

Zatwierdził:

MINISTER

[Podpis]

Władysław Kosiniak-Kamysz

Minister Pracy i Polityki Społecznej



MINISTER PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT – KONKURS INICJATYW ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH w 2014 r.

Minister Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, zaprasza organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, jak również stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne, a także spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników do udziału w otwartym konkursie ofert **Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych na najlepsze projekty z obszaru:**

wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy

dofinansowywanego w 2014 r. ze środków Dysponenta części 63 – Rodzina w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”.

I. Opis rodzaju zadań

Za priorytetowe zadanie uznaje się:

Wsparcie aktywizacji zawodowej kobiet powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich/wychowawczych lub po okresie opieki nad osobami zależnymi.

poprzez realizację m.in. kampanii, spotkań, szkoleń, treningów i tym podobnych działań.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2014 r. wynosi:

300 000,00 zł

W 2013 r. kwota wydatkowana na zadanie publiczne „Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych” wyniosła 296 225,00 zł i była przeznaczona na realizację zadań w zakresie wyrównywania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy, posiadające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Finansowane będą wyłącznie projekty realizowane w zakresie nieodpłatnej i odpłatnej działalności pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie.
3. Dotacje nie będą udzielane na zakup środków trwałych oraz na pokrycie kosztów administracyjnych organizacji.
4. Przy kalkulacji wysokości dofinansowania będzie brany pod uwagę wkład środków własnych finansowych i niefinansowych oraz środków pochodzących z innych źródeł w realizację projektu oferenta. Dotacja nie może przekroczyć 80% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania. Za środki własne niefinansowe uważa się środki wyłącznie o charakterze osobowym, nie powodujące powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Jako środki własne osobowe wnoszone może być tylko świadczenie.
5. Wysokość dotacji, o którą mogą się ubiegać organizacje, nie może być wyższa niż 30 000,00 zł – w przypadku jednej organizacji, a dla kilku organizacji składających ofertę wspólną nie może być wyższa niż 60 000,00 zł.

IV. Zasady dotyczące składania ofert

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), zwanego dalej „rozporządzeniem”.
2. Oferent może złożyć jedną ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
3. Do oferty, o której mowa w pkt 1, należy dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS);
 - 2) innego rejestru lub ewidencji (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)), zgodnych z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
 - 3) statut organizacji;
 - 4) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za rok 2013 (w przypadku organizacji nowo powstałych, nie mających sprawozdań, należy dołączyć opis działań merytorycznych oraz finansowych, a w przypadku organizacji, które mają rok obrotowy inny niż rok kalendarzowy należy dołączyć sprawozdanie za ostatni rok obrotowy).
4. W przypadku ofert składanych przez więcej niż jedną organizację, każda z nich ma obowiązek dostarczyć wszystkie dokumenty wskazane w pkt 3.
5. Wszystkie dokumenty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.
6. Ofertę na realizację zadania publicznego wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 3 należy złożyć w siedzibie głównej Ministerstwa (Warszawa, ul. Nowogrodzka 1/3/5) lub przesłać pocztą na adres:

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz
ul. Nowogrodzka 1/3/5,
00-513 Warszawa
z dopiskiem – „*Konkurs Inicjatyw Organizacji Pozarządowych w 2014 r.*”

– w terminie do dnia 28 marca 2014 r.

7. Oferty niekompletne lub takie, które wpłynęły po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

V. Kryteria wyboru ofert

Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, pozostaną bez rozpatrzenia.

1. Kryteria formalne:

- 1) oferta musi zostać złożona prawidłowo i w terminie, tj. zgodnie z wymogami rozdz. IV ogłoszenia;
- 2) dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z zapisami statutu i KRS.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) zgodność przedmiotu oferty z obszarem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy;
- 2) innowacyjność i atrakcyjność form realizacji projektu;
- 3) cel projektu, opis beneficjentów, metody pracy, harmonogram realizacji, mierniki realizacji celu;
- 4) zasięg oddziaływania społecznego adekwatny do wielkości środowiska, w którym będzie realizowany projekt;
- 5) liczba uczestników-odbiorców projektu;
- 6) możliwość realizacji zadania;
- 7) możliwość kontynuacji realizacji celów zawartych w projekcie;
- 8) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową i zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania;
- 9) stopień zaangażowania i wykorzystania potencjału własnego organizacji;
- 10) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.

VI. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty

1. Oferty zostaną przekazane do rozpatrzenia Komisji Konkursowej powołanej przez Ministra.
 2. Komisja Konkursowa dokona analizy i oceny złożonych ofert, w oparciu o kryteria podane w części V ogłoszenia, a następnie przedłoży Ministrowi opinie co do złożonych ofert wraz z rekomendacją ich wyboru do przyznania dotacji.
 3. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
 4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Minister.
 5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
 - 1) na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym przy wejściu głównym w Ministerstwie;
 - 2) na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa;
 - 3) na stronach internetowych www.mpips.gov.pl
- nie później niż do dnia 16 maja 2014 r.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa, sporządzona zgodnie z określonym w rozporządzeniu ramowym wzorem umowy, zawarta pomiędzy Ministrem a oferentami.

VII. Termin, warunki oraz kontrola realizacji zadania

1. Zadania mają być realizowane **od dnia 2 czerwca 2014 r. do dnia 30 października 2014 r.** (tzw. projekty „jednoroczne”).
2. W ramach przyznanej dotacji rozliczane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy. Nie refunduje się wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
3. Za obsługę organizacyjno-finansową dotacji dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiedzialny jest w Ministerstwie Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz, zwany dalej „DAE”.
4. W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, dostarczyć do DAE, wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj. uaktualniony harmonogram i kosztorys realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy powinny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji).
5. DAE przygotowuje i wysyła drogą elektroniczną do oferenta projekt umowy o realizację zadania publicznego.
6. Oferent uzupełnia i drukuje umowę, a następnie podpisaną przez osoby uprawnione do zawierania umów w imieniu oferenta, przesyła w dwóch egzemplarzach do DAE.
7. Oferent zobowiązany jest do nadesłania wraz z podpisaną umową oświadczenia potwierdzającego zgodność wyciągu z KRS przekazanego w ofercie konkursowej, ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
8. Umowę podpisuje Minister lub osoba przez niego upoważniona.
9. Jeden egzemplarz umowy wraz z załącznikami, DAE odsyła oferentowi.
10. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3, ustawy zobowiązane są do udzielenia wszelkich informacji dotyczących przebiegu zadania, na realizację, którego dotacja została przyznana oraz do złożenia do DAE sprawozdania z wykonania zadania.
11. Złożone sprawozdanie musi być zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu.
12. Oceny złożonych sprawozdań dokona DAE.
13. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, oferent jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni od chwili otrzymania wezwania do uzupełnienia. Niedotrzymanie ww. terminu skutkuje wydaniem decyzji o zwrocie dotacji.
14. W trakcie realizacji umowy oraz po jej zakończeniu, osoby upoważnione przez Ministra mogą przeprowadzić kontrolę realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji.
15. Kontrola realizacji zadania publicznego oraz sposobu wykorzystania dotacji może polegać na:
 - 1) kontroli merytorycznej – sprawdzanie rzeczywistego przebiegu realizacji zadania oraz realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania;
 - 2) kontroli formalno-rachunkowej – sprawdzanie dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie oferenta oryginałów dokumentów finansowych.

Przed upływem terminu składania ofert Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz udziela stosownych wyjaśnień dotyczących wymogów formalnych, w każdy poniedziałek, środę i piątek, w godz. 9:00 – 12:00, pod nr tel.: (022) 380 51 04

MINISTER
wz.
Jarosław Duda
SEKRETARZ STANU