

OGŁOSZENIE

Komisji Kwalifikacyjnej powołanej przez Radę Nadzorczą Enea Nowa Energia sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu

Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Radę Nadzorczą Enea Nowa Energia sp. z o.o. (Uchwała nr 11/2023 z dnia 13.04.2023 r.) ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko:

Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju

Firma i siedziba: Enea Nowa Energia sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu

Numer KRS 0000812626

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem odpowiednio „Postępowanie kwalifikacyjne na Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju Enea Nowa Energia sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki w dniu 14.04.2023 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w biurze na adres: ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom, do dnia 21.04.2023 r. do godziny 10.00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do 21.04.2023 r. na ww. adres – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki. Jeden kandydat może złożyć tylko jedno zgłoszenie.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 24.04.2023 r. w biurze Enea S.A. na adres: ul. aleja Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, (bud. Kaskada, IV piętro) przez Komisję Kwalifikacyjną powołaną uchwałą Rady Nadzorczej Enea Nowa Energia sp. z o.o.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą przeprowadzone od dnia 25.04.2023 r. w biurze Enea S.A. na adres: ul. Aleja Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, (bud. Kaskada, IV piętro). Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.
Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) przedstawienie przez kandydata wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju Spółki.
5. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
 - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 1) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki.

6. Informacje, o których mowa w pkt 5 powyżej, uzyskać można wysyłając prośbę na adres e-mail: joanna.zajac@enea.pl w okresie od dnia 14.04.2023 r. do dnia 20.04.2023 r. w godzinach 8.00 – 14.00.

7. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego; alternatywnie: posiadanie doświadczenie w zasiadaniu w organach podmiotów prawa handlowego;
- 2) dyplom ukończenia studiów MBA.

Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy¹. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;

¹ np. uchwały powołujące / odwołujące, rezygnacje, świadectwa pracy itp.

- 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
 - 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Wymagane jest złożenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 13) oświadczenie w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
 - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
 - 15) „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Wiceprezesa Zarządu ds. Rozwoju Spółki ENEA Nowa Energia sp. z o.o.” - wg wzoru.
8. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
 9. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Zgłoszenia kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
 10. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania mogą nie podlegać rozpatrzeniu, a w takiej sytuacji kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 11. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach.