

Załącznik nr 3
do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej
Nr ADM.272.2.1.2024.JI

UMOWA - **WZÓR**
zawarta dniar. pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Legnicy

z siedzibą przy ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica

NIP: 691 18 00 949, REGON: 390490660

w imieniu której działa:

Jacek Watral - dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
z siedzibą przy ul.

NIP, REGON

KRS

w imieniu której działa:

..... -

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Umowę wyłączono ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1605 z późn. zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - zamówienie poniżej 130 000 zł. Zamówienie realizowane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy (Zarządzenie nr 01/DYR/21 Dyrektora PSSE w Legnicy z dnia 26.02.2021 r.) i prowadzone jest w trybie „Szczegółowym” nr postępowania ADM.272.2.1.2024.JI..

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania **sukcesywnych dostaw środków czystości** dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy przy ul. Mickiewicza 24 w Legnicy.
2. Ilość, rodzaj i indywidualne ceny środków określa **Formularz Cenowy - Załącznik nr 1 do umowy.**

§ 2

1. Za przedmiot zamówienia, określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodnie z przedstawioną ofertą cenową Wykonawcy w wysokości:
..... zł brutto /słownie:/
w tym cena nettooraz należny podatek VAT w wysokości
2. Cena za poszczególne środki pozostają niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem z zastrzeżeniem § 3.
3. Cena jednostkowa brutto przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu Cenowym jest ceną maksymalną dostarczanego towaru. Wykonawca może dostarczać Zamawiającemu towar w cenie niższej od wynikającej z formularza ofertowego.
4. Cena zawiera wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia w tym między innymi: koszty opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego podręcznego magazynu.
5. Rozliczenie będzie następowało na podstawie wystawionych faktur.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur/rachunków w terminie do 30 dni licząc od daty jej wystawienia.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust 1 w przypadku wystąpieniem sił wyższych tj. zdarzeń zewnętrznych, na które strony umowy nie miały wpływu i były one niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, których skutkom nie można zapobiec, w szczególności:
 - a) działania sił przyrody - np. powodzie, wybuchy wulkanów, czy epidemie;
 - b) niecodziennymi zachowaniami zbiorowości - zamieszki, strajki czy działania zbrojne;
 - c) gwałtowna dekonunktura,
 - d) ograniczenie dostępności surowców,
 - e) istotny wzrost cen materiałów
 - f) działaniem władzy państwowej w obszarach mających wpływ na cenę przedmiotów umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.
3. Strony umowy, niezwłocznie wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem epidemii na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności: nieobecności pracowników, decyzji wydanych przez Ministra Zdrowia lub Głównego Inspektora Sanitarnego lub działających z ich upoważnienia, wstrzymania dostaw produktów, komponentów lub innych okoliczności, które uniemożliwiają lub ograniczają możliwość wykonania umowy.
4. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż **90 dni** licząc od daty obowiązywania umowy. Kolejna zmiana nie wcześniej niż **90 dni** od ostatniej zmiany.
5. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 i 2, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowana zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
6. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy nie może zwiększyć wartości zamówienia powyżej kwoty od której stosuje się przepisy Prawo zamówień publicznych (powyżej 130 000 zł netto.)
7. Wpływ zmian, o których mowa w ust 1 i 2 na koszty wykonania zamówienia powinny zostać wykazany przez Wykonawcę w pisemnym wniosku w ramach którego, należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą. Wykonawca do wniosku powinien dołączyć posiadane dowody będące podstawą do proponowanej zmiany.
8. Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
9. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie aneksu o którym mowa w pkt 8.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizowania zamówień w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych oraz ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy.
2. Zmiana ilości zamawianych produktów w stosunku do ilości wyszczególnionych w Formularzu Cenowym (załącznik nr 1) nie upoważnia Wykonawcę do roszczenia odszkodowawczych z tytułu zmniejszenia zamówienia.

3. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666) **wyłącza** stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 5

1. Wykonawca realizował będzie dostawy na podstawie pisemnych zamówień dostarczanych do siedziby Wykonawcy drogą elektroniczną lub faksem.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie nie więcej niż **12 zamówień** w okresie obowiązywania umowy.
3. Wykonawca dostarczać będzie zamawiane produkty w terminie do 7 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.
4. Odbiór zamawianych produktów wraz z fakturą VAT dokonywany będzie przez osoby wskazane w § 10 ust. 1 pkt 1.
5. Wykonawca zapewnia, że oferowane produkty są fabrycznie nowe w oryginalnych opakowaniach i są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wymaganiami, normami, itp.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy niezwłocznie karty charakterystyki, atesty PZH do dostarczonych produktów.
7. Wykonawca zapewnia okres przydatności do użycia na dostarczone towary co najmniej 6 miesięcy licząc od daty dostawy.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i ilościowych.
2. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest uznać reklamację i dostarczyć towar wolny od wad w terminie 5 dni.

§ 7

Umowę zawiera się na czas określony od do (12 m-cy)

§ 7

1. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron lub każda ze stron może ją wypowiedzieć na piśmie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień § 2 pkt 2 oraz § 6 pkt 2.
3. Umowę można rozwiązać w trybie natychmiastowym po trzeciej pisemnej reklamacji dot. jakości i terminowości realizacji dostaw.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji polegającego na możliwości zwiększenia wartości niniejszej umowy do kwoty 130 000 zł netto.
2. Dostarczane w ramach prawa opcji towary muszą być takie same jak zaoferowane w zamówieniu podstawowym tzn. muszą być tej samej marki, tego samego typu oraz sprzedawane muszą być w tej samej cenie jednostkowej brutto.

§ 9

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony **Zamawiającego: Bartłomiej Zalewski, Jan Ilków**
miejsce pracy: Sekcja Administracyjna, pok. nr 14
telefon: 76/ 72 45 314, 604 985 257, email: administracja@psse.lca.pl
 - 2) ze strony **Wykonawcy:**
telefon: fax email:

2. Osoby wymienione w ust.1 pkt 1 uprawnione są do przekazywania zamówień i przyjmowania wszelkich uwag w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Każde zmiany w składzie osób, o których mowa w ust. 1, strony zobowiązują się zgłosić z 7- dniowym wyprzedzeniem.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest: kierownik Sekcji Administracyjnej.

§ 10

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Główny Księgowy:

Radca Prawny:

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy