

Olsztyn, 10 lutego 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.42.2022

**Pani  
Agnieszka Kiljan  
Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie  
z Filią w Dobrym Mieście**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 24-28 października 2022 r. kontrolę kompleksową Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie z Filią w Dobrym Mieście, w siedzibie kontrolowanej jednostki, tj. w Jonkowie przy ul. Lipowej 9 oraz w Filii w Dobrym Mieście przy ul. Łużyckiej 73.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.817.2022 z 7 października 2022 r.

Zakresem kontroli objęto przestrzeganie praw mieszkańców, jakość świadczonych usług, spełnianie standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2021 r. do 28 października 2022 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 13 stycznia 2023 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z mieszkańcami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez ówczesnego dyrektora Domu i pracowników Domu, w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie wraz z Filią Domu w Dobrym Mieście oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości, które zostały z omówione z ówczesnym dyrektorem Domu, w trakcie kontroli.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Na stanowisku pracownika socjalnego zatrudnić osobę posiadającą kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, zgodnie z art. 116 ust. 1 lub art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268).
2. Aktualną sytuację przed przyjęciem osoby do DPS, ustalać w miejscu jej zamieszkania lub pobytu, zgodnie z wymogiem § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 734 ze zm.)
3. Utworzyć pokój dziennego pobytu w Filii Domu Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście w celu dostosowania Filii Domu do wymaganego standardu, zgodnie z § 6 ust. 2 lit. b rozporządzenia w sprawie dps.
4. Utworzyć pomieszczenie do terapii w Filii Domu Pomocy Społecznej w Dobrym Mieście w celu dostosowania Filii Domu do wymaganego standardu, zgodnie z § 6 ust. 2 lit. e ww. rozporządzenia.
5. Czynności związane z przygotowaniem i rozkładaniem leków mieszkańcom DPS powierzać wyłącznie personelowi posiadającemu do tego odpowiednie kwalifikacje.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Domu Pomocy Społecznej w Jonkowie z Filią w Dobrym Mieście, wskazuję następujące działania:

- Podjąć działania w kierunku zwiększenia liczby pracowników pełniących dyżury nocne.
- W protokołach z posiedzeń zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, dotyczących omawiania indywidualnych planów wsparcia mieszkańców, wskazywać z imienia i nazwiska osoby, których plany dotyczyły, oraz zakres omawianych planów.
- Spotkania dyrektora DPS z samorządem mieszkańców każdorazowo protokołować.
- W protokołach ogólnych spotkań mieszkańców z dyrektorem oraz z pracownikami Domu odnotowywać osoby uczestniczące w spotkaniu.

- Odzież mieszkańców znakować w sposób trwały, umożliwiający jednoznaczną identyfikację właściciela.
- Zapewniać stały kontakt z psychologiem oraz prowadzić w tym zakresie stosowną dokumentację dostępną w DPS, mając na uwadze przepis § 6 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia w sprawie dps.
- Dokumentować indywidualną terapię zajęciową prowadzoną z mieszkańcami DPS.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
Urszula Jędrzychowska  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej**