Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

dot. zakupu i wdrożenia zintegrowanego

oprogramowania do ewidencji i inwentaryzacji

środków trwałych oraz pozostałych składników majątku

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) dot. zintegrowanego oprogramowania do ewidencji   
i inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych składników majątku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Właściwości programu** |
| 1. | 1. System ma zapewniać zarządzanie pełnym cyklem życia elementów majątku –  w tym:  * ruchem majątku pomiędzy pracownikami, * ruchem majątku pomiędzy lokalizacjami i jednostkami organizacyjnymi, * przeszacowaniami, ulepszeniami, sprzedażą i likwidacją (całkowitą i częściową),  1. System musi działać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,  w szczególności z ustawą o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych. |
| 2. | Generowane dokumenty: Dokumenty ewidencyjne  1. RW – rozchód wewnętrzny, ZW – zwrot wewnętrzny, MM – przesunięcie międzymagazynowe, LT – likwidacja środka trwałego, OT – przyjęcie środka trwałego, PT – przekazanie środka trwałego, PW – przyjęcie wewnętrzne, MT – zmiana miejsca użytkowania, WZ – wydanie zewnętrzne. 2. Karta składnika. 3. Zmiana osoby odpowiedzialnej dla środka trwałego oraz nietrwałego. 4. Wieloskładnikowa zmiana osoby odpowiedzialnej dla środków trwałych oraz nietrwałych. 5. Wydanie sprzętu. 6. Zwrot sprzętu. 7. Dokument modernizacji. 8. Dokument przeszacowania. 9. Protokół likwidacji. 10. Protokół zniszczenia. 11. Protokół przekazania. 12. Protokół wybrakowania. 13. Likwidacja wyposażenia. 14. Przyjęcie składnika do zestawu. 15. Przyjęcie elementu składowego. 16. Likwidacja elementu składowego. 17. Zwiększenie ilości składnika. 18. Zmniejszenie ilości składnika.  Dokumenty inwentaryzacji  1. Arkusz spisu z natury z inwentaryzacji środków trwałych oraz magazynu. 2. Wykaz niedoborów z inwentaryzacji środków trwałych oraz magazynu. 3. Wykaz nadwyżek z inwentaryzacji środków trwałych oraz magazynu. 4. Wykaz przemieszczeń z inwentaryzacji środków trwałych. 5. Podsumowanie inwentaryzacji z natury z inwentaryzacji środków trwałych oraz magazynu. 6. Wykaz różnic z inwentaryzacji środków trwałych oraz magazynu. 7. Rozchód wewnętrzny inwentaryzacji magazynu. |
| 3. | **Wymagania techniczne i środowiskowe:**   1. oprogramowanie powinno pracować jako aplikacja internetowa lub intranetowa 2. wszystkie wymienione funkcje oprogramowania muszą być w pełni obsługiwane poprzez przeglądarkę internetową Internet Explorer w wersji 11 lub wyższej, Firefox w wersji 65 lub wyższej i Google Chrome w wersji 72 lub wyższej 3. dostęp do oprogramowania musi być możliwy z dowolnego stanowiska komputerowego znajdującego się w komputerowej sieci wewnętrznej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na stacjach roboczych 4. aktualizacje oprogramowania mają być wprowadzane tylko na serwerze 5. oprogramowanie powinno zapewnić możliwość pracy w oparciu o silnik bazy danych MySQL 5.7.x/MariaDB 10.x lub Microsoft SQL Server w wersji 2019 Express lub wyższej 6. oprogramowanie musi zapewnić możliwość integracji z Microsoft Active Directory (w zakresie logowania do systemu, pobierania listy obiektów ze struktury AD itp.) 7. oprogramowanie powinno poprawnie pracować pod kontrolą systemu operacyjnego Microsoft Windows Server 2019 – serwer zwirtualizowany. 8. oprogramowanie powinno poprawnie pracować w rozdzielczości ekranu 1280×720 lub wyższej 9. oprogramowanie powinno współpracować z urządzeniami mobilnymi: kolektorami danych, smartfonami, tabletami z systemem Android 4.4 lub nowszym 10. oprogramowanie powinno współpracować z drukarkami etykiet typu ZEBRA 11. interfejs oprogramowania jest dostępny w języku polskim. 12. oprogramowanie zainstalowane u Zamawiającego i działające w sieci wewnętrznej LAN musi przejść bez uwag i błędów wykonanie testów bezpieczeństwa tj. skanowaniem wykonane oprogramowaniem antywirusowym firmy ESET oraz firmy FortiNet, które zawiera składniki skanowania podatności oraz sprawdza systemy pod kątem znanych luk w zabezpieczeniach. |
| 4. | Wymagania co do funkcjonalności:   1. odzwierciedlenie pełnej struktury (wydziały, oddziały, budynki, sale, pokoje, magazyny). 2. każda osoba z przypisanymi składnikami może mieć ich podgląd (tylko swoich składników) i przesyłać zgłoszenia dotyczące przesunięć. 3. przypisanie osoby odpowiedzialnej i bezpośrednio użytkującej. 4. logowanie zabezpieczone hasłem. 5. możliwość dołączenia dowolnego skanu dokumentu (np. pdf/jpg itp.) – fakturę, gwarancję, umowę, instrukcję obsługi itd. 6. możliwość wprowadzania zmian z każdej lokalizacji przez uprawnione osoby. 7. możliwość wprowadzania zmian za pomocą aplikacji mobilnej, w terenie  (zatwierdzane w aplikacji głównej). 8. likwidacja składnika z możliwością dołączenia dokumentacji (zdjęć, opisu uszkodzenia itp.). 9. automatyczne generowanie dokumentów elektronicznych każdej operacji po jej wykonaniu, z możliwością podglądu (w tym dokumentów wielopozycyjnych). 10. możliwość przekazywania składników między pracownikami w aplikacji mobilnej, po zatwierdzeniu/uwierzytelnieniu. 11. podgląd online w dane inwentaryzacyjne dla komisji inwentaryzacyjnej i dostępne wykonywanie kompensat i wyjaśnień. 12. drukowanie arkuszy spisowych z danego pola spisowego zaraz po zakończeniu odczytu w pomieszczeniu. 13. dokumentacja fotograficzna składników (załączanie zdjęć także z aplikacji mobilnej) oraz skany kart gwarancyjnych, faktur, instrukcji, certyfikatów, umów. 14. tworzenie przez użytkowników indywidualnych szablonów raportów. 15. możliwość edycji w programie wzoru każdego dokumentu (w tym etykiet) – dodawanie pól, informacji. 16. możliwość wydruku etykiet z aplikacji głównej oraz z aplikacji mobilnej na drukarkach typu Zebra. |
| 5. | Inwentaryzacja składników majątku   1. możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji wybranych składników majątku, kryteria wyboru to:    * miejsce użytkowania.    * nr ewidencyjny.    * grupa własna.    * osoba odpowiedzialna.    * grupa KŚT.    * typ składnika.    * pola zdefiniowane przez użytkownika. 2. podczas inwentaryzacji rozpoznawanie przedmiotów po przypisanym kodzie kreskowym lub kodzie QR (aktualnym jak i poprzednim), numerze seryjnym oraz polach definiowalnych przez użytkownika. 3. możliwość podglądu ilości danych przesłanych z urządzenia mobilnego. 4. możliwość podglądu dokumentów powiązanych z inwentaryzacją. 5. możliwość wyszukiwania inwentaryzacji wg. następujących kryteriów:    * opis    * rozpoczęte po konkretnym dniu    * zakończone przed konkretnym dniem    * miejsce użytkowania/wydział/oddział    * nr ewidencyjny    * grupa własna    * osoba odpowiedzialna    * magazyn    * typ    * rodzaj    * numer arkusza  OperacjeRozpoczynanie inwentaryzacji Możliwość rozpoczęcia inwentaryzacji po podaniu następujących danych:   * + data i godzina rozpoczęcia   + opis   + rodzaj inwentaryzacji  Wprowadzanie znalezionego przedmiotu  1. możliwość wprowadzenia znalezionych składników przez wprowadzenie kodu kreskowego i dodatkowo QR. 2. możliwość wprowadzenia znalezionych składników przez wprowadzenie ilości. 3. możliwość wprowadzenia cząstkowo znalezionych zestawów. 4. możliwość wprowadzenia znalezionych składników poprzez zaznaczenie pola checkbox. 5. możliwość wprowadzenia uwag inwentaryzacyjnych. 6. możliwość podania komisji oraz miejsca skanowania dla znajdowanych przedmiotów. 7. możliwość wprowadzenia ujawnionych nadwyżek za pomocą formularza, podając następujące dane:    * nazwa pełna i skrócona    * nr inwentarzowy    * numer seryjny    * miejsce odczytu    * grupa własna    * przypisany pracownik    * uwagi inwentaryzacyjne  Kompensata przedmiotów  1. możliwość przeprowadzenia kompensaty nadwyżek i niedoborów  w inwentaryzacji. 2. możliwość przeprowadzenia kompensaty nadwyżek i niedoborów  w inwentaryzacjach objętych jednym planem inwentaryzacji. 3. wyszukiwanie składników zasugerowanych do kompensaty wg. kryteriów:    * nazwa    * numer inwentarzowy    * miejsce użytkowania    * grupa własna    * przypisane do pracownika    * status weryfikacji    * miejsce odczytu    * pola zdefiniowane przez użytkownika    * zespół spisowy    * sugerowany nowy kod kreskowy  Generowanie roboczych dokumentów Możliwość podglądu raportów inwentaryzacyjnych w formacie .pdf i .docx:   * + podsumowanie inwentaryzacji   + różnice inwentaryzacyjne   + przemieszczenia   + zmiany osób   + nadwyżki   + niedobory   + arkusz spisu  Aktualizacja listy składników objętych inwentaryzacją Aktualizacja następujących dostępnych danych w inwentaryzacji z ewidencji:   * + dodanie nowych składników   + usuwanie składników niespełniających kryteriów inwentaryzacji   + aktualizacja danych bieżących składników   + aktualizacja wszystkich zmian  Zamknięcie inwentaryzacji  1. zamknięcie inwentaryzacji wraz z następującymi informacjami:    * data oraz godzina zakończenia inwentaryzacji    * opis inwentaryzacji    * wybór komisji inwentaryzacyjnej (wybór ze słownika)    * podanie wniosków komisji inwentaryzacyjnej    * wybór, które dokumenty mają zostać wygenerowane po zamknięciu inwentaryzacji 2. automatyczne generowanie dokumentów inwentaryzacyjnych po zamknięciu inwentaryzacji. 3. utworzenie operacji likwidacji w kolejce operacji do akceptacji dla niedoborów wykazanych w inwentaryzacji. 4. utworzenie operacji dodania składnika w kolejce operacji do akceptacji dla nadwyżek wykazanych w inwentaryzacji.  Lista składników w inwentaryzacji  1. możliwość podglądu listy niedoborów, poprawnie znalezionych składników oraz nadwyżek. 2. wyszukiwanie niedoborów, poprawnie znalezionych oraz nadwyżek wg. następujących kryteriów:    * nazwa pełna i skrócona  * numer inwentarzowy * miejsce użytkowania * przypisane do pracownika * odczyt u osoby * miejsce odczytu * zdefiniowane pola dodatkowe * stan przedmiotu * status weryfikacji (informacja czy składnik został poprawnie zweryfikowany przez komisję inwentaryzacyjną) * grupa własna * zespół spisowy * sugerowany nowy kod kreskowy  Historia  1. każda inwentaryzacja powinna posiadać historię wykonywanych w niej operacji. 2. wpis w historii powinien zawierać następujące informacje:    1. data i czas wprowadzenia zmiany w inwentaryzacji    2. użytkownik, który wprowadził zmianę    3. opis zmiany, który w zależności od operacji powinien zawierać:       * szczegóły zmiany w opisie inwentaryzacji       * szczegóły zmiany w stanie przedmiotów w inwentaryzacji |
| 6. | System ma posiadać mechanizm zarządzania kontami i uprawnieniami poszczególnych użytkowników:   * tworzenie grup uprawnień. * przypisywanie uprawnień do poszczególnych funkcji w systemie takich jak wyświetlanie raportów, drukowanie dokumentów czy wprowadzanie nowych pozycji. * przypisywanie użytkownikom uprawnień dostępu do danych ze względu na ewidencję, miejsce użytkowania, osobę odpowiedzialną, grupę składników. * nadawanie uprawnień do konfiguracji numerów inwentarzowych. |
| 7. | **Zestawy**   1. System ma obsługiwać zestawy. Umożliwiać łączenie składników w zestawy, przekształcanie elementów składowych w środki w użytkowaniu oraz nadawanie zestawom i składnikom unikalnych numerów inwentarzowych i kodów kreskowych. 2. Możliwość tworzenia czterech rodzajów zestawów:    * elementów składowych, czyli mniejszych części składnika    * składników połączonych w jeden zestaw, czyli równorzędnych składników zebranych w logiczny komplet    * składnikami podrzędnych podłączonych do składnika głównego, gdy prowadzona ma być dla składników podrzędnych pełna ewidencja lub są one amortyzowane wg różnych parametrów    * składników wielokrotnych, dla dużych ilości jednakowych przedmiotów  Wyszukiwanie  1. możliwość wyszukiwania zestawów wg. następujących kryteriów:    * nazwie zestawu    * numerze inwentarzowym    * należących do danej grupy zestawów    * zawierających informację w opisie    * czy etykieta wydrukowana    * wartości początkowej    * wartości szacunkowej 2. możliwość przejścia do listy składników wyfiltrowanej tylko do składników należących do wybranego zestawu.  OperacjeUtworzenie zestawu  1. możliwość dołączenia składnika do nowego zestawu wraz z następującymi informacjami:    * nazwa zestawu    * numer inwentarzowy    * grupa zestawu    * opis  Edycja Możliwość dołączenia składnika do istniejącego zestawu. Wydruk etykiet dla zestawów Możliwość wydrukowania etykiet dla zestawów. Dodanie zestawu do grupy Możliwość przenoszenia zestawu pomiędzy grupami zestawów. Dodanie elementu składowego Możliwość dodania elementu składowego i opisania go następującymi informacjami:   * nazwa elementu * wartość * ilość * opis * miejsce użytkowania * numer inwentarzowy nadany ręcznie lub wygenerowany automatycznie * numer seryjny  Wydruk etykiet dla elementów Możliwość wydruku etykiet elementów składowych. Przekształcenie składnika na element Możliwość przekształcenia składnika na element. Przekształcenie elementu na składnik Możliwość przekształcenia elementu na składnik. Zmiana miejsca użytkowania elementu Możliwość zmiany miejsca użytkowania elementu. Zmiana wartości przedmiotu Możliwość zmiany wartości przedmiotu o wartość elementu. Podłączenie składników do składnika głównego  * możliwość dołączania składników podłączonych pod składnik główny * możliwość jednoczesnej zmniejszenia wartości składników podłączonych oraz zwiększenia wartości składnika głównego. |
| 8. | **Informacje o składnikach majątku:**   1. możliwość wprowadzenia do ewidencji różnych typów składników majątku: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, pozostałych środków trwałych i ewidencji pozabilansowej. 2. możliwość opisu składnika majątku następującymi informacjami:  * nazwa pełna * nazwa skrócona * typ: środek trwały, pozostały środek trwały, wartość niematerialna  i prawna, ewidencja poza bilansowa * numer inwentarzowy * rodzaj (budynek, grunt, sprzęt IT/medyczny/specjalistyczny/itp., wartość niematerialna lub prawna) * indywidualny kod kreskowy * numer seryjny * tagi (krótkie informacje ułatwiające wyszukiwanie) * czy etykieta została wydrukowana * ewidencja * miejsce użytkowania * grupa własna * grupa KŚT * grupa KŚT 2010 * grupa PKD * użytkujący * przypisany pracownik * charakterystyka/opis składnika * uwagi dotyczące składnika * dostawca (możliwość uzupełnienia słownika bez potrzeby opuszczania karty składnika) * sposób nabycia * dokument nabycia * data nabycia * czy jest to inwestycja długoterminowa * data przyjęcia na ewidencję * dokument przyjęcia na ewidencję * data wycofania z użytkowania * dokument wycofania z użytkowania * data zdjęcia z ewidencji * dokument zdjęcia z ewidencji * wartość początkowa * wartość szacunkowa * źródło finansowania (np. dofinansowania) * termin obowiązywania gwarancji * numer dokumentu gwarancyjnego * gwarant  1. dla wartości niematerialnych i prawnych dodatkowo: czy jest to oprogramowanie komputerowe, odnowienie licencji. |
| 9. | System ma mieć możliwość prowadzenia dodatkowej ewidencji gruntów i budynków, umożliwia wprowadzanie charakterystycznych dla takich składników danych m.in.: powierzchnia, kubatura, adres, karta mapy, obręb, numer działki, forma własności, sposób zagospodarowania, wydzielenie lokali.  Możliwość przekształceń gruntów poprzez podział gruntu, scalanie gruntu, wydzielenie gruntu, sprzedaż częściową. |
| 10. | System musi umożliwiać:   * określenie wartości początkowej (wartości brutto) środka trwałego, od której będzie naliczana amortyzacja (amortyzacja przypisywana domyślnie po wybraniu rodzaju składnika majątku). * określenie daty przyjęcia do użytkowania środka trwałego. * określenie daty rozpoczęcia amortyzacji niezależnie od daty przyjęcia, definiowalnej przez użytkownika (możliwość rozpoczęcia naliczanie umorzenia np. rok po przyjęciu). * określenie wartości umorzenia początkowego. * możliwość wyboru okresu naliczania amortyzacji miesięcznie, kwartalnie, rocznie. * określenie modelu amortyzacji liniowa, degresywna, jednorazowa, nie podlega. * określenie stawek amortyzacji – automatycznie po wybraniu rodzaju składnika majątku. * możliwość wykonywania modernizacji i przeszacowań. * możliwość zmiany stawki w trakcie amortyzacji. * możliwość podglądu przebiegu amortyzacji środków trwałych. * możliwość podglądu planu amortyzacji rocznie i z rozbiciem na miesiące. * automatyczne wyliczanie wartości aktualnej (wartości netto) środka trwałego  w dowolnym okresie. * możliwość zdefiniowania dekretu dla przyjęcia, likwidacji składnika, modernizacji oraz szablonów dekretów dla amortyzacji. * możliwość wydruków dekretów dla wybranego okresu oraz wydruk ruchów amortyzacyjnych (ruchów składników). * możliwość prowadzenia dowolnej ilości ścieżek amortyzacji np. bilansowej, podatkowej, własnej, MSR. * możliwość ustawiania i zmiany parametrów amortyzacji dla wielu składników jednocześnie. * sugerowanie stawek amortyzacji według ustawy o KŚT. * dostosowanie amortyzacji wcześniej umarzanych przedmiotów do stanu odpowiadającego zapisom w księgach inwentarzowych. * system ma umożliwiać dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rożnymi metodami zgodnie z obowiązującymi przepisami. * przy zmianie wartości, źródła finansowania odnoszą się do konkretnej podstawy do naliczenia amortyzacji bilansowej, podatkowej, własnej. System pozwala na wskazanie do której wartości brutto będzie przypisane dane źródło finansowania, tym samym która amortyzacja będzie naliczana dla składnika. * system daje możliwość dekretowania źródeł finansowania. Za pomocą jednego schematu dekretacji, który zawiera wiele filtrów dla konta księgowego, można dekretować wszystkie składniki majątku. W schematach dostępne są kwoty ze źródeł finansowania, bez względu na to, ile źródeł posiada jednostka. * rozwiązanie zaimplementowane w systemie pozwala na użycie jednego schematu dekretacji dla wszystkich składników w ramach jednego typu operacji (przyjęcia; zwiększenia/zmniejszenia wartości; amortyzacji; przesunięcia; likwidacji; wypożyczenia). |
| 11. | Raporty:   * + - 1. GUS F-03 lub SG-01 ***-*** możliwość wydruku raportu SG-01 lub F-03  Dostosowanie raportu  1. możliwość wydruku raportu za konkretny rok oraz dla konkretnej ścieżki amortyzacji. 2. możliwość zaokrąglenia wartości do tysięcy.  Zakres danych:  1. możliwość filtrowania listy składników wg. następujących kryteriów:    * ewidencja    * po typie składnika  Formaty  1. raport powinien zostać wygenerowany w formacie MS Excel (xlsx)    * + 1. miesięczne zestawienie obrotów na wydziałach/oddziałach/magazynach. |
| 12. | Użyczenie  1. możliwość użyczenia składnika z zachowaniem informacji o:    1. jednostce użyczającej    2. nowej osobie odpowiedzialnej    3. dacie użyczenia    4. planowanej dacie zwrotu    5. dacie dokonywanej zmiany    6. powodzie użyczenia    7. opisie stanu użyczenia składnika 2. możliwość utworzenia jednopozycyjnego lub wielopozycyjnego dokumentu wydania podczas użyczania sprzętu.  Zwrot z użyczenia  1. możliwość przyjęcia składników z użyczenia z zachowaniem informacji o:    1. osobie przyjmującej    2. osobie zdającej    3. nowej osobie odpowiedzialnej    4. powodzie zwrotu    5. dacie dokonywanej zmiany    6. dacie zwrotu    7. opisie zwracanego składnika 2. możliwość utworzenia jednopozycyjnego lub wielopozycyjnego dokumentu zwrotu podczas zwrotu sprzętu.   Obsługa użyczenia składników ma być możliwa także przy wykorzystaniu aplikacji mobilnej, w oparciu o skanowanie kodów kreskowych. |
| 13. | **Numery inwentarzowe**   1. automatyczne nadawanie numerów inwentarzowych:    1. wg. zdefiniowanego szablonu:       1. dla każdego typu składnika osobno, z możliwością użycia następujących parametrów:          * typ - skrót          * numer grupy KŚT z podziałem na grupę KŚT (do wyboru cyfry rzymskie lub arabskie), podgrupę KŚT oraz rodzaj KŚT          * grupa własna - skrót          * ewidencja - skrót          * kolejny numer z możliwością określenia długości ciągu liczb          * rok przyjęcia (dwu- oraz czterocyfrowy)          * rok bieżący (dwu oraz czterocyfrowy)          * numer inwentarzowy składnika majątku, do którego dołączony jest element składowy (tylko dla elementów składowych)       2. automatyczne wymuszanie oddzielnej numeracji wg. następujących pól:          * typ - skrót          * numer grupy KŚT          * numer głównej grupy KŚT          * grupa własna - skrót          * ewidencja - skrót       3. możliwość weryfikacji poprawności numeru       4. z możliwością podglądu aktualnie używanych szablonów numerów inwentarzowych oraz usunięcia nieużywanych szablonów       5. z możliwością zmiany ręcznej kolejnego numeru    2. wg. analizy danych zastanych:       1. sugerowanie kolejnego numeru na podstawie automatycznego wnioskowania z dotychczas używanych numerów inwentarzowych       2. możliwość wyboru następujących kryteriów, które będą decydowały o oddzielnej numeracji:          * ewidencja          * typ składnika          * grupa własna          * miejsce użytkowania          * grupa KŚT          * przypisany pracownik 2. możliwość pilnowania unikalności numerów inwentarzowych w obrębie wszystkich składników lub pomiędzy konkretnymi typami składników. 3. możliwość pilnowania unikalności numerów inwentarzowych dla elementów składowych oraz dla składników majątku. 4. możliwość zmiany kodu kreskowego z zachowaniem historii poprzednich identyfikatorów. |
| 14. | System ma mieć możliwość kopiowania wielokrotnego karty składnika majątku  z automatyczną numeracją kolejnych numerów inwentarzowych. |
| 15. | **Powiadomienia e-mail**   1. możliwość wysyłania wiadomości e-mail do użytkowników o:    * zbliżającym się końcu gwarancji sprzętu    * zbliżającym się końcu ubezpieczenia    * zbliżającym się przeglądzie serwisowym    * dodaniu lub usunięciu składnika z zestawu    * akceptację zmiany miejsca użytkowania składnika    * dodaniu nowego składnika do ewidencji 2. możliwość wysyłania wiadomości e-mail do wybranej grupy użytkowników przypisanej do konkretnej grupy składników. 3. możliwość wysłania wiadomości e-mail podczas wykonywania operacji zmiany osoby odpowiedzialnej:    * wiadomość e-mail zostanie wysłana do nowej osoby odpowiedzialnej o przypisaniu do niej składników    * po akceptacji operacji zostanie wysłana zwrotna wiadomość e-mail do użytkownika, który ją utworzył |
| 16. | System ma umożliwiać generowanie:   * zestawienie przedmiotów według osoby odpowiedzialnej * zestawienie przedmiotów według miejsc użytkowania * zestawienie przedmiotów, z możliwością zapisu do pliku w formacie PDF lub XLS, wraz z grupowaniem, sortowaniem i filtrowaniem według dowolnych kryteriów, * karta składnika * dokument modernizacji * wydruk planowanych serwisów i przeglądów * tabela amortyzacyjna na dowolny rok z rozbiciem na ewidencje i grupy KŚT * raport umorzeń za dowolny okres z rozbiciem na ewidencje i grupy KŚT * tabela ruchów środków trwałych * tabela stanu kont * arkusz spisu z natury * raport nadwyżek * raport niedoborów * raport przemieszczeń * możliwość sortowania w wydrukach po wartości aktualnej, dokumencie likwidacji, dacie likwidacji. * wydruk zestawów * konfiguracja wydruków – kody kreskowe dla miejsc i zestawów * miesięcznego i rocznego zestawienia umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (z podziałem na grupy rodzajowe) * miesięcznego i rocznego zestawienia wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wg grupowań * zestawienie kont kosztów * zestawienie wartości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych * system musi umożliwiać generowanie raportów wg okresu sprawozdawczego za dowolny miesiąc |
| 17. | Import danych   * możliwość wykonywania importu z pliku .xlsx * możliwość wykonywania importu podstawowych składników majątku na podstawie pliku wzorcowego * możliwość uzupełnienia oraz zaimportowania pól słownikowych na podstawie pliku wzorcowego w formacie .xlsx * możliwość wykonania importu z programów zewnętrznych   System ma zawierać mechanizm eksportu danych do formatów: XLS, CSV, TXT oraz importu danych z tych formatów. |
| 18. | System ma umożliwiać tworzenie raportów związanych z inwentaryzacją:   * historia przeprowadzonych inwentaryzacji, * porównanie danych ewidencyjnych z danymi ze spisu, * generowanie następujących raportów: * zgodności, braków, nadwyżek, przesunięć, arkuszy spisu z natury, zestawień różnic inwentaryzacyjnych, historii danego środka, * możliwość tworzenia własnych raportów przez użytkownika, |
| 19. | System ma posiadać funkcjonalność:  Ewidencja:   * Środków trwałych (ŚT) * Wartości Niematerialnych i Prawnych (WNiP) * Wyposażenia * pozostałych środków trwałych * ewidencja poza bilansowa * księga ilościowo-wartościowa * ewidencja środków trwałych użyczonych innym podmiotom * ewidencja środków trwałych przyjętych w użyczenie od innych jednostek   Możliwość dodania innych ksiąg ewidencji.  Możliwość prowadzenia każdej ewidencji z osobna.  Możliwość podziału ŚT oraz WNiP na dowolną ilość ksiąg inwentarzowych.  Możliwość podziału ŚT oraz WNiP na dowolną ilość grup, podgrup i rodzajów.  Pełna obsługa urzędowej Klasyfikacji Środków Trwałych. |
| 20. | Konfiguracja dokumentów i ich numeracji Konfiguracja dokumentów  1. możliwość podglądu zawartości wbudowanych szablonów dokumentów  w programie Microsoft Word. 2. dodawanie nowych szablonów dokumentów, z podaniem:    1. nazwy dokumentu    2. typu dokumentu    3. typu operacji    4. statusu, czy szablon dokumentu ma być aktywny    5. szablonu numeracji dokumentu    6. symbolu    7. czy dokument ma być wielopozycyjny    8. opisu    9. możliwość wprowadzenia gotowego szablonu dokumentu z programu Microsoft Word 3. możliwość edytowania szablonów dokumentów. 4. możliwość edytowania zawartości szablonów dokumentów on-line. 5. możliwość pobrania szablonów dokumentów. 6. możliwość usunięcia wcześniej dodanych szablonów dokumentów. 7. możliwość kopiowania szablonów dokumentów. 8. możliwość przywrócenia domyślnych szablonów dokumentów. 9. możliwość skopiowania numeracji wybranego dokumentu do wszystkich dokumentów.  Konfiguracja numeracji dokumentów  1. możliwość dodawania nowych numeracji dokumentów, z podaniem:    * szablonu numeru    * nazwy szablonu    * kiedy ma być resetowany szablon 2. możliwość edytowania wcześniej wprowadzonych numeracji. 3. możliwość usuwania wcześniej dodanych numeracji. |
| 21. | **Pola definiowalne i słowniki**   1. możliwość samodzielnego dodania do opisu składnika 50 dodatkowych pól, które:    1. mogą mieć postać:       * ciągu znaków       * tekstu       * daty       * checkbox’a       * liczby       * liczby całkowitej       * płaskiej listy wyboru       * drzewiastej listy wyboru       * kodu kreskowego, który służy za dodatkową identyfikację przedmiotu    2. możliwość przypisania do określonych typów lub grup własnych    3. mogą być określone jako wymagane do wypełnienia    4. możliwość ustawienia samodzielnie w określonej kolejności    5. możliwość zadecydowania czy pole ma być aktywne    6. możliwość ustawienia czy pole ma być dostępne w aplikacji mobilnej 2. możliwość samodzielnego definiowania słownika ewidencji. 3. możliwość samodzielnego definiowania słownika miejsc użytkowania  o strukturze drzewiastej. 4. możliwość samodzielnego definiowania słownika osób odpowiedzialnych  o strukturze drzewiastej. 5. możliwość samodzielnego definiowania słownika grup własnych o strukturze drzewiastej. 6. możliwość samodzielnego definiowania jednostek organizacyjnych. 7. możliwość samodzielnego definiowania grup zestawów.    1. możliwość samodzielnego definiowania słownika dostawców, gwarantów, serwisantów i firm ubezpieczeniowych 8. wbudowany słownik jednostek miar zawierający pozycje:    1. kg    2. litr    3. metr bieżący    4. sztuk 9. wbudowany słownik grup Klasyfikacji Środków Trwałych, zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych wraz ze stawkami amortyzacji określonymi  w rozporządzeniu. 10. wbudowany słownik grup Klasyfikacji Środków Trwałych 2016, zgodny  z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych wraz ze stawkami amortyzacji określonymi  w rozporządzeniu. 11. wbudowany słownik sposobów nabycia zawierający pozycje:     1. zakupiony nowy     2. zakupiony używany     3. otrzymany od innego podmiotu     4. przyjęty w leasing finansowy     5. przyjęty w leasing operacyjny     6. przyjęty z inwestycji     7. ujawniony     8. inny 12. wbudowany słownik sposobów nabycia nieruchomości zawierający pozycje:     1. komunalizacja     2. kupno     3. umowa zamiany     4. z mocy prawa pod drogi 13. wbudowany słownik sposobów zbycia, zawierający pozycje:     1. wybrakowanie     2. sprzedaż     3. zniszczenie     4. przekazanie     5. oddanie w leasing finansowy     6. brak 14. wbudowany słownik typów umów zawierający pozycje:     1. dzierżawa     2. wynajem     3. leasing     4. z kontrahentem 15. wbudowany słownik form własności zawierający pozycje:     1. dzierżawa     2. inny     3. nieuregulowana     4. użyczenie     5. użytkowania wieczyste     6. w bezpośrednim zarządzie 16. wbudowany słownik grup Polskiej Klasyfikacji Działalności, zgodny z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności . |
| 22. | System musi współpracować z urządzeniami do przeprowadzania automatycznej inwentaryzacji z wykorzystaniem kodów kreskowych o cechach:   * smartfon/tablet z bezprzewodowym skanerem kodów kreskowych oraz oprogramowaniem dostosowanym do Android 4.4 lub wyższym i kolektory danych, czytniki RFID z systemem Android 4.1 lub wyższym. * termo-transferowa drukarka etykiet z kodami kreskowymi typu Zebra. * oferowane oprogramowanie ma zapewniać możliwość tworzenia wzorów etykiet  i ich edycji. |
| 23. | Wymagania funkcjonalne dotyczące aplikacji mobilnej działającej pod systemem Android 4.4 lub nowszym   1. służy do zarządzania ewidencją i przeprowadzania inwentaryzacji. 2. możliwość edycji ewidencji. 3. możliwość podejrzenia i dodania zdjęcia w inwentaryzacji. 4. możliwość zarządzania serwisem i wypożyczeniem. 5. możliwość konfiguracji interfejsu. 6. konfiguracja połączenia wraz z następującymi informacjami:    1. podanie adresu serwera    2. obsługa SSL    3. autoryzacja HTTP Basic 7. możliwość wykonania kopii bazy danych. 8. możliwość podania prefiksów i sufiksów jakie będą przed lub po właściwym kodzie. 9. możliwość zaznaczenia czy ma być włączona obsługa skanowania kodów RFiD. 10. aplikacja mobilna musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą wykonanie inwentaryzacji w oparciu o tagi RFID, kompatybilną z systemem. 11. możliwość podania loginu i hasła użytkownika aplikacji komputerowej. 12. możliwość edycji danych przedmiotów. 13. ewidencja z dostępnymi polami pobieranymi z serwera:     1. kod kreskowy     2. nr inwentarzowy     3. nazwa pełna     4. charakterystyka     5. wartość brutto     6. nr seryjny     7. miejsce użytkowania     8. osoba odpowiedzialna     9. użytkujący     10. grupa     11. ilość 14. możliwość oznaczenia 5 pól dodatkowych w aplikacji komputerowej dostępnych na urządzeniu mobilnym. 15. możliwość wyszukiwania wg. następujących kryteriów:     1. kod kreskowy     2. nr inwentarzowy     3. nazwa pełna     4. wartość brutto     5. nr seryjny     6. miejsce użytkowania     7. osoba odpowiedzialna     8. użytkujący     9. grupa własna 16. możliwe jest dodanie przedmiotu do ewidencji wypełniając pola:     1. kod kreskowy (automatycznie generowany, inna pula niż w aplikacji komputerowej)     2. nr inwentarzowy     3. typ     4. nazwa     5. wartość     6. nr seryjny     7. miejsce użytkowania     8. grupa własna     9. ilość 17. możliwość edycji danych przedmiotów. 18. możliwość podglądu i dodania zdjęcia do przedmiotu w ewidencji. 19. możliwość podejrzenia listy elementów składowych i składników powiązanych. 20. możliwość przeniesienia elementów składowych i składników powiązanych pomiędzy składnikami. 21. możliwość przeniesienia składników pomiędzy zestawami. 22. możliwość powiązania składnika do innego składnika. 23. możliwość dodania składnika do zestawu. 24. możliwość podejrzenia listy i dostępności materiałów eksploatacyjnych. 25. możliwość podejrzenia terminu gwarancji i ubezpieczenia. 26. możliwość wykonania następujących operacji na składnikach:     1. zmiana osoby odpowiedzialnej     2. zmiana osoby użytkującej     3. zmiana miejsca użytkowania     4. likwidacja     5. sprzedaż     6. nieodpłatne przekazanie     7. zmiana statusu     8. wydanie i przyjęcie z serwisu     9. wypożyczenie i zwrot     10. odpłatne użyczenie i zwrot     11. zmiana ewidencji 27. możliwość potwierdzenia podpisem wykonanych operacji na składnikach:     1. zmiana osoby odpowiedzialnej     2. zmiana miejsca użytkowania     3. likwidacja 28. aktualizacja danych składników na podstawie danych wprowadzonych do aplikacji komputerowej. 29. aktualizacja słowników na podstawie danych wprowadzonych do aplikacji komputerowej. 30. lista otwartych inwentaryzacji pobierana jest z aplikacji komputerowej. 31. możliwość wyboru zespołu spisowego z listy zespołów przypisanych do inwentaryzacji. 32. możliwość dodania nowej komisji. 33. możliwość podglądu statystyk ilościowych dla inwentaryzacji. 34. możliwość przejrzenia listy składników spisanych, niedoborów oraz nadwyżek. 35. możliwość wyszukania składnika w inwentaryzacji wg. zdefiniowanych kryteriów:     1. nazwy     2. miejsca użytkowania     3. osoby odpowiedzialnej     4. nr inwentarzowego     5. miejsca odczytu 36. możliwość przejrzenia listy miejsc użytkowania, w których jeszcze nie były skanowane przedmioty. 37. możliwość przejrzenia listy osób odpowiedzialnych, dla których jeszcze nie były skanowane przedmioty. 38. możliwość wyboru miejsca użytkowania z listy. 39. możliwość wyboru osoby odpowiedzialnej z listy. 40. po odczytaniu kodu zostają wyświetlone informacje na temat przedmiotu. 41. możliwość anulowania ostatniego skanowania. 42. skanowanie jest możliwe przy użyciu aparatu smartfona lub czytnika Bluetooth. 43. możliwość wprowadzenia uwag z inwentaryzacji. 44. możliwość zmiany miejsca użytkowania na aktualnie miejsce, w którym został znaleziony składnik. 45. możliwość zmiany osoby odpowiedzialnej wybierając z listy. 46. możliwość dodania nadwyżki wypełniając pola w inwentaryzacji środków trwałych:     1. nr inwentarzowy     2. nazwa     3. miejsce użytkowania (domyślnie wybrane aktualne miejsce odczytu)     4. ilość     5. uwagi inwentaryzacyjne 47. możliwość dodania informacji o inwentaryzowanych składnikach:     1. niekompletny     2. do likwidacji     3. uszkodzona etykieta 48. możliwość podejrzenia listy elementów składowych i składników powiązanych 49. możliwość wyczyszczenia danych ze spisu 50. aktualizacja danych z inwentaryzacji 51. możliwość tworzenia paczek zeskanowanych przedmiotów 52. możliwość podejrzenia zawartości paczki 53. informacje o paczkach są synchronizowane z aplikacją komputerową 54. wszystkie operacje wykonywane w aplikacji są logowane do pliku   Powyższe funkcjonalności zawiera oprogramowanie w języku polskim kompatybilne z systemem. |
| 24. | Konfiguracja widoku składników   1. możliwość konfiguracji wyszukiwarki, przycisków i wyświetlanych kolumn na liście ze składnikami majątku dla każdego użytkownika indywidualnie,  w tym:    1. wybranie, które pola w wyszukiwarce będą się wyświetlać    2. wybranie, które przyciski będą aktywne    3. wybranie, które kolumny i w jakiej kolejności będą się wyświetlać na liście ze składnikami majątku 2. możliwość zresetowania do domyślnych ustawień. |
| 25. | System ma mieć możliwość inwentaryzowania składników ilościowych, wraz  z wprowadzenie ich liczby. |
| 26. | System musi zapewniać pełną integrację pomiędzy różnymi obszarami funkcjonalności systemu bez konieczności importu/exportu lub synchronizacji danych (za wyjątkiem wymiany danych ze sprzętem mobilnym). |
| 27. | System ma pozwalać na zapisywanie wydruków w formacie pdf. |
| 28. | System ma umożliwiać załączanie do inwentaryzacji dokumentów w formie elektronicznej. |
| 29. | System ma zapewniać wydruk etykiety z informacjami: numer inwentarzowy, kod kreskowy, nazwa składnika majątku, producent, model, nr seryjny. |
| 30. | Wyszukiwanie   * + - 1. możliwość wyszukiwania składników wg następujących kryteriów:  1. informacje, w tym:    * + nazwa przedmiotu      + numer inwentarzowy      + ewidencja      + typ      + miejsce użytkowania      + grupa własna      + osoba odpowiedzialna      + grupa KŚT      + grupa KŚT 2010      + czy etykieta wydrukowana      + kod kreskowy      + nr seryjny      + użytkujący      + wartość szacunkowa      + wartość brutto      + charakterystyka/uwagi      + grupa PKD      + przypisane do składnika tagi      + znajdujące się w paczce zeskanowanych kodów      + ilość dni, w których zostały zmienione informacje  w składnikach 2. nabycie, w tym:    * + dostawca      + sposób nabycia      + data nabycia od – do 3. przyjęcie do ewidencji, w tym:  * data przyjęcia od – do * wartość początkowa  1. zdjęcie z ewidencji, w tym:    * + czy jest wycofany z użytkowania      + data wycofania z użytkowania od – do      + czy jest zdjęty z ewidencji      + data zdjęcia z ewidencji od – do      + sposób zdjęcia z ewidencji      + odbiorca 2. użyczenie, w tym:    * + czy jest użyczony      + biorący w użyczenie 3. kryteria dotyczące amortyzacji:  * dla jakiej linii amortyzacyjnej * wartość netto * wartość brutto * status amortyzacji: * *podlegające amortyzacji* * *zamortyzowane* * *niezamortyzowane* * *ze wstrzymaną amortyzacją* * *niepodlegające amortyzacji* * metoda amortyzacji * data rozpoczęcia amortyzacji od – do * data zakończenia amortyzacji od – do * wartość początkowa amortyzacji * umorzenie początkowe * stawka amortyzacji * wartość rezydualna * termin naliczania * źródło finansowania  1. powiązane dokumenty, w tym:    * + numer powiązanego dokumentu 2. pola definiowalne    1. zestawy, w tym:       * czy posiada elementy składowe       * czy posiada składniki podłączone       * czy posiada składniki wielokrotne       * ilość składnika wielokrotnego od – do       * czy znajduje się w zestawie       * znajduje się w zestawie o nazwie       * znajduje się w zestawie należącym do grupy zestawów         + 1. serwis, w tym:       * ilość dni od zakończenia ubezpieczenia       * ilość dni od zakończenia gwarancji       * czy w serwisie       * ilość dni do planowanego przeglądu         + 1. inwentaryzacja, w tym:       * inwentaryzacja       * stan składnika w inwentaryzacji         1. nadwyżki         2. niedobory         3. znalezione 3. możliwość wyszukiwania składników wg kilku pozycji tego samego słownika. 4. możliwość zarządzania szablonami wyszukiwania kryteriów:    1. tworzenie i zapisywanie szablonów wyszukiwania na podstawie wcześniej zdefiniowanych kryteriów    2. możliwość upublicznienia szablonów innym użytkownikom    3. możliwość dodania szablonów do ulubionych    4. możliwość usunięcia wybranych szablonów    5. możliwość nadpisania szablonów 5. możliwość wyczyszczenia kryteriów wyszukiwania. 6. możliwość szybkiego wyszukiwania po nazwie pełnej i skróconej, numer inwentarzowy, kod kreskowy i numer seryjny. |
| 31. | System musi umożliwiać konfigurację wyglądu etykiet oraz dawać możliwość wydruku etykiet pod drukarkę typu Zebra. System musi zapewniać wydruk etykiet pojedynczo i grupowo wg zadanych kryteriów. |
| 32. | Wykonawca musi dostarczać usługę serwisową o cechach:   * umowa serwisowa będzie obowiązywać przez 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru. * W okresie serwisowania Wykonawca zapewni: * gwarancję na dostarczone oprogramowanie. * bezpłatne uaktualnienie zakupionej wersji głównej Systemu. * aktualizację dokumentacji użytkowej i technicznej nowych wersji i uaktualnień. * wsparcie online i email oraz telefoniczne w dni robocze w miarę potrzeb użytkowników. |
| 33. | Wykonawca posiada certyfikat ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych do oferowanego rozwiązania. |
| 34. | Wykonawca w ramach umowy zapewnia:   * licencję oprogramowania Systemu udzieloną na czas nieokreślony. * instalację, konfigurację importu danych, zaprojektowanie etykiet i wydruków, wdrożenie wraz z wygenerowaniem próbnego raportu inwentaryzacji, dwudniowe przeszkolenie dla 5 pracowników Zamawiającego w zakresie wdrożenia oraz obsługi aplikacji. Przez szkolenie rozumiemy przeszkolenie z administrowania i obsługi Systemu w wersji na PC oraz  z aplikacji mobilnej. * wykonanie analizy przedwdrożeniowej i dostarczenie dokumentacji będącej jej wynikiem, zaakceptowanej przez Zamawiającego. * Wykonawca wykona import danych składników na podstawie danych dostarczonych w plikach xlsx lub csv zawierających następujące informacje: nazwa pełna, nazwa skrócona, numer inwentarzowy, typ składnika, miejsce użytkowania, osoba odpowiedzialna, wartość początkowa, wartość szacunkowa, data przyjęcia, data zakupu, numer seryjny, dokument przyjęcia, dokument zakupu, data likwidacji, dokument likwidacji, charakterystyka, uwagi, liczba sztuk (w przypadku składników ilościowych), do 20 pól dodatkowych (pola tekstowe, słowniki, daty). |
| 35. | Wykonawca wykonał wdrożenie zintegrowanego programu do ewidencji i inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych składników majątku w co najmniej 3 jednostkach sektora publicznego w okresie ostatnich 3 lat – poświadczone referencjami, listami polecającym, protokołami odbioru. |
| 36. | System ma posiadać dokumentację w wersji elektronicznej i papierowej. |
| 37. | System musi zapewnić obsługę bazy danych na minimum 15 000 środków trwałych wraz  z ich historią.  Licencja w ramach systemu musi umożliwiać jednoczesną pracę **minimum 5 osób w tym samym momencie.**  **Dostawa 3 szt. licencji aplikacji mobilnej Android.**  **Dostawa 3 szt. czytników/kolektorów danych.** |
| 38. | **Wdrożenie systemu**  Wykonawca zainstaluje system z dostępnymi wszystkimi wymaganymi funkcjonalnościami w czasie 24 dni roboczych od podpisania umowy. |
| 39. | Oprogramowanie ma realizować obsługę ruchu składników zbędnych:   * oznaczanie składników jako zbędnych * przypisywanie daty dostępności * przypisywanie zasad przekazania * przypisywanie osób zgłaszających * oznaczanie składnika grupą asortymentową, wartością, nazwą, opisem * dodawanie fotografii * tworzenie listy składników zbędnych dostępnej wszystkim jednostkom, eksport listy do excel * wprowadzanie statusów czy informacja jest aktualna * zgłoszenie zapotrzebowania z informacją: jaka jednostka zgłasza, osoba kontaktowa oraz uzasadnienie * lista zgłoszonego zapotrzebowania z podglądem każdego z nich * wyszukiwarka po polach opisujących składnik zbędny |
| 40. | Czytnik kodów kreskowych, wymagania minimalne:   * Komunikacja bezprzewodowa Bluetooth * Kompatybilny z urządzeniami działającymi na systemie Android * Odczyt kodów 1D: Code 128, UCC/EAN-128, AIM 128, EAN-8, JAN-8, EAN-13, ISBN/ISSN, UPC-E, UPC-A, Interleaved 25, ITF-6, ITF-14, Deutsche 14, Deutsche 12, COOP 25, Matrix 25, Industrial 25, Standard 25, Code 39, Codabar/NW7, Code 93, Code 11, Plessey, MSI/Plessey, GS1 Databar * Norma IP42 i odporność na upadek z wys. 1,2 m * Zasięg bezprzewodowy 20 m * 1 MB pamięci Flash * Waga do 100 g |