



**Zarządzenie Nr 36/2021**

Nadleśniczego Nadleśnictwa Przasnysz

z dnia 30.04.2021

zmieniające Zarządzenie Nr 11/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Przasnysz z dnia 26 lutego 2020 r. z późniejszymi zmianami w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Przasnysz

Zn. spr. NP.012.3.2021

Na podstawie § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu PGL LP oraz Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 roku, znak: EO-014-24/2012 zarządzam co następuje:

**§ 1**

Z dniem 01 maja 2021 r. w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Przasnysz z dnia 26.02.2020 r. z późniejszymi zmianami tj.: **Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Przasnysz** wprowadza się następujące zmiany:

**W dziale V Zasady funkcjonowania nadleśnictwa**

**W § 27:**

Punkt 1 otrzymuje brzmienie:

Gromadzenie, przetwarzanie i obieg dokumentacji w nadleśnictwie odbywa się z zastosowaniem:

- **Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP)** tworzonego i modyfikowanego uregulowaniami prawnymi Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
- Systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD) wprowadzonego Decyzją nr 4/2021 Dyrektora Regionalnej Dykcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 12 lutego 2021 roku oraz Zarządzeniem nr 10/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Przasnysz z dnia 26 lutego 2021 roku.

Punkt 2 otrzymuje brzmienie:

Za prawidłowe funkcjonowanie SILP i EZD odpowiada w nadleśnictwie nadleśniczy.

Punkt 8 otrzymuje brzmienie:

Do zabezpieczenia prawidłowości funkcjonowania EZD nadleśniczy ustanawia odpowiednio przeszkolonych:

- Koordynatora czynności kancelaryjnych
- Koordynatora systemu EZD

- Administratora EZD

**W § 28** dodaje się punkt 7 oraz 8 w brzmieniu:

7. Podstawowym systemem kancelaryjnym, dokumentującym przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw jest system elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).

8. Wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w EZD, poprzez wskazanie klas rzeczowych z jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL LP, które będą prowadzone w systemie tradycyjnym, określa załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2021 z dnia 26 lutego 2021 roku.

**W § 29:**

Punkt 1 otrzymuje brzmienie:

**Korespondencja** wychodząca na zewnątrz podpisywana jest podpisem tradycyjnym bądź elektronicznym, jednoosobowo przez nadleśniczego za wyjątkiem:

- pism i dokumentów, które z mocy innych przepisów wymagają podpisów dwóch uprawnionych osób,
- korespondencji, z której wynikają zobowiązania majątkowe i która powinna być podpisana także przez głównego księgowego.

## § 2

W załączniku do Zarządzenia Nr 11/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Przasnysz z dnia 26.02.2020 r. z późniejszymi zmianami tj.: **Regulaminie Kontroli Wewnętrznej** wprowadza następujące zmiany:

**W dziale VIII Inne zagadnienia związane z kontrolą wewnętrzną:**

Punkt 1 w podrozdziale Obowiązki pracowników działu Infrastruktury i administracji otrzymuje brzmienie:

Kontrola zgodności z instrukcją kancelaryjną korespondencji wpływającej i wychodzącej z nadleśnictwa, rejestrowanie w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją w porządku chronologicznym, oznaczenie kodem kreskowym RPW pism wpływających.

## § 3

Zmianie ulega Schemat obiegu dokumentów stanowiący Załącznik nr 3 do Regulaminu Kontroli Wewnętrznej Nadleśnictwa Przasnysz.

## § 4

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 11/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Przasnysz z dnia 26.02.2020 roku z późniejszymi zmianami pozostają bez zmian.

## § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 01.05.2021 r.

**Do wiadomości:**

- wszyscy pracownicy, a/a.



Stanisław Czarzasty  
Nadleśniczy

NADLESNICZY  
*Stanisław Czarzasty*



