



## PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego  
 umowy ramowej

1.	<p><b>Zamawiający</b></p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: <b>RZĄDOWE CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA</b></p> <p>Adres: <b>ul. Stefana Batorego 5 02 - 591 Warszawa</b></p> <p style="text-align: center;">telefon: (022) 60 158 28      faks: (022) 60 158 21 e-mail: <a href="mailto:poczta@rcb.gov.pl">poczta@rcb.gov.pl</a></p>
2.	<p><b>Przedmiot zamówienia</b></p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: <b>usługa konferencyjna, restauracyjna i hotelowa</b> <input checked="" type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość (można wypełnić po otwarciu ofert) <input checked="" type="checkbox"/> zamówienia <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro, <input checked="" type="checkbox"/> w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro, <input checked="" type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu <b>6.07.2011 r.</b> na podstawie (wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy) <b>Wartość szacunkowa została określona na podstawie wartości opłat w poprzednio zawieranej umowie na zakup usług konferencyjno, restauracyjno i hotelowych organizowanych dla rządowego Centrum Bezpieczeństwa, informacji ze stron innych Zamawiających dotyczących tożsamyh zamówień oraz cenników Wykonawców zamieszczanych na stronach internetowych. Kwoty zostały uśrednione (okres od 17 maja do 5 lipca) i obliczone dla każdego z zadań z uwzględnieniem kwot zamówień uzupełniających. Dokument z dokładnymi wyliczeniami stanowi załącznik do niniejszego protokołu.</b></p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program) .....</p>
3.	<p><b>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</b></p> <p>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)</p>

**A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

1. Kierownik zamawiającego (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):  
**Marek Komorowski – p.o. Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa**

- wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1.
- nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia  
**wszystkie czynności zastrzeżone dla kierownika Zamawiającego**

(podać zakres czynności)

Panom

**Kamilowi Galickiemu – Zastępcy Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa do dnia 15 lipca 2011r.**

**Dariuszowi Góralskiemu – Zastępcy Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa od dnia 16 lipca 2011r.**

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

została powołana w dniu 15 lipca 2011r. na podstawie  decyzji  zarządzenia  uchwały  lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument): Wniosku o powołanie Komisji

w składzie:

**Marek Olczak**  
**Anna Parzychowska**  
**Marcin Szaładziński**  
**Bożena Wysocka**  
**Tomasz Szewczyk**  
**Monika Postek**

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

- nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....  
 .....  
 .....  
 (imię, nazwisko) (czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

- zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....  
 .....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

- nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz





	<p>4. Zespół Rezydencji Belweder  5. Hotel Victoria  6. Hotel Hilton  7. Ośrodek Min. Sprawiedliwości w Dębie  8. Hotel Bristol  9. Hotel Hyatt  10. Hotel Marriott  11. Lord Hotel &amp; Conference Center  12. Hotel InterContinental</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie zmieniono treści ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</p> <p><input type="checkbox"/> ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r. (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)  (wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedłużono terminu składania ofert</p> <p><input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>
6.	<p><b>Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)</b></p> <p>SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej (podać adres strony) <a href="http://www.rcb.gov.pl">www.rcb.gov.pl</a> (zakładka zamówienia publiczne) od dnia 18 lipca 2011 r. do dnia .....</p>
7.	<p><b>Miejsce i termin składania ofert</b></p> <p>1. Miejsce składania ofert: siedziba Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, 02-591 Warszawa, ul. Batorego 5 – Kancelaria Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, budynek F, Pietro 2, pok. nr 203 lub przesłanie za pośrednictwem kuriera lub poczty na wskazany adres</p> <p>2. Termin składania ofert upływać w dniu ..... r. o godz. .... : ...</p>
8.	<p><b>Otwarcie ofert</b></p> <p>1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienia, w wysokości ..... zł brutto</p> <p><input type="checkbox"/> części ..... zamówienia, w wysokości ..... zł brutto</p> <p>2. W postępowaniu:</p> <p><input type="checkbox"/> nie wpłynęła żadna oferta,  (w przypadku oznaczenia pola nie wypełniać rubryk 9 – 13, 17–19)</p> <p><input type="checkbox"/> wpłynęły oferty, a otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... r. o godz. .... : ....  w: .....  adres: .....</p>
9.	<p><b>Zestawienie ofert</b></p> <p>Do upływu terminu składania ofert złożono:</p> <p>(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>...</p>
10.	<p><b>Wezwanie do złożenia dokumentów lub poprawienie omyłek</b></p> <p>1. Zastosowano art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p>

	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <p>2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:</p> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak
11.	<p><b>Wykonawcy wykluczeni</b></p> <p>Z postępowania wykluczono wykonawców:</p> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, wykluczono następujących wykonawców: <p>1. ....  2. ....  3. ....  ....</p>
12.	<p><b>Oferty odrzucone</b></p> <p>Odrzucono oferty:</p> <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak, odrzucono oferty następujących wykonawców: <p>1. ....  2. ....  3. ....  ....</p>
13.	<p><b>Najkorzystniejsza oferta</b></p> <p>1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:</p> <input type="checkbox"/> nie zostało przewidziane <input type="checkbox"/> zostało przewidziane i najkorzystniejszą ofertę wybrano: <p><input type="checkbox"/> z zastosowaniem aukcji elektronicznej (załączyć zestawienie wiążących postępień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)  <input type="checkbox"/> bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....</p> <p>2. Ocena ofert (wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)</p> <p>1. ....  2. ....  3. ....  ....</p> <p>3. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę brutto):</p> <p><input type="checkbox"/> ofertę .....</p> <p><input type="checkbox"/> oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:</p> <p>1. ....  2. ....  3. ....  ....</p> <p>4. Uzasadnienie wyboru</p> <p>.....  .....  .....</p>
14.	<p><b>Zatwierdzenie wyniku postępowania</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu .....</p> <p>1. ....</p>

	<p>2. ....  3. ....  ...  <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania zatwierdził:  <input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego  <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego</p>
<b>15.</b>	<p><b>Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania</b></p> <p>1. Zawiadomienie o:  <input type="checkbox"/> wyborze najkorzystniejszej oferty  <input type="checkbox"/> unieważnieniu postępowania <i>(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 19)</i>  zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: .....  <i>(wskazać formę przesłania zawiadomienia)</i></p> <p>2. Powody unieważnienia <i>(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)</i>: .....  .....  .....</p>
<b>16.</b>	<p><b>Środki ochrony prawnej</b></p> <p>1. W trakcie postępowania:  <input type="checkbox"/> wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej  <input type="checkbox"/> nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej  <input type="checkbox"/> nie wniesiono odwołania  <input type="checkbox"/> wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.</p> <p>2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej .....  .....  .....</p> <p>3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:  <input type="checkbox"/> nie została wniesiona skarga  <input type="checkbox"/> została wniesiona skarga przez .....</p> <p>4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego .....  .....  .....</p>
<b>17.</b>	<p><b>Czynności nowe/czynności powtórzone</b></p> <p><input type="checkbox"/> nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności  <input type="checkbox"/> dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:  .....  .....  .....  <i>(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)</i></p>
<b>18.</b>	<p><b>Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych</b></p> <p>1. Prace <input type="checkbox"/> komisji przetargowej <input type="checkbox"/> osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.  1. ....  2. ....  3. ....  ...  <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(podpis)</i></p> <p>2. Czynności nowe/powtórzone zatwierdził:</p>



	<input type="checkbox"/> kierownik zamawiającego <input type="checkbox"/> pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
<b>19.</b>	<p><b>Udzielenie zamówienia</b></p> <p>1. Umowa została zawarta w dniu ..... r., z .....</p> <p>2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....</li> <li><input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ... /S ... - ... z dnia ..... r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)</i></li> </ul>
<b>20.</b>	<p><b>Załączniki do protokołu</b></p> <p>Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu <i>(wymienić wszystkie załączniki)</i>:</p> <p>1. ....</p> <p>2. ....</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p> <p>...</p>
<b>21.</b>	<p><b>Uwagi do protokołu</b></p> <p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nie zapoznały się z treścią protokołu <i>(podać imię i nazwisko)</i></li> <li>.....</li> <li>.....</li> <li>...</li> <li><input type="checkbox"/> zapoznały się z treścią protokołu i:           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nie zgłosiły uwag do protokołu</li> <li><input type="checkbox"/> zgłosiły następujące uwagi do protokołu <i>(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)</i>:</li> <li>.....</li> <li>.....</li> </ul> </li> </ul> <p>.....</p> <p><i>(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)</i></p>
<b>22.</b>	<p><b>Osoba sporządzająca protokół</b></p> <p>Protokół sporządził: .....</p> <p style="text-align: right;"><i>(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)</i></p>
<b>23.</b>	<p><b>Zatwierdzenie protokołu</b></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>(miejsowość i data)</i></p>