



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W POZNANIU

WOP.261.6.2022.DU

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji

na

budowę ogrodzenia pastwiska wraz z odłownią

Zatwierdzam

[Signature]
Zup. Regionalnego Dyrektora
Ochrony Środowiska w Poznaniu

Jacek Przygocki
Regionalny Konserwator Przyrody

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

[Signature]
Monika Pabjan-Radawska

Radca Prawny

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Fundusze Europejskie
Kierownik Oddziału
Planów i Projektów Przyrodniczych
Infrastruktura i Środowisko
[Signature]
Lukasz Maćkowiak

GŁÓWNY SPECJALISTA
[Signature]
Agnieszka Burghardt

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu

ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań

Tel. 61 6396400

E-mail: sekretariat.poznan@rdos.gov.pl

Adres strony internetowej: <http://poznan.rdos.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
5. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
10. Budowa ogrodzenia pastwiska wraz z odłownią jest dofinansowana w ramach realizacji projektu „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 pod nr POIS.02.04.00-00-0022/18.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa odłowni.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 45340000-2 instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego, 45342000-6 wznoszenie ogrodzeń.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie zostaje podzielone na 2 etapy realizacji:
 - a) I Etap: do 60 dni od daty podpisania umowy
 - b) II Etap: do 30 dni od daty odebrania I etapu, **z zastrzeżeniem, że budowa/montaż odłowni w terenie powinna nastąpić nie wcześniej niż od 10 kwietnia 2022 r. z uwagi na opuszczanie komór lęgowych przez młode osobniki żółwia błotnego.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, którą skieruje do realizacji niniejszego zamówienia, posiadającą doświadczenie przy realizacji/wznoszeniu co najmniej 1 konstrukcji drewnianej wykonanej w całości lub w przeważającej części z drewna (przez konstrukcje drewniane rozumie się np. ogrodzenie, obiekt małej architektury, pomost, platformę).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępniania wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te Zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3.
 - 2) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy:
 - a) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP;
 - e) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b i c, pkt 3,5 i 7 ustawy(wzór załącznik nr 8 do SWZ)
 - f) wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca do spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór załącznik nr 6 do SWZ).
 - g) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wraz z dowodami określającymi, czy usługi wykazane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyte są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór załącznik nr 7 do SWZ);
4. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualności lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 oraz 2019 r. poz. 1446) lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
 5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem

dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat.poznan@rdos.gov.pl
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email sekretariat.poznan@rdos.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.).
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Burghardt, tel. 614499252, email: agnieszka.burghardt.poznan@rdos.gov.pl

Danuta Urbańska, tel. 616396408, email: danuta.urbanska.poznan@rdos.gov.pl

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 3.04.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wadium.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na miniportalu.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
14. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 4.03.2022 v., do godz. 11:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4.03.2022 v., o godzinie 11:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Propozycja kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) Cena – znaczenie kryterium – 60% (1% = 1 p.), wartość punktowa badanej oferty:

$$P = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 60$$

gdzie: P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
C_{min.} – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
C_{of.} – cena ocenianej oferty brutto.

2) Okres udzielonej gwarancji na wybudowaną odłownię — znaczenie kryterium — 40% (1% = 1 p.), wartość punktowa badanej oferty:

2 - letni okres gwarancji	0 pkt.
3 - letni okres gwarancji	10 pkt.
4 - letni okres gwarancji	20 pkt.
5 - letni i dłuższy okres gwarancji	40 pkt.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów, o których mowa powyżej.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.

XX. Informacje dodatkowe – Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (PO liŚ 2014-2020), z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, kod 60-529. tel.: 61 639-64-00, fax: 61 639-64-47, e-mail: sekretariat.poznan@rdos.gov.pl jest podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe na podstawie porozumienia zawartego z administratorem (tzw. procesorem);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby realizacji projektu nr POIS.02.04.00-00-0022/18 pn. „Chelonia” – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce współfinansowanego przez Unie Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez instytucje uczestniczące w realizacji ww. projektu w zakresie odpowiadającym ich obowiązkom, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i raportowania. Dane mogą być przetwarzane także w celach archiwalnych i statystycznych;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w związku:
 - z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
 - z realizacją umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do jej zawarcia oraz wykonania (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 i art. 82 ust. 1 oraz art. 596 ust. 2 ustawy PZP;
 - podmioty, którym Instytucja Zarządzająca PO liŚ 2014-2020 powierzyła wykonywanie zadań związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności podmioty pełniące funkcje Instytucji Pośredniczących i Wdrażających;
 - instytucje, organy i agencje Unii Europejskiej (UE), a także inne podmioty, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem PO liŚ 2014-2020;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie przez czas nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach PO liŚ 2014-2020 - z równoczesnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Ministerstwa właściwego do spraw rozwoju regionalnego (Instytucji Zarządzającej POliŚ) jest możliwy:
 - pod adresem: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
 - pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.
- W przypadku pytań, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu jest możliwy:
 - pod adresem: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań,
 - pod adresem e-mail: iod.poznan@rdos.gov.pl

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Spis załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw wykluczenia
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie (grupa kapitałowa)
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – wykaz usług
7. Załącznik nr 7 – wykaz osób
8. Załącznik nr 8 – oświadczenie o aktualności informacji o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 1 do SWZ

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa odłowni.
2. Zadanie wynika z realizacji projektu „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 pod nr POIS.02.04.00-00-0022/18.
3. Lokalizacja planowanego do budowy obiektu obejmują działkę ewidencyjną nr 192/1, obręb Drzeczkowo, gmina Osieczna, powiat Ileszczyński. Dokładna lokalizacja odłowni zostanie wskazana Wykonawcy przed rozpoczęciem prac montażowych w terenie.

II. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące etapy realizacji:

1. Etap I – Zakupienie całościowego materiału niezbędnego do montażu odłowni.
2. Etap II – Dostawa zakupionego materiału w miejsce montażu oraz montaż odłowni w terenie

III. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

1. Parametry ogrodzenia odłowni:
 - a) Długość ogrodzenia odłowni ok. 104 mb.
 - b) Co najmniej 38 okorowanych słupków (wałki) dębowych lub robiniowych, o długości min. 230 cm i średnicy w cieńszym końcu nie mniejszej niż 12 cm, zaimpregnowanych (z użyciem ekologicznego środka konserwującego) na całej długości i opalonych (zwęglenie warstwy zewnętrznej; niedopuszczalne jest jedynie ich osmolenie) na długości 80 cm (w części wkopanej w ziemię). Słupki należy wkopać w ziemię w odległości ok. 2 m od siebie na głębokość ok. 70-80 cm (część nadziemna słupków 150 cm z tolerancją +/- 5 cm); wymagane jest stabilne zamocowanie słupków (po zamontowaniu słupki nie mogą ruszać się); maksymalny odchył słupka po wkopaniu nie może być większy niż 2,5 cm od pionu, a liczba takich słupków nie może przekraczać 5 %.
 - c) Ok. 416 m okorowanych żerdzi świerkowych o minimalnej średnicy w cieńszym końcu 10 cm przetartych na pół, żerdzie zostaną przybite do słupków (od strony wewnętrznej odłowni zgodnie z załączonym schematem) gwoździami ocynkowanymi co najmniej 6 calowymi, na głębokość co najmniej w 3/4 średnicy słupka, na wysokościach wskazanych przez Zamawiającego w trakcie wykonywania prac, po 4 w każdym przęśle ogrodzenia; przybite żerdzie mają wystawać co najmniej 2,5 cm poza zewnętrzną krawędź słupka.
 - d) 10 bram ruchomych jednoskrzydłowych (3 bramy o szerokości 1 m; 4 bramy o szerokości 2 m; 3 bramy o szerokości 4 m), wykonanych z ocynkowanych rur stalowych o średnicy min. 3 cm pomalowanych na czarno farbą antykorozyjną, z min. 4 przęsłami poziomymi; mocowanych na zawiasach zapewniających odpowiednią nośność bram; zamykanych na zasuwy ryglowe.
 - e) Ok. 20 okorowanych słupków bramowych, dębowych lub robiniowych, o długości ok. 250 cm i średnicy w cieńszym końcu nie mniejszej niż 17 cm, zaimpregnowanych (z użyciem ekologicznego środka konserwującego) na całej długości i opalonych (zwęglenie warstwy zewnętrznej; niedopuszczalne jest jedynie ich osmolenie) na długości 100 cm (w części wkopanej w ziemię). Słupki należy posadzić na głębokości 100 cm (część nadziemna słupków 150 cm z tolerancją wysokości +/- 5 cm), po zamontowaniu nie dopuszcza się odchyłu słupka od pionu (po zamontowaniu słupki nie mogą ruszać się).
 - f) Gwarancja na wszystkie elementy odłowni: min. 2 lata.
 - g) Schemat budowy odłowni przedstawia Załącznik nr 1 do OPZ.
 - h) Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji powyższych założeń dot. budowy odłowni i zastosowania innych rozwiązań technicznych pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż wymienione w powyższej specyfikacji.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania I etapu zamówienia zostaną zabezpieczone przez Wykonawcę dla Zamawiającego w zaproponowanej przez niego lokalizacji na jego koszt. Zamawiający dokona odbioru zakupionego sprzętu protokolarnie.
2. **Wykonanie II etapu zamówienia powinno nastąpić nie wcześniej niż od 10 kwietnia 2022 r. z uwagi na opuszczanie komór lęgowych przez młode osobniki żółwia błotnego.**
3. Wykonawca przystępując do realizacji II etapu zamówienia zapewni odpowiednie warunki transportu do miejsca montażu. Wymagane jest by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości zakupionych materiałów w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do montażu odłowni do czasu protokolarnego odebrania II etapu.
5. Prace związane z montażem odłowni będą na bieżąco nadzorowane przez przedstawiciela ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac związanych z montażem nie później niż 48 godzin przed ich rozpoczęciem.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z zakupem materiałów, dostawą, transportem oraz wszystkie inne niezbędne koszty związane z realizacją umowy.
7. Przed złożeniem oferty zaleca się sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia

Załączniki:

Załącznik 1. Schemat odłowni.

Załącznik nr 2 do SWZ/Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza ofertowego

OFERTA

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców występujących wspólnie):

NIP

REGON

Nr tel./faks:

http://

e-mail:

ADRES SKRZYNKI EPUAP:

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu o zamówienie publiczne (znak sprawy: WOP.261.6.2022.DU) na budowę ogrodzenia pastwiska wraz z odłownią.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem w SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 1** do SWZ, tj. opisie przedmiotu zamówienia, za łączną cenę:

- 1) Cena:
Etap I:

Cena netto	Stawka podatku VAT	Cena brutto	Słownie cena brutto

- Etap II:

Cena netto	Stawka podatku VAT	Cena brutto	Słownie cena brutto

- 2) Udzielam Zamawiającemu:
gwarancji na okres lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na wybudowaną odłownię.

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy
6. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://poznan.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.
7. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Miejscowość, data

.....
*czytelny podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej – podpis
pełnomocnika wykonawców)*

Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

Oświadczam iż,

- **Spełniam warunki udziału w postępowaniu/nie spełniam***
- **Nie podlegam/podlegam* wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:**

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b i c, pkt 3,5 i 7 ustawy PZP

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej j, o której mowa w a rt. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

Oświadczam, że

nie należę*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020, poz. 1076 ze zm.)

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, wypełnia poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na odrębnym dokumencie.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.
 2.
 3.
- (...)

.....

Podpis wykonawcy

* *Wykonawcy należący do grupy kapitałowej, zamiast oświadczenia składają listę podmiotów znajdujących się w tej samej grupie kapitałowej, z podaniem pełnych nazw oraz adresów każdego z członków grupy kapitałowej).*

Załącznik nr 5 do SWZ

UMOWA NR WOP.262. ... 2022. ...

zawarta w dniu w Poznaniu w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – dalej ustawa PZP

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań, NIP 778-145-92-85, REGON 300975927, reprezentowaną przez panią Miłosławę Olejnik Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Poznaniu, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... zam.
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr, PESEL,
lub
firmą, z siedzibą w.....
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS, NIP,
Nr REGON,
reprezentowaną przezzwaną/nym dalej: „Wykonawcą”

dalej łącznie zwanymi: „Stronami”, o następującej treści:

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest budowa odłowni na terenie działki ewidencyjnej nr 192/1, obręb Drzeczkowo, gmina Osieczna, powiat leszczyński.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami technicznymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie Wykonawcy, będącymi integralną częścią Umowy.
3. Zadanie wynika z realizacji projektu „Chelonia – Program ochrony żółwia błotnego w Wielkopolsce” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 pod nr POIS.02.04.00-00-0022/18.

§ 2

Budowa odłowni obejmuje następujące etapy realizacji:

- a) Etap I – Zakup przez Wykonawcę na koszt Zamawiającego materiału niezbędnego do wykonania odłowni.
- b) Etap II – Dostawa oraz montaż przez Wykonawcę odłowni w terenie.

§ 3

1. Wykonawca ma obowiązek zakupu materiałów do wykonania odłowni w odpowiedniej jakości i w ilości niezbędnej do jej prawidłowego wykonania.
2. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia materiału na wykonanie dzieła obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do racjonalnego wykorzystania materiałów Zamawiającego. Nadmierne wykorzystanie materiałów nie mieści się w ramach normalnego użycia.
4. Wykonawca po zakończeniu II etapu Umowy zobowiązany jest rozliczyć się z zakupionych materiałów oraz zwrócić te, których nie zużył do wykonania dzieła, najpóźniej w czasie przyjęcia dzieła przez Zamawiającego.
5. W razie odstąpienia od umowy lub powierzenia wykonania dzieła innej osobie przez Zamawiającego po zakupie materiałów przez Wykonawcę, Wykonawca w terminie 14 dni zwróci Zamawiającemu materiały i wyda rozpoczęte dzieło.

II. OŚWIADCZENIA STRON

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą, wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania Umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające mu jej wykonanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy posiada własny sprzęt, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o tym fakcie oraz o jego przyczynach. Brak podania przyczyny opóźnienia w terminie 7 dni od upływu terminu, którego dotyczy Zamawiający poczyta za zwłokę.
5. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonywania przedmiotu Umowy na każdym etapie jej realizacji, w szczególności poprzez żądanie pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac.
6. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac związanych z montażem nie później niż 48 godzin przed ich rozpoczęciem.
7. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień Wykonawca wyznacza swoich przedstawicieli –
8. Do kontaktu z Wykonawcą i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela – panią Agnieszkę Burghardt (e-mail: agnieszka.burghardt.poznan@rdos.gov.pl), tel. 61 449 92 52; pana Łukasza Maćkowiaka (e-mail: lukasz.mackowiak.poznan@rdos.gov.pl), tel. 61 639 64 18, kom. 510 413 024.
9. Wykonawca świadczy usługi osobiście lub przy pomocy własnego personelu. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części przedmiotu Umowy podwykonawcy.
10. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania.

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami w terminie:
 - a) I Etap: do 60 dni od daty podpisania umowy,
 - b) II Etap: do 30 dni od daty odebrania I etapu, z zastrzeżeniem że wykonywanie tego etapu nie rozpocznie się wcześniej niż 10 kwietnia 2022 r.
2. Uznanie Umowy za wykonaną następuje dopiero z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy. Protokół odbioru będzie sporządzony dla obu etapów o których mowa w § 5 ust.1 lit. a i b.
3. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od momentu zgłoszenia wykonania etapu.
4. W powyższym terminie Zamawiający może wskazać nieprawidłowości i zobowiązać Wykonawcę do ich usunięcia w terminie wskazanym przez siebie.
5. W razie ujawnienia się wad po dokonaniu odbioru Wykonawca usunie je nieodpłatnie w terminie 2 tygodni od daty ich zgłoszenia.
6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca powiadomi niezwłocznie w formie pisemnej Zamawiającego o fakcie opóźnienia oraz o jego przyczynach.

IV. WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie w wysokości:
 - a) I Etap:zł. (słownie:.....)

b) II Etap:.....zł. (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy, w tym wszystkie opłaty i podatki.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie czynności i wydatki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy zgodnie z SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy.
4. Ilość przepracowanych godzin za wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 nie może naruszać przepisów o minimalnej stawce godzinowej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne z dołu, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zleceniodawcy rachunku/faktury za wykonane czynności.
6. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie etapu zamówienia.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiony i zgodny z umową rachunek/faktura. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odesłania nieprawidłowego albo niezgodnego z umową rachunku/faktury i wstrzymania się z zapłatą do czasu otrzymania prawidłowego dokumentu.
8. Za dzień zapłaty strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – oświadczenie dotyczy tych wykonawców, których aktualne przepisy obligują do ww. zgłoszenia.
11. Adresem doręczenia rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań.

V. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym oraz żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości, o której mowa w § 8 Umowy, w przypadkach gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z Umową, narusza inne postanowienia Umowy i pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego zakres oraz termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nadal nie wykonuje Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy;
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części/etapu Umowy.
4. Inne przypadki odstąpienia od umowy określają przepisy ogólnie obowiązujące.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VIII. KARY UMOWNE

§ 8

1. W przypadku niewykonania umowy terminach, o których mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 za ten etap zamówienia, której opóźnienie dotyczy za każdy dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu błędów i wad przedmiotu Umowy, o których mowa w § 5 ust. 5, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego

w § 4 ust. 1 umowy za ten etap zamówienia, którego zwłoka dotyczy za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może zmienić wyznaczony w myśl § 5 ust. 5 termin. W przypadku zmiany kara umowna liczona jest za zwłokę od zmienionego terminu.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w § 5 ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 15 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający żąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
7. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w tym także wynagrodzenia przyszłego.
9. Odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od zawartej Umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
10. Kara umowna będzie należna, jeśli jej wysokość przekroczy cenę trzykrotności wartości opłaty pocztowej za wysyłkę listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru określoną na dzień, w którym upływa termin oddania dzieła.

IX. ZMIANA UMOWY

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust. 1 ustawy PZP oraz w innych przypadkach przewidzianych niniejszą umową
3. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz ustawie PZP, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy.
4. Wniosek Wykonawcy, powinien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy.
5. We wniosku Wykonawca precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż Umowa może ulec zmianie w zakresie:
 - a) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania umowy,
 - c) ograniczenia obowiązków Wykonawcy, wchodzących w zakres przedmiotowy Umowy,
 - d) zmiany terminów wykonywania usług lub ich części, a także zmiany terminu wykonania Umowy.

7. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści Umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego, a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i okoliczności te są niezależne od stron Umowy;
 - b) w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie zamówienia;
 - c) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - d) w przypadku zmiany stanu prawnego, który będzie wnosił nowe wymagania co do sposobu realizacji jakiegokolwiek elementu usług;
 - e) wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac w terenie,
 - f) w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 ustawy PZP.
8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 powyżej. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:
- a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - d) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust.8, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

GWARANCJA

§ 10

1. Wykonawca udzielaletniej gwarancji na odłownię będącą przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu oświadczenie gwarancyjne w formie pisemnej zawierające podstawowe informacje potrzebne do wykonywania uprawnień z gwarancji, z zastrzeżeniem że nie będą mniej korzystne dla Zamawiającego niż określone w niniejszej Umowie.
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od zawiadomienia przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenie wady nastąpi niezwłocznie po jej ujawnieniu.
5. Wybór sposobu usunięcia wady (naprawa, wymiana elementów na nowe) będzie należał do Wykonawcy.
6. Wady będą usuwane w miejscu w którym wybudowany zostanie przedmiot umowy.
7. Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.

XI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 11

1. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu Umowy jest zobowiązany działać bezstronnie i z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

2. W przypadku rozwiązania Umowy lub zakończenia jej obowiązywania Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty rozwiązania Umowy lub jej zakończenia.
3. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana Umowy została dokonana z naruszeniem art. 455 ust.1 PZP;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 PZP;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, której treść dostępna jest na jego stronie internetowej: www.poznan.rdos.gov.pl,
 - 2) przy wykonywaniu przedmiotu umowy zachowane zostaną wszelkie wymogi określone w obowiązujących przepisach w zakresie ochrony środowiska.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP a nadto treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym również z odstąpieniem od Umowy, będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie podanego adresu lub numeru faksu.
6. Jeżeli Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o zmianie adresu lub numeru faksu, pisma wysłane na ostatni adres lub numer faksu uznaje się za skutecznie doręczone.
7. Strony wskazują poniżej adresy dla doręczeń:
 - a) dla Zamawiającego: ul. Jana Henryka Dąbrowskiego 79, 60-529 Poznań
 - b) dla Wykonawcy:
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a trzy dla Zamawiającego.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia

.....
.....
(wykonawca)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego (znak sprawy:,) na budowę ogrodzenia pastwiska wraz z odłownią wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:

Lp.	Nazwisko i imię	Doświadczenie w realizacji/wznoszeniu co najmniej 1 konstrukcji drewnianej wykonanej w całości lub w przeważającej części z drewna (nazwa usługi, data realizacji, nazwa podmiotu, dla którego została wykonana)*	Rodzaj konstrukcji drewnianej	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania**
1.					
2.					

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejscowość:, dnia r.

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Załącznik nr 7 do SWZ – wykaz wykonanych usług

.....
.....

(wykonawca)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przedmiot usługi	Wartość (brutto) zł	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Termin wykonania od...– do...

Data:

Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

..

Oświadczam iż,

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- 3) art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
- 4) art. 109 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b i c, pkt 3,5 i 7 ustawy PZP

są nadal aktualne.
