



Turawa, dnia 10.10.2022

NK.1101.3.2022

**Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Turawa
ul. Opolska 35 46-045 Turawa**

tel: 774212011 wew.131

e-mail: turawa@katowice.lasy.gov.pl

**ogłasza nabór wewnętrzny
na stanowisko robotnik pomocniczy w dziale administracyjnym
(umowa na zastępstwo)**

Rekrutacja skierowana jest do pracowników aktualnie zatrudnionych w PGL LP oraz osób z którymi pracodawca PGL LP rozwiązał stosunek pracy po dniu 02 kwietnia 2020 r.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Pełna zdolność do czynności prawnych
- 2) Korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) Wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe
- 4) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym postępowaniem rekrutacyjnym, oraz brak przeciwwskazań medycznych do pracy w lesie
- 5) prawo jazdy – kategorii B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych

2. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) posiadanie stażu pracy na podobnym stanowisku
- 2) umiejętność obsługi wykaszarki, traktora ogrodowego, kosiarki
- 3) doświadczenie w wykonywaniu drobnych napraw
- 4) umiejętność orientacji w terenie leśnym, za pomocą map lub aplikacji do tego przeznaczonych
- 5) dodatkowe kwalifikacje oraz kursy, uprawnienia SEP do 1kV lub więcej
- 6) pożądane cechy osobowości: umiejętność samodzielnej organizacji pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- 7) Inne predyspozycje osobowe: punktualność, komunikatywność, rzetelność, dokładność, kreatywność, dyspozycyjność, wysoki poziom kultury osobistej, odporność na stres.

3. Od kandydatki/ta oczekujemy:

- 1) umiejętności organizacji pracy,
- 2) umiejętności pracy w zespole,
- 3) komunikatywności,
- 4) odpowiedzialności, motywacji do pracy,
- 5) dyspozycyjności,

4. Zakres obowiązków i odpowiedzialności określony dla stanowiska:

Robotnika pomocniczego

- 1) wykonywanie czynności kierowcy samochodu służbowego (bus) w tym:



- dbanie o właściwe wykorzystanie samochodu, oszczędność zużycia materiałów pędnych i smarów
 - używanie samochodu służbowego zgodnie z obowiązującymi przepisami o ruchu drogowym
 - należyte i bieżące prowadzenie dokumentów dotyczących samochodu
 - wykonywanie czynności załadunkowych oraz wyładunkowych
- 2) Czuwanie nad przestrzeganiem porządku i czystości w pomieszczeniach administracyjnych nadleśnictwa oraz w obrębie siedziby Pracodawcy w tym:
- zapewnienie sprawności oświetlenia pomieszczeń
 - zmiatanie parkingu przy siedzibie nadleśnictwa
 - koszenie trawników, pielęgnowanie żywopłotu, grabienie liści
 - w okresie zimowym odgarnianie śniegu oraz posypywanie piaskiem chodników
 - dokonywanie drobnych napraw w budynku nadleśnictwa i pomieszczeniach gospodarczych
- 3) Wykonywanie wszelkich innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego i nadleśniczego
- 4) Przestrzeganie przepisów BHP

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie przedstawiony po zatrudnieniu.

5. Na proponowanym stanowisku oferujemy:

- 1) ciekawą pracę w instytucji o ugruntowanej pozycji,
- 2) atrakcyjny system wynagradzania,
- 3) niezbędne narzędzia pracy

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem
- 2) CV -opatrzone własnoręcznym podpisem, (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e- mail),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- 4) kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów (jeśli kandydat był wcześniej w zatrudnieniu)
- 5) kserokopie zaświadczeń ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach, (jeśli kandydat ukończył kursy lub szkolenia)
- 6) klauzula Informacyjna dla kandydatów do pracy w PGL LP Nadleśnictwie Turawa (załącznik nr 1).
- 7) oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnianie na danym stanowisku pracy



- 9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 10) Oświadczenie o niekaralności,
- 11) Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (załącznik nr 3)
- 12) Oświadczenie dotyczące posiadania prawo jazdy...(załącznik nr 4)

7. Dodatkowe oświadczenia:

Oświadczenie o umiejętności obsługi wykaszarki, traktora ogrodowego, kosiarki itp.

Oświadczenie o umiejętności orientacji w terenie leśnym, za pomocą map lub aplikacji do tego przeznaczonych

Oświadczenia, o których mowa w pkt.6 tj.: pkt.7),8),9),10) należy złożyć na jednym druku oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do mniejszego ogłoszenia o naborze.

UWAGA

Do oferty należy dołączyć podpisany przez kandydata spis dokumentów zawierający szczegółowe wyliczenie dokumentów, z podziałem na dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych oraz dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych oczekiwań pracodawcy, z podaniem ilości stron każdego dokumentu.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko robotnika pomocniczego**”.

- 1) osobiście w sekretariacie PGL LP Nadleśnictwa Turawa w Turawie, ul .Opolska 35 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 7,15 do 15,15 lub;
- 2) przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru w terminie 14 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres: PGL LP Nadleśnictwo Turawa, ul. Opolska 35; 46-045 Turawa.

Aplikacje, które wpłyną do PGL LP Nadleśnictwa Turawa po terminie (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa) wskazanym w zdaniu poprzednim, nie będą rozpatrywane, ani zwracane nadawcy. Po zakończeniu procedury naboru dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.

Oświadczenia, cv, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Dokumenty składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata na każdej stronie dokumentu. Brak klauzuli: potwierdzam zgodność z oryginałem będącym w moim posiadaniu” i podpisu kandydata dyskwalifikuje dokument.

Złożone dokumenty będą podlegały weryfikacji i ocenie merytorycznej .

Przed przystąpieniem do kolejnego etapu oferenci winni przedłożyć do wglądu komisji rekrutacyjnej oryginały złożonych kserokopii.

Oferty spełniające warunki naboru zostaną poddane zgodnie z „Regulaminem rekrutacji wewnętrznej na wolne stanowisko ” dalszej weryfikacji.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń oraz w BIP w zakładce ”Wystąpienia, komunikaty i ogłoszenia”.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie PGL LP Nadleśnictwa Turawa w Turawie ul. Opolska 35 - dział kadr lub telefonicznie pod numerami 774212011w131 lub 530035296 w dni robocze od godz.7:15 do godz.15:15.



PGL LP Nadleśnictwo Turawa zastrzega sobie możliwości unieważnienia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie.

Załączniki do ogłoszenia

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych wraz ze zgodą kandydata do pracy na przetwarzanie danych osobowych,
2. Oświadczenie,(prawa publiczne...)
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydata.
4. Oświadczenie (prawo jazdy)

Nadleśnictwo
Nadleśnictwo Turawa
Jarosław Zaba