**Wykaz dokumentów, jakie inwestor zobowiązany jest przedstawić Państwowej Inspekcji Sanitarnej,   
w związku z zawiadomieniem o zakończeniu budowy i zamiarze przystąpienia**

**do użytkowania obiektu budowlanego:**

1. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany zatwierdzony decyzją administracji architektoniczno-budowlanej) lub projekt technologiczny wraz z uzgodnieniami – w wersji papierowej do wglądu   
   w trakcie kontroli obiektu, w wersji elektronicznej jako załącznik do zawiadomienia o zakończeniu budowy.
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę wraz z uprawomocnieniem.
3. Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót.
4. Wynik badania wody pobranej przez przedstawiciela laboratorium wykonującego badania (laboratorium posiadające udokumentowany system jakości prowadzonych badań wody, zatwierdzony przez Państwową Inspekcję Sanitarną), z instalacji wewnętrznej budynku (każdego zrealizowanego budynku w przypadku zespołu budynków), w punkcie najbardziej odległym od wodomierza:

* w sytuacji gdy obiekt zaopatrywany jest w wodę z indywidualnego ujęcia lub gdy w obiekcie istnieje indywidualna stacja uzdatniania wody – pełna analiza fizyko-chemiczna i bakteriologiczna,
* w przypadkach pozostałych – analiza bakteriologiczna.

1. Opinia o drożności, szczelności i samodzielności przewodów spalinowych i przewodów wentylacji grawitacyjnej.
2. Protokół z pomiarów wydajności wentylacji mechanicznej/ klimatyzacji/ w zakresie ilości powietrza wentylacyjnego, sporządzony przez osobę, posiadającą właściwe uprawnienia budowlane.
3. Protokół odbioru przyłącza wodociągowego oraz przykanalików, zapewniających podłączenie obiektu do miejskich sieci: wodociągowej i kanalizacyjnej lub umowa o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków.
4. Umowa na odbiór odpadów komunalnych (kserokopia).
5. Atesty higieniczne, karty katalogowe lub aprobaty techniczne na zastosowane materiały budowlane, np. farby malarskie (kserokopia).
6. Umowa na odbiór odpadów niebezpiecznych (kserokopia).
7. Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji obiektu sieci ciepłowniczej (przyłącze, węzeł cieplny) lub umowa na sprzedaż energii cieplnej.
8. Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przyłącza gazowego.
9. Protokół odbioru przyłącza elektroenergetycznego lub inny dokument potwierdzający podłączenie obiektu do sieci elektroenergetycznej.
10. Protokół odbioru instalacji do wykrywania poziomu stężeń zanieczyszczeń wskaźnikowych, świadectwa kalibracji detektorów, w przypadku współpracy instalacji z instalacją wentylacji mechanicznej protokół potwierdzający prawidłowość współpracy obu instalacji wraz ze scenariuszem pracy instalacji wentylacji mechanicznej.
11. Atest na zbiornik na ścieki (kserokopia).
12. Protokół z pomiaru natężenia hałasu (kserokopia).
13. Umowa najmu (bez danych dotyczących opłat).
14. Zgoda Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego:

* na zastosowanie wyłącznie oświetlenia sztucznego w pomieszczeniach stałej pracy,
* na zaniżenie wysokości pomieszczeń,
* na umieszczenie poniżej poziomu terenu poziomu podłogi pomieszczeń przeznaczonych   
  na stały pobyt ludzi.

1. NIP/REGON
2. Pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej inwestora przed Państwową Inspekcją Sanitarną –   
   w przypadku ustanowienia pełnomocnika.

**Uwaga:**

1. Punkty 1-9 obligatoryjnie, zaś pozostałe dokumenty, odpowiednio do zakresu wykonywanych prac i zastosowanych rozwiązań. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Garwolinie zastrzega sobie prawo możliwości zobowiązania inwestora do przedstawienia dokumentów innych niż wymienione w załączniku jeśli uzna, że są one niezbędne do oceny zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym w zakresie oceny warunków sanitarnohigienicznych.
2. W przypadku przedstawiania kopii dokumentów, kopie muszą być czytelne i poświadczone   
   za zgodność z oryginałem.
3. Na kartach katalogowych należy umieścić zapis informujący gdzie wyrób, którego karta dotyczy, został zastosowany.