miał możliwość wykonania zdjęcia. Na wykonanie zdjęcia użytkownik ma 30 sekund.




4. Kliknij na przycisk aparatu na dole ekranu, wykonaj zdjęcie z wybranego miejsca w odpowiednim kierunku, a następnie zatwierdź fotografię (różny wygląd w zależności od marki telefonu i wersji androida).

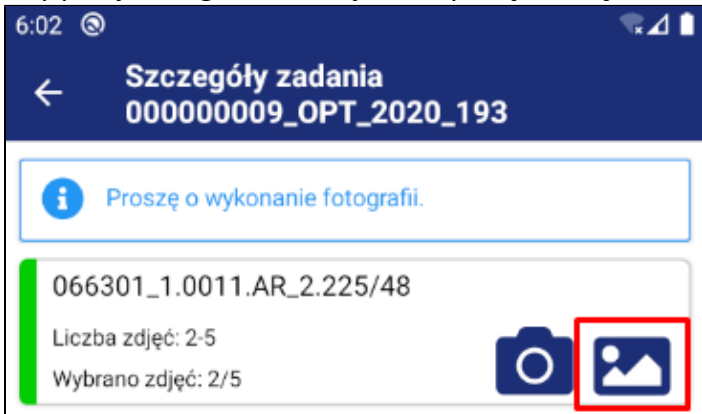



5. Zostaniesz przekierowany do widoku mapy oraz wyświetli się okno o treści: „Czy chcesz wykonać kolejne zdjęcie?” wraz z przyciskami **{Tak}** i **{Nie}**.



6. Jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie kliknij **{Tak}** i powtórz akcje z punktów od 3 do 9. Pamiętaj, dla każdego zadania jest zdefiniowana minimalna ilość zdjęć do wykonania.
7. W przypadku, jeżeli klikniesz **{Nie}**, okno zostanie zamknięte.
8. Będąc na widoku mapy kliknij ikonę .
9. Przejdiesz do widoku szczegółów zadania. Jeżeli wykonałeś zdjęcia, galeria zdjęć będzie aktywna.

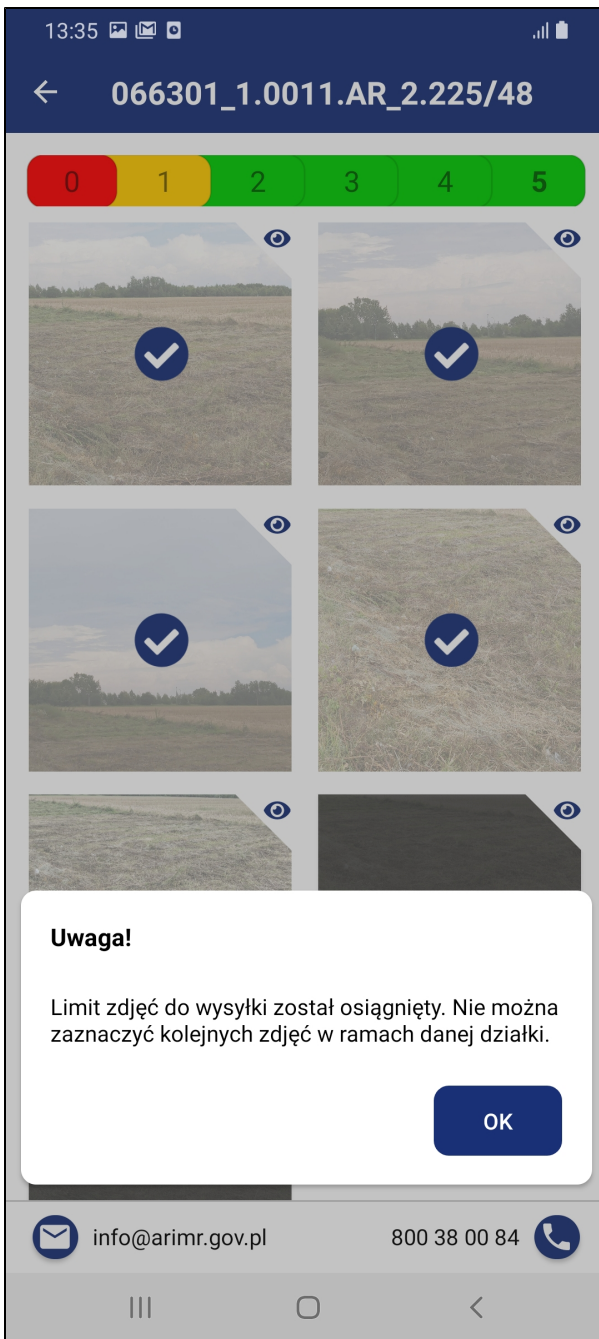
10. Aby przejść do galerii kliknij na aktywną ikonkę




11. Zostaniesz przekierowany do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia.
12. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna. Użytkownik ma możliwość podglądu zdjęć za pomocą ikonki  a także ich odznaczenia. Aby zapisać zmiany należy kliknąć **{Zapisz}**. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć, Licznik zdjęć jest prezentowany, gdy liczba maksymalna nie przekracza 5 sztuk.

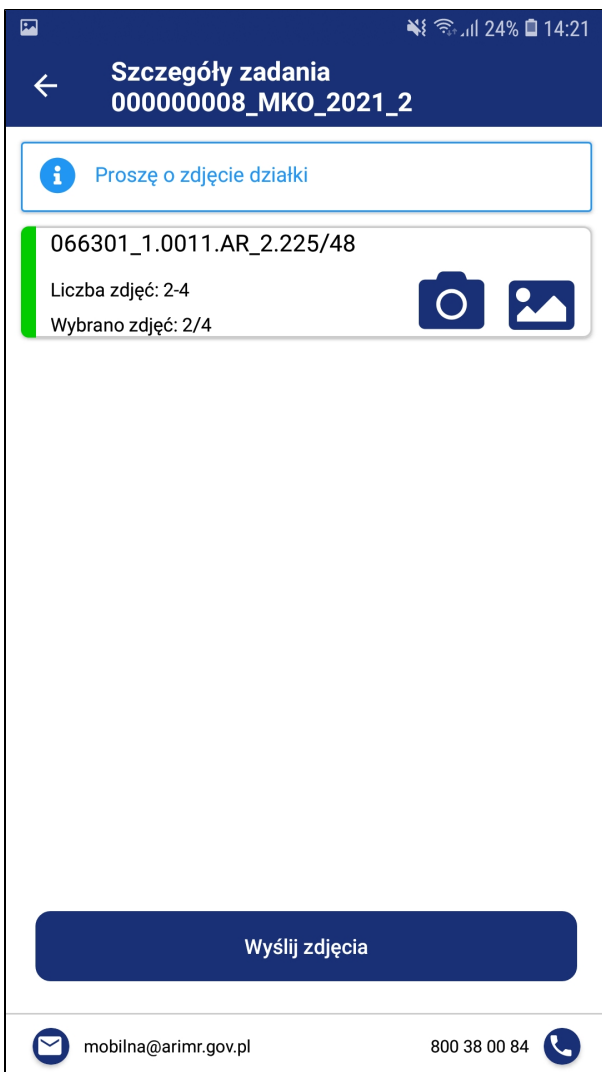


13. W przypadku jeżeli klikniesz na zdjęcie, który wykracza poza maksymalną dla zadania liczbę zdjęć otrzymasz komunikat "Limit zdjęć do wysyłki osiągnięty. Nie można zaznaczyć kolejnych zdjęć w ramach danej działki." wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij na niego.

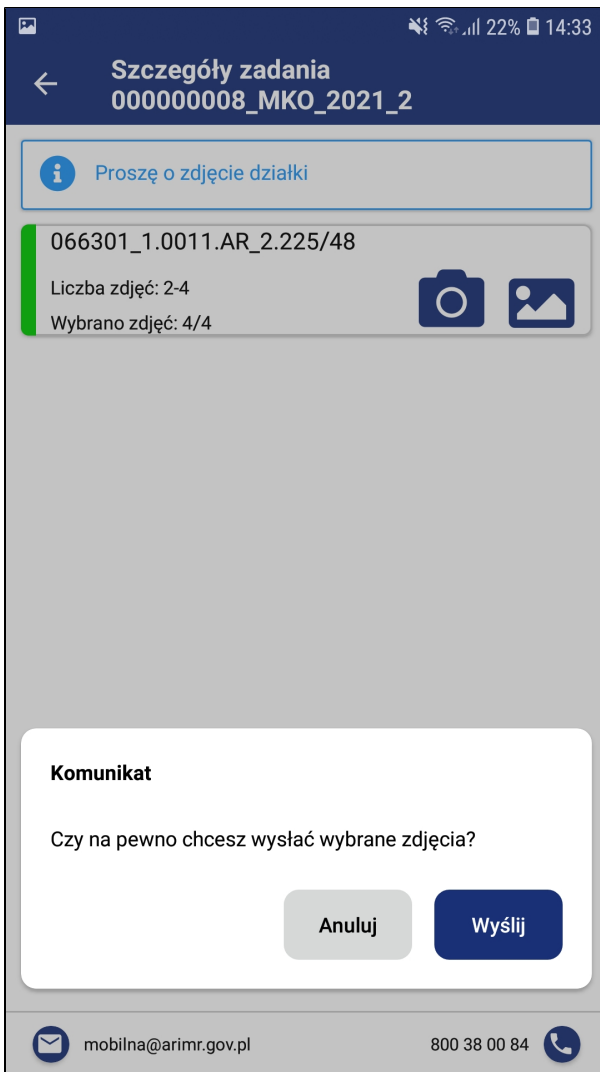


14. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij .

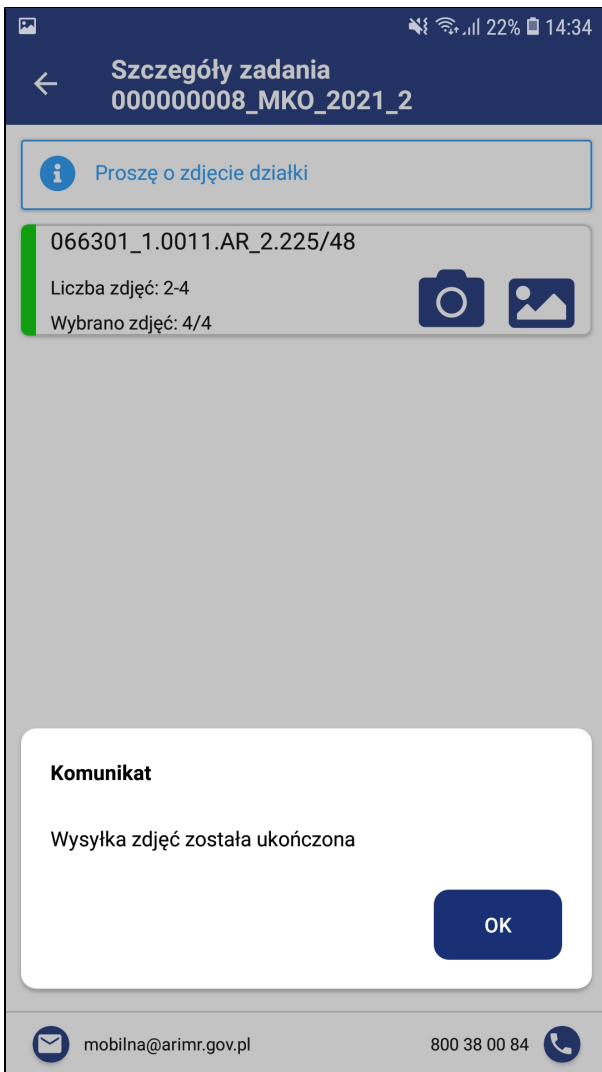
15. Będąc w szczegółach zadania, kliknij na znajdujący się na dole ekranu przycisk {Wyślij zdjęcia}. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć dla wszystkich działek w zadaniu.



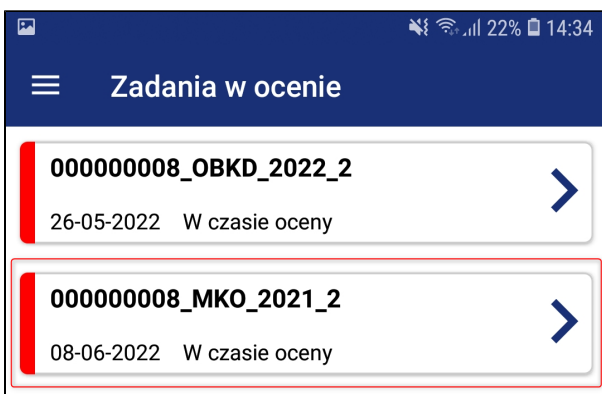
16. Zostanie wyświetlone okno o treści "Czy na pewno chcesz wysłać wybrane zdjęcia?" wraz z przyciskami **{Tak}** i **{Nie}**. Aby potwierdzić wysłanie zdjęć kliknij **{Tak}**.



17. Zostanie wyświetlone okno o treści "Wysyłka zdjęć została ukończona" wraz z przyciskiem {Ok}. Aby zamknąć okno kliknij {Ok}.

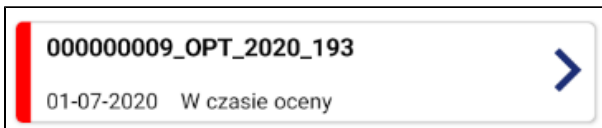


18. Zostaniesz przekierowany do modułu **Zadania**. Wykonane zadanie będzie widoczne na widoku **Zadania w ocenie** ze statusem *W czasie oceny*.



4.2.2. W czasie oceny

1. Po zrealizowaniu i wysłaniu zadania, widoczne jest ono ze statusem *W czasie oceny*. Oznacza to, że trafiło do ARiMR i zostanie zweryfikowane przez pracownika merytorycznego.

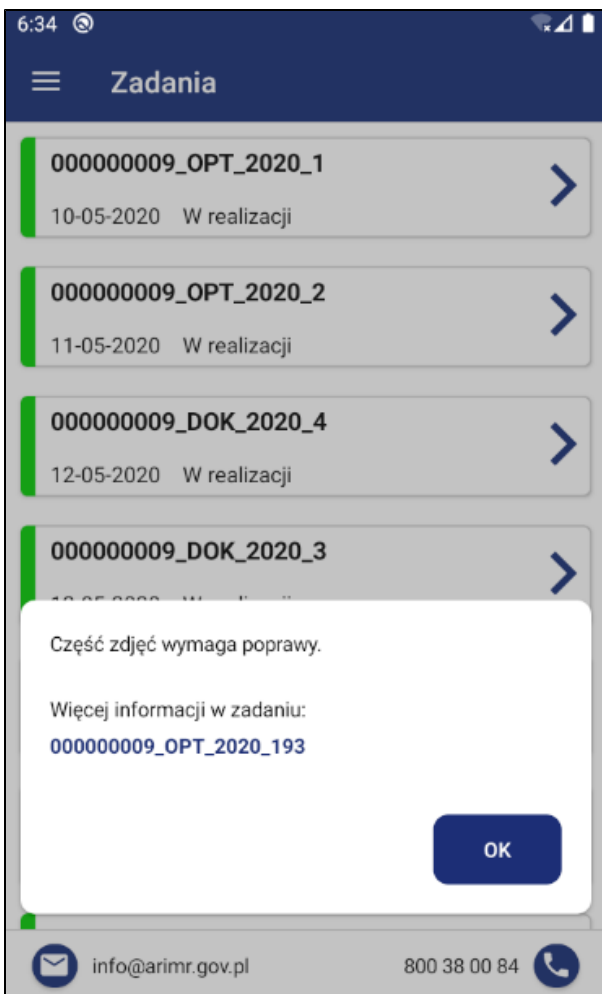


2. Użytkownik po kliknięciu na zadanie ma możliwość podejrzenia szczegółów zadania, a w tym przejścia do podglądu mapy działki oraz galerii zdjęć.



4.2.3. Do korekty

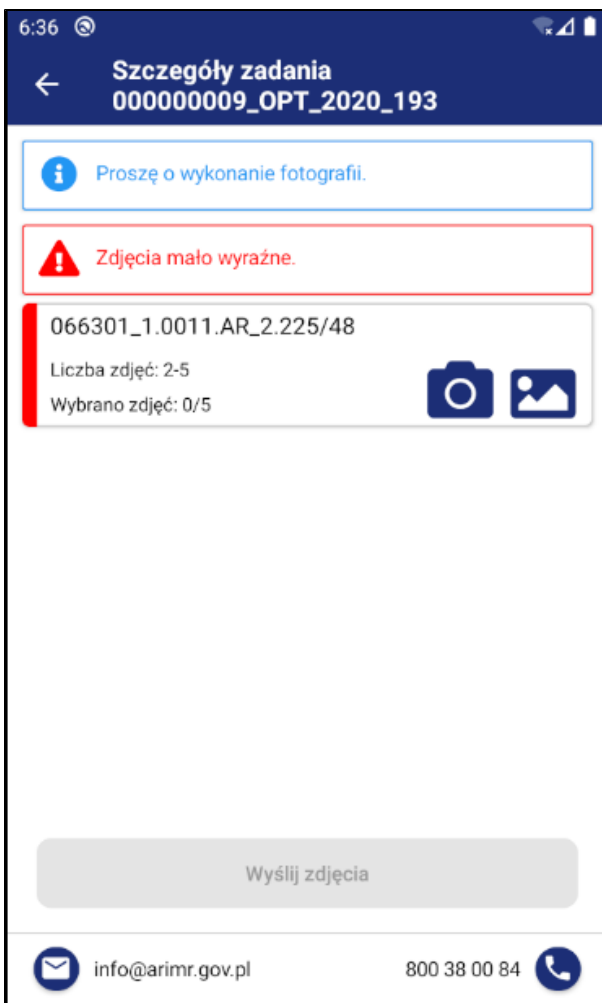
1. W przypadku jeżeli pracownik weryfikujący znalazł uchybienia w realizacji zadania, po wejściu do aplikacji wyświetlone zostanie okno o treści "Część zdjęć wymaga poprawy. Więcej informacji w zadaniu: {Numer_zadania}" wraz z przyciskiem **{Ok}**, które należy wybrać.



-
2. Zadanie będzie widoczne na liście zadań ze statusem *Do korekty*.



-
-
3. Przejdź do szczegółów zadania.
4. Na widoku wyświetlą się uwagi do wykonania poprzedniego zadania. Aby wykonać zadanie powtórz kroki z punktu **4.2.1. W realizacji**.



5. Po wykonaniu zdjęć w ramach korekty i wysłaniu ich do weryfikacji, zadanie przechodzi w status *W czasie oceny* i zadanie zostanie przeniesione do innej zakładki w menu -> **4.2. Zadania w ocenie**. Nie jest już widoczne w module **Zadania**.
6. W przypadku, jeżeli zadanie zostanie pozytywnie ocenione przez pracownika weryfikującego, zmienia status na *Zakończony* i zadanie zostanie przeniesione do innej zakładki w menu -> **4.3. Zadania archiwalne**. Nie jest już widoczne w module **Zadania w ocenie**.

4.3. Typ zadania - DOK i OBK


Celem zadania jest zmniejszenie ilości wysyłanych kontroli do beneficjentów. Zadania o typie **DOK** - wykonanie fotografii dokumentów (np. faktury, etyki, itp.) lub **OBK** - wykonanie fotografii Obiektów, pozwalają na wskazanie rolnikowi dokumentów lub obiektów, którym musi wykonać zdjęcie za pomocą aplikacji mobilnej. Przesłane zdjęcia są poddawane weryfikacji i ocenie.

4.3.1. W realizacji

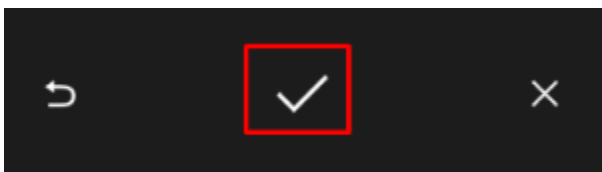
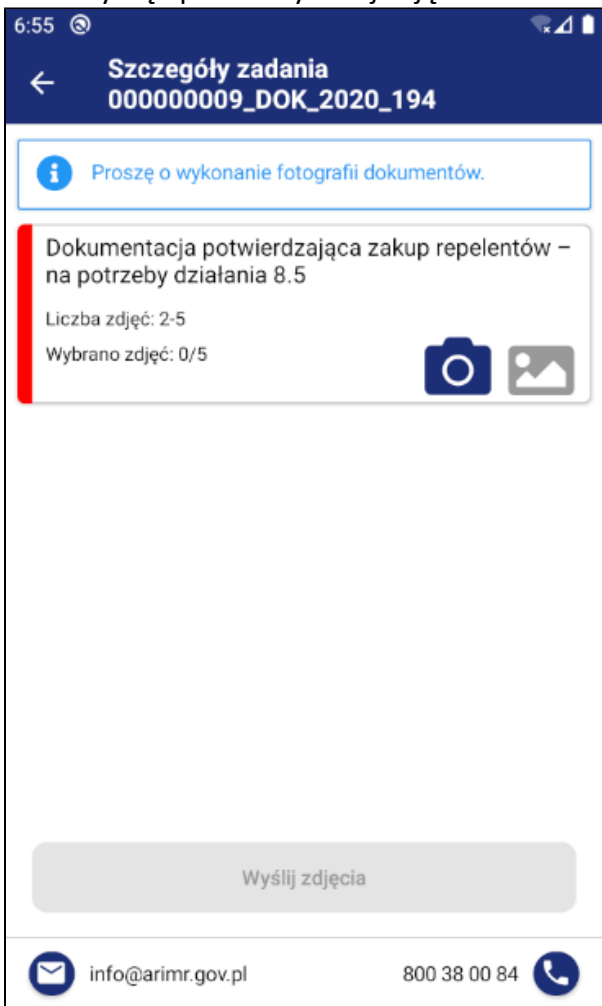
1. Kliknij na zadanie typu DOK lub OBK (typ zadania jest zapisany w numerze zadania), o statusie *W realizacji*.



2. Zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania.

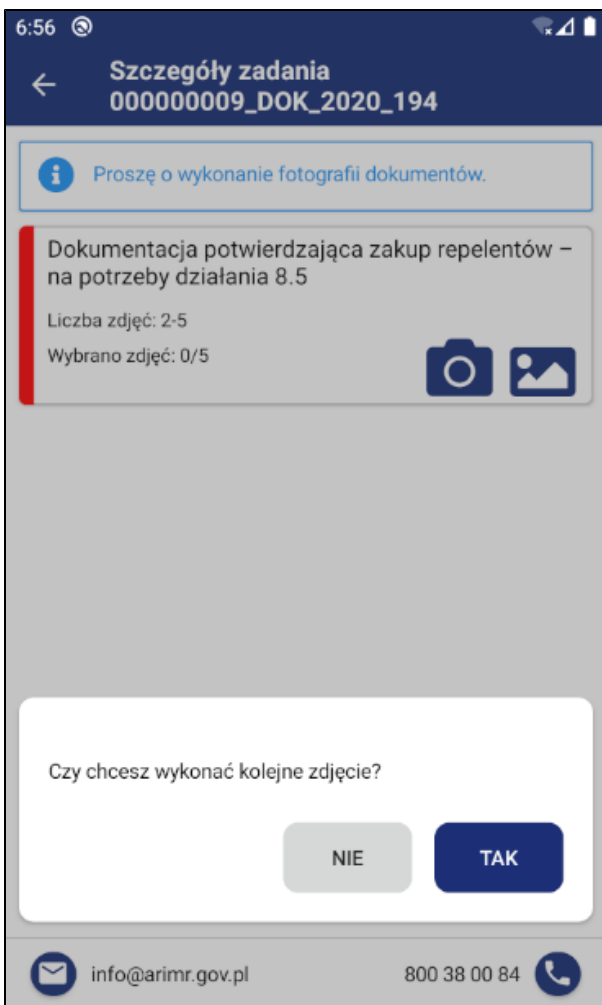
3. Kliknij na ikonkę aparatu  .

4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie dokumentu lub obiektu, a następnie zatwierdź fotografię.



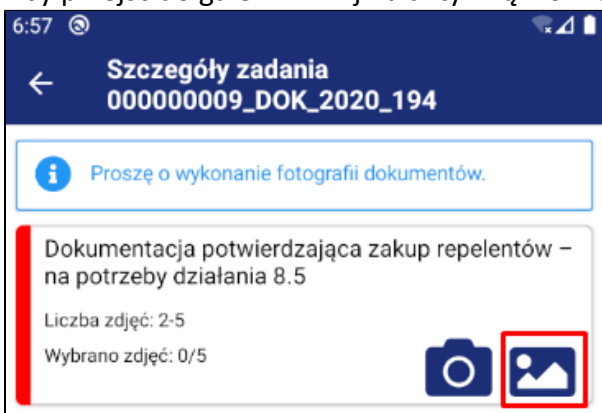
5. Zostaniesz przekierowany do widoku szczegółów zadania oraz wyświetli się okno o treści "Czy chcesz wykonać kolejne zdjęcie?" wraz z przyciskami **{Tak}** i **{Nie}**.


6. Jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie kliknij **{Tak}** i powtórz akcje z punktów od 3 do 4. Pamiętaj, dla każdego zadania jest zdefiniowana minimalna ilość zdjęć do wykonania.



- 7. W przypadku jeżeli wykonałeś potrzebną ilość zdjęć, kliknij **{Nie}** po zatwierdzeniu zdjęcia.
- 8. Przejdiesz do widoku szczegółów zadania. Jeżeli wykonałeś zdjęcia, galeria zdjęć będzie aktywna.

- 9. Aby przejść do galerii kliknij na aktywną ikonkę

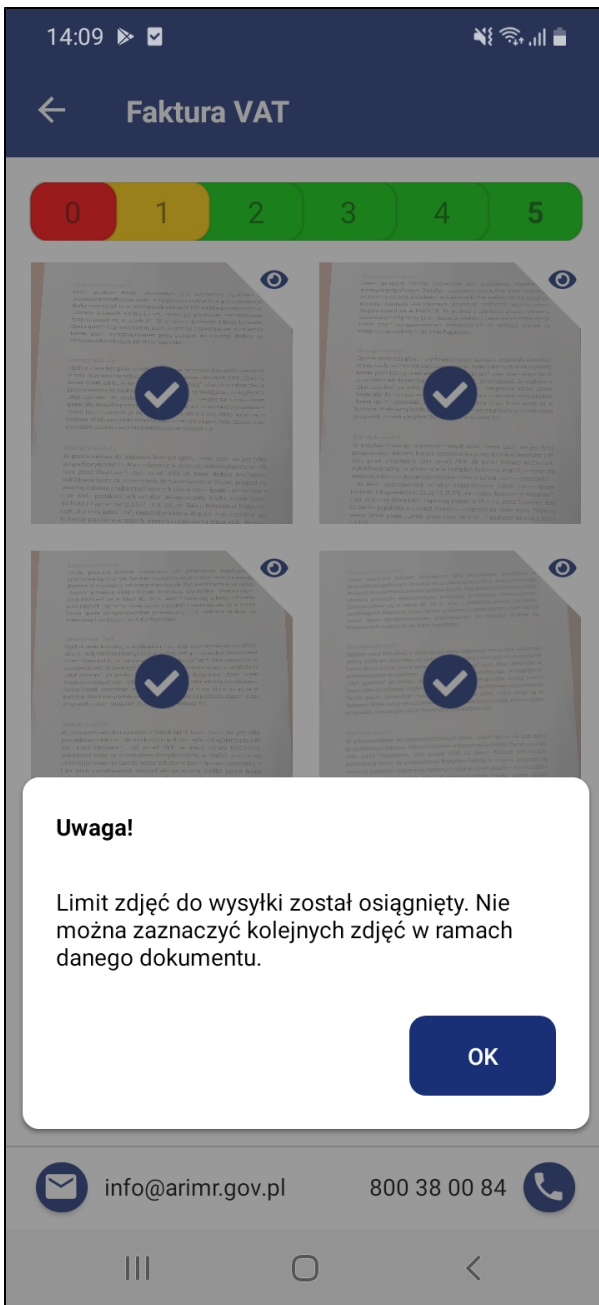



- 10. Zostaniesz przekierowany do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia.
- 11. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone (nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć), użytkownik ma możliwość podglądu zdjęć za pomocą ikonki , a także

ich odznaczenia. Aby zapisać zmiany należy kliknąć **{Zapisz}**.

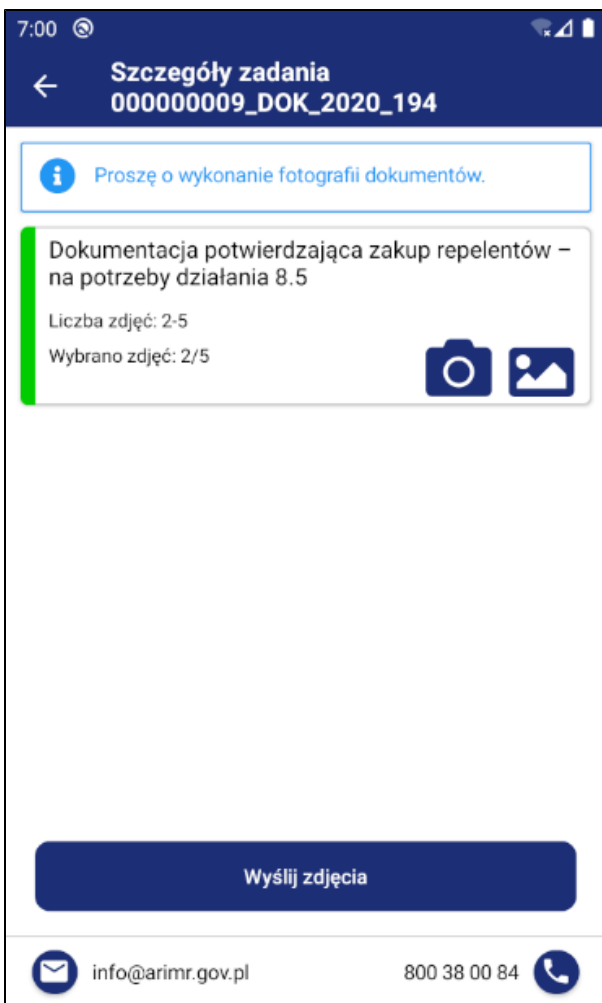


12. W przypadku jeżeli klikniesz na zdjęcie, który wykracza poza maksymalną dla zadania liczbę zdjęć otrzymasz komunikat "Limit zdjęć do wysyłki osiągnięty. Nie można zaznaczyć do wysyłki kolejnych zdjęć w ramach danego dokumentu." wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij na niego.

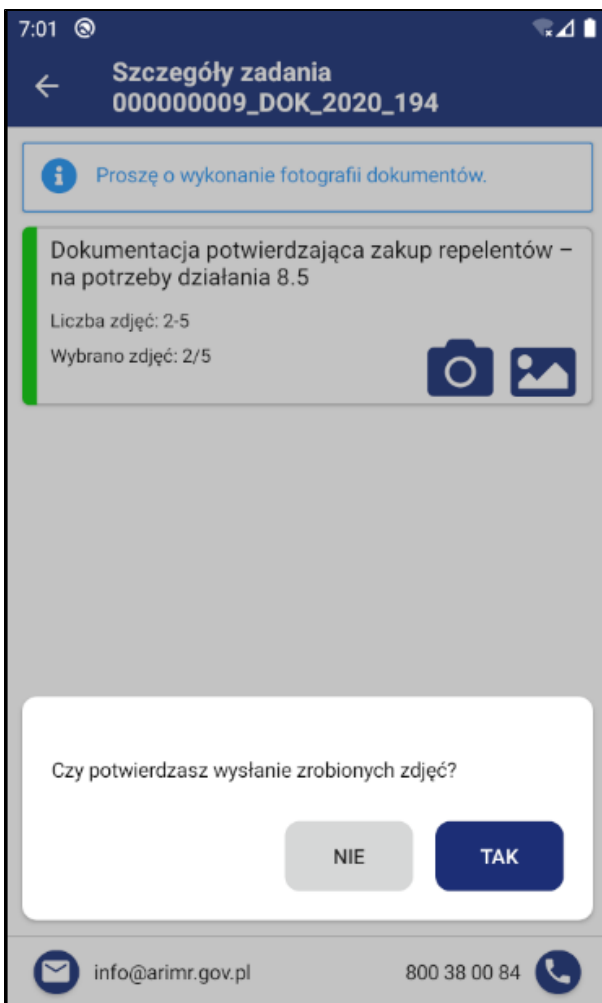


13. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij .

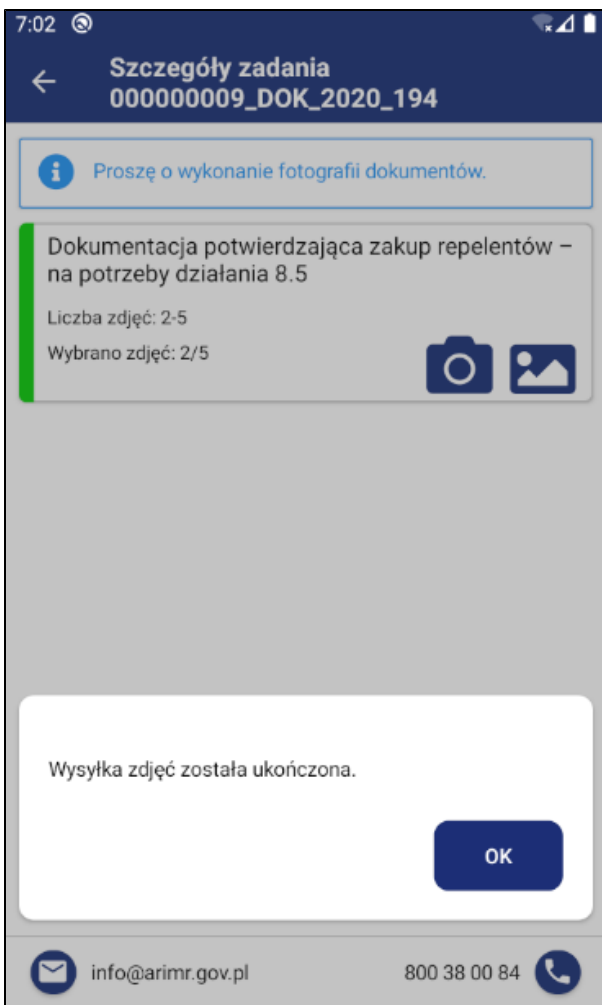
14. Będąc w szczegółach zadania, kliknij na znajdują się się na dole ekranu przycisk **{Wyślij zdjęcia}**.
Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć dla wszystkich dokumentów lub obiektów w zadaniu.



15. Zostanie wyświetlone okno o treści "Czy potwierdzasz wysłanie zrobionych zdjęć?" wraz z przyciskami **{Tak}** i **{Nie}**. Aby potwierdzić wysłanie zdjęć kliknij **{Tak}**.



16. Zostanie wyświetlone okno o treści "Wysyłka zdjęć została ukończona." wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.



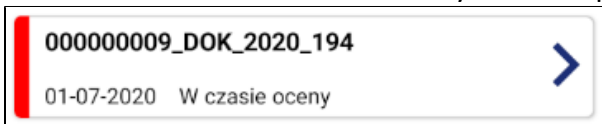
17. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*

Widoczne będzie w innej zakładce w menu -> **4.4. Zadania w ocenie**. Nie jest już widoczne w module **Zadania**.

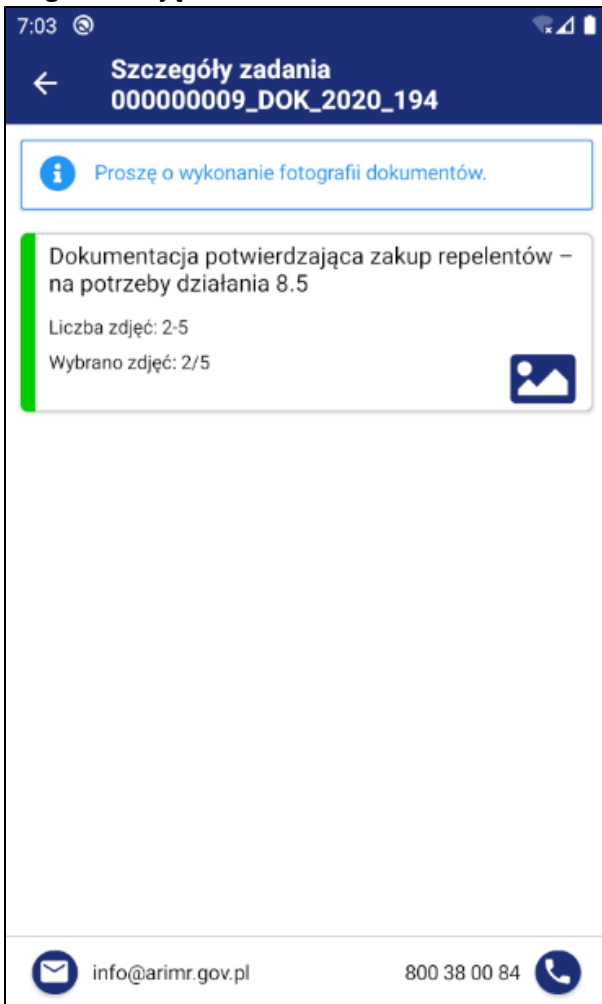


4.3.2. W czasie oceny

1. Po zrealizowaniu i wysłaniu zadania, widoczne jest ono ze statusem *W czasie oceny*. Oznacza to, że trafiło do ARiMR i zostanie zweryfikowane przez pracownika merytorycznego.

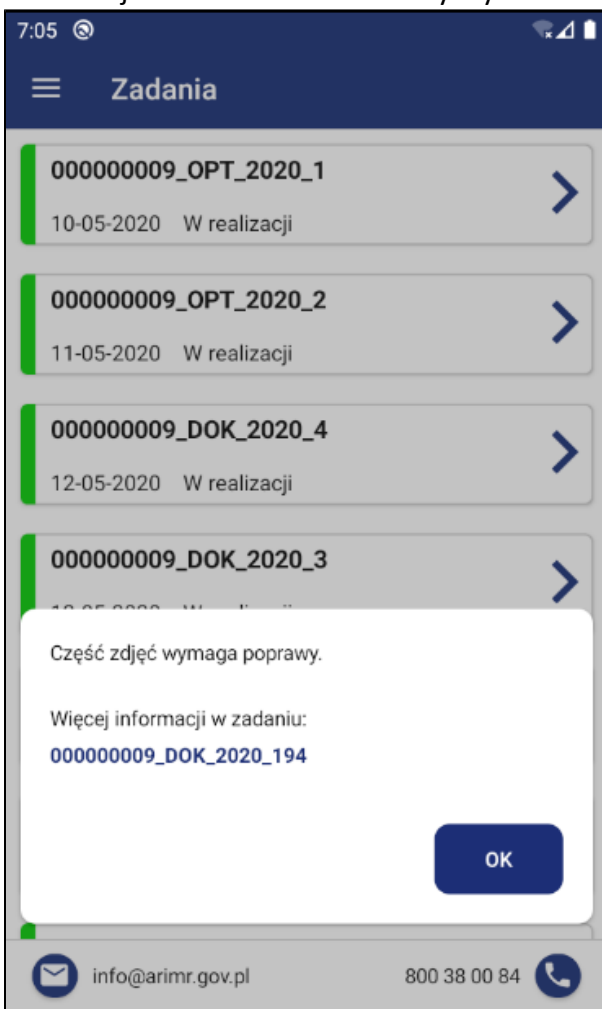


2. Użytkownik po kliknięciu na zadanie ma możliwość podejrzenia szczegółów zadania oraz przejścia do galerii zdjęć.

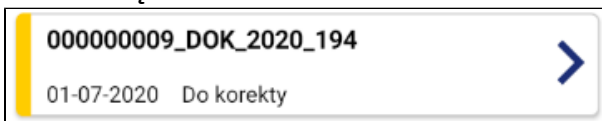


4.3.3. Do korekty

1. Informacja o zadaniach do korekty wyświetla się po zalogowaniu do aplikacji.

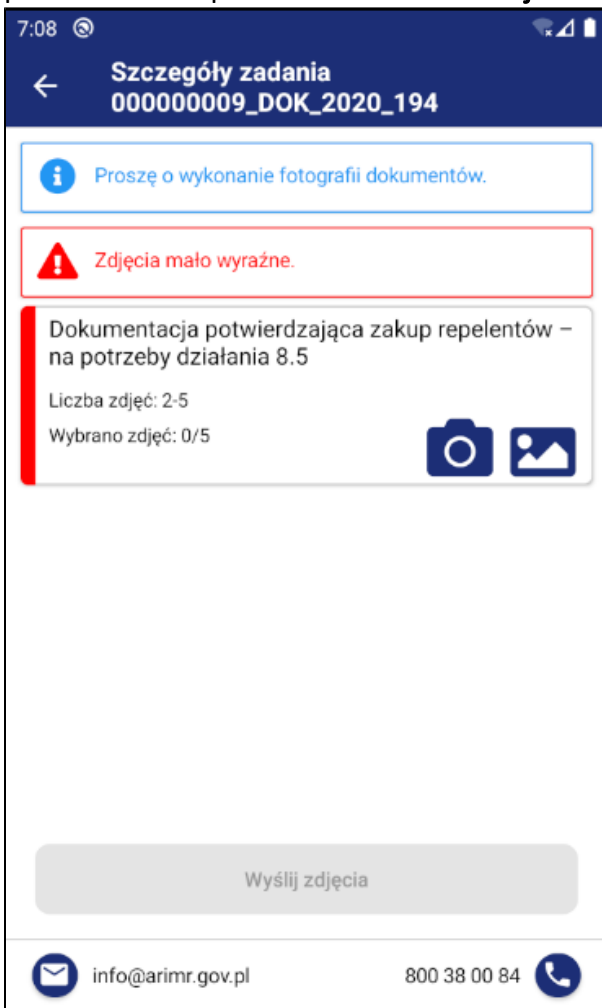


2. Zadanie będzie widoczne na liście zadań ze statusem *Do korekty*.



3. Przejdź do szczegółów zadania.

4. Na widoku wyświetlą się uwagi do wykonania poprzedniego zadania. Aby wykonać zadanie powtórz kroki z punktu **4.3.1. W realizacji**.



5. Po wykonaniu zdjęć w ramach korekty i wysłaniu ich do weryfikacji, zadanie przechodzi w status *W czasie oceny* i zadanie zostanie przeniesione do innej zakładki w menu -> **4.5. Zadania w ocenie**. Nie jest już widoczne w module **Zadania**.
6. W przypadku, jeżeli zadanie zostanie pozytywnie ocenione przez pracownika weryfikującego, zmienia status na *Zakończony* i zadanie zostanie przeniesione do innej zakładki w menu -> **4.6. Zadania archiwalne**. Nie jest już widoczne w module **Zadania w ocenie**.

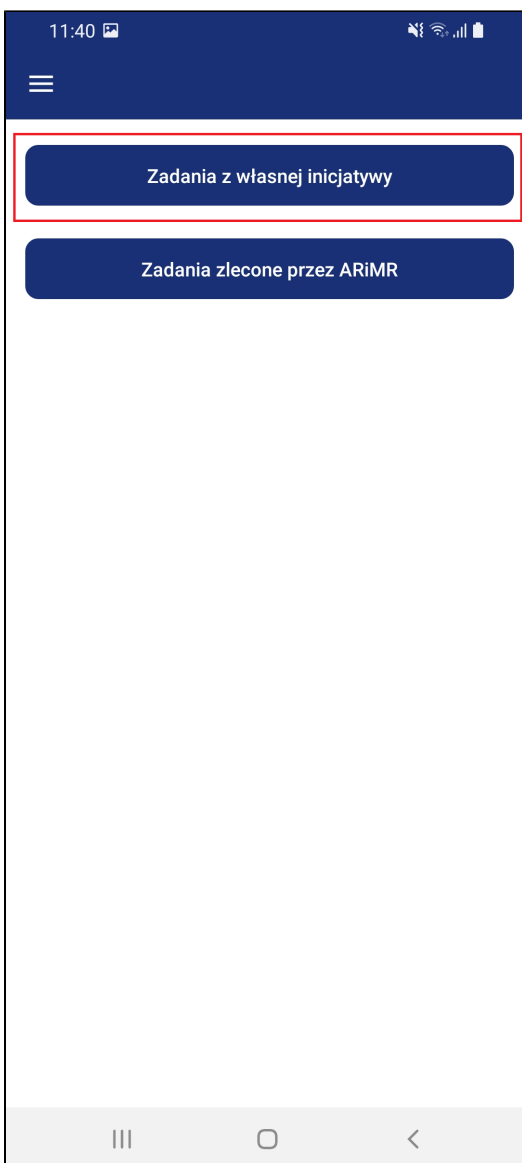
4.4. Typ zadania - IWR

Jest to nowa funkcjonalność dostępna od 2023 roku w aplikacji Mobilna ARiMR, która umożliwia wykonanie przez użytkownika zdjęcia geotagowanego, jako proces z własnej inicjatywy (a nie wyłącznie w odpowiedzi na prośbę ARiMR jak było do tej pory).

Zadanie o typie IWR - Zadania z własnej inicjatywy, umożliwiają użytkownikowi aplikacji Mobilna ARiMR wykonanie zdjęcia geotagowanego z własnej inicjatywy, w czasie potwierdzającym realizację praktyki /zobowiązania zgodnie z warunkami dla niej/niego określonymi. Przesłane zdjęcia są poddawane weryfikacji i ocenie przez pracownika merytorycznego ARiMR.

4.4.1. Szczegóły zadania typu IWR

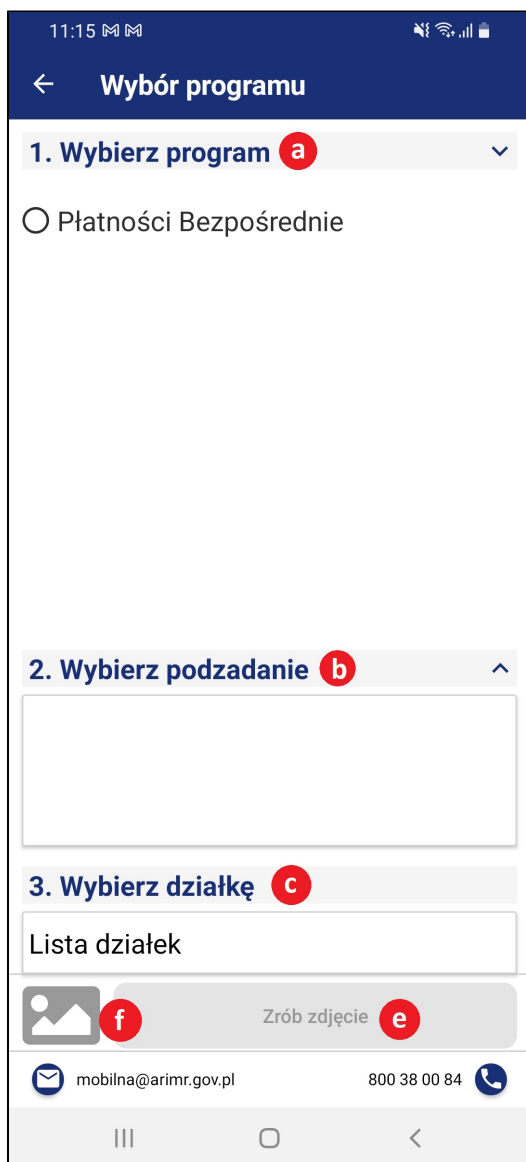
1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań.



2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Wybór programu** zawierający formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
 - a. **[1. Wybierz program]** - Lista rozwijana zawierająca: **Płatności Bezpośrednie**
 - b. **[2. Wybierz podzadanie]** - Lista rozwijana zawierająca daną praktykę/zobowiązania:
 1. **Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin.**
(W przypadku wyboru tego podzadania, w formularzu pojawia się **[4. Etap do wyboru]**)

2. Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbrygowo. (W przypadku wyboru tego podzadania w formularza nie pojawi się **[4. Etap do wyboru]**)

- c. **[3. Wybierz działkę]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru działki ewidencyjnej z listy oraz manualnego wprowadzenia numeru działki, Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **4.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki.**
- d. **[4. Etap do wyboru]** - Lista zawierająca etapy tylko w przypadku ekoschematu „Wymieszanie obornika na gruntach ornych w ciągu 12 godzin od aplikacji”:
 - i. Krok 1 (1 z 2) Zdjęcie obornika wywiezionego na działkę
 - ii. Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce
- e. **[Zrób zdjęcie]** - Przycisk domyślnie nieaktywny, aktywowany po wypełnieniu formularza.
- f. **[Ikona zdjęcia]** - Przycisk domyślnie nieaktywny, aktywowany po zrobieniu zdjęć.
(Po kliknięciu na aktywny przycisk przenosi do galerii wykonanych, ale jeszcze nie wysłanych zdjęć dla wybranej działki).



4.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki

1. W celu dodania manualnie nowej działki do listy działek użytkownik musi znajdować się w widoku **Wybór programu**, następnie w formularzu kliknąć na **Lista działek**.

11:15

← Wybór programu

1. Wybierz program

Płatności Bezpośrednie

2. Wybierz podzadanie

3. Wybierz działkę

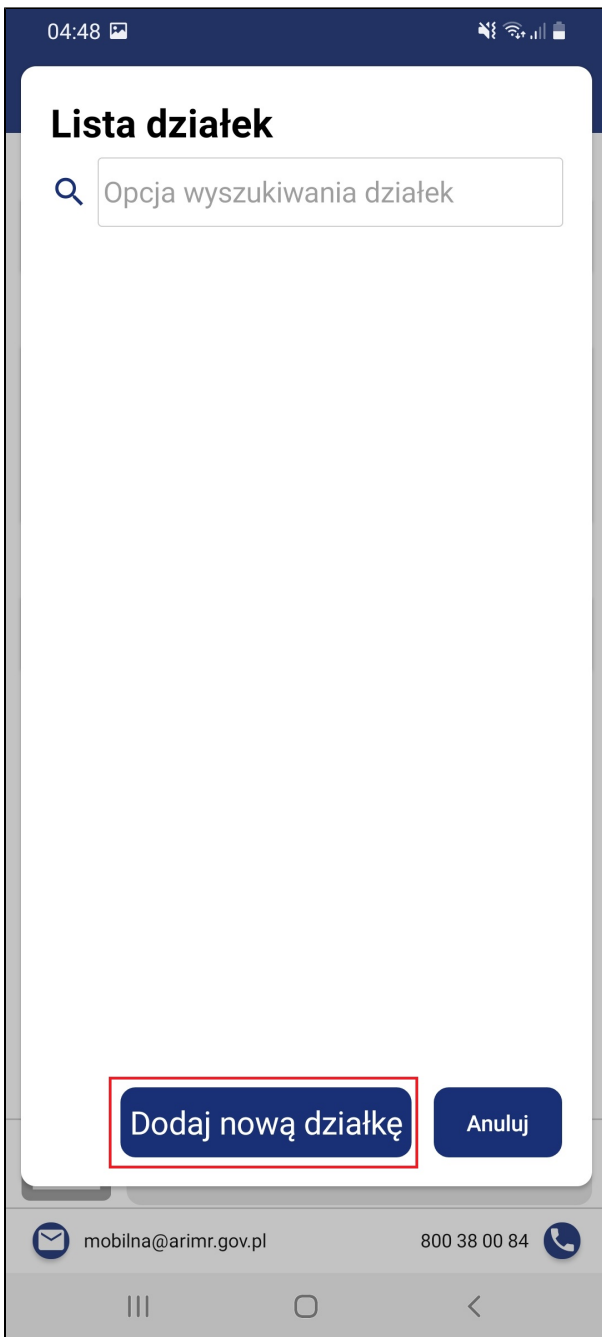
Lista działek

Zrób zdjęcie

mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Lista działek**.

3. Kliknij na przycisk **{Dodaj nową działkę}**.



4. Zostaniesz przekierowany do widoku zawierający formularz manualnego dodawania działki do listy działek. Formularz zawiera:
1. **[Numer działki]** - Pole tekstowe w które można wkleić skopiowany numer działki, lub dopisać po uzupełnieniu pozostałych pól w formularzu.
 2. **[Województwo]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru Województwa. (System sczytuje automatycznie położenie GPS i uzupełnia to pole.)
 3. **[Powiat]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru Powiatu dla wybranego wcześniej Województwa. (System sczytuje automatycznie położenie GPS i uzupełnia to pole.)
 4. **[Gmina]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru Gminy dla wybranego wcześniej Powiatu.

(Użytkownik musi zaznaczyć Gminę w której znajduje się działka)

5. **[Obręb]** - Lista rozwijana z możliwością wyboru Obrębu dla wybranej wcześniej Gminy.

(Użytkownik musi zaznaczyć Obręb w której znajduje się działka)

6. **[Wklej]** - Przycisk umożliwiający wklejenie skopiowanego wcześniej numeru działki.

7. **[Dodaj działkę do listy]** - Po kliknięciu na przycisk dodaje nową działkę do listy działek.

8. **[Anuluj]** - Po kliknięciu na przycisk przenosi do widoku **Lista działek**.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a plot. It consists of several sections, each with a red circle containing a number indicating a step:

- 1 Numer działki**: A text input field with the placeholder "Wybierz numer działki" and a blue button labeled "Wklej" (6).
- 2 Województwo**: A text input field containing "lubelskie".
- 3 Powiat**: A text input field containing "Lublin".
- 4 Gmina**: An empty text input field.
- 5 Obręb**: An empty text input field.

At the bottom of the form, there are two blue buttons:

- 7 Dodaj działkę do listy**: A button to add the plot to the list.
- 8 Anuluj**: A button to cancel the operation.

The Android navigation bar is visible at the bottom of the screen.

5. Uzupełnij prawidłowo formularz w celu dodania brakującej działki.

Użytkownik może dodać nową działkę na dwa sposoby:
Przykład prawidłowo uzupełnionego formularza poniżej.

- a. Uzupełnij cały formularz w celu dodania brakującej działki, a następnie kliknąć przycisk **{Dodaj działkę do listy}**.

Uwaga po dokonaniu wyboru w oknach: Województwo, Powiat, Gmina, Obręb, należy obowiązkowo wpisać manualnie numer działki.

Szczególną uwagę należy zwrócić na działki, które w swoim oznaczeniu posiadają arkusz mapy np. „AR_1”. W przypadku wskazywania tego typu działek należy przed wpisaniem numeru działki wskazać arkusz mapy np. **060007_2.0007.AR_1.295**

The screenshot shows a mobile application interface for adding a plot. The form consists of several sections:

- Numer działki:** A text input field containing the red text "066301_1.0011.AR_2.225/48" and a blue "Wklej" button to its right.
- Województwo:** A dropdown menu with "lubelskie" selected.
- Powiat:** A dropdown menu with "Lublin" selected.
- Gmina:** A dropdown menu with "Lublin" selected.
- Obreb:** A text input field containing "11-DZIESIĄTA WIEŚ".

At the bottom of the form, there are two blue buttons: "Dodaj działkę do listy" (highlighted with a red box) and "Anuluj". Below the form is a standard mobile keyboard with a blue "OK" button.

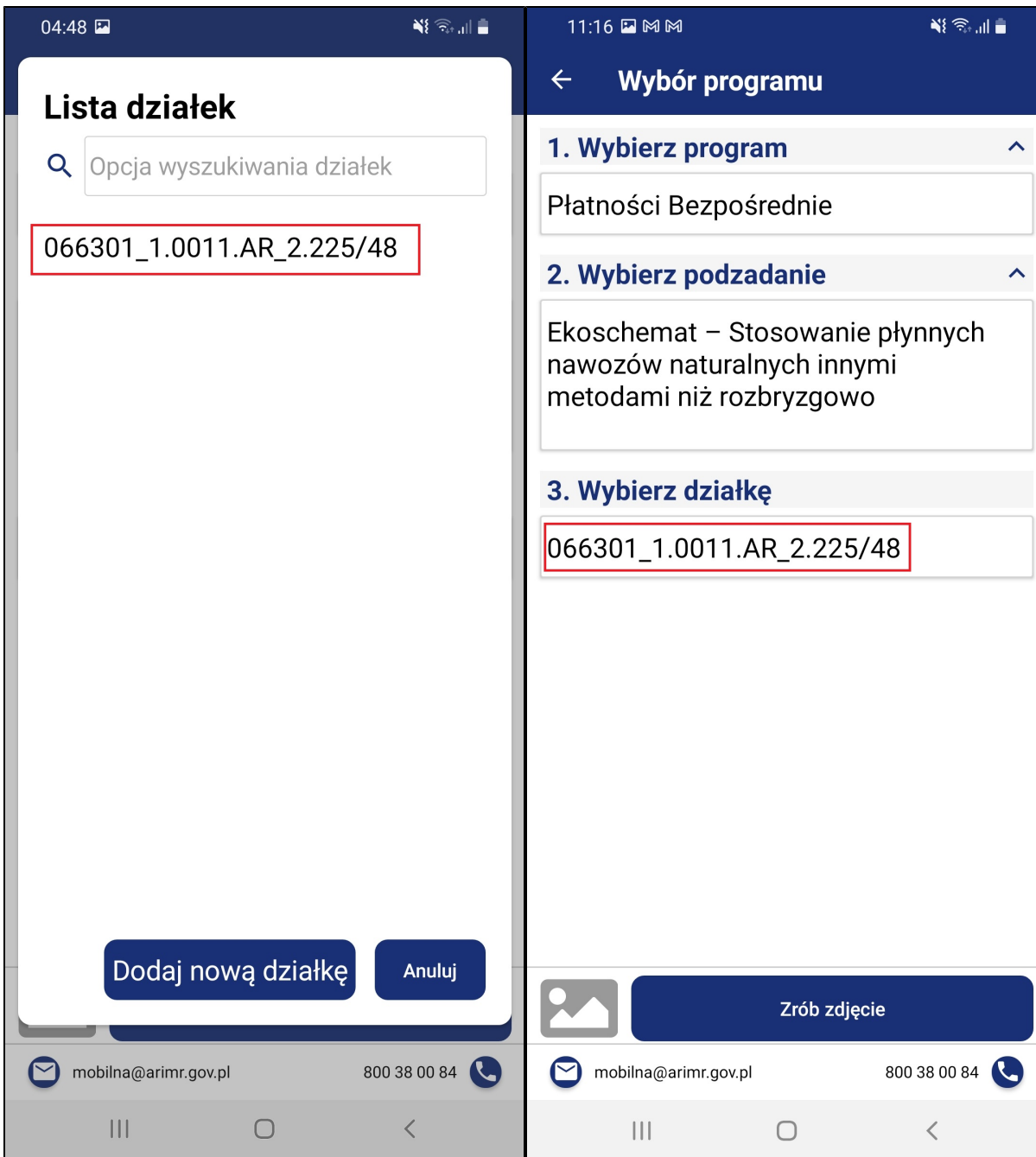
- b. Wklejenie numeru działki przy pomocy przycisku **Wklej**, pomijając uzupełnianie formularza, a następnie kliknąć przycisk **{Dodaj działkę do listy}**.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a plot. The form consists of several sections:

- Numer działki**: A text input field containing the red text "066301_1.0011.AR_2.225/48". To its right is a blue button labeled "Wklej", which is highlighted with a red rectangular box.
- Województwo**: A dropdown menu with "lubelskie" selected. An upward arrow is visible to the right of the header.
- Powiat**: A dropdown menu with "Lublin" selected. An upward arrow is visible to the right of the header.
- Gmina**: An empty text input field. An upward arrow is visible to the right of the header.
- Obreb**: An empty text input field. An upward arrow is visible to the right of the header.

At the bottom of the form, there are two blue buttons: "Dodaj działkę do listy" (highlighted with a red rectangular box) and "Anuluj". The Android navigation bar is visible at the very bottom.

6. Po kliknięciu na przycisk **{Dodaj działkę do listy}** numer działki zostanie dodany do widoku **Lista działek**, oraz zostaniesz przeniesiony do widoku **Wybór programu** z uzupełnionym polem **[3. Wybierz działkę]**. W celu dalszego wykonywania kolejnych kroków zadania z własnej inicjatywy.



Uwaga! Działki są pamiętane tylko tymczasowo (chwilowo) - jeśli zostanie wysłana na serwer (zrobione zdjęcia dla dodanej manualnie działki zostaną wysłane) to wtedy jest zapisana i widoczna na liście działek - jeśli nie to znika np. po wyjściu z zadań IWR lub po przelogowaniu. Zdjęcia wykonane w aplikacji, które nie zostały wysłane dla działek dodawanych manualnie są widoczne w galerii aplikacji po ponownym wybraniu tej samej działki.

4.4.3. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. - Krok 1

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań.



2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Wybór programu** zawierający formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
 - a. Kliknij na **[1. Wybierz program]** i wybierz z listy rozwijanej: **Płatności Bezpośrednie**.
 - b. Kliknij na **[2. Wybierz podzadanie]** i wybierz z listy rozwijanej: **Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin**.
 - c. Kliknij na **[3. Wybierz działkę]** i wybierz z listy rozwijanej działkę na której chcesz wykonać zdjęcia lub dodaj nową działkę, której nie ma na liście, Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **4.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki**.

- d. **[4. Etap do wyboru]** upewnij się że zaznaczony etap to: **Krok 1 (1 z 2) Zdjęcie obornika wywiezionego na działkę.**

07:35

← Wybór programu

1. Wybierz program **a**

Płatności Bezpośrednie

2. Wybierz podzadanie **b**

Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12

3. Wybierz działkę **c**

066301_1.0011.AR_2.225/48

4. Etap do wyboru **d**

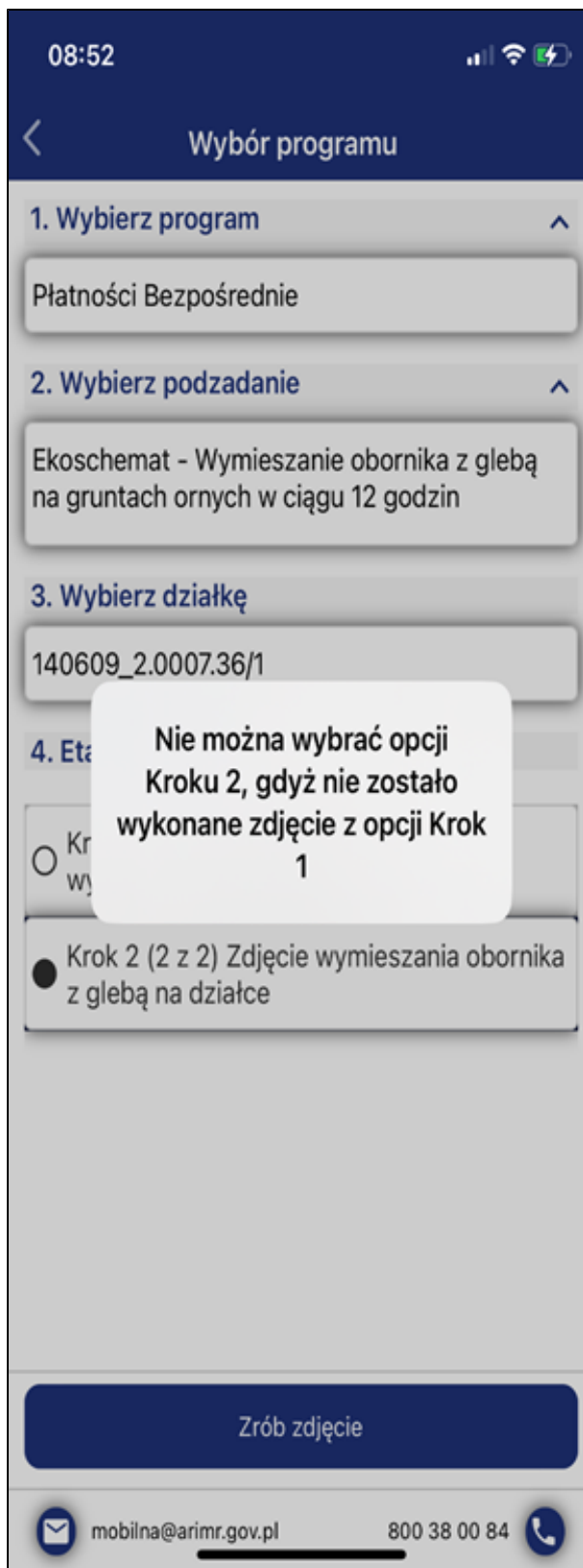
Krok 1 (1 z 2) Zdjęcie obornika wywiezionego na działkę

Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce

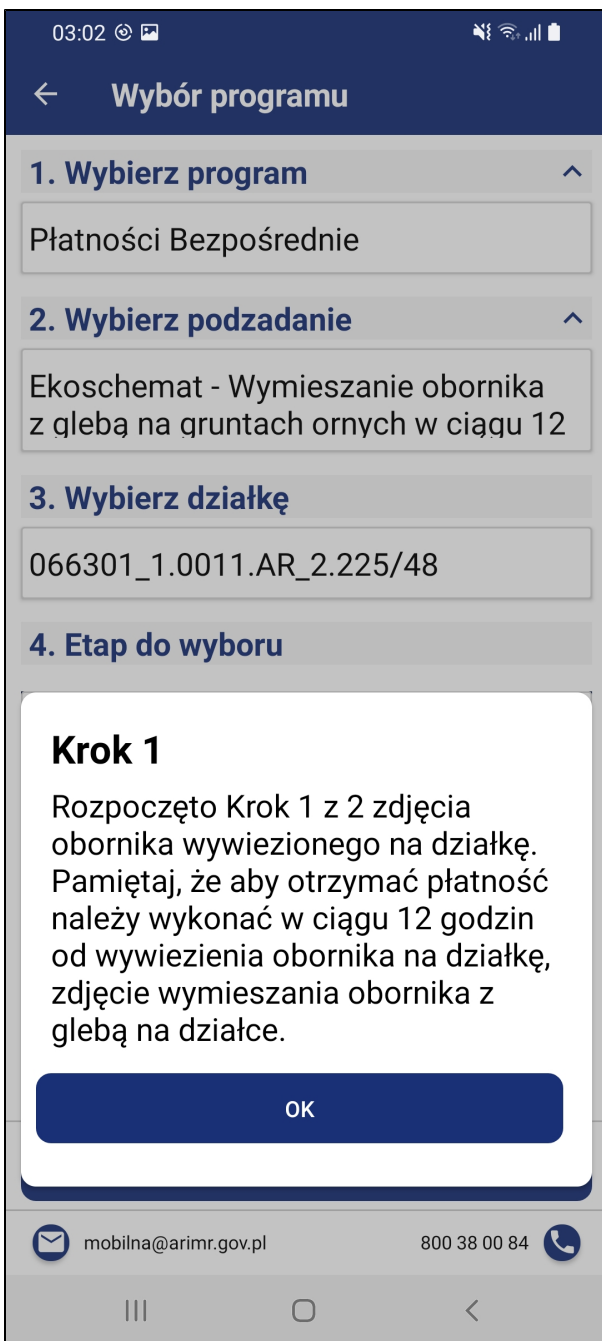
Zrób zdjęcie

mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

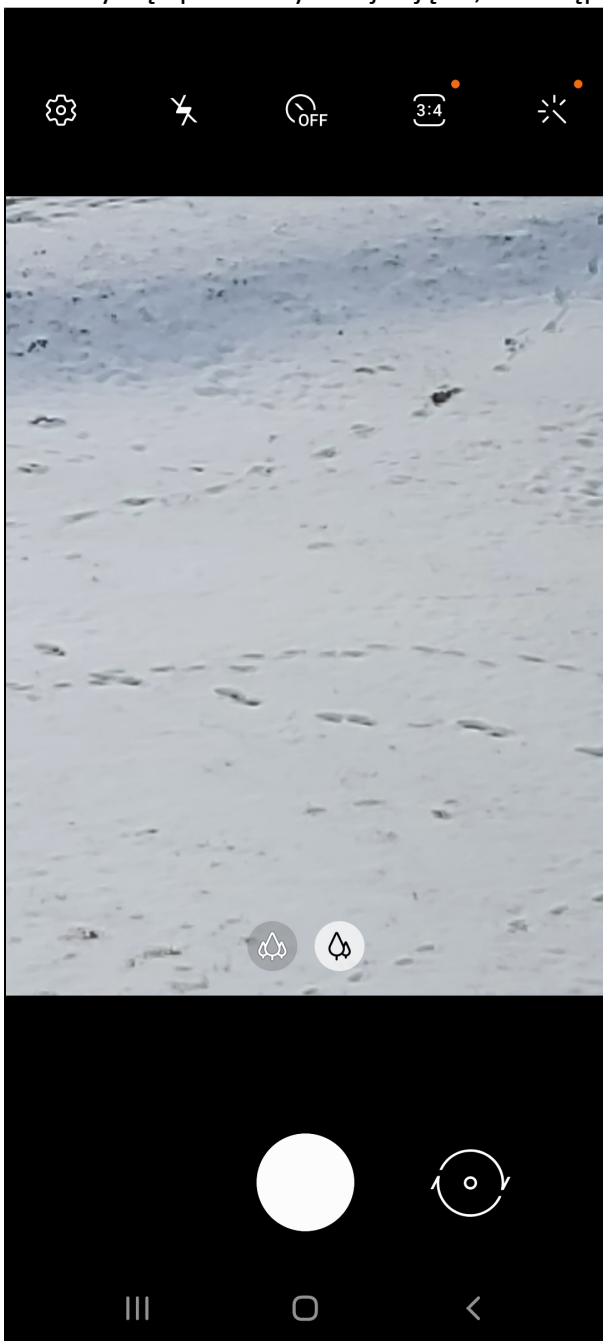
- e. W przypadku gdy wybrano z punktu **[4. Etap do wyboru]** - "**Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce**" z opcji kroku 2.d. aplikacja wyświetla okno komunikatu, oraz nie pozwala dalej przejść użytkownikowi.



3. Kliknij przycisk [**Zrób zdjęcie**]. Następnie zostanie wyświetlone okno z komunikatem informującym o rozpoczęciu kroku 1 z 2 zdjęcia obornika wywiezionego na działkę wraz z przyciskiem {**Ok**}. Aby zamknąć okno kliknij {**Ok**}. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.



4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:




- a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.



- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



Uwaga! Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.



5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk [Kolejne] jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
 - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
 - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
 - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.



6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika tj. 5. Jeżeli liczba zdjęć jest większa niż 5 użytkownik sam dokonuje wyboru zdjęć, które chce wysłać do ARiMR. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć..

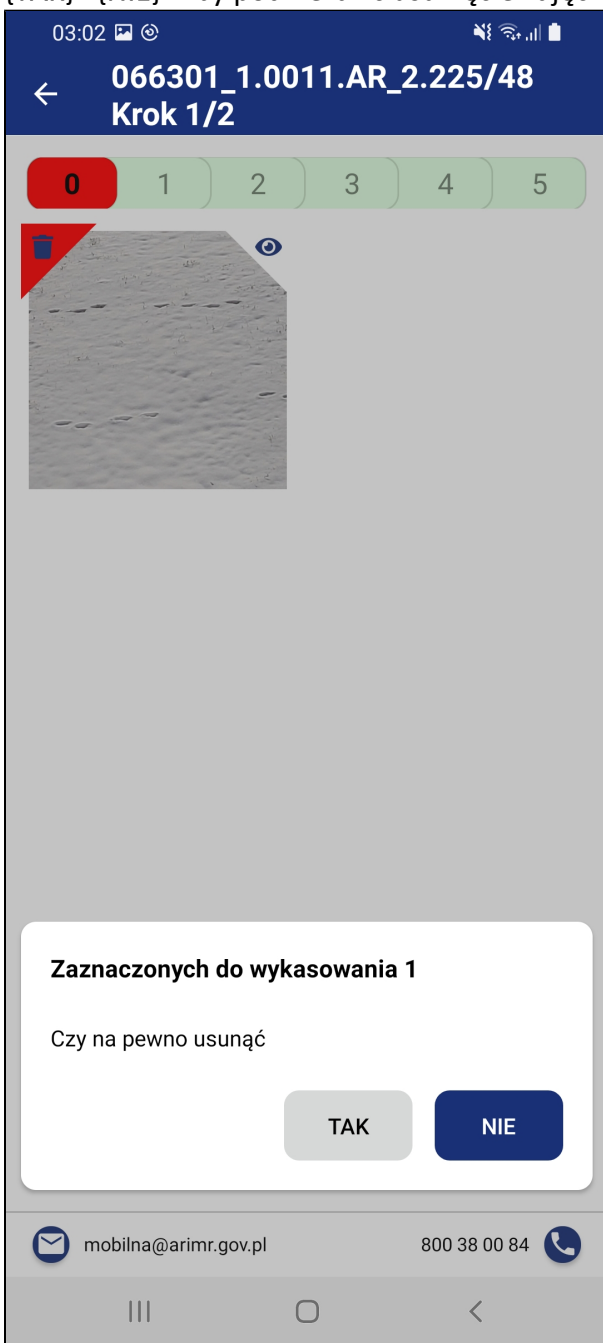



W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

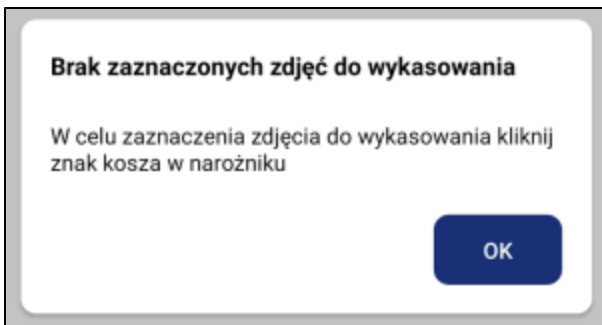
- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć na ikonę  w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia, a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

8. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.d. zostanie wyświetlone okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści "Czy na pewno usunąć?" wraz z przyciskami

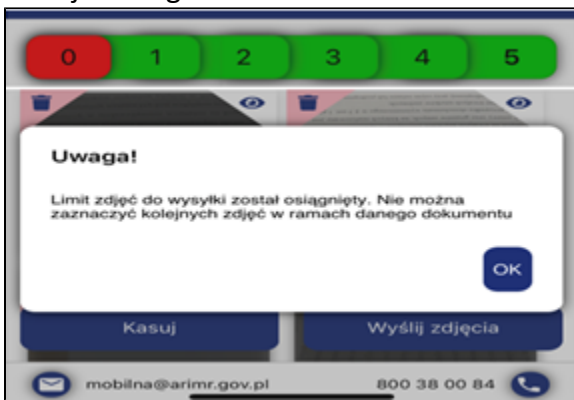
{TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.



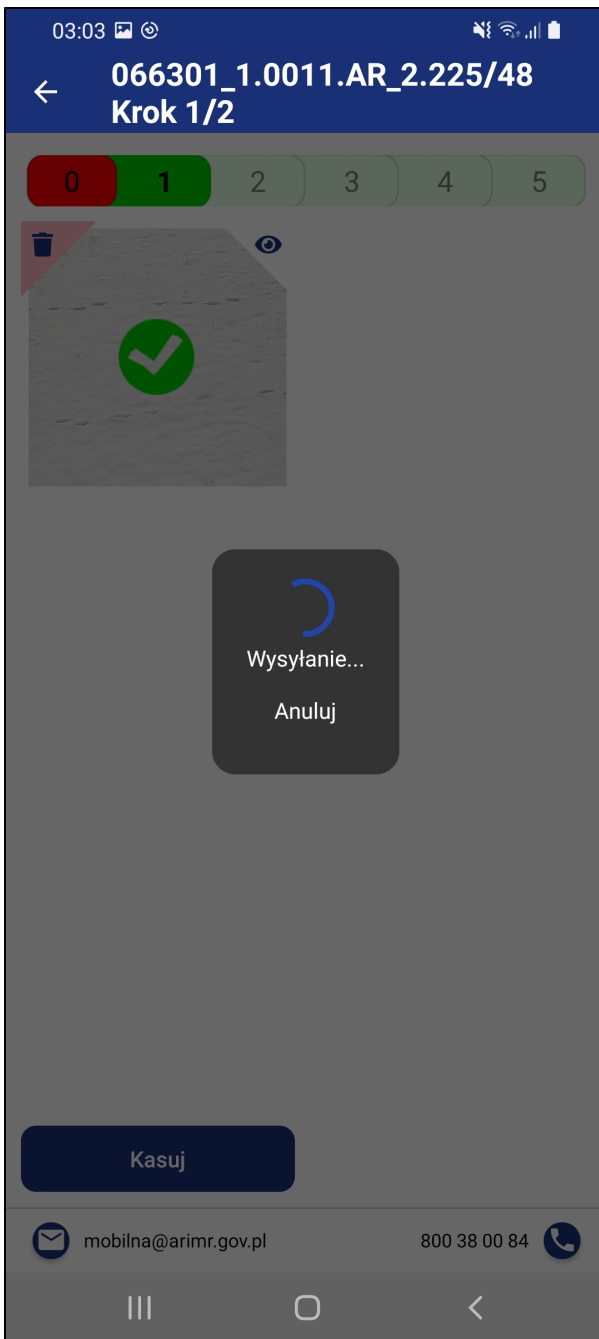
9. Samo kliknięcie na przycisk [Kasuj], bez kliknięcia na ikonę  wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem {OK}



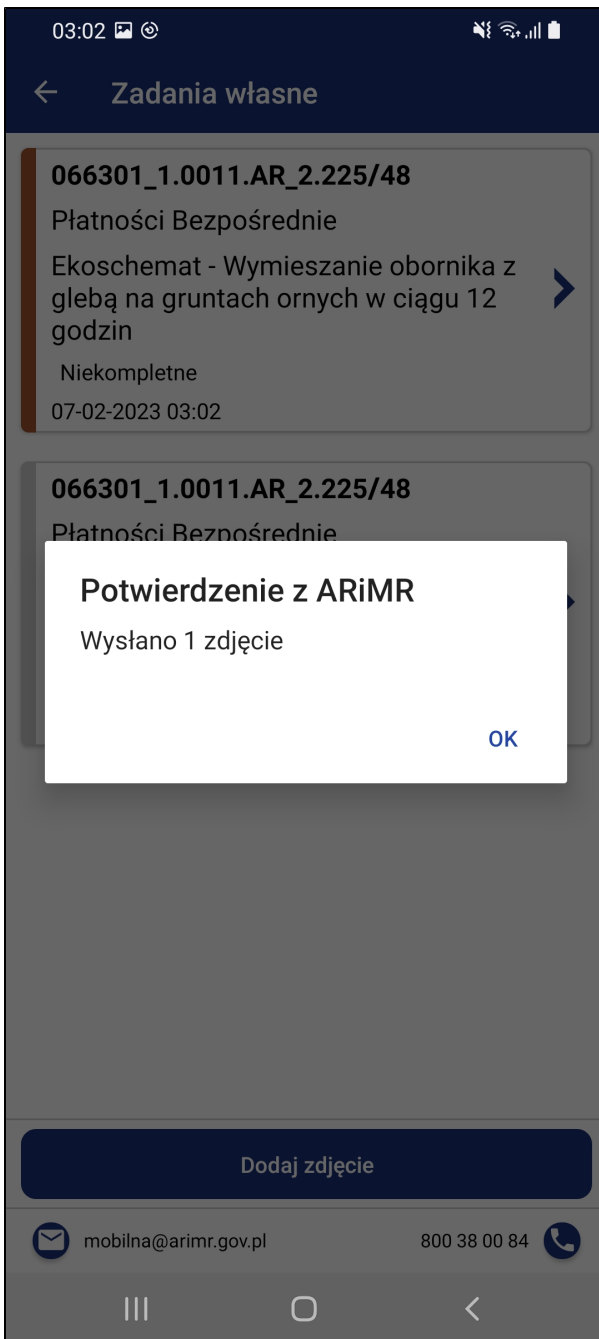
10. W przypadku, jeżeli klikniesz na zdjęcie, które wykracza poza maksymalną dla zadania liczbę zdjęć otrzymasz komunikat "Limit zdjęć do wysyłki osiągnięty. Nie można zaznaczyć kolejnych zdjęć w ramach danego dokumentu." (bieżącej sesji wysyłki) wraz z przyciskiem {Ok}. Aby zamknąć okno kliknij na niego.



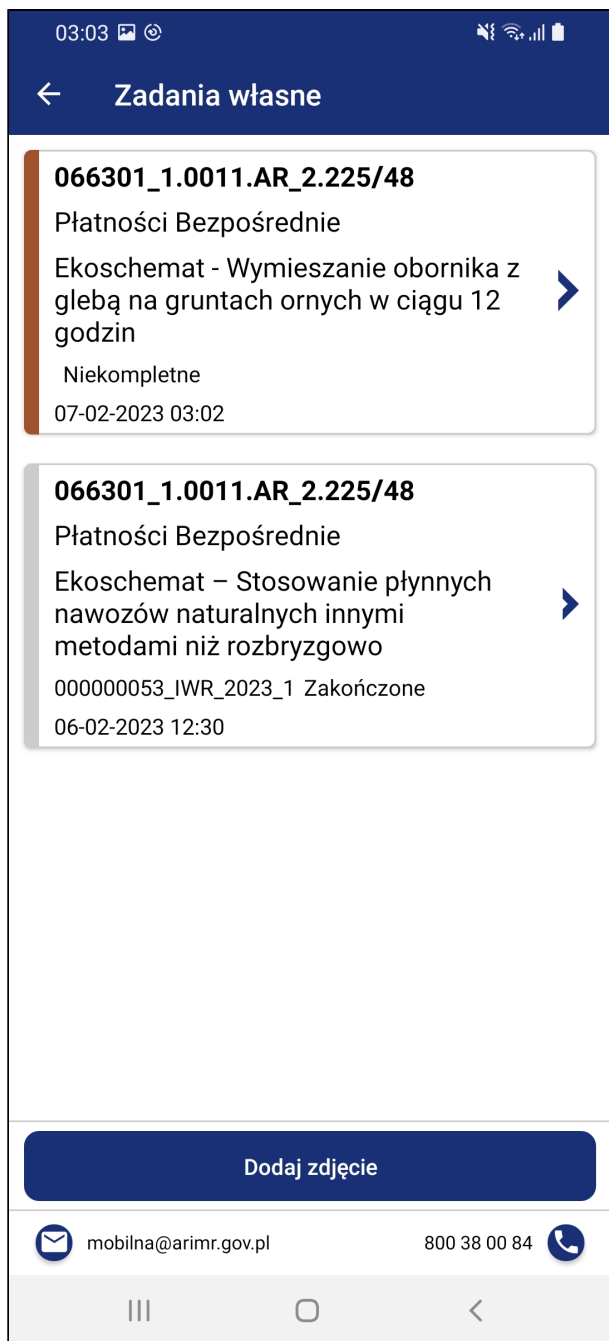
11. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.
12. Po kliknięciu przycisku **[Wyślij zdjęcia]** zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć wraz z przyciskiem **{Anuluj}**.
W przypadku pomyłki - aby anulować wysyłanie kliknij **{Anuluj}**.
W przypadku **prawidłowej** wysyłki **nie klikaj {Anuluj}**.



13. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.
W przypadku gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz, paczkę 5 zdjęć. Gdy posiada w galerii więcej niż 5 zdjęć, ma możliwość wysłania większej ilości paczek zdjęć nie przekraczających 5 zdjęć jednorazowo. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.



14. Zostaniesz przekierowany do modułu **Zadania własne**. Jeżeli zdjęcie lub zdjęcia zostaną wykonane oraz wysłane wówczas tworzony jest numer zadania o typie IWR widoczny w zakładce **Zadania własne**. W przypadku wysłania zdjęcia z Krok 1 status zadania będzie miał stan *Niekompletne*.



Uwaga!

- Zadania **Niekompletne** wymagają podjęcia kolejnych kroków przez użytkownika.

Status zadania **Niekompletne** ustawiany jest obecnie tylko dla ekoschematu: „Wymieszanie obornika na gruntach ornych w ciągu 12 godzin od aplikacji” po wykonaniu zdjęcia z Kroku 1 dla działki oraz przestaniu do ARiMR.

Wykonanie zdjęcia z Krok 2 dla danej działki możliwe jest, gdy wykonane zostało już zdjęcie działki z opcji Krok 1. Na wykonanie zdjęcia z Krok 2 dla działki użytkownik ma 12 godzin od wykonania zdjęcia z Kroku 1., aby spełnić formalny wymóg dla ekoschematu. W przypadku dużych pól, może zaistnieć konieczność robienia cyklicznie zdjęć a więc rozpoczynania procesu nawożenia i przykrywania, nawożenia i przykrywania itd.

Wykonane zdjęcia powinny być wysłane do ARiMR niezwłocznie, ale nie później niż w terminach wskazanych na ich przestanie określonych dla danej praktyki.

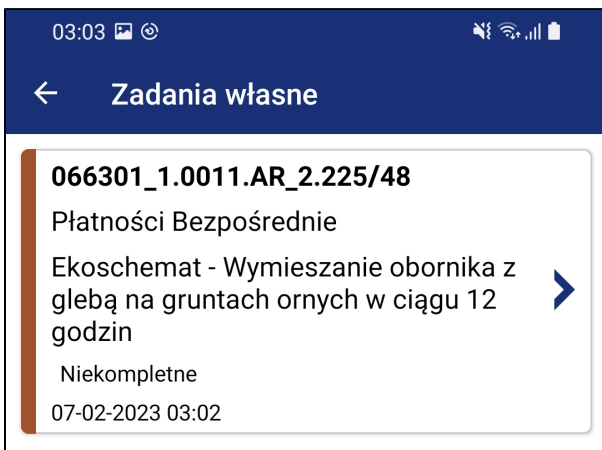
Aplikacja przechowuje wykonane i nie wysłane zdjęcia w galerii aplikacji Mobilna ARiMR osobno dla każdej działki ewidencyjnej, które rolnik może wysłać do ARiMR w późniejszym terminie. Szczegóły w dalszej części DU.

4.4.4. Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin. - Krok 2

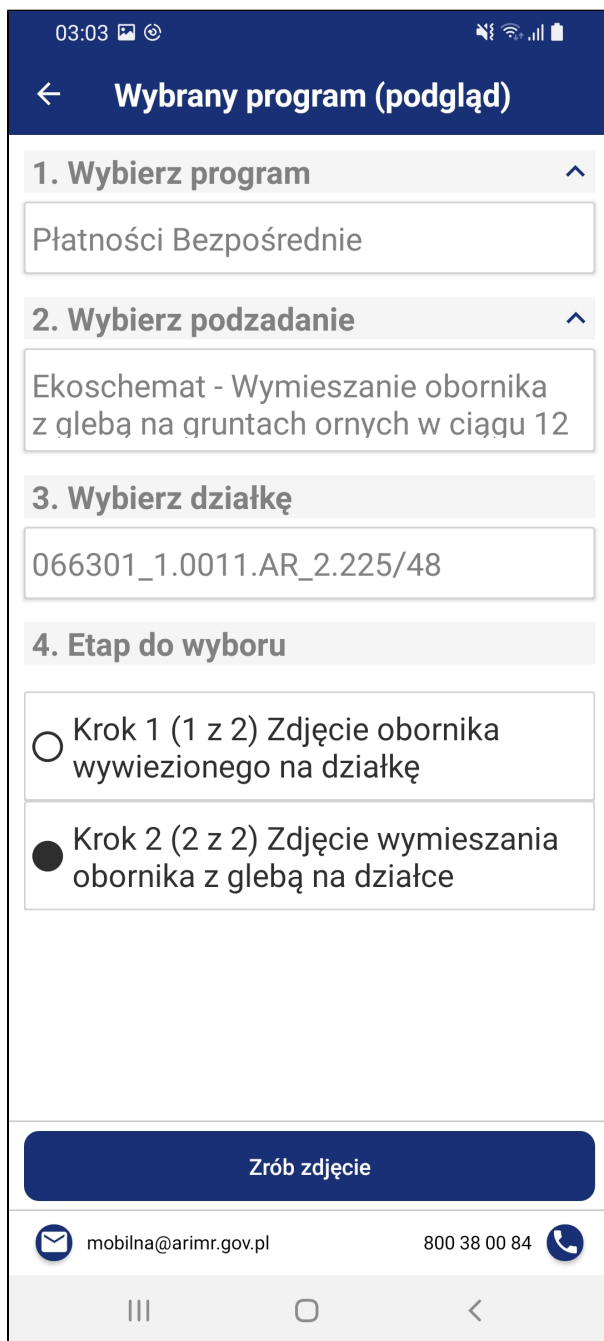
W przypadku praktyki „Wymieszanie obornika na gruntach ornych w ciągu 12 godzin od aplikacji” aby wysłać zdjęcia z Krok 2 muszą zostać uprzednio wysłane zdjęcia z Krok 1, również w przypadku wysyłki zdjęć w późniejszym terminie.

Jeżeli użytkownik wykonał Krok 1 dla danej działki i uzyskał status zadania *Niekompletne*, aplikacja umożliwia wykonanie Krok 2.

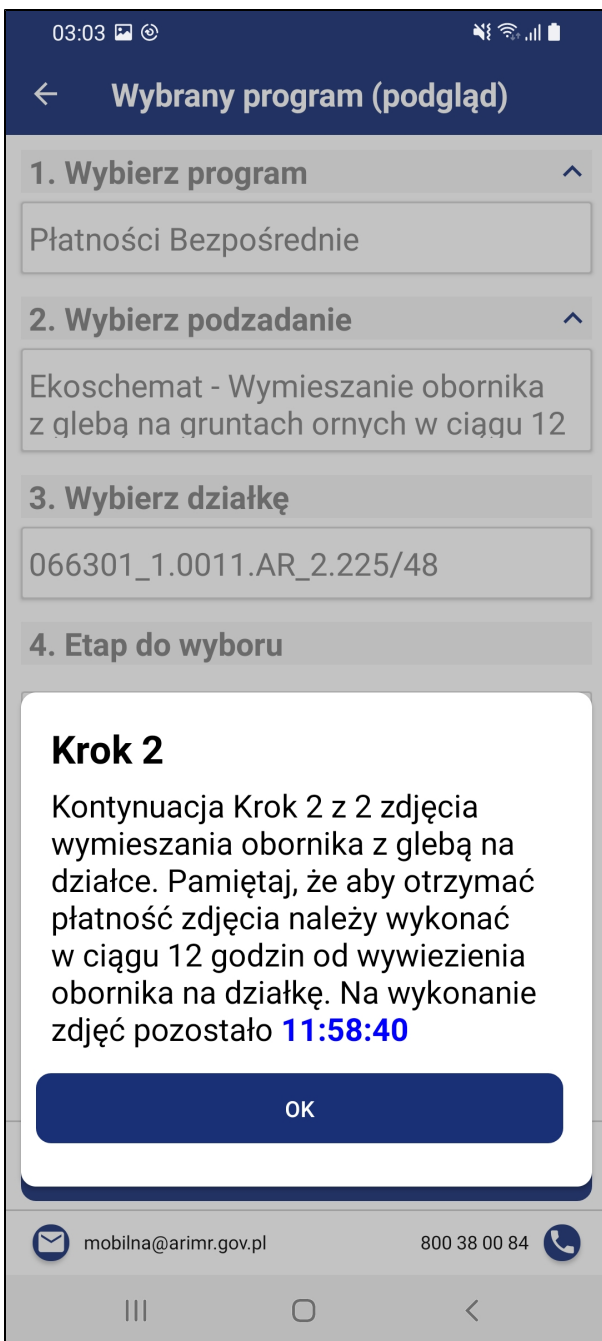
1. Kliknij na zadanie typu IWR (typ zadania jest zapisany w numerze zadania), o statusie *Niekompletne*.



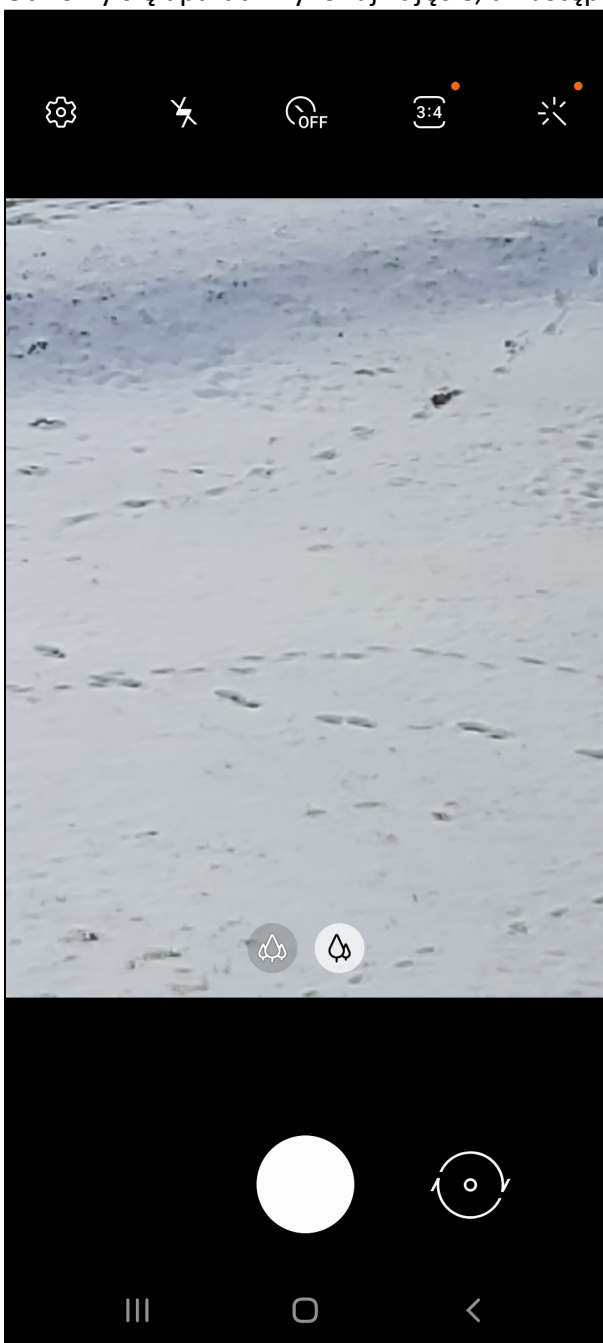
2. Zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania. Formularz zawiera wcześniej wybrane kryteria do danej działki oraz wskazuje domyślnie **Krok 2** do wykonania:
 - a. **[1. Wybierz program]** : Płatności Bezpośrednie.
 - b. **[2. Wybierz podzadanie]** : Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12 godzin.
 - c. **[3. Wybierz działkę]** : Wybrana wcześniej działka.
 - d. **[4. Etap do wyboru]** upewnij się że zaznaczony etap to: **Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce.**



3. Kliknij przycisk [**Zrób zdjęcie**]. Następnie zostanie wyświetlone okno z komunikatem informującym o rozpoczęciu kroku 2 z 2 zdjęcia wymieszania obornika z glebą na działce wraz z przyciskiem {**Ok**}. Okno zawiera również informację o czasie, który pozostał na wykonanie zadania. Aby zamknąć okno kliknij {**Ok**}. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.



4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:




- a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.



- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.



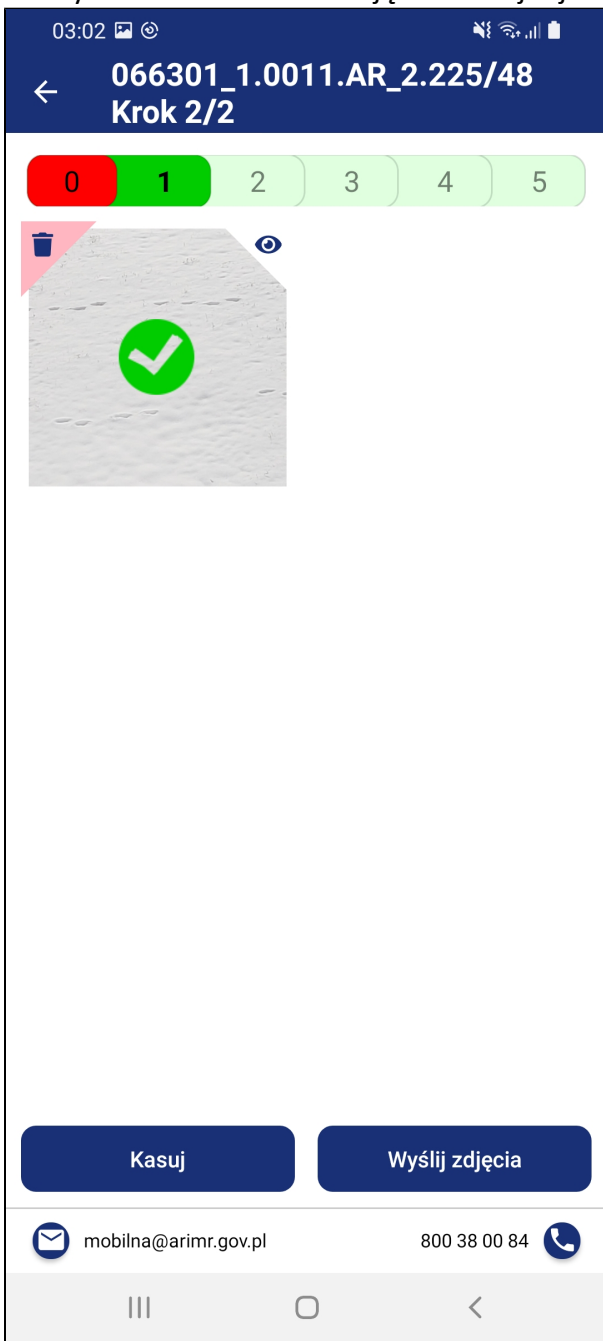
Uwaga! Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.



5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
 - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
 - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
 - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.



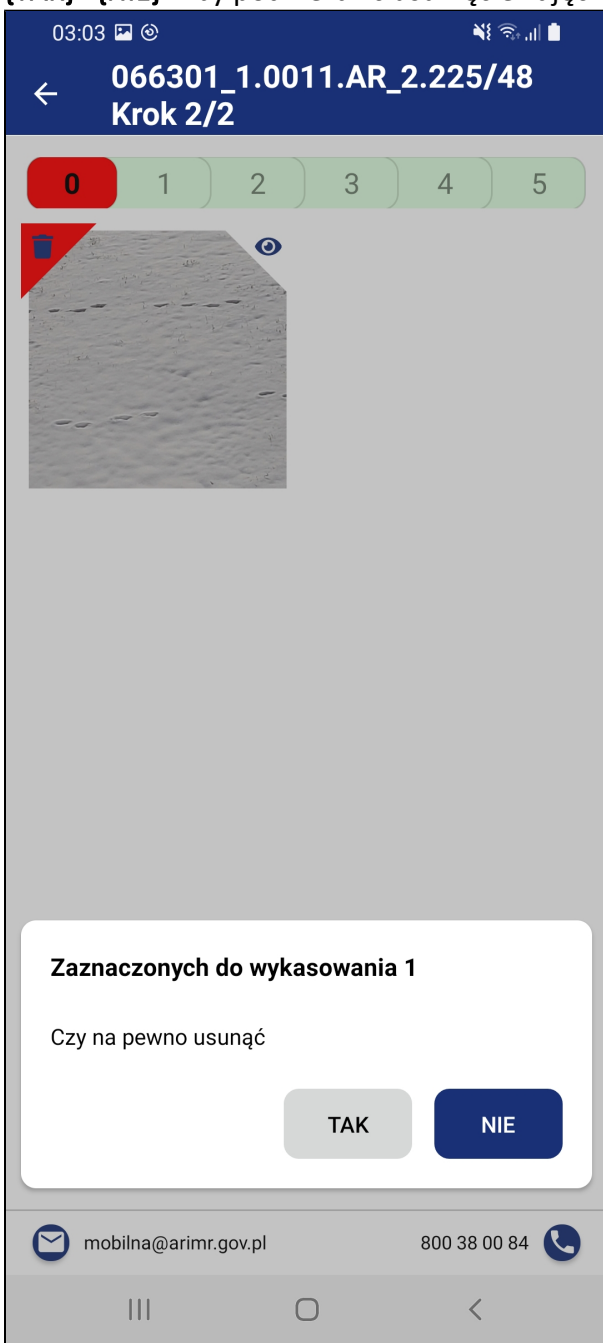
6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba


maksymalna liczniaka. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.

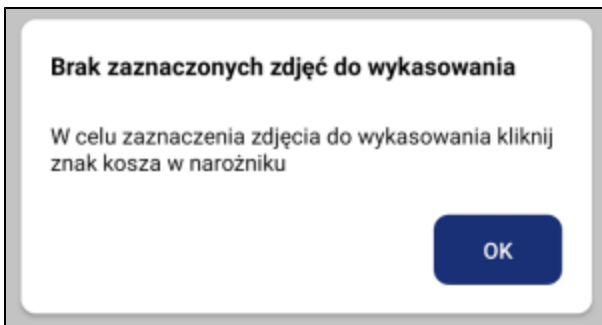


8. W tym widoku Użytkownik ma możliwość:
 - a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
 - b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
 - c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć na ikonę  w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia, a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.
9. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.d. zostanie wyświetlone okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści "Czy na pewno usunąć?" wraz z przyciskami

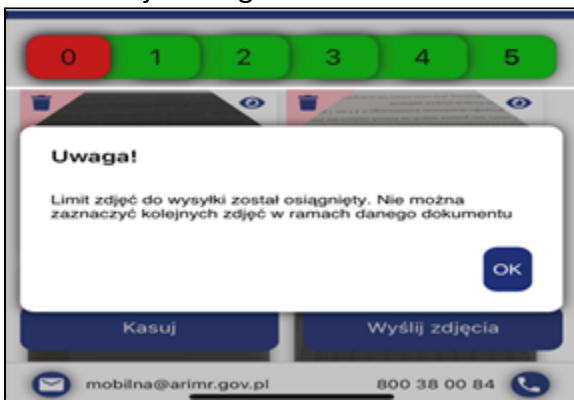
{TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.



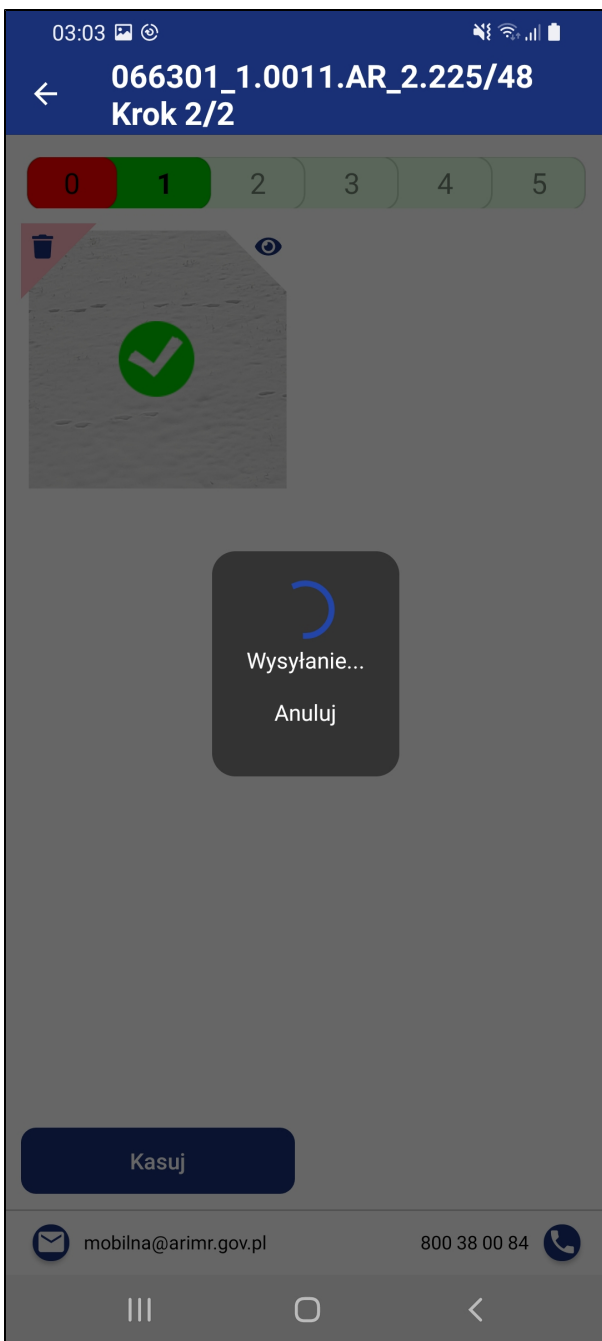
10. Samo kliknięcie na przycisk **[Kasuj]**, bez kliknięcia na ikonę  wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem **{OK}**



11. W przypadku, jeżeli klikniesz na zdjęcie, które wykracza poza maksymalną dla zadania liczbę zdjęć otrzymasz komunikat „Limit zdjęć do wysyłki osiągnięty”. Nie można zaznaczyć kolejnych zdjęć w ramach danego dokumentu.”(bieżącej sesji wysyłkowej) wraz z przyciskiem {Ok}. Aby zamknąć okno kliknij na niego.



12. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk [Wyślij zdjęcia]. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.
13. Po kliknięciu przycisku [Wyślij zdjęcia] zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć wraz z przyciskiem {Anuluj}.

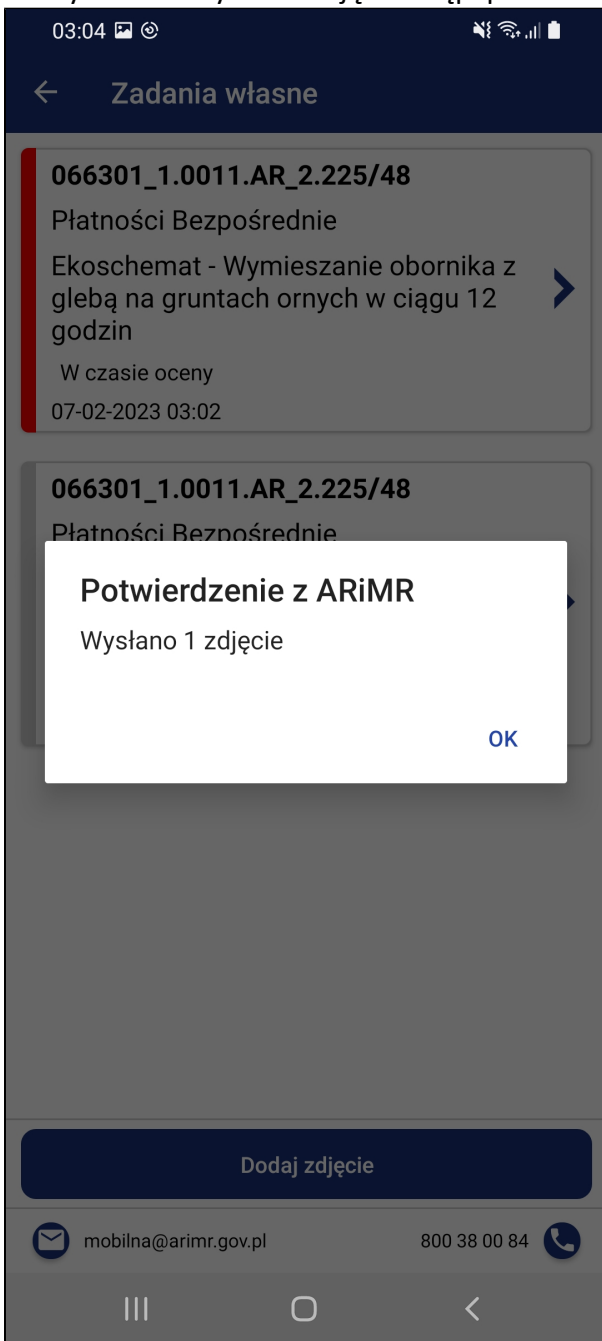


W przypadku pomyłki - aby anulować wysyłanie kliknij **{Anuluj}**.

W przypadku **prawidłowej** wysyłki **nie klikaj {Anuluj}**.

14. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.
W przypadku gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 5 zdjęć. Gdy posiada w galerii więcej niż 5 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek (kolejnych) zdjęć nie przekraczających 5 zdjęć na raz.

Po wysłaniu wszystkich zdjęć nastąpi przekierowanie do widoku Zadania własne.

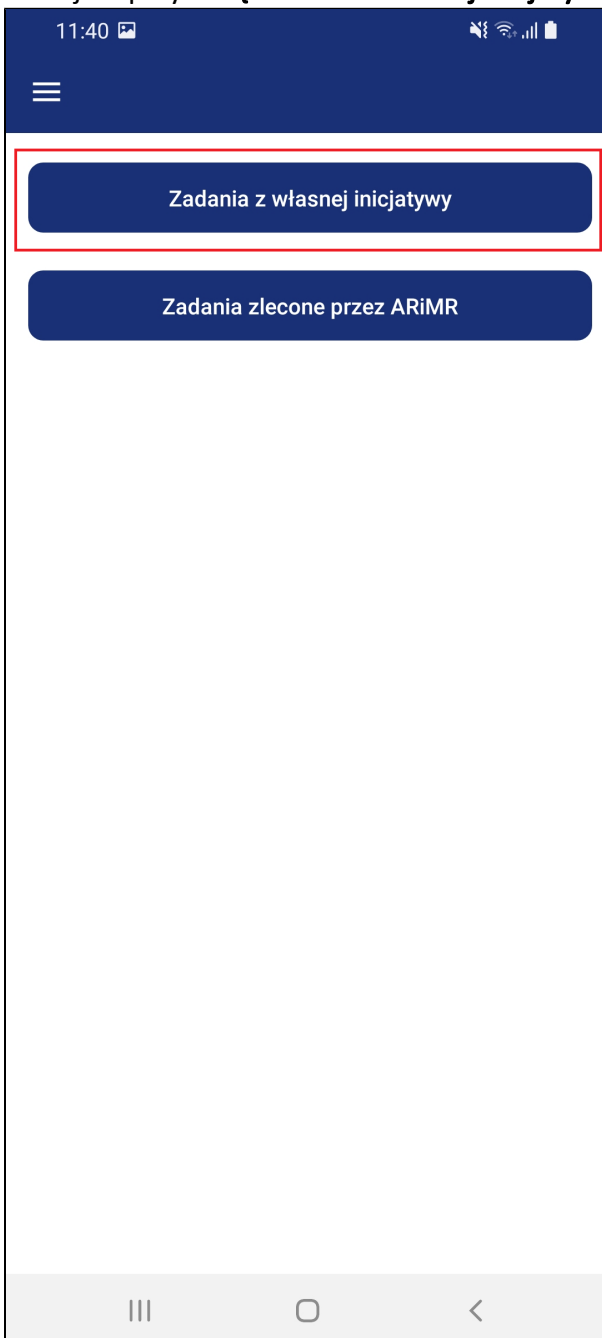


15. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Jeżeli zdjęcie lub zdjęcia zostaną wykonane oraz wysłane wówczas tworzony jest numer zadania o typie IWR widoczny w zakładce Zadania własne. W przypadku wysłania zdjęcia z Krok 1 oraz Krok 2 dla danej działki status zadania będzie miał stan W czasie oceny.

Statusy zadań w przypadku typu zadania IWR zostały opisane w dalszej części DU_Mobilna ARiMR.

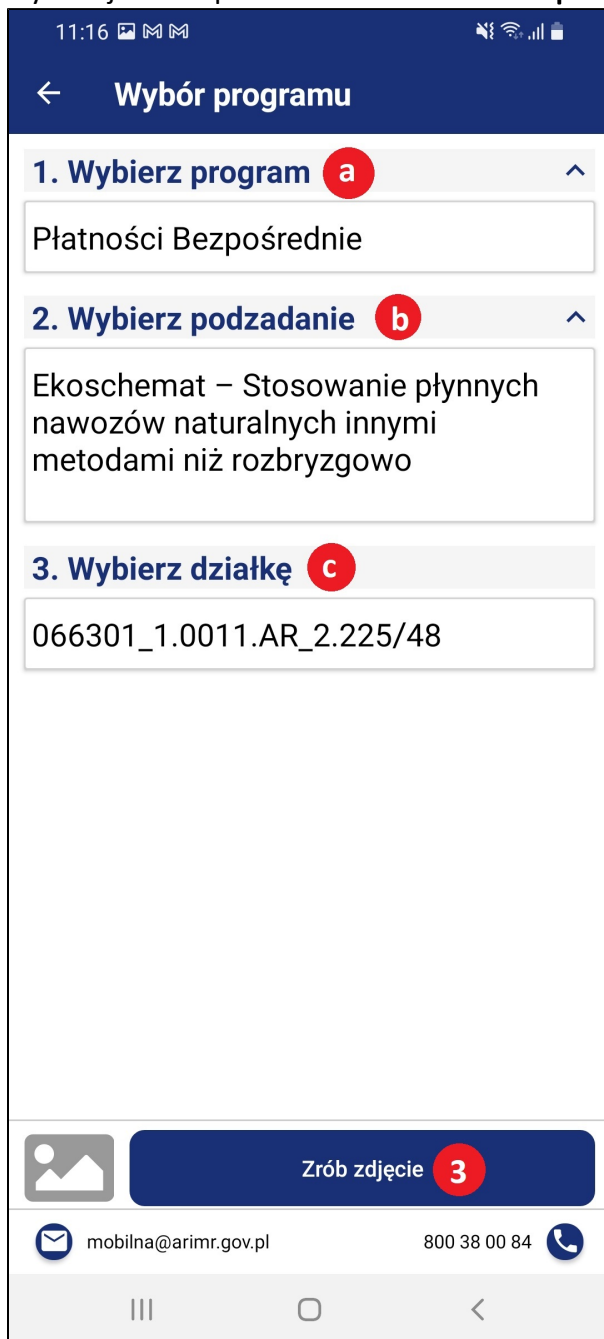
4.4.5. Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo.

1. Kliknij na przycisk **{Zadania z własnej inicjatywy}** w widoku wyboru zadań.



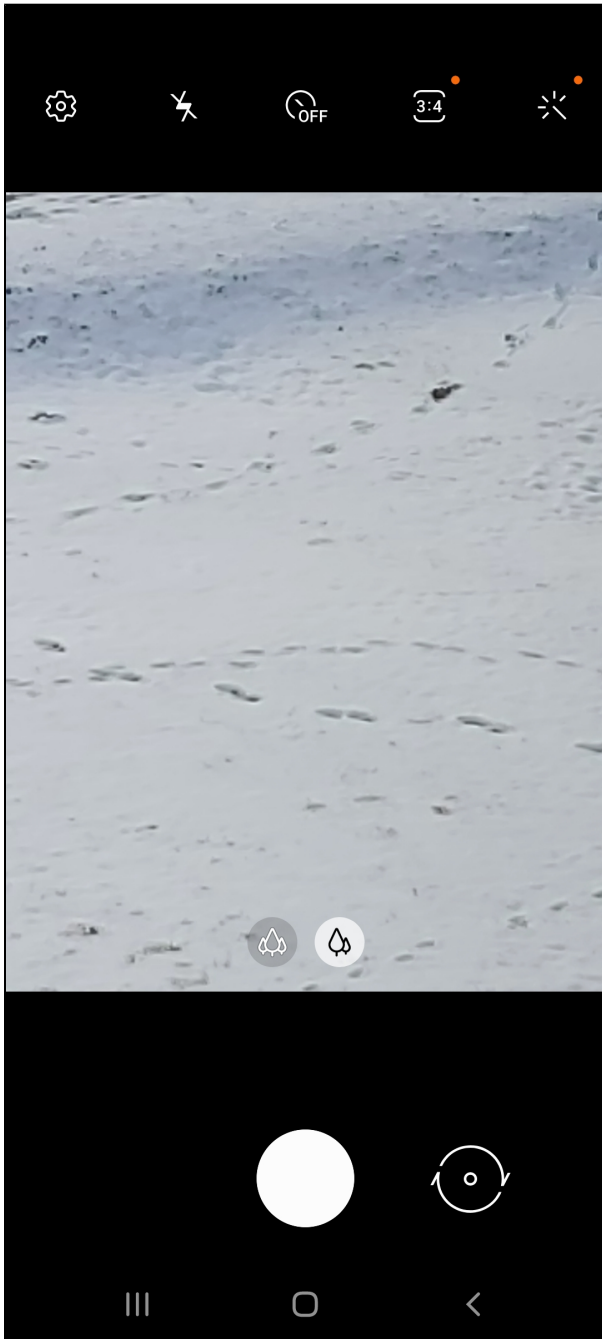
2. Zostaniesz przekierowany do widoku **Wybór programu** zawierający formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy. Formularz zawiera:
 - a. Kliknij na **[1. Wybierz program]** i wybierz z listy rozwijanej: **Płatności Bezpośrednie**.
 - b. Kliknij na **[2. Wybierz podzadanie]** i wybierz z listy rozwijanej: **2. Ekoschemat - Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo**.

- c. Kliknij na **[3. Wybierz działkę]** i wybierz z listy rozwijanej działkę na której chcesz wykonać zdjęcia lub dodaj nową działkę, której nie ma na liście, Aby dodać manualnie numer działki wykonaj kroki z punktu **4.4.2. Manualne wprowadzenie numeru działki**.



3. Kliknij przycisk **[Zrób zdjęcie]**. Zostaniesz przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęć potrzebnych w wybranym przebiegu.

4. Otworzy się aparat. Wykonaj zdjęcie, a następnie zatwierdź fotografię:




- a. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **Android** kliknij **[OK]**.



- b. Aby zatwierdzić w przypadku systemu **iOS** kliknij **[Użyj zdjęcia]**.

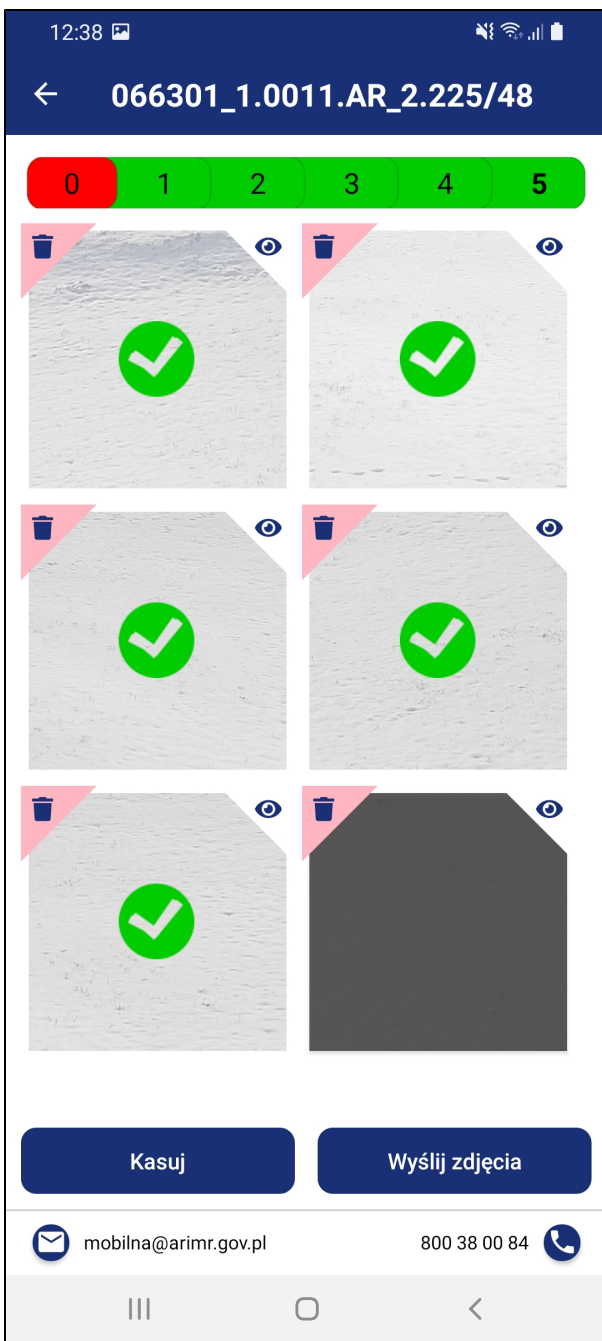


Uwaga! Kliknięcie [Zrób nowe] w przypadku systemu iOS powoduje usunięcie wykonanego zdjęcia z galerii oraz wykonanie kolejnego zdjęcia w miejsce usuniętego.



5. Zostaniesz przekierowany do widoku **Dodawanie zdjęć** w którym będzie podgląd wykonanego zdjęcia. W tym miejscu masz możliwość:
- [Kolejne]** - Kliknij przycisk **[Kolejne]** jeżeli chcesz wykonać kolejne zdjęcie i powtórz akcje z punktu 4.a lub 4.b.
 - [Usuń]** - Jeżeli chcesz usunąć wykonane zdjęcie kliknij przycisk **[Usuń]**, następnie zostaniesz przeniesiony do punktu 4.
 - [Wybierz z galerii]** - Jeżeli chcesz przejść do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć kliknij przycisk **[Wybierz z galerii]**.
 - Ikonka  pozwala na powrót do widoku **Wybór programu**.



6. Aby przejść do galerii kliknij na przycisk **[Wybierz z galerii]**.
7. Zostaniesz przeniesiony do galerii zdjęć. Galeria zawiera wykonane zdjęcia. Wykonane zdjęcia są domyślnie zaznaczone, jeżeli przy pierwszym wejściu do galerii zdjęć jest mniej niż liczba maksymalna licznika. Nad zdjęciami znajduje się liczbowa prezentacja ilości zaznaczonych zdjęć.

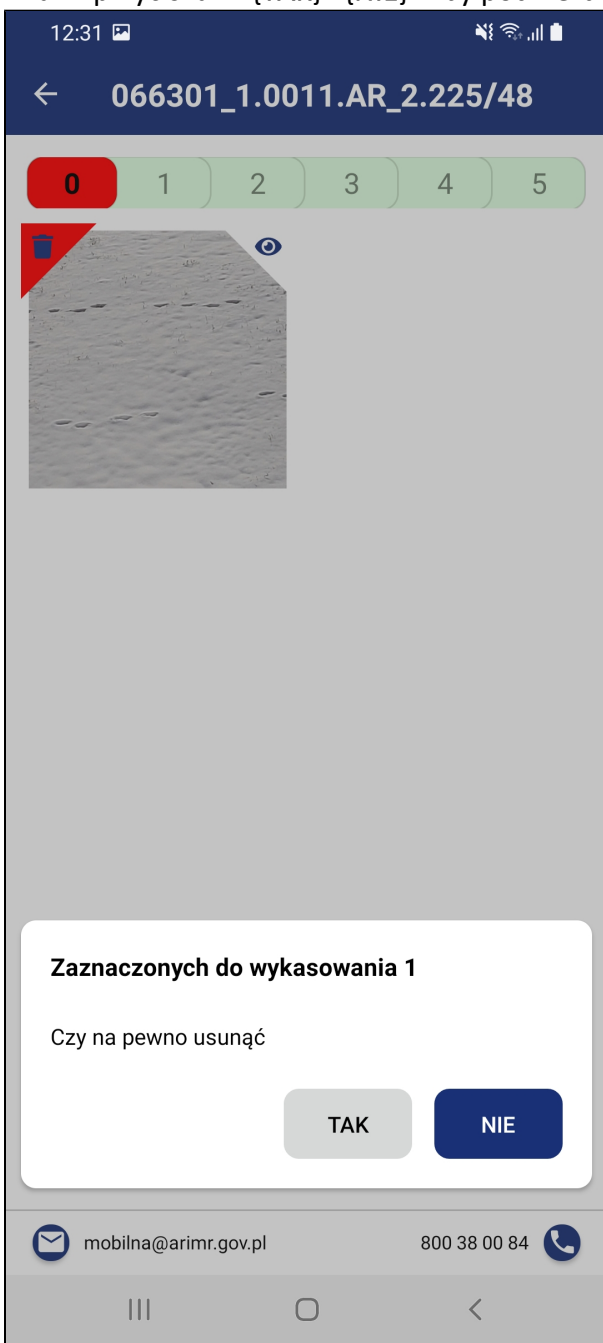



W tym widoku Użytkownik ma możliwość:

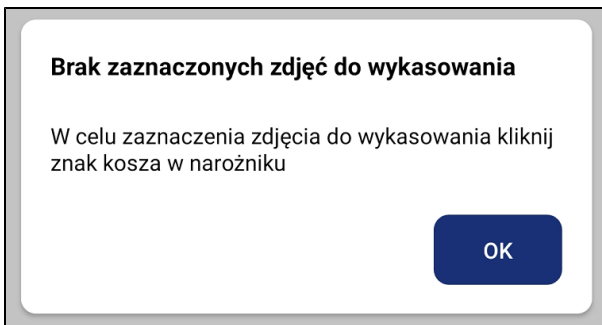
- a. Zaznaczenia i odznaczenia zdjęcia do wysłania, poprzez kliknięcie na nie. Zaznaczone zdjęcia potwierdza ikonka 
- b. Wysłania zdjęć klikając na przycisk **[Wyślij zdjęcia]**.
- c. Usunięcia zdjęć, należy kliknąć na ikonę  w celu oznaczenia zdjęcia do usunięcia, a następnie kliknąć przycisk **[Kasuj]**.

8. W przypadku zaznaczenia wykonania kroku 7.d. zostanie wyświetlony okno informujące o ilości zaznaczonych zdjęć do usunięcia, oraz treści „Czy na pewno usunąć?”

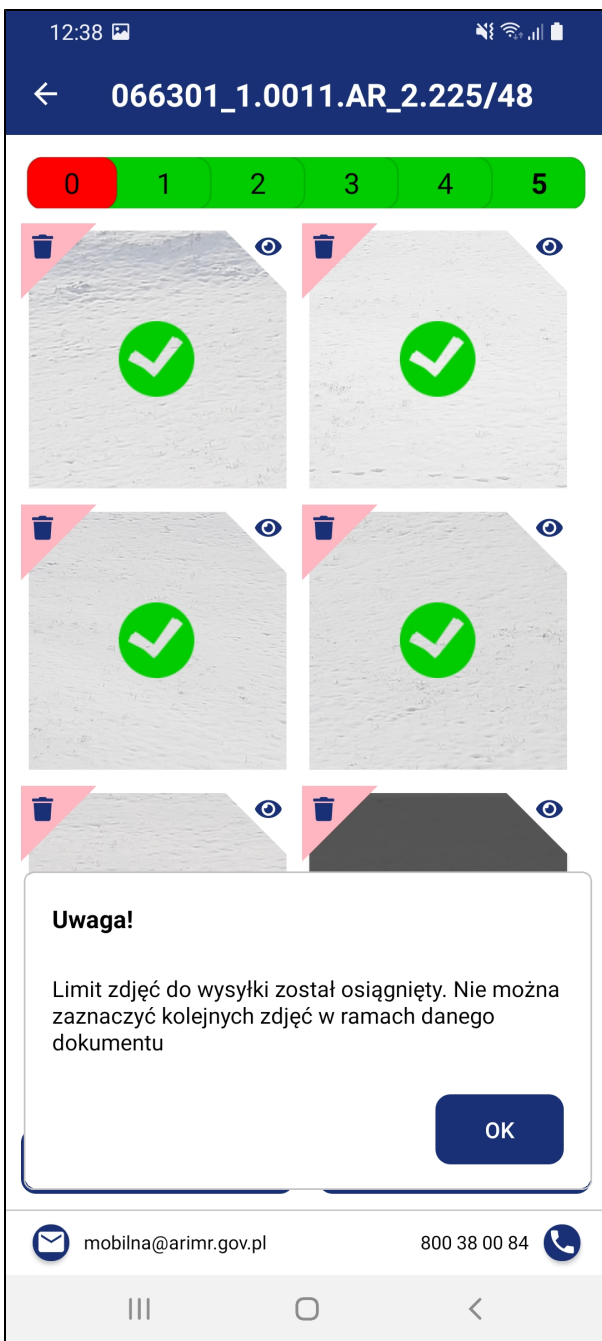
wraz z przyciskami {TAK} i {NIE}. Aby potwierdzić usunięcie zdjęć kliknij {TAK}.



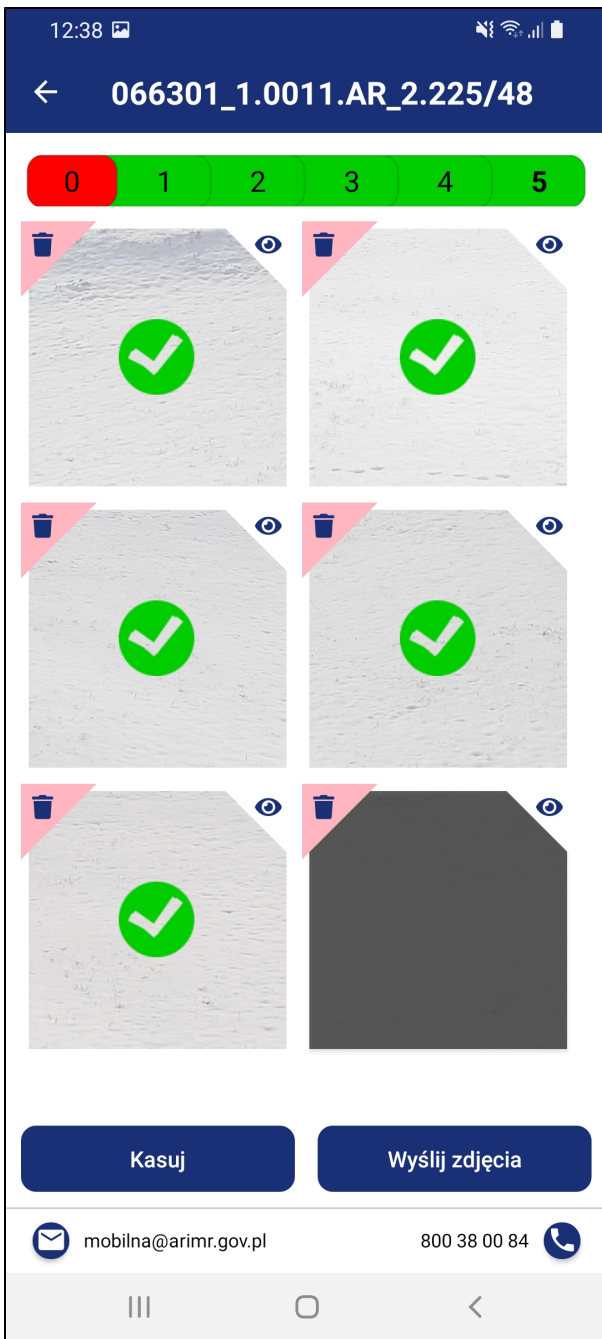
9. Samo kliknięcie na przycisk [Kasuj], bez kliknięcia na  wywoła jedynie komunikat informujący o braku zaznaczonych zdjęć wraz z przyciskiem {OK}



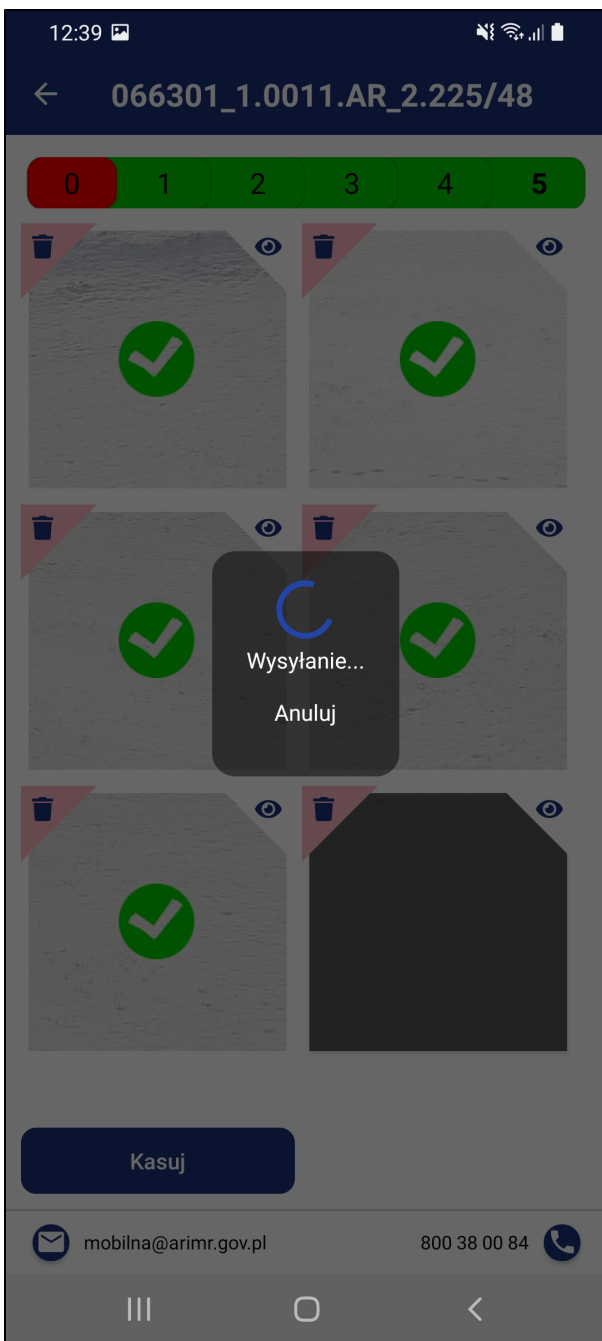
10. W przypadku jeżeli klikniesz na zdjęcie, które wykracza poza maksymalną dla zadania liczbę zdjęć otrzymasz komunikat "Limit zdjęć do wysyłki osiągnięty. Nie można zaznaczyć kolejnych zdjęć w ramach danej dokumentu." wraz z przyciskiem {**Ok**}. Aby zamknąć okno kliknij na niego.



11. Będąc w widoku galerii zdjęć i mając zaznaczone zdjęcia, kliknij na przycisk [Wyślij zdjęcia]. Przycisk jest aktywny po wybraniu minimalnej liczby zdjęć.



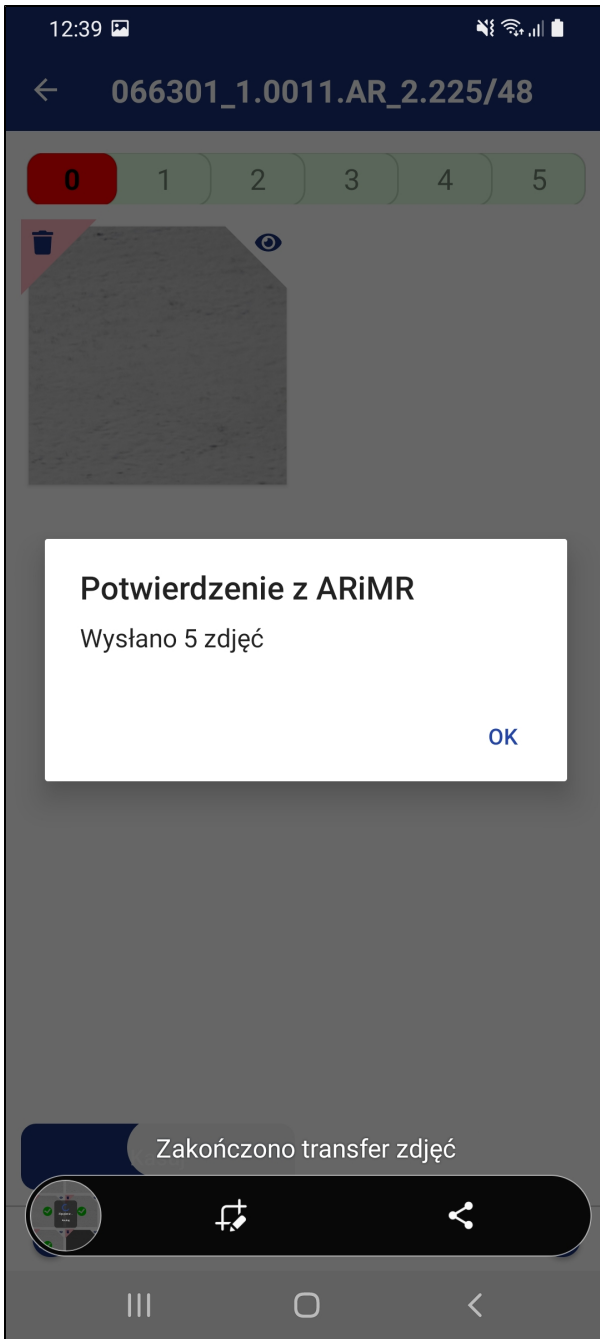
12. Po kliknięciu przycisku [Wyślij zdjęcia] zostanie wyświetlone okno informujące o wysłaniu zdjęć wraz z przyciskiem {Anuluj}.



W przypadku pomyłki - aby anulować wysyłanie kliknij **{Anuluj}**.

W przypadku **prawidłowej** wysyłki **nie klikaj {Anuluj}**.

13. Następnie zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem z ilością wysłanych zdjęć o treści "Potwierdzenie z ARiMR" wraz z przyciskiem **{Ok}**. Aby zamknąć okno kliknij **{Ok}**.
14. W przypadku gdy nie zostały wysłane wszystkie zdjęcia z galerii, aplikacja pozostanie dalej w galerii zdjęć. Użytkownik może wysłać na raz paczkę 5 zdjęć, gdy posiada w galerii więcej niż 5 zdjęć, ma możliwość wysłania więcej paczek zdjęć nie przekraczających 5 zdjęć na raz. Po wysłaniu wszystkich zdjęć zostaniesz przekierowany do widoku Zadania własne.



15. Zostaniesz przekierowany do modułu Zadania własne. Wykonane zadanie będzie w statusie *W czasie oceny*.



4.4.6. Statusy zadań wysłanych z Inicjatywy własnej rolnika

1. *W czasie oceny* – status dostępny po wykonaniu i wysłaniu zdjęcia do ARiMR celem weryfikacji przez pracownika merytorycznego ARiMR. Użytkownik na tym etapie nie podejmuje żadnych działań.



Użytkownik po kliknięciu na zadanie ma możliwość podejrzania podglądu formularza programu.

12:32

← Wybrany program (podgląd)

1. Wybierz program ^

Płatności Bezpośrednie

2. Wybierz podzadanie ^

Ekoschemat – Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo

3. Wybierz działkę

066301_1.0011.AR_2.225/48

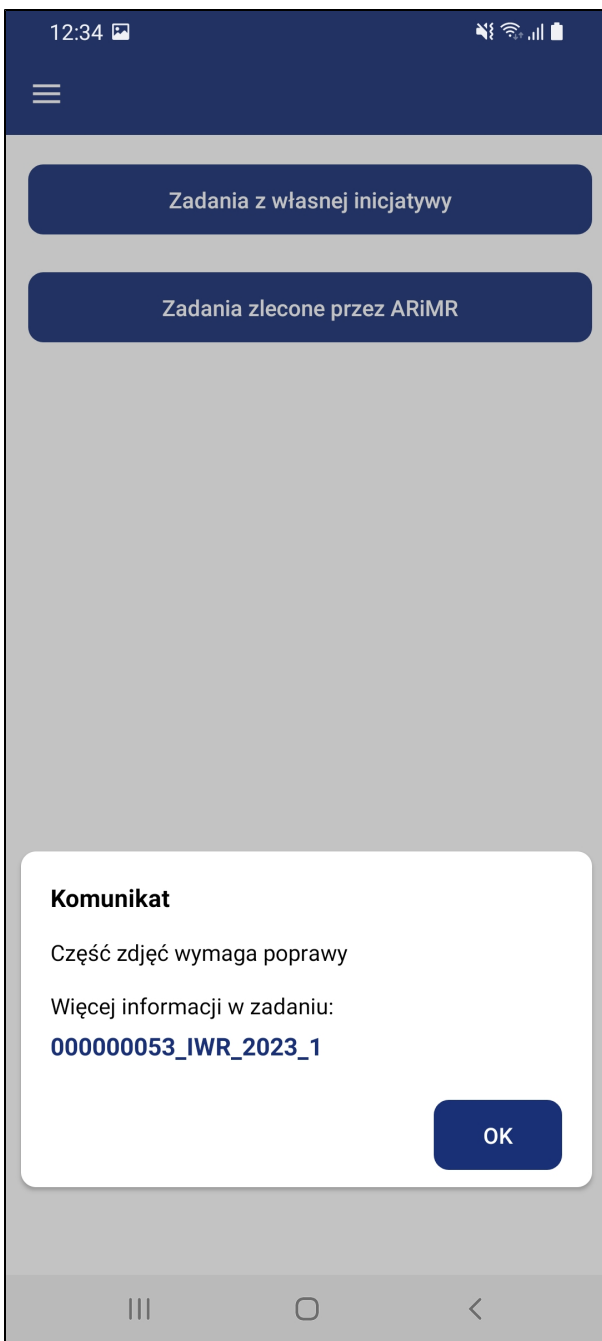
Zrób zdjęcie

mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

2. **Do korekty** – status zadania ustawiany w przypadku negatywnej weryfikacji zdjęć przez pracownika merytorycznego ARiMR np. w przypadku przesłania zdjęć rozmazanych, nieczytelnych lub wysłanych omyłkowo innych treści nie potwierdzających wykonania praktyki.



Informacja o zadaniach skierowanych do korekty wyświetla się również po zalogowaniu do aplikacji w formie komunikatu.



W widoku podglądu wybranego programu wyświetlają się uwagi do przesłanych zdjęć skierowanych do korekty.

12:34

← Wybrany program (podgląd)

* Do korekty

Zdjęcie niewyraźne.

1. Wybierz program

Płatności Bezpośrednie

2. Wybierz podzadanie

Ekoschemat – Stosowanie płynnych nawozów naturalnych innymi metodami niż rozbryzgowo

3. Wybierz działkę

066301_1.0011.AR_2.225/48

Zrób zdjęcie

mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

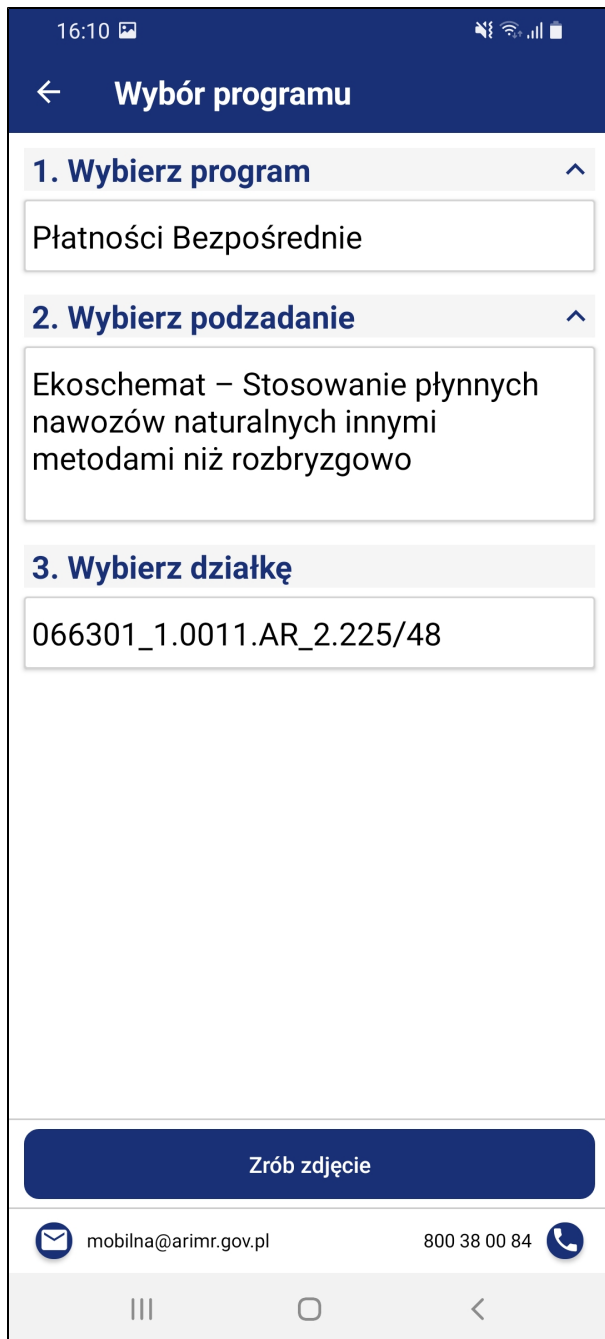
W odpowiedzi na zadanie Do korekty użytkownik może przesłać zdjęcia wykonane w aplikacji Mobilna ARiMR przechowywane w galerii aplikacji pod warunkiem, że zostały one wykonane w czasie potwierdzającym realizację praktyki/zobowiązania zgodnie z warunkami dla niej/niego określonymi. Zdjęcia, wykonywane i przesłane po terminie lub poza aplikacją Mobilna ARiMR nie będą uwzględniane.

3. **Zakończone** – status zadania ustawiany w przypadku pozytywnie ocenionych przez pracownika merytorycznego ARiMR przesłanych przez użytkownika zdjęć. Zadania o tym statusie nie wymagają dodatkowych działań ze strony użytkownika.



4.4.7. Zdjęcia IWR przechowywane w galerii aplikacji

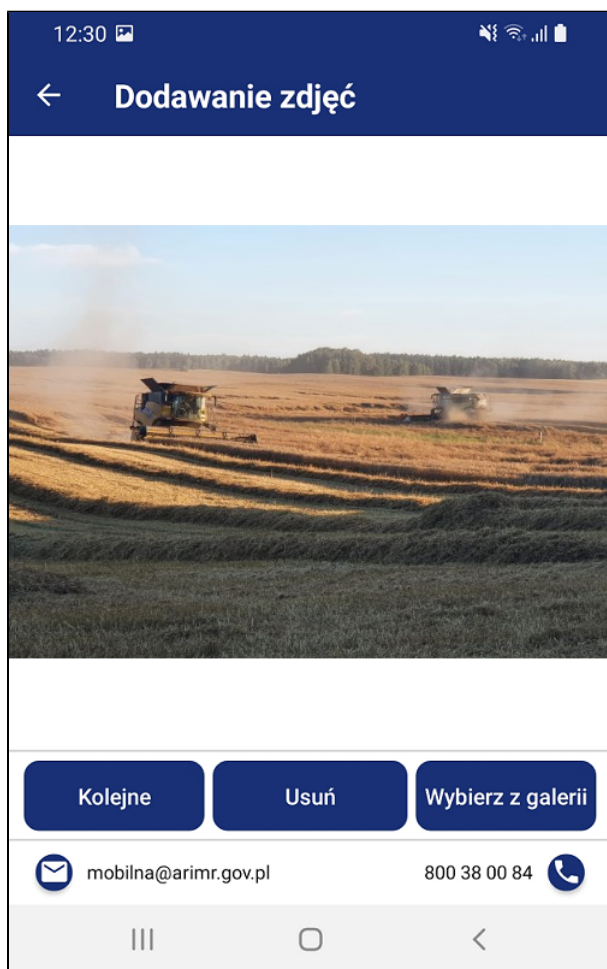
Aplikacja umożliwia przechowywanie wykonanych dla poszczególnych działek ewidencyjnych zdjęć w galerii aplikacji oraz możliwość ich późniejszej wysyłki. Użytkownik wykonując zdjęcia w ramach typu zadania IWR - Zadania z własnej inicjatywy; nie musi wysyłać ich od razu do ARiMR – nie używa wówczas przycisku Wyślij zdjęcia. Użytkownik po wybraniu opcji Zadania z własnej inicjatywy i przekierowaniu do widoku Wybór programu oraz wypełnieniu formularza tworzenia zadania poprzez wskazanie typu poddziałania i działki wybiera opcję „Zrób zdjęcie”.




Po tej czynności użytkownik zostanie przeniesiony do aparatu systemowego w celu wykonania zdjęcia, gdzie wykonuje fotografię dla wybranej działki a następnie ją zatwierdza. Zatwierdzenie fotografii w przypadku systemu Android odbywa się poprzez opcje [OK], w przypadku systemu iOS poprzez opcje [Użyj zdjęcia]. Następnie użytkownik zostaje przekierowany do widoku Dodawanie zdjęć, w którym widoczny jest podgląd wykonanego zdjęcia oraz opcje: „Kolejne” – która pozwala na wykonanie następnego zdjęcia;


„Usuń” – usuwa wykonane zdjęcie oraz przenosi do aparatu systemowego,

„Wybierz z galerii” – użytkownik przechodzi do galerii w celu wyboru i wysłania wykonanych zdjęć.



W przypadku, gdy użytkownik po wejściu w galerie wykonanych zdjęć dla danej działki nie chce wysłać ich od razu, a jedynie zachować zdjęcia w aplikacji klika w ikonę 



Dwukrotne kliknięcie na ikonę  przenosi użytkownika do okna widoku Wybór programu, w którym może dokonać zmiany danych w formularzu poprzez np. zmianę numeru działki czy też zmiany wyboru poddziałania, dla których może wykonać kolejne fotografie.

16:10

← Wybór programu

1. Wybierz program ^

Płatności Bezpośrednie

2. Wybierz podzadanie ^

Ekoschemat - Wymieszanie obornika z glebą na gruntach ornych w ciągu 12

3. Wybierz działkę

066301_1.0011.AR_2.225/48

4. Etap do wyboru

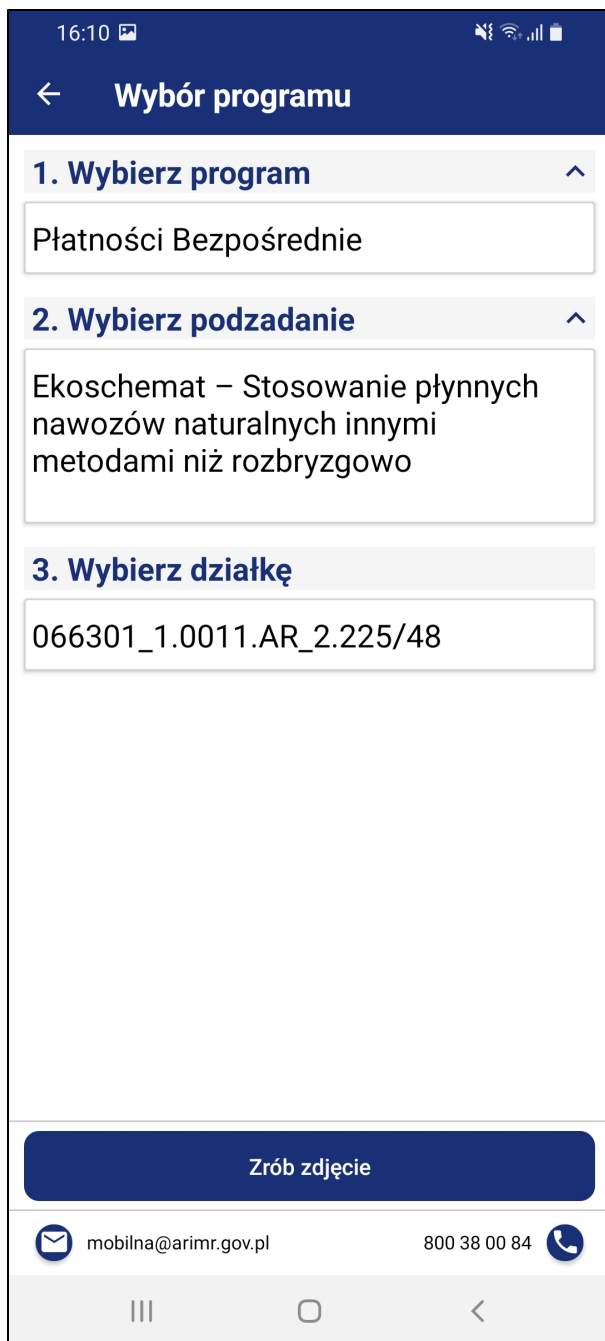
Krok 1 (1 z 2) Zdjęcie obornika wywiezionego na działkę

Krok 2 (2 z 2) Zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce

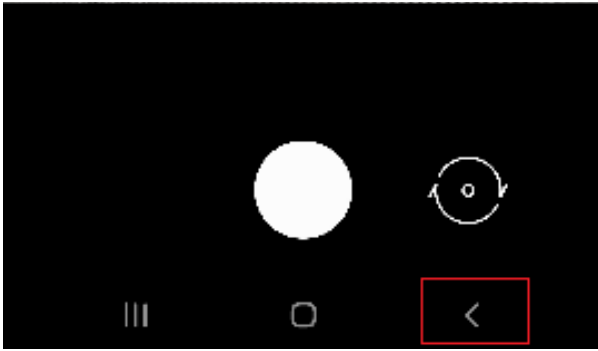
Zrób zdjęcie

mobilna@arimr.gov.pl 800 38 00 84

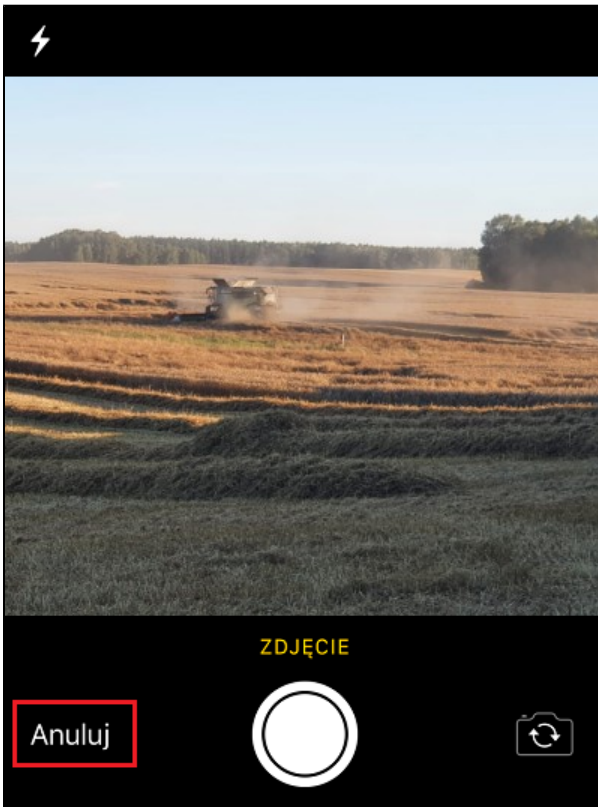
W celu przeglądu zachowanych w aplikacji dla poszczególnych działań i działek fotografii, użytkownik wybiera za każdym razem formularz tworzenia zadania z własnej inicjatywy, poprzez opcje [Zadania własne] a następnie [Dodaj zdjęcie]. Aplikacja przenosi wówczas użytkownika do okna [Wybór programu] następnie użytkownik wybiera program, poddziałanie i działkę, dla której zostały wykonane zdjęcia oraz używa przycisku [Zrób zdjęcie].



Aplikacja przechodzi do widoku aparatu, gdzie w przypadku systemu Android należy użyć opcji systemowego przycisku powrotu,



natomiast w przypadku systemu iOS należy użyć opcji [Anuluj].



Następnie użytkownik zostaje przekierowany do widoku Dodawanie zdjęć, w którym po kliknięciu w opcje [Wybierz z galerii] aplikacja przekieruje do galerii wykonanych i nie wysłanych zdjęć.



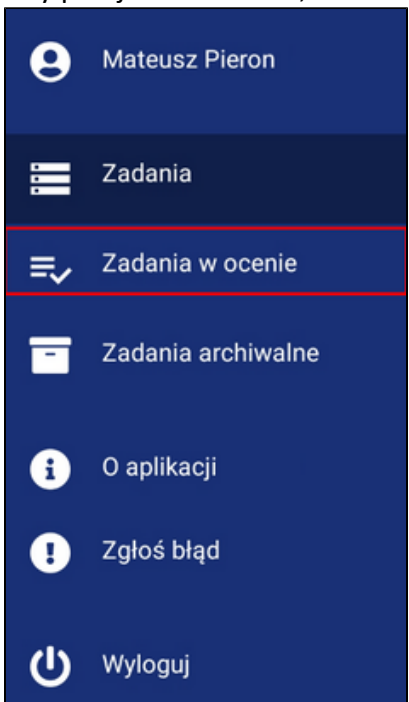
W tym widoku użytkownik ma możliwość wysłania wcześniej wykonanych zdjęć do danej działki w ramach wybranego poddziałania.

Uwaga w przypadku poddziałania ekoschemat Wymieszanie obornika z glebą w ciągu 12 godzin, należy zachować kolejność wysyłania zdjęć tzn. najpierw należy wysłać zdjęcia z Krok 1 – zdjęcie obornika wywiezionego na działkę (np. początek nawożenia) a następnie zdjęcia z Krok 2 zdjęcie wymieszania obornika z glebą na działce. Zachowanie powyższej chronologii jest bardzo ważne, gdyż aplikacja nie pozwoli na wysłanie zdjęć najpierw z Krok 2 a następnie z Krok 1. Użytkownik w przypadku takiego postępowania otrzyma komunikat.

4.5. Moduł Zadania w ocenie

Moduł Zadania w ocenie dotyczy zadań w zakresie udzielonych odpowiedzi użytkownika na prośbę skierowaną do niego przez ARiMR. Zawiera listę wykonanych zadań czekających na ocenę ze strony pracownika merytorycznego. W module prezentowane są zadania o statusie *W czasie oceny*.

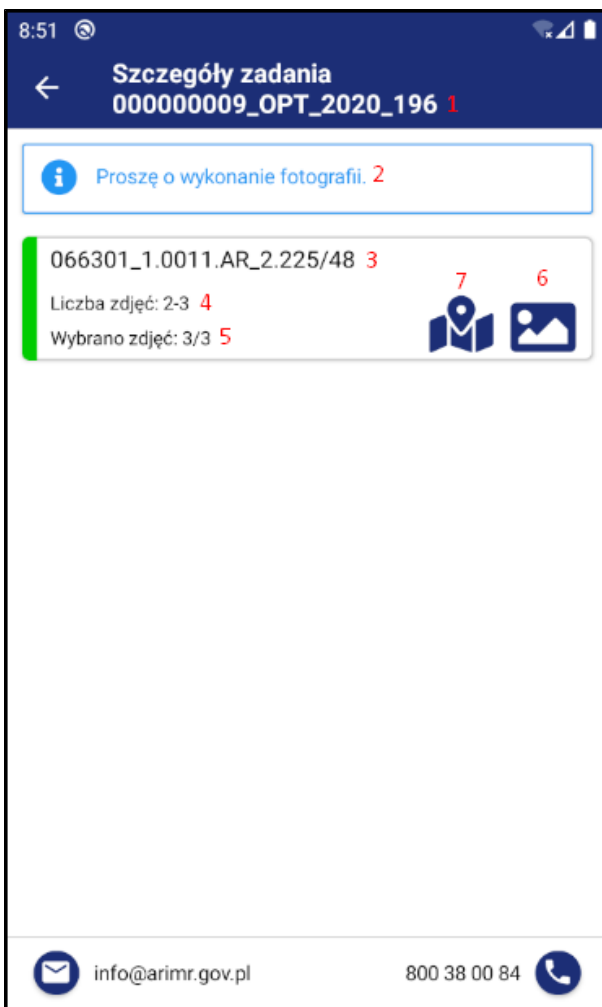
1. Aby przejść do modułu, w menu głównym aplikacji kliknij **Zadania w ocenie**.




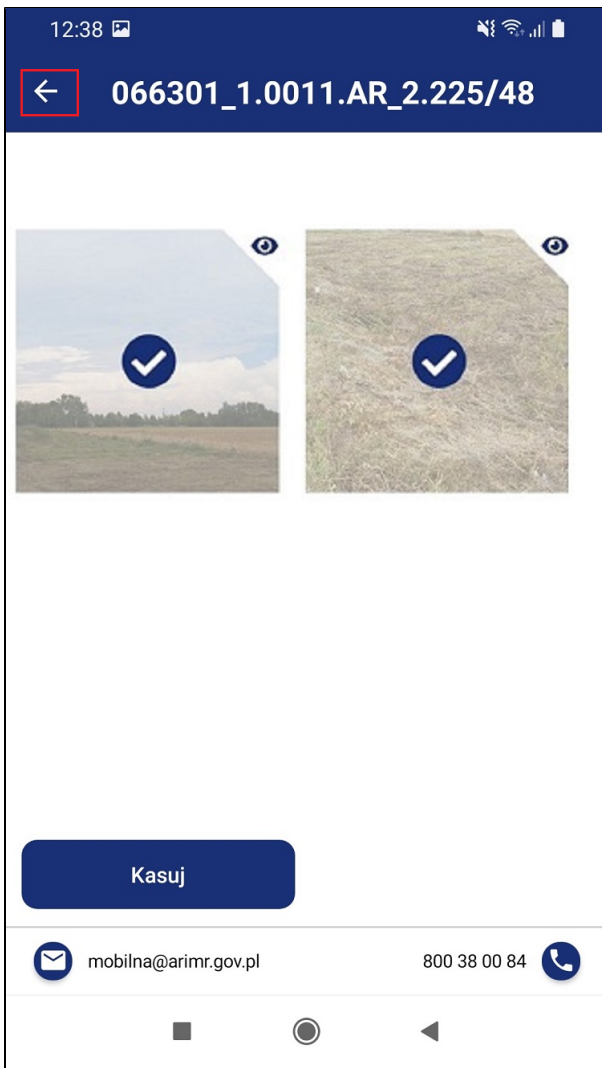
2. Zostaniesz przekierowany do listy zadań o statusie *W czasie oceny*.



3. Po kliknięciu w wybrane zadanie, zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania.
4. Szczegóły zadania zawierają:
- [1] [Numer zadania] - Indywidualny numer zadania
 - [2] [Opis zadania] - Opis zadania wprowadzony przez pracownika ARiMR
 - [3] [Nazwa wymaganego dokumentu]/[Numer działki rolnika] - Nazwy dokumentów/Numery działek jakie były podstawą wykonania zadania
 - [4] [Minimalna liczba zdjęć] - Minimalna liczba zdjęć jaką musiał wykonać beneficjent przy realizacji zadania
 - [5] [Liczba zdjęć w galerii] - Liczba wykonanych i załączonych do zadania zdjęć
 - [6] [Galeria zdjęć] - Galeria załączonych do zadania zdjęć
 - [7] [Podgląd mapy działki] - Widok zawiera podgląd działki rolnika, przycisk widoczny dla zadań OPT i MKO



5. Aby przejrzeć załączone zdjęcia kliknij w ikonkę galerii.
6. Zostaniesz przeniesiony do widoku galerii zdjęć. Zdjęcia w galerii są zablokowane i nie można ich odznaczać. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij 



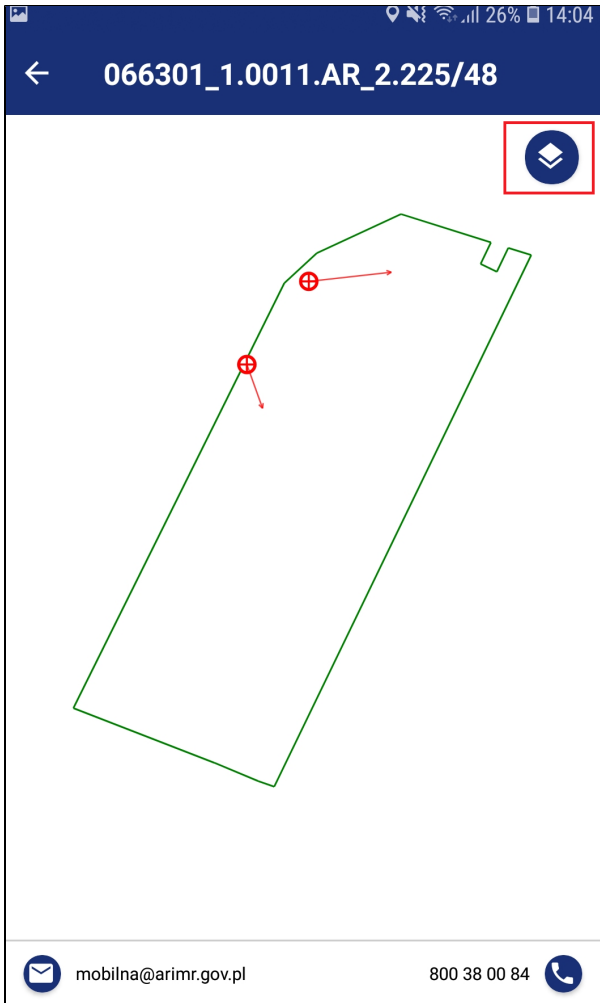
7. Aby podejrzeć widok działki rolnika kliknij ikonkę



8. Po wejściu w mapę można pobrać dla tej działki podkład mapowy, dotykając przycisku po prawej

stronie ekranu.





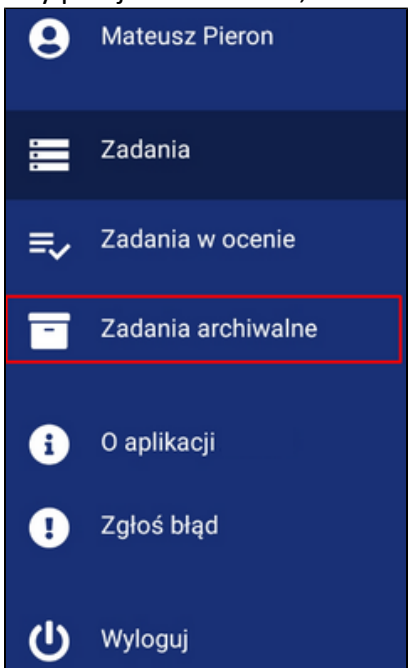
9. Zostaniesz przeniesiony do widoku działki rolnika. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij



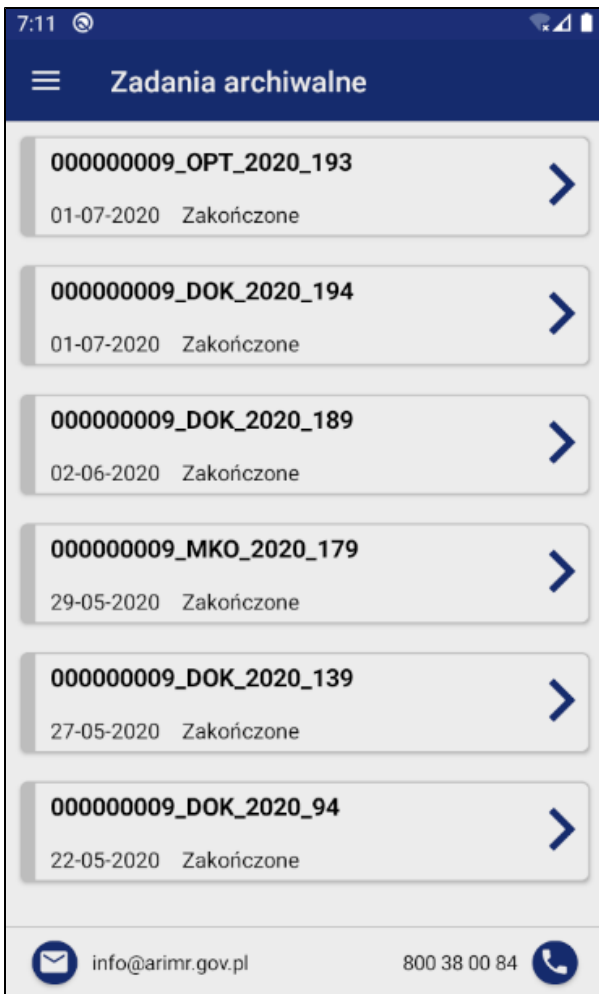
4.6. Zadania archiwalne

Moduł Zadania archiwalne pozwala użytkownikowi przejrzeć historię zadań jakie wykonał. W module wyświetlane są tylko zadania o statusie *Zakończone* i *Rezygnacja*, czyli takie które zostały pozytywnie ocenione przez pracownika weryfikującego.

1. Aby przejść do modułu, w menu głównym aplikacji kliknij **Zadania archiwalne**.



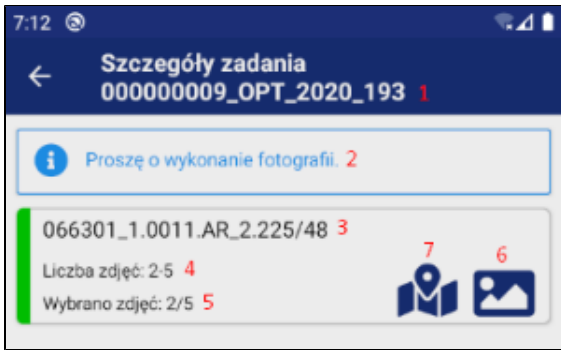
2. Zostaniesz przekierowany do listy zadań archiwalnych.




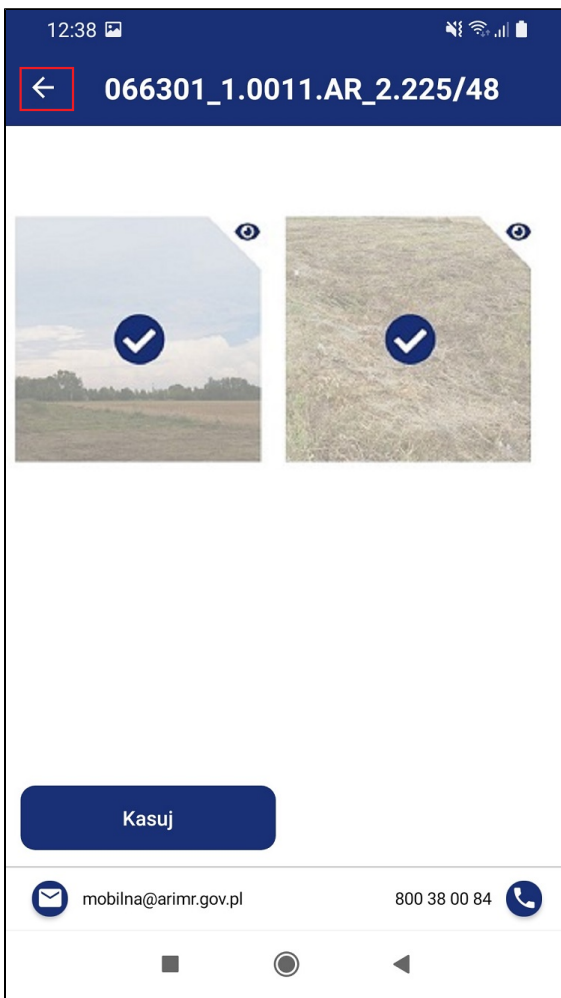
3. Po kliknięciu w wybrane zadanie, zostaniesz przekierowany do szczegółów zadania.


4. Szczegóły zadania zawierają:

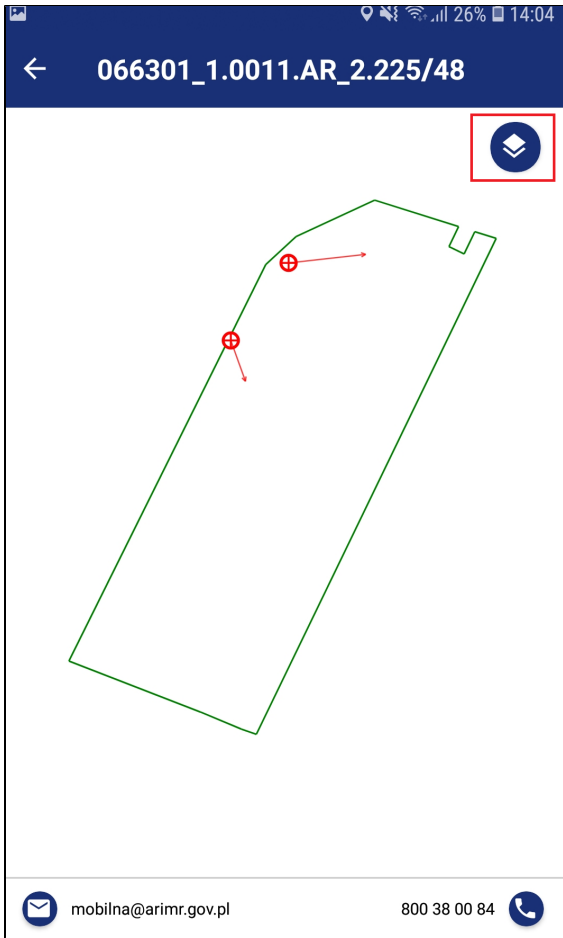
- [1] [Numer zadania] - Indywidualny numer zadania
- [2] [Opis zadania] - Opis zadania wprowadzony przez pracownika ARiMR
- [3] [Nazwa wymaganego dokumentu]/[Numer działki rolnika] - Nazwy dokumentów/Numery działek jakie były podstawą wykonania zadania
- [4] [Minimalna liczba zdjęć] - Minimalna liczba zdjęć jaką musiał wykonać beneficjent przy realizacji zadania
- [5] [Liczba zdjęć w galerii] - Liczba wykonanych i załączonych do zadania zdjęć
- [6] [Galeria zdjęć] - Galeria załączonych do zadania zdjęć
- [7] [Podgląd mapy działki] - Widok zawiera podgląd działki rolnika, przycisk widoczny dla zadań OPT i MKO



5. Aby przejrzeć załączone zdjęcia kliknij w ikonkę galerii.
6. Zostaniesz przeniesiony do widoku galerii zdjęć. Zdjęcia w galerii są zablokowane i nie można ich odznaczać. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij 



7. Aby podejrzeć widok działki rolnika kliknij ikonkę 
8. Po wejściu w mapę można pobrać dla tej działki podkład mapowy, dotykając przycisku po prawej stronie ekranu.



9. Zostaniesz przeniesiony do widoku działki rolnika. Aby wrócić do szczegółów zadania kliknij

