

**Dyrektor Generalny Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi
poszukuje kandydatów na stanowisko do spraw rolnych w Ambasadzie RP
w Abu Zabi**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Abu Zabi (Zjednoczone Emiraty Arabskie)

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) Współpraca z przedstawicielami administracji emirackiej w zakresie spraw prowadzonych przez MRiRW i instytucje nadzorowane z odpowiednikami emirackimi, w tym: prowadzenie roboczej korespondencji, udział w spotkaniach.
- 2) Monitorowanie:
 - a. problemów zgłaszanych przez stronę polską z zakresu rolnictwa i rozwoju wsi oraz ich analiza,
 - b. stanu negocjowanych porozumień bilateralnych oraz zmian w przepisach prawnych ZEA, mogących mieć wpływ na relacje polsko-emirackie w obszarze rolnictwa i obszarów wiejskich,
 - c. stanu realizacji zawartych porozumień w obszarze rolnictwa oraz – w razie potrzeby - wsparcie dla wdrażania zapisów tych porozumień,
 - d. zmian stawek celnych oraz przepisów celnych w imporcie produktów rolnych,
 - e. relacji Zjednoczonych Emiratów Arabskich z krajami członkowskimi UE, innymi krajami oraz organizacjami międzynarodowymi w obszarze rolnictwa, w szczególności:
 - informowanie o aktualnym stanie rozmów Zjednoczonych Emiratów Arabskich z Komisją Europejską i/lub państwami członkowskimi UE,
 - informowanie o negocjacjach z innymi krajami i organizacjami międzynarodowymi, dotyczących kwestii istotnych z punktu widzenia polskiego sektora rolno-spożywczego (SPS, dostęp do rynku, warunki handlu etc.),
 - f. zmian w stosowanych w ZEA regulacjach i mechanizmach oddziałujących na eksport produktów rolno-spożywczych, w tym instrumentów promocji oraz ich analiza,
 - g. kierunków badań oraz wskazywanie obszarów współpracy naukowej, naukowo-technicznej i doradczej, związanej z problematyką rolnictwa i obszarów wiejskich,
 - h. programów dotyczących rozwoju rolnictwa, obszarów wiejskich, opracowanych na terenie ZEA.
- 3) Identyfikowanie barier pozataryfowych (np. wymagania weterynaryjne, fitosanitarne) w imporcie z Polski artykułów rolno-spożywczych.
- 4) Przekazywanie MRiRW i podległym jednostkom - na prośbę administracji w kraju lub z własnej inicjatywy - informacji:
 - a. mogących mieć wpływ na relacje polsko-emirackie w dziedzinie rolnictwa i rozwoju obszarów wiejskich (także informacji medialnych),
 - b. o istotnych wydarzeniach związanych z obszarem rolnictwa oraz sektorem rolno – spożywczym (konferencje, seminaria, targi, wystawy) oraz w miarę potrzeby i możliwości uczestnictwo w nich,

- c. mogących być przydatnymi w kontaktach instytucji administracji rządowej lub samorządowej z ich odpowiednikami w Zjednoczonych Emiratach Arabskich, jak również pośrednictwo w tych kontaktach,
 - d. o charakterze okresowym oraz analiz dotyczących sytuacji w rolnictwie ZEA, w tym w szczególności sytuacji na rynkach rolnych oraz w zakresie popytu i podaży produktów rolno-spożywczych, a także w zakresie handlu zagranicznego produktami rolnymi z Polską i innymi krajami,
 - e. o warunkach podejmowania działalności gospodarczej na terenie Zjednoczonych Emiratów Arabskich oraz możliwości nawiązania i prowadzenia współpracy handlowej lub kooperacyjnej z firmami i przedsiębiorcami z ZEA,
 - f. o publicznych przetargach w sektorze rolno – spożywczym.
- 5) Udzielanie wsparcia:
- a. Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, organizacjom branżowym oraz innym instytucjom sektora rolno-spożywczego w przygotowaniu i wdrażaniu działań promocyjnych artykułów rolno-spożywczych na emirackim rynku,
 - b. Inspekcji Weterynaryjnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Państwowej Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych na ich wyraźną prośbę, w przygotowaniu i wdrażaniu projektów współpracy ze stroną emiracką w obszarze SPS,
 - c. polskim podmiotom i ich organizacjom oraz zrzeszeniom z branży rolno-spożywczej, a także instytutom naukowo-badawczym resortu rolnictwa i jednostkom doradztwa rolniczego w kontaktach ze stroną emiracką.
- 6) Przygotowywanie wizyt administracji rządowej lub samorządowej w Zjednoczonych Emiratach Arabskich w zakresie spraw rolnych.
- 7) Udział w spotkaniach krajów członkowskich z przedstawicielami Komisji Europejskiej w Abu Zabi w przypadku omawiania na nich spraw rolnych i handlowych.
- 8) Udział w wypracowywaniu, we współpracy z MRiRW i jednostkami nadzorowanymi, stanowiska Polski w zakresie spraw rolnych w relacjach ze Zjednoczonymi Emiratach Arabskimi.
- 9) Współpraca z Zagranicznym Biurem Handlowym PAliH w zakresie:
- a. promocji polskich towarów rolno-spożywczych na rynku emirackim oraz monitoring tego rynku,
 - b. uzyskiwania opinii handlowych o potencjalnych partnerach handlowych sektora rolno-spożywczego.
- 10) Udzielanie wsparcia polskim przedsiębiorcom branży rolno-spożywczej w ramach prowadzonej przez nich działalności handlowej i inwestycyjnej na rynku ZEA, w szczególności w ramach realizacji wymogów administracji Zjednoczonych Emiratów Arabskich.
- 11) Współpraca z innymi organami polskiej administracji w ramach prowadzonych przez te instytucje działań związanych z umożliwianiem eksportu polskiej żywności na rynek emiracki.
- 12) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub Kierownika Placówki w zakresie powyższych spraw.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie lub równorzędne;

- minimum 3 letnie doświadczenie zawodowe, w tym minimum 1 rok doświadczenia na samodzielnym stanowisku lub w zarządzaniu zespołem pracowników;
- znajomość języka urzędowego państwa przyjmującego lub języka obcego powszechnie używanego w państwie przyjmującym (język arabski lub angielski na poziomie C1/C2);
- prawo jazdy kat B;
- aktualne poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu;
- posiadanie wyłącznie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy w środowisku międzynarodowym, w szczególności w placówce zagranicznej lub przy realizacji długoterminowych projektów międzynarodowych;
- minimum 1 rok doświadczenia w sektorze rolno-spożywczym;
- minimum 1 rok doświadczenia w pracy w jednostkach sektora finansów publicznych;
- znajomość innych języków obcych (np.: arabski, francuski na poziomie B2);
- znajomość zagadnień problematyki handlu zagranicznego towarami rolno-spożywczymi;
- wiedza w zakresie prawa międzynarodowego publicznego;
- znajomość problematyki stosunków międzynarodowych właściwych dla regionu, w którym znajduje się placówka zagraniczna;
- znajomość protokołu dyplomatycznego.

Wymagane dokumenty i niezbędne oświadczenia:

- CV i list motywacyjny;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu wyłącznie obywatelstwa polskiego;
- kopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne, a w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej:
 - kopia dyplomu ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) wraz z tłumaczeniem przysięgłym dyplomu lub
 - kopia zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem w drodze postępowania nostryfikacyjnego zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym

poziomie (Dz. U. poz. 1881) wraz z odpisem dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem oraz tłumaczeniem przysięgłym dyplomu

- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych:
 - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub staż pracy;
 - kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie badań lekarskich oraz dokumentów potwierdzających spełnianie niektórych warunków wymaganych do nadania stopnia dyplomatycznego (Dz. U. 2022 poz. 256);
 - kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” albo zgoda na poddanie się poszerzonemu postępowaniu sprawdzającemu (w przypadku braku aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa).

Dokumenty dodatkowe:

- kopia dyplomu potwierdzającego spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia, a w przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej:
 - kopia dyplomu ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) wraz z tłumaczeniem przysięgłym dyplomu lub
 - kopia zaświadczenia o uznaniu dyplomu za równoważny z polskim dyplomem w drodze postępowania nostryfikacyjnego zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. poz. 1881) wraz z odpisem dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem oraz tłumaczeniem przysięgłym dyplomu;
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań dodatkowych w zakresie:
 - doświadczenia w pracy - kopie świadectw pracy, zakresów obowiązków, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe lub staż pracy w środowisku międzynarodowym lub przy realizacji długoterminowych projektów międzynarodowych lub w sektorze rolno-spożywczym lub w jednostkach sektora finansów publicznych;
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języków obcych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie badań lekarskich oraz dokumentów potwierdzających spełnianie niektórych warunków wymaganych do nadania stopnia dyplomatycznego (Dz. U. 2022 poz. 256)
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- kopia prawa jazdy kat. B;
- inne zaświadczenia, certyfikaty;
- lista zrealizowanych projektów międzynarodowych.

Termin składania dokumentów: 16 lutego 2024 r.

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Departament Współpracy Międzynarodowej

ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy – Zjednoczone Emiraty Arabskie”
lub osobiście składając w Biurze Przepustek MRiRW.

Dokumenty można składać w formie elektronicznej przez Elektroniczną skrzynkę
podawczą ePUAP.

Inne informacje:

Decyduje data wpływu dokumentów do MRiRW. Oferty otrzymane po terminie
nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać.

Po upływie terminu składania ofert pracy, kandydatki/kandydaci nie mogą
ich uzupełnić.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.

Wszelkie dokumenty załączane do aplikacji wystawione w języku obcym powinny
być przetłumaczone na język polski.

W ofercie należy podać numer telefonu lub adres e-mail. Kandydatki/kandydaci
zakwalifikowani do dalszego etapu będą informowani e-mailem lub telefonicznie
o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie nie będą o tym informowane.

Wybór kandydata nie jest jednoznaczny z zatwierdzeniem kandydatury przez
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi a następnie Dyrektora Generalnego Służby
Zagranicznej w MSZ i w dalszej kolejności zawarciem umowy o pracę z MSZ.

Przed objęciem stanowiska w placówce kandydatka/kandydat zobowiązany będzie
do odbycia cyklu szkoleń przedwyjazdowych organizowanych przez MSZ.

Dodatkowe informacje: 22 623 27 16.

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich
danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie
danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) uprzejmie informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi. Siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi znajduje się
w Warszawie, ul. Wspólna 30, kod 00-930.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - iod@minrol.gov.pl.,
tel. 22 623 26 25.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru
na stanowisko pracy w służbie cywilnej, tj. na podstawie art. 22¹ Kodeksu
pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej
w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty
uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Administrator, nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa
trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 lat od dnia rozpoczęcia procesu naboru, a następnie będą komisyjnie niszczone.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania; prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu o ile dane zostały pozyskane na podstawie Pani/Pana zgody i obowiązek ich przetwarzania nie będzie wynikał z przepisów prawa.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 10) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczącej Pani/Pana osoby.