

Załącznik do zarządzenia
Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego
z dnia 8 marca 2021 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY WOJEWÓDZKIEJ INSPEKCJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

§ 1. 1. Pracą Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, zwanej dalej „Inspekcją” kieruje Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

2. Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego jest organem rządowej administracji zespolonej w województwie, realizującym zadania określone w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. W przypadku, gdy Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego nie może pełnić obowiązków służbowych, jego zadania i kompetencje przejmuje kierownik Oddziału Geodezji i Kartografii.

2. Kierownik Oddziału Geodezji i Kartografii poza obowiązkami i kompetencjami związanymi z kierowaniem pracą oddziału wykonuje również inne zadania wynikające z przepisów prawa, otrzymanych upoważnień oraz poleceń Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, w tym zadania związane z obronnością kraju.

3. Zastępca kierownika oddziału Geodezji i Kartografii wspiera i zastępuje kierownika oddziału oraz koordynuje pracę pracowników, w szczególności w sprawach prowadzonych postępowań administracyjnych.

§ 3. Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej należy realizacja zadań wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) rozwój wsi w zakresie scalania i wymiany gruntów, gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 4. 1. Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego oraz pracownicy Inspekcji przyjmują interesantów we wszystkich sprawach, w tym skarg i wniosków, w dniach i godzinach pracy Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego.

2. Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego dodatkowo przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach od 15.45 do 17.00.

§ 5. 1. W skład Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej wchodzi:

- 1) Oddział Geodezji i Kartografii;
- 2) samodzielne stanowiska pracy do spraw:
 - obsługi prawnej (radca prawny),
 - organizacyjno-administracyjnych.

2. Schemat organizacyjny Inspekcji stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 6. Do zadań Oddziału Geodezji i Kartografii należy w szczególności działalność w zakresie:

- 1) kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, w przedmiocie:
 - a) zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami ustawy,
 - b) posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielnie funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 2) współdziałania z Głównym Geodetą Kraju we wdrażaniu projektów z zakresu geodezji i kartografii oraz w zakresie nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, w tym planowania działań kontrolnych i prowadzenia sprawozdawczości dla Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii;
- 3) współdziałania z organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;
- 4) przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków;
- 5) na wniosek starosty wyrażania opinii o przygotowaniu gminy do przejęcia spraw należących do zakresu zadań starosty;
- 6) kontroli wykonywania przez marszałka województwa zadań w zakresie:
 - a) prowadzenia wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
 - b) wykonywania i udostępniania opracowań tematycznych dla obszaru województwa,
 - c) tworzenia, w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju oraz prowadzenia i udostępniania bazy danych dotyczących map topograficznych oraz standardowych opracowań kartograficznych w skali 1:10 000,
 - d) analizy zmian w strukturze agrarnej oraz programowania i koordynacji prac urządzeniowo-rolnych,
 - e) monitorowania zmian w sposobie użytkowania gruntów oraz ich bonitacji,
 - f) współdziałania z Głównym Geodetą Kraju w prowadzeniu państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, w tym prowadzenie bazy danych w części dotyczącej obszaru województwa;
- 7) kontroli wykonywania przez starostów zadań w zakresie:
 - a) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
 - ewidencji gruntów i budynków, w tym jej bazy danych,
 - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym jej bazy danych,
 - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych rejestru cen nieruchomości oraz szczegółowych osnów geodezyjnych,

- tworzenia i udostępniania standardowych opracowań kartograficznych map ewidencyjnych i map zasadniczych,
 - b) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
 - c) zakładania osnów szczegółowych,
 - d) przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
 - e) ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- 8) współdziałania z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w zakresie udostępniania i wykorzystania danych z ewidencji gruntów i budynków;
 - 9) uzgadniania projektów modernizacji i projektów założenia ewidencji gruntów i budynków;
 - 10) rozpatrywania w II instancji spraw z zakresu ewidencji gruntów i budynków;
 - 11) rozpatrywania w II instancji spraw z zakresu gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
 - 12) rozpatrywania w II instancji odwołań od decyzji o odmowie przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych;
 - 13) przeprowadzania kontroli w samorządach realizujących zadania służby geodezyjnej i kartograficznej w zakresie prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych, załatwiania skarg i wniosków oraz wykonywania weryfikacji zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych;
 - 14) przeprowadzania kontroli działalności przedsiębiorców wykonujących prace geodezyjne w zakresie:
 - a) zgłaszania prac geodezyjnych,
 - b) przekazywania do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wyników tych prac,
 - c) przestrzegania przepisów dotyczących wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie geodezji i kartografii,
 - d) rzetelności wykonywania prac geodezyjnych;
 - 15) realizacji zadań wojewody wynikających z przepisów ustawy o scalaniu i wymiany gruntów;
 - 16) rozpatrywania zasadności zarzutów wobec osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii w związku z wykonywanymi przez nie pracami geodezyjnymi lub pracami kartograficznymi;
 - 17) wnioskowania do wojewody o powołanie lub odwołanie rzecznika dyscyplinarnego oraz o powołanie członków wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej;
 - 18) wnioskowania do rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego w stosunku do osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii w związku z naruszeniem przepisów prawa obowiązujących w geodezji i kartografii, niedochowaniem należytej staranności podczas wykonywania zadań lub wykonywania ich niezgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
 - 19) obsługi organizacyjno-technicznej rzecznika dyscyplinarnego oraz Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;

- 20) współpracy z Wydziałem Finansów i Budżetu przy podziale dotacji dla starostów (prezydentów miast na prawach powiatu) wykonujących zadania zlecone z zakresu geodezji i kartografii oraz prac geodezyjno-urzędniowych na potrzeby rolnictwa, a także opiniowanie wniosków o zwiększenie dotacji na te cele;
- 21) rozpatrywania wniosków spółdzielni mieszkaniowych o zwrot kosztów prac geodezyjnych i kartograficznych;
- 22) rozpatrywania w II instancji spraw dotyczących wysokości należnej opłaty za udostępnienie materiałów powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz zakresu udostępnionych materiałów zasobu;
- 23) rozpatrywanie spraw w trybach nadzwyczajnych Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczących geodezji, kartografii, ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz scalania i wymiany gruntów;
- 24) nakładanie kar pieniężnych w drodze decyzji administracyjnej za wykorzystanie materiałów powiatowej części państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego bez wymaganej licencji, niezgodnie z warunkami licencji, a także za ich udostępnienie osobom trzecim wbrew postanowieniom licencji.

§ 7. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw obsługi prawnej (radca prawny) należy zabezpieczenie obsługi prawnej Inspekcji, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2020 poz. 75, z późn. zm.).

§ 8. Do zakresu działania samodzielnego stanowiska pracy do spraw organizacyjno-administracyjnych należy:

- 1) obsługa sekretariatu Inspekcji;
- 2) obsługa organizacyjno-techniczna rzecznika dyscyplinarnego oraz Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

§ 9. Do zadań rzecznika dyscyplinarnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań wyjaśniających wobec osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 2) składanie wniosków o ukaranie osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 3) udział w postępowaniach dyscyplinarnych w charakterze strony.

§ 10. Do oznaczenia akt w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej należy używać następujących symboli:

- 1) Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego - WIGK-I;
- 2) Oddział Geodezji i Kartografii - WIGK-II;
- 3) samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi prawnej (radca prawny) - WIGK-III;
- 4) samodzielne stanowisko pracy ds. organizacyjno-administracyjnych – WIGK-IV.

§ 11. 1. Czynności kancelaryjne w Inspekcji wykonywane są w oparciu o rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów

zakładowych, a także zarządzenie Wojewody Pomorskiego w sprawie ustanowienia systemu teleinformatycznego do elektronicznego zarządzania dokumentacją jako podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw i wykonywania czynności kancelaryjnych, zasad użytkowania systemu EZD oraz powołania Zespołu ds. obsługi systemu EZD w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku, z uwzględnieniem zarządzeń zmieniających.

2. Korespondencja wpływająca do Inspekcji, po dekretacji Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego doręczana jest kierownikowi Oddziału Geodezji i Kartografii, radcy prawnemu lub na stanowisko do spraw organizacyjno-administracyjnych.

3. Wprowadza się oznaczenia literowe identyfikujące pracownika prowadzącego sprawę.

4. Oznaczenie identyfikujące pracownika składa się z pierwszej litery imienia i pierwszej litery nazwiska pisanych dużymi literami i nie oddzielonych znakami interpunkcyjnymi.

5. W przypadku występowania podwójnych nazwisk wpisuje się pierwszą literę drugiego nazwiska.

6. W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej takich samych inicjałów, pracownicy ci wpisują pierwszą literę imienia i dwie pierwsze litery nazwiska.

7. Po oznaczeniach literowych i cyfrowych identyfikujących komórki lub samodzielne stanowiska organizacyjne, następuje jednolita symbolika ustalona w kolejności wskazanej poniżej:

A.B.C.D.E

gdzie:

- A - symbol literowy i cyfrowy zgodnie z § 10,
- B - symbol klasyfikacyjny z wykazu akt,
- C - kolejna liczba sprawy w komórce A w ramach symbolu B w danym roku,
- D - pełne oznaczenie roku, w którym sprawa się rozpoczęła,
- E - symbol pracownika prowadzącego sprawę (zgodnie z § 11 ust. 3-6),

np.: WIGK-II.7221.6.2016.RD

§ 12. Zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień określające zadania wykonywane przez poszczególnych pracowników Inspekcji ustala Pomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 13. W zakresie nieunormowanym niniejszym regulaminem, a dotyczącym Inspekcji, mają zastosowanie odpowiednio postanowienia statutu oraz regulaminu Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku, przy czym dla Inspekcji stosować należy uregulowania odnoszące się do wydziałów Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, a dla Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego odnoszące się do dyrektorów wydziałów.