

UMOWA NR RDOŚ-Ł/WPN.6012..... - wzór

zawarta 2023 r. w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 725-198-57-93, REGON 100598750, reprezentowaną przez **Arkadiusza Malca** - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi, w imieniu którego działa upoważniony **Tomasz Radzewicz** - Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi - Regionalny Konserwator Przyrody, działający na podstawie upoważnienia znak: WPN.261..... z 2023 r.,

a

.....z siedzibą przy ul., NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

lub

Panem/Panią, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą przy ul., NIP, REGON....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na wypasie owiec w obszarze Natura 2000 Załęczański Łuk Warty PLH100007 – rezerwat przyrody „Węże” - na powierzchni **2,75 ha**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez **Wykonawcę** w ścisłej współpracy z **Zamawiającym**.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany stosować się do wytycznych, poleceń i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonania umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będą przestrzegali przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
8. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową **Zamawiającego**, której treść dostępna jest na stronie internetowej **Zamawiającego**: <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozaradzania-i-audytu-emas>



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

§ 2

Termin i odbiór

1. Przedmiot umowy **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać w terminie do **01.07.2023 r. do 31.08.2023 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia prac w czasie 4 dni przed ich rozpoczęciem.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany poprzez podpisanie protokołu odbioru, stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej umowy, w ciągu 8 dni roboczych od zgłoszenia wykonania przedmiotu umowy.
4. W odbiorze prac w terenie będzie uczestniczyć **Wykonawca** oraz przedstawiciel **Zamawiającego**.
5. Ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi lub inna osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowisk w Łodzi.
6. Ze strony **Wykonawcy** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest
7. Do kontaktu z **Wykonawcą Zamawiający** wyznacza swojego przedstawiciela Panią/Pana:, tel....., e-mail:
8. Do kontaktów z **Zamawiającym Wykonawca** wyznacza Panią/Pana:, tel....., e-mail.....

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę **zł brutto** (słownie: /100 zł.), tj. **zł netto** (słownie: /100 zł.), stawka podatku VAT%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności i wydatki **Wykonawcy** niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony nie przewidują możliwości zmiany ustalonego wynagrodzenia.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na **Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750** i dostarczyć w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Płatności zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** chcący przesłać **Zamawiającemu** z tytułu realizacji zamówienia ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.

10. **Zamawiający** może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z art. 108a – 108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
11. **Wykonawca** nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 4

Rękojnia

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 3 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. W razie ujawnienia, w okresie udzielonej rękojmi, błędów w przedmiocie umowy, **Zamawiający** wezwie pisemnie **Wykonawcę** do ich usunięcia, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni roboczych.
3. Stwierdzenie błędów i ich usunięcie powinno zostać potwierdzone protokołem.

§ 5

Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków umowy, a w szczególności:
 - 1) zagrożenia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 po dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy, wysłanym na adres e-mail:
 - 2) w przypadku niezastosowania się do wytycznych i poleceń Zamawiającego wysłanych na adres e-mail: jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kary umownej w kwocie określonej w § 6 ust. 1 pkt 3.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** nalicza kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 liczony od daty upływu terminu określonego w § 4 ust. 2;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy w terminie określonym w § 3 ust. 6 umowy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli poniesione koszty przewyższają naliczone kary umowne.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Odpowiedzialność stron umowy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód, zaistniałych z przyczyn leżących po jego stronie, a ponadto za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** odpowiada za działanie i zaniechanie osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 8

Możliwość dokonania zmian postanowień umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umownych w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) zmiany wynagrodzenia brutto związanej ze zmianą stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego; W takim przypadku Wykonawca lub Zamawiający składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
2. Wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto Wykonawcy poprzez zastosowanie nowej wysokości stawki podatku do wynagrodzenia netto.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia niekorzystnych warunków hydrologiczno-meteorologicznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie umowy,
 - 2) działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy;
 - 3) przedłużających się procedur administracyjnych mających wpływ na termin realizacji przedmiotowego zamówienia;
 - 4) odmowy z przyczyn niezależnych od stron umowy wydania przez uprawnione organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
 - 5) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi;
 - 6) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia;
 - 7) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionej w ust. 3 termin realizacji prac może ulec odpowiednio przedłużeniu, o czas trwania tych okoliczności, nie dłużej jednak niż o 15 dni kalendarzowych.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie spowodują zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma	WPN.261.7.2023.KGr
Identyfikator pliku	742106
Nazwa pliku	KW_161535_RDO_S_plik3.doc
Wersja pliku	1
Skrót pliku	0f299401040b0a28384d1cd1764c4bcc

Wydrukował(a): Krzysztof Grabarczyk WPN

Data wydruku: 2023-06-13 15:40:32

.....

Podpisane przez:

Tomasz Radzewicz

Z-ca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

Data podpisu: 2023-06-13 14:55:56

Numer certyfikatu: 5552190434165068511

Wystawca certyfikatu: Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.