

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Olsztynie zaprasza do złożenia oferty na: **świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i zagranicą na rzecz PSSE w Olsztynie.**
2. *W przedmiotowym zamówieniu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Postępowanie przeprowadza się w oparciu o zapisy Regulaminu postępowania w sprawach o udzielanie zamówień publicznych PSSE w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Dyrektora PSSE w Olsztynie Nr 22/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r.*
3. Przedmiot zamówienia:  
świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i zagranicą na rzecz PSSE w Olsztynie.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i zagranicą na rzecz PSSE w Olsztynie.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe i paczki pocztowe:

- ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane ( zwykłe), nie będące przesyłką najszybszej kategorii,
- priorytetowe – przesyłki najszybszej kategorii,
- polecone – przesyłki rejestrowane, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- rejestrowane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłki przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Wymagania związane z wykonaniem:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce. Wykonawca musi dysponować placówkami pocztowymi w miejscowości Olsztyn oraz placówkami pocztowymi na terenie każdej gminy w Polsce, gdzie możliwy jest odbiór niedoręczonych pod wskazany adres przesyłek (awizowanych).
- 2) W przypadku nieobecności adresata pod wskazanym adresem odbioru, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki pocztowej, ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę pocztową. Termin odbioru przesyłki pocztowej przez adresata wynosi 14 dni roboczych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka pocztowa jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu przewidzianego na odbiór przesyłki pocztowej przez adresata, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki pocztowej przez adresata.
- 3) Wykonawca musi dysponować taką siecią swoich placówek, aby odbiór przesyłki pocztowej przez adresata był możliwy w dniu jej awizowania.
- 4) Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z 2022 r. poz. 896 z późn.zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.

- 5) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki pocztowej przez adresata, to jest „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie ze wskazaniem określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
- 6) Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowo-wartościowych wg poszczególnych kategorii wagowych w przypadku przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) i zestawień z wyszczególnieniem adresatów (pocztowa książka nadawcza) w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek i dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych.
- 7) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 8) Cena oferty powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zgodnie z załączonym formularzem cenowym nr 1.

5. Termin realizacji zamówienia:

od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

6. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Szczegółowych informacji dotyczących warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia udzielają osoby wskazane w Zapytaniu Ofertowym do kontaktu z Ofertantami.

7. Kryteria wyboru ofert:

Przy ocenie Zamawiający będzie stosował kryterium 100% cena.

Kryterium „Cena” – wskaźnik „C”, ranga (znaczenie): 100 % - kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny /brutto/ za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów. Pozostali Wykonawcy otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Zasady dotyczące sposobu obliczenia ceny zawarte zostały w załączniku nr 3.

8. Sposób przygotowania oferty

Wymagania:

- ofertę należy sporządzić na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej,

- oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta,
- do oferty należy załączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej,

9. Istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

Wzór istotnych postanowień umowy stanowi załącznik nr 2.

10. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej do dnia 20 marca 2024 r. do godz. 11.00 na adres elektronicznej skrzynki podawczej PSSE w Olsztynie - stacjaoltb lub na e-mail: [ek.psse.olsztyn@sanepid.gov.pl](mailto:ek.psse.olsztyn@sanepid.gov.pl), w temacie wiadomości wpisując: „ZP.272.3.2024 - oferta na świadczenie usług pocztowych”.

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 marca 2024 r. o godzinie 11.30.

11. Inne postanowienia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wyboru Wykonawcy zadania, bez konieczności podania przyczyny.

Osoby wyznaczone do kontaktu z Oferentami:

- Wioletta Gaszyk – e-mail. [wioletta.gaszyk@sanepid.gov.pl](mailto:wioletta.gaszyk@sanepid.gov.pl), tel. 89 524 83 24

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 - opis sposobu obliczania ceny
- Załącznik nr 4 - oświadczenie
- Załącznik nr 5 - klauzula RODO
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o niepodleganiu włączeniom z ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę
- Załącznik nr 7 - wzór umowy powierzenia danych osobowych.

DYREKTOR  
POWIATOWEJ STACJI  
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ  
w Olsztynie

lek. wet. Teresa Parys  
specjalista higieny

.....  
Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Olsztynie  
w Olsztynie