

ZATWIERDZAM

ŚWIĘTOKRZYŻSKI
 KOMENDANT WOJEWÓDZKI
 Państwowej Straży Pożarnej
bryg. mgr Krzysztof Ciosek

PLAN PRACY
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ PSP W KIELCACH
NA 2020 ROK

Lp.	Cel do osiągnięcia	Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Środki finansowe do realizacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania KW PSP oraz KP(M) PSP na terenie województwa	<ol style="list-style-type: none"> Sporządzenie sprawozdania rocznego z realizacji zadań wydziału za rok 2019. Opracowanie analizy kontroli przeprowadzonych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego za 2019 rok. Sporządzenie analizy spraw skargowych załatwionych w 2019 rok. Sporządzenie planów pracy na 2020 (roczny, półroczne) z uwzględnieniem wniosków wynikających z analizy dotychczasowych działań, wytycznych i propozycji jednostek nadrzędnych oraz współdziałających z PSP. Wdrażanie w życie rozwiązań wynikających z postanowień nowych uregulowań prawnych. Współdziałanie z organami administracji różnych szczebli oraz związkami zawodowymi w celu zapewnienia optymalnych warunków funkcjonowania jednostek ochrony ppoż. w województwie. 	<p>4</p> <p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>Styczeń lub zgodnie z poleceniem Wojewody Świętokrzyskiego</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W/g potrzeb</p> <p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>19. Przygotowywanie akt spraw sądowych, w tym odpowiedzi na skargi na decyzje wydane przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach, a także reprezentowanie Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP przed sądami administracyjnymi zgodnie z każdorazowym upoważnieniem w tym zakresie.</p> <p>20. Współdziałanie ze Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach w zakresie funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w KW PSP w Kielcach.</p>	<p>W/g potrzeb</p> <p>W ciągu roku</p>	<p>Świętokrzyski Komendant Wojewódzki PSP, Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru, Samodzielne stanowisko pracy ds. pomocy prawnej</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
<p>2. Poprawa świadomości społecznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności a także rozwijanie działalności promocyjnej PSP oraz kreowanie właściwego wizerunku PSP (w tym współpraca z mediami)</p>	<p>1. Zorganizowanie i przeprowadzenie Wojewódzkich Obchodów „Dnia Strażaka 2020” a także innych uroczystości w ramach „Dni Ochrony Przeciwożarowej”.</p> <p>2. Prowadzenie strony internetowej KW PSP w Kielcach i Biuletynu Informacji Publicznej oraz ich bieżąca aktualizacja.</p> <p>3. Kontynuacja działań związanych z upowszechnianiem wiedzy i popularyzowaniem PSP w oparciu o strony internetowe www.straz.gov.pl, www.straz.kielce.pl, strony internetowe komend powiatowych (miejskiej) PSP województwa świętokrzyskiego.</p> <p>4. Weryfikacja materiałów zamieszczanych przez komendy powiatowe (miejską) PSP na stronie internetowej KW PSP w Kielcach oraz KG PSP</p> <p>5. Koordynacja działań związanych z opracowaniem i wydaniem biuletynu informacyjnego na temat działalności świętokrzyskiej Państwowej Straży Pożarnej za 2019 r.</p>	<p>Maj</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Luty, lipiec</p>	<p>Naczelnicy Wydziałów Samodzielne stanowiska pracy KW PSP</p> <p>Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP</p> <p>Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP</p>		<p>Zgodnie z decyzjami Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP: – nr 294/2008 z dnia 13.10.2008 r. w sprawie prowadzenia strony internetowej KW PSP w Kielcach, nr 240/2010 z dnia 6.10.2010 r. w sprawie zasad prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej KW PSP w Kielcach.</p>

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>2. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej w zakresie strategicznych decyzji związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnianiem strażaków i pracowników cywilnych w jednostkach organizacyjnych PSP z terenu woj. świętokrzyskiego, • kierowaniem strażaków i pracowników cywilnych do szkół pożarniczych oraz na różnego rodzaju szkolenia i kursy związane ze służbą w PSP oraz różnego rodzaju cywilne studia podyplomowe. 	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>3. Prowadzenie bieżącej analizy w zakresie struktury zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych PSP województwa, w tym potrzeb i możliwości zatrudnienia absolwentów szkół pożarniczych.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>4. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu służby/pracy funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP. Przygotowywanie dokumentacji do wypłaty rekompensaty za nadgodziny wypracowane w II półroczu 2019 r. oraz w I pół. 2020 r. przez strażaków pełniących służbę w KW PSP w Kielcach oraz nadzór nad powyższym w KP(M) PSP na terenie województwa świętokrzyskiego.</p>	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>5. Sporządzanie decyzji i dokumentów kadrowych dot. zmian stanowisk służbowych (powołań, mianowań), uposażenia zasadniczego, dodatków służbowych i motywacyjnych dla strażaków PSP oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców z terenu woj. świętokrzyskiego oraz wynagrodzeń i dodatków zadaniowych pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach. Sporządzanie, według potrzeb, opinii służbowych w związku z awansami na wyższe stopnie służbowe, zmianami stanowisk służbowych oraz w związku czasookresem opiniowania. Sporządzanie ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej.</p>	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>6. Współpraca z Wydziałem Finansów w zakresie planowania i realizacji środków na uposażenia i inne świadczenia pieniężne strażaków oraz na wynagrodzenia i inne świadczenia pracowników cywilnych.</p>	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>7. Sporządzanie decyzji kadrowych dotyczących wypłat nagród pieniężnych (uznaniowych) dla strażaków KW PSP w Kielcach za wykonywanie zadań służbowych w zastępstwie strażaków przebywających na zwolnieniach lekarskich.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>11. Dokonanie podziału środków funduszu socjalnego dla emerytów i rencistów pożarnictwa z terenu województwa świętokrzyskiego. Prowadzenie spraw w zakresie przyznawania zapomóg, dopłat do wypoczynku (sanatoriów), dopłat do kosztów pogrzebu i innych świadczeń indywidualnych wyszczególnionych w Regulaminie. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dofinansowań poszczególnych Kół EIR Poż. do zbiorowych form korzystania z funduszu socjalnego, w tym wycieczki oraz spotkania: noworoczne i z okazji „Dnia Strażaka”.</p> <p>12. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z pracownikami cywilnymi zatrudnionymi w KW PSP w Kielcach, w tym sporządzenie rocznego sprawozdania „SWEZ_HR” na potrzeby Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych(ZFŚS).</p> <p>13. Opracowywanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych do Głównego Urzędu Statystycznego, Narodowego Funduszu Zdrowia, Komendy Głównej PSP oraz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dotyczących wykonania zatrudnienia oraz czasu służby i pracy. Aktualizowanie danych osobowych w systemie ewidencji kadrowej FT_KADRY. Opracowywanie bazy danych „STRAZ” i „CYWIL” na dzień 31 grudnia 2019 r. oraz 30 czerwca 2020 r.</p> <p>14. Sporządzenie półrocznych sprawozdań dotyczących postępowań dyscyplinarnych (do KG PSP).</p> <p>15. Sporządzenie rocznego sprawozdania dotyczącego oświadczeń majątkowych (do KG PSP).</p> <p>16. Sporządzenie do KG PSP rocznego (zbiorczego) zestawienia dotyczącego przyczyn przebywania strażaków woj. świętokrzyskiego na zwolnieniach lekarskich za 2019 rok.</p> <p>17. Złatwianie spraw i kompletowanie dokumentów emerytalnych dla odchodzących na zaopatrzenie emerytalne strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, Komendantów Powiatowych (Miejskiego) i ich zastępców oraz nadzorowanie powyższego w Komendach Powiatowych (Miejskiej) PSP na terenie woj. świętokrzyskiego. Współpraca w tym zakresie z Zakładem Emerytalno-Rentowym MSWiA i innymi instytucjami realizującymi świadczenia emerytalno-rentowe.</p>	<p style="text-align: center;">W ciągu roku</p> <p style="text-align: center;">Na bieżąco</p> <p style="text-align: center;">W ciągu roku</p> <p style="text-align: center;">Styczeń/Lipiec</p> <p style="text-align: center;">Styczeń</p> <p style="text-align: center;">Luty/Marzec</p> <p style="text-align: center;">W ciągu roku</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
--	--	---	---	--	--

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

5.	Doskonalenie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz organizacji działań ratowniczych	<p>24. Przygotowanie teczek spraw za 2018 r., zgodnie z rzezcowym wykazem akt dla jednostek organizacyjnych PSP, celem złożenia do archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach. Przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych.</p> <p>25. Opracowanie analiz i innych informacji z działalności wydziału za 2019 rok oraz planów, celów i kierunków działania na 2020 rok.</p> <p>26. Uzupełnianie danych w „Systemie Wspomagania Decyzji - SWD, zgodnie z Decyzją Komendanta Głównego PSP.</p> <p>27. Prowadzenie spraw w zakresie reklamowania strażaków KW PSP w Kielcach od pełnienia czynnej służby wojskowej. Współpraca w tym zakresie z Wojskowymi Komendami Uzupełnień.</p> <p>28. Wydawanie wg potrzeb funkcjonariuszom KW PSP w Kielcach, Komendantom Powiatowym (Miejskiemu) PSP upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Prowadzenie rejestrów nadanych upoważnień.</p> <p>29. Współdziałanie, za pośrednictwem KG PSP, z Biurem Nadzoru Wewnętrzznego MSWiA, zgodnie z ustawowymi procedurami.</p> <p>30. Przekazywanie do ZUS informacji o przeprowadzonych kontrolach dot. prawidłowości wykorzystania przez pracowników KW PSP w Kielcach zwolnień lekarskich od pracy z powodu choroby.</p>	<p>Luty/marzec</p> <p>Styczeń/Luty</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Na bieżąco</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>	
5.	Doskonalenie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz organizacji działań ratowniczych	<p>1. Planowanie oraz monitorowanie ćwiczeń ratowniczych organizowanych przez KP(M) PSP.</p> <p>2. Organizacja ćwiczeń ratowniczych poziomu międzywojewódzkiego.</p> <p>3. Organizacja ćwiczeń poziomu wojewódzkiego na terenie Terminala Przeladunkowego Gazu Płynnego LPG Novatek Południe w Woli Żydowskiej.</p> <p>4. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej podmiotów kstrg oraz pododdziałów Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej.</p> <p>5. Wdrażanie planu sieci jednostek OSP w kstrg.</p>	<p>W ciągu roku</p> <p>I półrocze</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Operacyjnego</p> <p>Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP</p> <p>Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP</p> <p>Naczelnik Wydziału Operacyjnego</p> <p>Naczelnik Wydziału Operacyjnego, Naczelnik Wydziału Techniki</p>	<p>opracowanie harmonogramu</p> <p>opracowanie harmonogramu</p>

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
<p>6.</p> <p>Realizacja przez Państwową Straż Pożarną zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gasniczego oraz wzmocnienie potencjału ratowniczego jednostek ochrony przeciwpożarowej</p>	<p>23. Opracowanie materiałów na potrzeby Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p> <p>1. Realizacja procedur przetargowych na zakup sprzętu i samochodów pożarniczych dla jednostek organizacyjnych PSP w kraju w ramach środków finansowych pochodzących z dotacji Unii Europejskiej</p> <p>2. Sporządzenie informacji o pojazdach eksploatowanych w jednostkach organizacyjnych PSP – „EKSPON-601”.</p> <p>3. Sporządzenie informacji o podstawowym wyposażeniu w sprzęt i urządzenia pożarnicze – „PSP-BT”.</p> <p>4. Sporządzenie zestawienia pojazdów i sprzętu zakupionych w 2019 roku do PSP i OSP oraz przekazanych do OSP.</p> <p>5. Sporządzenie analizy wyposażenia strażaków PSP i OSP z terenu woj. świętokrzyskiego w środki ochrony indywidualnej.</p> <p>6. Przygotowanie dokumentacji oraz złożenie wniosków o dotację budżetową dla zapewnienia gotowości bojowej jednostek OSP włączonych do KSRG z terenu woj. świętokrzyskiego.</p> <p>7. Przygotowanie dokumentacji oraz złożenie wniosków o dotację budżetową MSW na realizację zadania p.n. „Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo – gasniczych”.</p> <p>8. Aktualizacja tabeli wyposażenia w sprzęt dla województwa świętokrzyskiego w porozumieniu z KG PSP.</p> <p>9. Analizowanie stopnia wyposażenia jednostek PSP z terenu woj. świętokrzyskiego w sprzęt oraz podjęcie działań zmierzających do uzupełnienia wyposażenia sprzętowego zgodnie z normatywem określonym przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP i zatwierdzonym przez Komendanta Głównego PSP.</p> <p>10. Analizowanie stopnia wyposażenia w sprzęt pożarniczy jednostek OSP włączonych do KSRG oraz sprawowanie nadzoru nad doposażeniem w sprzęt.</p> <p>11. Zapewnienie transportu wewnętrznego na potrzeby poszczególnych wydziałów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.</p>	<p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>31 stycznia</p> <p>31 stycznia</p> <p>31 stycznia</p> <p>31 stycznia</p> <p>W I półroczu</p> <p>W I półroczu</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Operacyjnego</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p>		<p>Kontakt z KG PSP</p>

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		<p>11. Organizacja zakupu przedmiotów umundurowania dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach; wydanie zakupionych przedmiotów, aktualizacja kart mundurowych</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		<p>12. Zapewnienie obsługi magazynowej na potrzeby Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		<p>13. Realizacja zaopatrzenia materiałowego związanego z zapewnieniem właściwego funkcjonowania Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpieczenie materiałów kancelaryjno-biurowych, • zabezpieczenie środków do konserwacji i utrzymania czystości. 	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		<p>14. Ewidencjonowanie sprzętu kwaterunkowego oraz transportowego zakupionego na wyposażenie Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz zagospodarowanie sprzętu kwaterunkowego i transportowego wyeksploatowanego i wycofanego z użytkowania. Uznawanie sprzętu transportowego zgłaszanego przez Komendy Powiatowe (Miejską) PSP z terenu woj. świętokrzyskiego za zbędny i przekazywanie tego sprzętu do jednostek PSP lub OSP.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		<p>15. Zapewnienie utrzymania obiektów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach w należytym stanie technicznym poprzez prowadzenie bieżących przeglądów, konserwacji oraz remontów.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		<p>16. Zapewnienie utrzymania obiektów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach w należytym stanie higieniczno-sanitarnym.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
<p>8.</p>	<p>Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych strażaków</p>	<p>1. Realizacja zadań pomocy finansowej dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zebranie oświadczeń mieszkaniowych od funkcjonariuszy, • wydanie decyzji indywidualnych o przyznaniu równoważnika za brak lokalu mieszkalnego oraz za remont zajmowanego lokalu mieszkalnego dla funkcjonariuszy. <p>2. Koordynacja realizacji zadań dot. inwestycji budowlanej - rozbudowa strażnicy JRG 1 KM PSP w Kielcach</p>	W I półroczu	Naczelnik Wydziału Logistyki		
<p>9.</p>	<p>Realizacja zadań obronnych</p>	<p>1. Nadzór nad sprawami obronnymi w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie</p> <p>2. Udział w ćwiczeniach obronnych</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendant Miejski PSP		
			Wg potrzeb	st. kpt. Łukasz Zemła		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		<p>13. Rozpatrywanie ekspertyz technicznych i wniosków w zakresie innych sposobów spełnienia wymagań bezpieczeństwa pożarowego niż określono w przepisach techniczno-budowlanych i ochrony przeciwpożarowej, dotyczących: warunków technicznych dla budynków i stacji paliw, dróg pożarowych, przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę, instalacji wodociągowych przeciwpożarowych, stałych urządzeń gaśniczych, systemów sygnalizacji pożarowej, dźwiękowych systemów ostrzegawczych i pasów przeciwpożarowych w lasach. Wydawanie postanowień w zakresie możliwości zastosowania rozwiązań zamiennych wskazanych w ekspertyzach i wnioskach.</p> <p>14. Wydawanie opinii w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień organów administracji rządowej i samorządowej.</p> <p>15. Ocena rozwiązań ochrony przeciwpożarowej w planach urządzania lasów nadleśnictw oraz ich uzgadnianie.</p>	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
11.	<p>Doskonalenie współdziałania z pionem operacyjnym</p>	<p>1. Współdziałanie w opracowaniu zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych.</p> <p>2. Udział w organizacji ćwiczeń w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.</p>	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
12.	<p>Doskonalenie działań dotyczących nadzoru nad rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz kontroli uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej</p>	<p>1. Dokonywanie kontroli uzgadniania projektów budowlanych przez rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych na podstawie informacji o dokonanych uzgodnieniach oraz przesyłanych zawiadomieniach o stwierdzonych nieprawidłowościach w toku czynności kontrolno-rozpoznawczych w obiektach przekazywanych do użytkowania.</p> <p>2. Przeprowadzenie kontroli ewidencji uzgodnień projektów budowlanych, dokonywanych przez rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych w 2019 roku.</p> <p>3. Opracowanie oceny kontroli działalności rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych działających na terenie województwa świętokrzyskiego za rok 2019.</p> <p>4. Przeprowadzenie narady instruktażowo-szkoleniowej z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych z terenu województwa świętokrzyskiego.</p>	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
			I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
			I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
			I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>4. Podanie do publicznej wiadomości informacji o: aktualizowanym corocznie rejestrze substancji niebezpiecznych znajdujących się w zakładach dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, zatwierdzonych raportach o bezpieczeństwie lub ich zmianach, pozytywnie zaopiniowanych programach zapobiegania poważnym awariom, kontrolach planowych w terenie, decyzjach wydanych na podstawie art. 267a ust. 2 oraz art. 264d ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska.</p>	I kwartał i na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	<p>5. Udział w czynnościach kontrolno-rozpoznawczych w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej oraz prowadzenie postępowania pokontrolnego w zakresie wynikającym z właściwości rzeczowej i miejscowej Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.</p>	III i IV kwartał i według potrzeb	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	<p>6. Sporządzenie w uzgodnieniu z wojewódzkim inspektorem ochrony środowiska wykazu kontrolowanych zakładów na rok 2021.</p>	IV kwartał			
	<p>7. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.</p>	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	<p>8. Analizowanie i weryfikacja zgłoszeń zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.</p>	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	<p>9. Opiniowanie zgodności programów zapobiegania awariom lub zmian programów zapobiegania awariom z wymaganiami obowiązujących przepisów w tym zakresie.</p>	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	<p>10. Przeprowadzenie analizy i przecwiczenie realizacji zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego dla Terminala Przeladunkowego Gazu Płynnego LPG Novatek Południe w Woli Żydowskiej w celu jego aktualizacji i dokonania w nim ewentualnych zmian.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
	<p>11. Opiniowanie wewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych dla zakładów dużego ryzyka powstania poważnej awarii przemysłowej.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
	<p>12. Aktualizacja Zewnętrznego Planu Operacyjno-Ratowniczego dla Zakładu Produkcji Chemicznej w Dobrowie.</p>	I półrocze	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
	<p>13. Aktualizacja Zewnętrznego Planu Operacyjno-Ratowniczego dla Magazynu Gazu w Leszczach BAŁTYKGAZ Sp. z o.o.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

4.	Analiza planów budżetowych 2020 roku pod względem stopnia zabezpieczenia finansowania zadań nałożonych na jednostki PSP woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Główny Księgowy						
5.	Ewidencja syntetyczna i analityczna dokumentów księgowych	W ciągu roku	Główny Księgowy						
6.	Obsługa placowa funkcjonariuszy i pracowników cywilnych oraz sporządzenie deklaracji podatkowych i ZUS	W ciągu roku	Główny Księgowy						
7.	Zapewnienie warunków do funkcjonowania pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej	W ciągu roku	Główny Księgowy						
8.	Obsługa kasowo - bankowa	W ciągu roku	Główny Księgowy						
9.	Obsługa finansowa oraz ewidencja wydatków związanych w kursami prowadzonymi przez Ośrodek Szkolenia	W ciągu roku	Główny Księgowy						
10.	Opracowanie sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej i rocznej w zakresie dochodów i wydatków budżetowych, nadzór nad terminowością i prawidłowością sporządzania sprawozdań w ukl. tradycyjnym i zadaniowym.	W ciągu roku	Główny Księgowy						
11.	Sporządzenie zbiorczych informacji dotyczących wykonania dochodów i wydatków budżetowych na podstawie otrzymanych sprawozdań z KP/KM PSP	W ciągu roku	Główny Księgowy						
12.	Opracowanie różnych tematycznie informacji na potrzeby KG PSP i ŚUW	W ciągu roku	Główny Księgowy						
13.	Obsługa finansowa i ewidencyjna pomocy socjalnej udzielanej strażakom- emerytom woj. świętokrzyskiego ZFŚS	W ciągu roku	Główny Księgowy						
14.	Sporządzenie wniosku o zarządzeniu inwentaryzacji majątku trwałego, obrotowego oraz środków pieniężnych w kasie i na rachunku bankowym.	W ciągu roku	Główny Księgowy						
15.	Zestawienie obrotów i sald oraz opracowanie i przekazanie bilansu rocznego.	W ciągu roku	Główny Księgowy						
16.	Prowadzenie Funduszu Wsparcia PSP na poziomie województwa.	W ciągu roku	Główny Księgowy						
17.	Analiza opisowa z realizacji budżetu zadaniowego za rok poprzedni i pierwsze półrocze roku bieżącego.	W ciągu roku	Główny Księgowy						
18.	Opracowanie materiałów do biuletynu informacji publicznej	W ciągu roku	Główny Księgowy						

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

23.	Usprawnienie zarządzania działalnością PSP								
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Nadzór nad siecią OST 112 pod kątem transmisji danych między jednostkami organizacyjnymi PSP woj. świętokrzyskiego. 6. Administrowanie systemem finansowo-kadrowym firmy Fortech, systemami Trezor, NBP oraz obsługa zgłoszeń serwisowych w tych systemach. 1. Sporządzenie informacji i analiz z funkcjonowania wydziału. 2. Szkolenie z zakresu obsługi SDŁ dla wyznaczonych pracowników KW PSP. 3. Realizacja zadań w zakresie zorganizowania i zapewnienia funkcjonowania Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej, w tym członkom sztabu działań ratowniczych w przypadku działań o zasięgu ponadpowiatowym pod kątem informatycznym. 4. Udział w organizowaniu oraz prowadzeniu ćwiczeń i manewrów podmiotów KSRG i odwodów operacyjnych na obszarze województwa. 5. Szkolenie w zakresie obsługi Systemu Niejawnej Poczty Internetowej „Opal”. 6. Szkolenie z zakresu „Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji”. 7. Wsparcie KP/KM w zakresie utrzymania działania sieci teleinformatycznej i zasobów sprzętowych komend. 8. Bieżące nadzorowanie poprawności oraz aktualności danych w systemie SWD-PSP przewidzianych dla wydziału 9. Realizacja zadań wynikających z „Programu modernizacji”. 10. Realizacja nagłośnienia, obsługa foto i video podczas ćwiczeń, narad oraz imprez okolicznościowych, a także obsługa zawodów sportowo-pożarniczych w zakresie realizacji zadań związanych z pomiarem czasu. 11. Kontrola podległych jednostek organizacyjnych PSP pod kątem przestrzegania zapisów „Instrukcji w sprawie organizacji łączności w sieciach radiowych UKF Państwowej Straży Pożarnej” w KP PSP Końskie. 	<p>W ciągu roku</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Raz na półrocze</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>II półrocze</p> <p>II półrocze</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>III kwartał</p>	<p>Z-ca Naczelnika Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Z-ca Naczelnika Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Z-ca Naczelnika Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Z-ca Naczelnika Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Z-ca Naczelnika Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności</p>						

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

13.	Szkolenie doskonalące z Pierwszej Pomocy Przedmedycznej dla pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach	II półrocze	kpt. Tomasz Cisowski	Środki KW PSP w Kielcach	1 szkolenie
14.	Szkolenie doskonalące z zakresu psychoedukacji dla strażaków JRG zgodnie z programami szkoleń KG PSP	I / II półrocze	kpt. Jakub Gózdź	Środki KW/KM/KP PSP	15 szkoleń
15.	Nadzór nad ćwiczeniami taktyczno-bojowymi na obiektach	I / II półrocze	bryg. Jan Brożyna		
16.	Nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego strażaków PSP województwa świętokrzyskiego	I / II półrocze	bryg. Jan Brożyna		
17.	Nadzór nad szkoleniami organizowanymi dla PSP i OSP z zakresu współpracy z LPR	I / II półrocze	st. kpt. Łukasz Zemła		wg potrzeb
18.	Nadzór nad organizacją i przebiegiem szkoleń OSP	I / II półrocze	bryg. Jan Brożyna		wg planu
19.	Poprawa standardów wyposażenia Ośrodka Szkolenia KW PSP w Kielcach	I / II półrocze	bryg. Jan Brożyna	Środki KW PSP w Kielcach	W miarę posiadanych środków
20.	Nadzór nad organizacją i przebiegiem obozów szkoleniowych dla SGRWN	I / II półrocze	bryg. Jan Brożyna		
21.	Analiza szkoleń i wykorzystania środków finansowych dla grup specjalistycznych PSP województwa świętokrzyskiego	I / II półrocze	bryg. Jan Brożyna		Zadanie realizowane etapami
22.	Organizacja i przeprowadzenie XII Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Plywaniu	Luty Ostrowiec Św.	bryg. Jan Brożyna asp. sztab. W. Olejniczak	Środki KW/KM/KP PSP	
23.	Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Tenisie Stołowym	Marzec Włoszczowa	bryg. Jan Brożyna asp. sztab. W. Olejniczak	Środki KW/KM/KP PSP	
24.	Organizacja i przeprowadzenie XXII Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Sporcie Pożarniczym	14 - 15 maja Chmielnik, Kielce	bryg. Jan Brożyna mł. kpt. Przemysław Gad	Środki KW/KM/KP PSP	
25.	Organizacja i przygotowanie XIV Ogólnopolskiego Turnieju Czterech Wspinalni	7 maja Skarżysko-Kam.	bryg. Jan Brożyna mł. kpt. Przemysław Gad	Środki KG/KW/KM/KP PSP	
26.	Organizacja i przeprowadzenie XXX Świętokrzyskiego Turnieju w Dwuboju Pożarniczym	21 maja Ostrowiec Św.	bryg. Jan Brożyna mł. kpt. Przemysław Gad	Środki KG/KW/KM/KP PSP	
27.	Zapewnienie udziału reprezentacji woj. świętokrzyskiego w XXXVII Mistrzostwach Polski w Sporcie Pożarniczym	II kwartał	bryg. Jan Brożyna mł. kpt. Przemysław Gad	Środki KW PSP w Kielcach	
28.	Współorganizacja i przeprowadzenie XIX Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego Grup Szybkiego Reagowania na Wodzie	29 sierpnia Chańcza	bryg. Jan Brożyna	Środki KW/KM/KP PSP	
29.	Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Halowej Piłce Nożnej	Październik Jędrzejów	bryg. Jan Brożyna asp. sztab. Wojciech Olejniczak	Środki KW/KM/KP PSP	

