



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

---

Warszawa, dnia 18 lutego 2019 r.

Poz. 6

## ZARZĄDZENIE NR 6 MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 15 lutego 2019 r.

### w sprawie utworzenia Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2012 r. poz. 392, z 2015 r. poz. 1064 oraz z 2018 r. poz. 1669) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Zespół do Spraw Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena realizacji programów mających na celu zwalczanie i zapobieganie handlowi ludźmi;
- 2) inicjowanie działań zmierzających do zwalczania i zapobiegania handlowi ludźmi;
- 3) przygotowywanie projektów Krajowych Planów Działań Przeciwko Handlowi Ludźmi, monitorowanie wykonalności zaplanowanych zadań oraz opracowywanie corocznych sprawozdań z wykonania Krajowego Planu Działań.

§ 4. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Sekretarz Stanu lub Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym dalej „Ministerstwem”, do zakresu czynności, którego należą sprawy z zakresu przeciwdziałania handlowi ludźmi;
- 3) Członkowie:
  - a) Dyrektor Departamentu Administracji Publicznej Ministerstwa,
  - b) Dyrektor Departamentu Bezpieczeństwa Ministerstwa,
  - c) Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich Ministerstwa,
  - d) Dyrektor Departamentu Porządku Publicznego Ministerstwa,
  - e) Komendant Główny Policji,

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

f) Komendant Główny Straży Granicznej,

g) Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców;

4) Sekretarz – wyznaczony przez Przewodniczącego Zespołu Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Analiz i Polityki Migracyjnej Ministerstwa.

2. Przewodniczący Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, na prawach członka, innych niż wymienieni w ust. 1 pkt 3 przedstawiciele komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz przedstawiciele jednostek podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowanych, a także przedstawiciele innych instytucji i ekspertów na prawach członka, których wiedza i doświadczenie są niezbędne do realizacji zadań Zespołu.

3. Członkowie, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2, mogą być zastępowani w pracach Zespołu przez upoważnionych przedstawicieli, z wyjątkiem osób uczestniczących w pracach Zespołu w charakterze ekspertów, za zgodą Przewodniczącego.

**§ 5. 1. Przewodniczący:**

1) kieruje pracami Zespołu;

2) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zespołu;

3) poleca opracowanie analiz lub raportów;

4) zatwierdza protokół z posiedzenia Zespołu;

5) akceptuje sprawozdanie z realizacji zadań Zespołu, o których mowa w § 3.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

3. Przewodniczący może powoływać stałe lub doraźne grupy robocze lub powierzać poszczególnym osobom, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 2, z wyjątkiem osób wyznaczonych do udziału w pracach Zespołu w charakterze ekspertów, wykonanie określonych zadań albo czynności niezbędnych do realizacji zadań Zespołu.

**§ 6. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:**

1) przygotowywanie porządku posiedzenia Zespołu;

2) przekazywanie informacji o zwołaniu Zespołu członkom i zaproszonym na posiedzenie osobom wraz z porządkiem posiedzenia Zespołu oraz innymi materiałami;

3) sporządzanie protokołu z posiedzenia Zespołu;

4) przekazywanie członkom Zespołu innych decyzji, poleceń Przewodniczącego oraz zatwierdzonego protokołu z posiedzenia Zespołu;

5) sporządzanie i przedstawianie Przewodniczącemu sprawozdania z realizacji zadań Zespołu, o których mowa w § 3 w terminie do końca lutego roku następującego po rocznym okresie sprawozdawczym.

**§ 7. 1. Tryb działania Zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu do Spraw Przeciwdziałania Handlowi Ludźmi, zwany „Regulaminem Pracy Zespołu”.**

2. Regulamin Pracy Zespołu zostaje uchwalony na pierwszym posiedzeniu Zespołu zwykłą większością głosów.

3. Zespół realizuje zadania na posiedzeniach lub w trybie obiegowym. Dopuszcza się prowadzenie prac przez Zespół przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

4. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu.

5. W przypadku prowadzenia prac w trybie obiegowym, członkowie przesyłają wymagane dokumenty i informacje bezpośrednio do Sekretarza, w terminie i formie przez niego wskazanych.

**§ 8.** Komórki organizacyjne Ministerstwa oraz jednostki podległe Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub przez niego nadzorowane, każda w zakresie swojego działania, udzielają Zespołowi niezbędnego wsparcia przy wykonywaniu przez niego zadań.

**§ 9.** Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

**§ 10.** Koszty przejazdów na miejsce posiedzeń Zespołu przedstawicieli innych instytucji oraz ekspertów, o których mowa w § 4 ust. 2, jak również opracowanie materiałów wykraczających poza zakres właściwości rzeczowej członków Zespołu i podmiotów uczestniczących w pracach Zespołu, będą finansowane z budżetu Ministerstwa.

**§ 11.** Obsługę organizacyjną oraz kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Departament Analiz i Polityki Migracyjnej Ministerstwa.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji: *J. Brudziński*