



**Wniosek o dofinansowanie projektu**  
**PROGRAM OPERACYJNY**  
**WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ**  
(projekt wdrożeniowy)

**Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek**

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

**I. INFORMACJE O PROJEKCIE**

**1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:** II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

**1.2 Numer i nazwa Działania:** 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne

**1.3 Numer i nazwa Poddziałania:**

**1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:** Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji

**1.5 Numer naboru:** POWR.02.18.00-IP.01-00-004/18

**1.6 Tytuł projektu:**

**1.7 Okres realizacji projektu:** od: RRRR-MM-DD do: RRRR-MM-DD

**1.8 Obszar realizacji projektu:**

Województwo:

Powiat:

Gmina:

**1.9 Projekt grantowy:** Nie

**1.10 Projekt w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych :** Nie

**1.11 Projekt w ramach inżynierii finansowej:** Nie

Suma kontrolna:

0009077/1/1/2/6/4/4/3/5/3/2/5/2/0/3/3/1

Wersja SOWA: 11.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

W punktach 1.9-1.11 należy  
zaznaczyć odpowiedź „nie”  
ponieważ te punkty nie dotyczą  
działania 2.18 PO WER

## II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa wnioskodawcy:

2.2 Forma prawna:

2.3 Forma własności:

2.4 NIP:

2.5 REGON:

2.6 Adres siedziby:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

Adres strony www:

2.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:

2.8 Osoba do kontaktów roboczych

2.8.1 Telefon:

2.8.2 Fax:

2.8.3 Adres e-mail:

2.8.4 Adres:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

2.9 Partnerzy:

### III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER

(maksymalnie 7469 znaków)

#### 3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER

##### 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

Wskaż cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu  
 Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu - ustal wskaźniki realizacji celu - wskaźniki rezultatu i produktu  
 Określ jednostkę pomiaru wskaźników  
 Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelowa (której osiągnięcie będzie uznawane za osiągnięcie wskazanego celu)  
 Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu  
 Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzony będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Z listy rozwijanej wybieramy wyłącznie: 1 wskaźnik rezultatu i 1 wskaźnik produktu. Pozostałe wskaźniki są **wskaźnikami projektu** – ich nazwy **wpisujemy do systemu** nie wybieramy ich z listy rozwijanej.

| Wskaźnik realizacji celu | Jednostka pomiaru | Wartość bazowa wskaźnika |   |   | Wartość docelowa wskaźnika |   |   |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|---|---|----------------------------|---|---|
|                          |                   | K                        | M | O | K                          | M | O |

Cel szczegółowy PO WER: Doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej

| Nr | Wskaźniki rezultatu   |        |   |   |   |   |   |   |
|----|---|--------|---|---|---|---|---|---|
| 1  | <i>Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które wdrożyły lub zmodernizowały procedury obsługi inwestora</i> | sztuki | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Wybieramy **tylko jeden** wskazany powyżej wskaźnik rezultatu z listy rozwijanej

Dla wskaźników wybieranych z listy należy wprowadzić tylko wartości ogółem

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

Sposób pomiaru wskaźnika

Należy opisać sposób pomiaru, oraz wskazać te dokumenty które stanowią podstawę do stwierdzenia osiągnięcia wskaźnika

| Nr | Wskaźniki produktu  |        |   |   |   |   |   |   |
|----|---|--------|---|---|---|---|---|---|
| 1  | <i>Liczba jednostek samorządu terytorialnego, objętych wsparciem w zakresie obsługi inwestora</i> | sztuki | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Wybieramy **tylko jeden** wskazany powyżej wskaźnik produktu z listy rozwijanej

Należy opisać sposób pomiaru, oraz wskazać te dokumenty które stanowią podstawę do stwierdzenia osiągnięcia wskaźnika. Należy pamiętać, że minimalna wartość wskaźnika, którą należy osiągnąć to 40% JST z danego województwa w których przeszkolono co najmniej 2 pracowników (w tym jeden na stanowisku kierowniczym). Adekwatnym źródłem danych mogłyby więc być np. listy obecności na szkoleniach.

Źródło danych do pomiaru wskaźnika

Sposób pomiaru wskaźnika

##### 3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER

Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER. Należy tu ująć również uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego PO WER

### 3.2 Grupy docelowe

Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

W punkcie 3.2 powinny się znaleźć m.in. informacje pozwalające stwierdzić, że:

1. Grupę docelową w projekcie stanowią:

a) jednostki samorządu terytorialnego, z wyłączeniem jst objętych wsparciem w projekcie pozakonkursowym pn.: Standardy obsługi inwestora w samorządzie oraz podmioty, o których mowa w kryterium dostępu nr 1 lit. a), czyli samorząd województwa albo podmiot wykonujący zadania samorządu województwa w zakresie prowadzenia polityki rozwoju województwa. Należy scharakteryzować populację którą chce się objąć wsparciem, m.in. wielkość, typ JST, liczba pracowników które planujemy przeszkolić, ew. ich poziom wiedzy, stan obsługi inwestora jeśli mamy to zbadane, można posłużyć się wynikami z raportu Barometr rozwoju instytucjonalnego JST 2017 etc.

b) pracownicy samorządowi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w kryterium dostępu nr 1 lit. a).

2. Projekt obejmuje wsparciem:

wyłącznie jst położone na obszarze województwa, na terytorium którego znajduje się siedziba samorządu województwa albo podmiotu, o którym mowa w kryterium nr 1 lit. a będącego wnioskodawcą lub partnerem w projekcie oraz co najmniej 40% jst z terytorium danego województwa.

Co najmniej 50% jst oraz co najmniej 50% miast średnich objętych wsparciem w projekcie wdroży standardy obsługi inwestora w samorządzie.

Liczbę JST objętych projektem oraz ile spośród nich to miasta średnie należy odzwierciedlić we wskaźnikach projektu, opis powinien umożliwiać ocenę kryterium premiującego. Nie ma obowiązku obejmowania miast średnich wsparciem o ile nie zostaną zrekrutowani do projektu. Wówczas wdrożenie standardu musi wykonać min. połowa.

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu
- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Przewidywana liczba osób objętych wsparciem

Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem

### 3.3 Krótki opis projektu

Podaj krótki opis projektu

W tym punkcie należy podać krótki ramowy opis projektu, oraz wpisać krótkie uzasadnienie projektu powołując się na cel szczegółowy nr. 4 oraz priorytet inwestycyjny 11i. w punkcie 3.3 należy również wpisać główne założenia projektu.

## IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE PROJEKTODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie 13248 znaków)

### 4.1 Zadania

Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie  
 Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji  
 Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie  
 Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans dostępności dla osób z niepełnosprawnościami  
 Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)  
 Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania  
 Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy)  
 Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)  
 Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy)

W szczegółowym opisie zadania powinny się znaleźć m.in. informacje pozwalające stwierdzić, że:  
 Dla każdej jst objętej wsparciem w projekcie wnioskodawca zapewni możliwość:

- a) udziału minimum jednego pracownika oraz przedstawiciela kadry kierowniczej w szkoleniach stacjonarnych z zakresu standardu obsługi inwestora w samorządzie oraz dodatkowo dla każdego miasta średniego oraz innych jst, które wdrożą standardy obsługi inwestora;
- b) doradztwa indywidualnego prowadzonego przez wykwalifikowany w obszarze obsługi inwestora personel w zakresie wdrożenia standardu obsługi inwestora w urzędzie;
- c) wsparcia w zakresie elektronicznej obsługi inwestora w szczególności dostępu do informacji o ofercie inwestycyjnej zamieszczonej na stronie www urzędu oraz ofercie lokalizacyjnej opracowanej z wykorzystaniem generatora ofert inwestycyjnych;
- d) udziału pracowników jst w przedsięwzięciach mających na celu budowę lokalnych sieci współpracy na rzecz obsługi inwestora;
- e) udziału we wsparciu dotyczącym strategicznego podejścia do zarządzania rozwojem gospodarczym w jst.

| Nr                                       | Nazwa zadania | Wskaźniki realizacji celu  |
|--|---------------|--|
| 1  | Zadanie 1     | Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które wdrożyły lub zmodernizowały procedury obsługi inwestora<br>Liczba jednostek samorządu terytorialnego, objętych wsparciem w zakresie obsługi inwestora |
| Szczegółowy opis zadania                 |               | Opis zadania 1   |
| Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania |               |  |
| Trwałość i wpływ rezultatów projektu     |               |  |

Można posłużyć się skrótem poprzez odwołanie się do numeru kryterium i strony regulaminu konkursu – co ułatwi ocenę i zapobiegnie przepisywaniu kryterium do wniosku. Ważne jest jednoznaczne zadeklarowanie że zakres tego wsparcia założonego przez wnioskodawcę będzie obejmował wszystkie elementy wskazane w tym kryterium.

### 4.2 Kwoty ryczałtowe

Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)  
 Wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników

| Nr | Nazwa zadania | Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej |         | Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników |
|----|---------------|--|---------|--|
|    |               | Nazwa                                      | Wartość |  |
|    |               |  |         |  |

W ramach działania 2.18 co do zasady nie są realizowane projekty wymagające utrzymania trwałości projektu. Zatem jeżeli nie przewiduje się w projekcie utrzymania trwałości zasadne jest wpisanie nie dotyczy.

W punkcie 4.1 oraz 4.5 należy m.in. wykazać trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu.

Suma kontrolna:

0009077/1/1/2/6/4/4/3/5/3/2/5/2/0/3/3/1

Wersja SOWA: 11.0

Numer wzoru wniosku: 4.0

#### 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy

W ramach punktu 4.3 należy m.in. zamieścić opis pozwalający na dokonanie oceny czy wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie EFS, posiadają łączny roczny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie? Wymagane jest podanie wartości w PLN. Ocena czy wartość ta spełnia ww. kryterium stanowi obowiązek ekspertów oceniających wnioski.

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).

W ramach sekcji należy opisać m.in. stopień zaangażowania potencjału (kadrowego i technicznego) wnioskodawcy i partnerów. Potencjał kadrowy – podajemy kluczowe osoby, nie muszą być podane wszystkie jakie będą zaangażowane w pracę zespołu projektowego

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

#### 4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą realizować projekt. W ramach punktu 4.4 należy m.in. zamieścić opis pozwalający na dokonanie oceny adekwatności potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów, a także, czy:

1. wnioskodawca zgodnie ze SzOOP PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie?
2. w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące utworzenia albo zainicjowania partnerstwa przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie? (informacja o dokonaniu wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy wdrożeniowej jest w formie oświadczenia w części VIII wniosku)

#### 4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans i kobiet i mężczyzn.

W ramach punktu 4.5 należy m.in. zamieścić opis pozwalający na dokonanie oceny sposobu zarządzania projektem. W odniesieniu do zasady równości można np. wskazać, że Wnioskodawca (i ew. partnerzy) zapewniają stosowanie zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. W ramach projektu przyjęty zostanie następujący system zapewnienia równości szans, w tym równości płci oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych w ramach projektu (ew. regulowany zapisami umowy partnerskiej):

- Wnioskodawca zapewni równy dostęp do udziału w projekcie personelu obojga płci,
- system wynagradzania jest niezależny od płci personelu realizującego zadania, decydujący w tych sprawach jest zakres wykonywanych zadań, poziom kompetencji i posiadane kwalifikacje,
- równość szans będzie monitorowana przez kierownictwo projektu (ew. Komitet Sterujący projektu).

## V. BUDŻET PROJEKTU

| Kategoria wydatku  | rrrr    | rrrr    | Ogółem     | Wydatki kwalifikowane |
|--|---------|---------|------------|-----------------------|
| <b>5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)</b>                         | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| <b>5.1.1 Koszty bezpośrednie</b>                                 | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| Zadanie 1 - Zadanie 1  | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| <b>5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)</b>                          | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)                       |         |         | 10-25,00 % |                       |
| <b>5.2 Kwoty ryczałtowe</b>                                      | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)                        |         |         | 0,00 %     |                       |
| <b>5.3 Stawki jednostkowe</b>                                    | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)                        |         |         | 0,00 %     |                       |
| <b>5.4 Personel projektu w kosztach ogółem</b>                   |         |         | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)                        |         |         | 0,00 %     |                       |
| <b>5.5 Usługi zlecone w kosztach ogółem</b>                      |         |         | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)                        |         |         | 0,00 %     |                       |
| <b>5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem</b>                       |         |         | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)                        |         |         | 0,00 %     |                       |
| <b>5.7 Cross-financing w kosztach ogółem</b>                     |         |         | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)                        |         |         | 0,00 %     |                       |
| <b>5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE</b>                 |         |         | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)                        |         |         | 0,00 %     |                       |
| <b>5.9 Wkład własny</b>  | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| 5.9.1 w tym wkład prywatny                                       | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| 5.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł    | 0,00 zł               |
| <b>5.10 Dochód</b>   | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł    | 0,00 zł               |

10-25% w zależności od wartości projektu, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków



|   |         |         |         |         |
|---|---------|---------|---------|---------|
| [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego] |         |         |         |         |
| <b>5.11 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.9 - 5.10]</b>                     | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |

|  |         |
|--|---------|
| <b>5.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika</b>             | 0,00 zł |
| <b>5.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem</b> | 0,00 zł |

| VI. Szczegółowy budżet projektu |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         |
|---------------------------------|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|---------------|----------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------------|--------|------------------|---------|
|                                 | Symbol partnera | Personel projektu | Usługi zlecone | Cross-financing | Środki trwałe | Wydatki ponoszone poza teryt. UE | Pomoc publiczna | Pomoc de minimis | Stawka jednostkowa | Wkład rzeczowy j.m. | rrrr   |                  |         |
|                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     | liczba | cena jednostkowa | łącznie |
|                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          |         |
|                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          |         |
|                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          | 0,00 zł |
|                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          | 0,00 zł |
|                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          | 0,00 zł |
| (1.1)                           |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 10-25,00 %       |         |
|                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          |         |
|                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          |         |
| / przepisami pomocy publicznej  |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          |         |
|                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          |         |
| de minimis                      |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          | 0,00 zł |
|                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          |         |
|                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        | 0,00 zł          |         |

W przypadku projektu partnerskiego należy przypisać wydatki do lidera lub partnera podając jego symbol trzyliterowy.

Pola zaznaczane za pomocą wyboru opcji – tzw. checkbox

## VI. Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria  | Symbol partnera | Personel projektu | Usługi zlecone | Cross-financing | Środki trwałe | Wydatki ponoszone poza teryt. UE | Pomoc publiczna | Pomoc de minimis | Stawka jednostkowa | Wkład rzeczowy j.m. | rrrr   |                  |         |            |
|--|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|---------------|----------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|---------------------|--------|------------------|---------|------------|
|  |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     | liczba | cena jednostkowa | łącznie |            |
| <b>KOSZTY OGÓLEM (6.1)</b>                                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | zł         |
| <b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)</b>                         |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | zł         |
| <b>Zadanie 1 - Zadanie 1</b>                               |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | zł         |
| 1 – Nazwa wydatku  |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         |            |
| <b>Koszty pośrednie (6.1.2)</b>                            |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | zł         |
| jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | 10-25,00 % |
| <b>Wkład własny (6.1.3)</b>                                |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | zł         |
| w tym prywatny   |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | zł         |
| w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | zł         |
| <b>Dochód</b>  |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | zł         |
| <b>Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis</b>            |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | zł         |
| <b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>                     |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | zł         |
| <b>Wydatki objęte pomocą de minimis</b>                    |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                     |        |                  |         | zł         |

## VI. Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria  | Symbol partnera | Personel projektu | Usługi zlecone | Cross-financing | Środki trwałe | Wydatki ponoszone poza teryt. UE | Pomoc publiczna | Pomoc de minimis | Stawka jednostkowa | Wkład rzeczowy | j.m. | Razem          | Wydatki Kwalifikowane |
|--|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|---------------|----------------------------------|-----------------|------------------|--------------------|----------------|------|----------------|-----------------------|
|  |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      |                |                       |
| <b>Zadanie 1 - Zadanie 1</b>                               |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      | <b>0,00 zł</b> | 0,00 zł               |
| 1 – Wydatek 1  |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      | 0,00 zł        | 0,00 zł               |
| <b>KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)</b>                            |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      | <b>0,00 zł</b> | 0,00 zł               |
| jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)                 |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      | <b>0,00 %</b>  | 0,00 %                |
| <b>Wkład własny (6.1.3)</b>                                |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      | 0,00 zł        | 0,00 zł               |
| w tym wkład prywatny                                       |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      | 0,00 zł        | 0,00 zł               |
| w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      | 0,00 zł        | 0,00 zł               |
| <b>Dochód</b>  |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      | 0,00 zł        | 0,00 zł               |
| <b>Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis</b>            |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      | <b>0,00 zł</b> | 0,00 zł               |
| <b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>                     |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      | <b>0,00 zł</b> | 0,00 zł               |
| <b>Wydatki objęte pomocą de minimis</b>                    |                 |                   |                |                 |               |                                  |                 |                  |                    |                |      | <b>0,00 zł</b> | 0,00 zł               |

Przykładowa nazwa

|  |   |
|--|---|
| L.p.   | <b>Uzasadnienie wydatków:</b>   |
| 1  | <b>Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników</b>                             |
| <p>Tu należy opisać w jakiej formie wniesiony zostanie wkład własny. W przypadku gdy jest on wnoszony w ramach kosztów bezpośrednich należy również przedstawić jego kalkulację.</p> |   |
| 2  | <b>Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO</b>   |
| <p>Podczas wypełniania wniosku w systemie SOWA należy w polu uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO zaznaczyć opcję "nie dotyczy".</p>                   |   |
| 3  | <b>Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)</b> |
| <p>Podczas wypełniania wniosku w systemie SOWA należy w polu uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia należy zaznaczyć opcję "nie dotyczy".</p>                          |   |
| L.p.   | <b>Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)</b>    |
| 2  | <b>Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis</b>   |

Suma kontrolna:  
0009077/1/1/2/6/4/4/3/5/3/2/5/2/0/3/3/1

Należy uzupełnić uzasadnienie dla poszczególnych wydatków, wraz z podaniem na przykład sposobu ustalenia wartości lub parametrów technicznych aby możliwa była ocena kwalifikowalności wydatku oraz jego racjonalności.

Wersja SOWA: 11.0 Numer wzoru wniosku: 4.0

## VII. Harmonogram realizacji projektu

| Rok                                      | rrrr |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| Kwartał                                  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Miesiąc(pierwsze 12 miesięcy realizacji) | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Zadanie 1 - Zadanie 1                    |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Etap I - Etap 1                          |      |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |

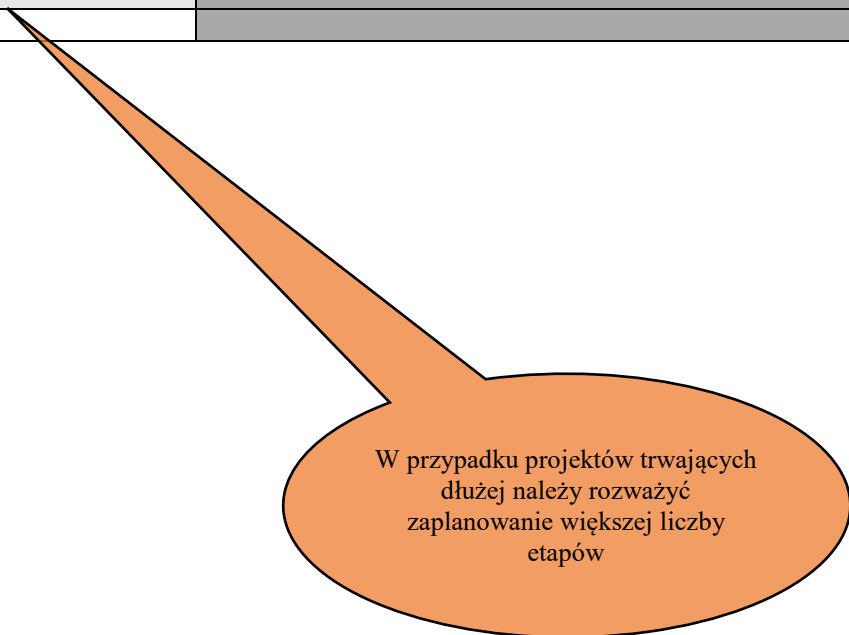
Harmonogram należy sporządzić zgodnie z planowaną realizacją projektu na dzień składania wniosku. Należy zapewnić zgodność zapisów z opisem zadań zawartą we wniosku. Za zgodą IP może on być modyfikowany na etapie negocjacji i po podpisaniu umowy.

Suma kontrolna:  
0009077/1/1/2/6/4/4/3/5/3/2/5/2/0/3/3/1

Wersja SOWA: 11.0 Numer  
wzoru wniosku: 4.0

## VII. Harmonogram realizacji projektu

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>Rok</b>            | <b>rrrr</b> |
| <b>Kwartał</b>        | <b>I</b>    |
| <b>Miesiąc</b>        | .           |
| Zadanie 1 - Zadanie 1 |             |
| Etap I - Etap 1       |             |



W przypadku projektów trwających  
dłużej należy rozważyć  
zaplanowanie większej liczby  
etapów

Suma kontrolna:  
0009077/1/1/2/6/4/4/3/5/3/2/5/2/0/3/3/1

Wersja SOWA: 11.0 Numer  
wzoru wniosku: 4.0

## VIII. OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
- 2 Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
1. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega<sup>1</sup> wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
3. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
4. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane w budżecie podmiotu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
5. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy de minimis, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.\*
6. **Oświadczam, że spełnione zostały wymogi dotyczące partnerstwa określone w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 poz 1460, z późn. zm.) oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.**
7. Oświadczam, że jestem świadomy wskazanych w regulaminie konkursu/ wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego\* skutków niezachowania ustalonych przez instytucję organizującą konkurs (IOK)/ instytucję wzywającą do złożenia projektu pozakonkursowego (IW)\* w regulaminie konkursu formy/wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego\* formy i sposobu komunikacji, w tym wzywania do uzupełnienia lub poprawienia projektu w trakcie jego oceny w części dotyczącej spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów.

\* dotyczy tylko wniosków o dofinansowanie projektu pozakonkursowego

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Wnioskuję / Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji wnoszącej / nie wnoszącej do wniosku:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych informacji dofinansowania na etapie przygotowania umowy o dofinansowanie)

1. Niepotrzebne skreślić.
2. Dotyczy wyłącznie projektów objętych pomocą publiczną.
3. Dotyczy wyłącznie projektów przewidzianych do realizacji w partnerstwie.

Data wypełnienia wniosku (RRRR-MM-DD) Wstawiana przez system automatycznie

Osoby uprawnione do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.

Suma kontrolna:  
0009077/1/1/2/6/4/4/3/5/3/2/5/2/0/3/3/1

Wersja SOWA: 11.0  
Numer wzoru wniosku: 4.0



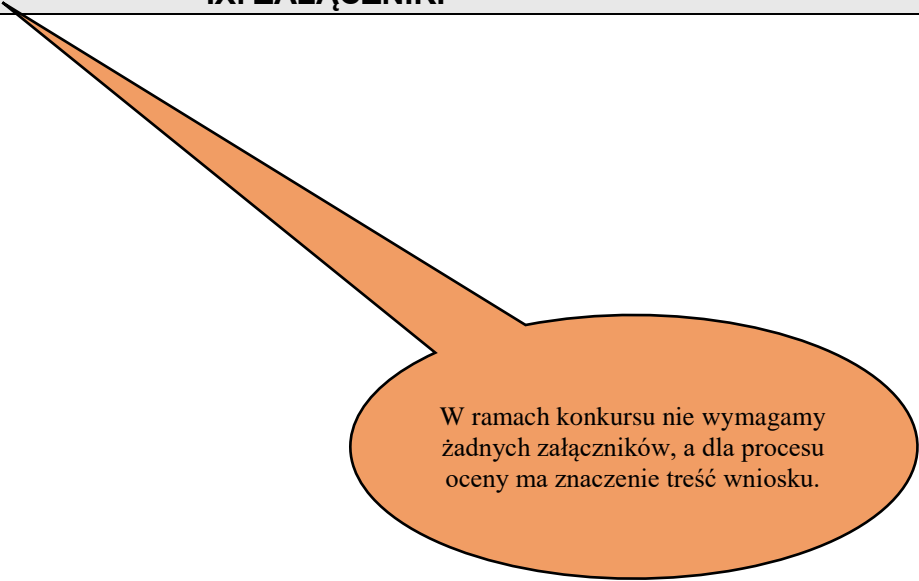
**O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:**

- ogłoszenia w prasie
- strony internetowej: ip.mswia.gov.pl
- Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- Mapy Dotacji
- inne:

**W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:**

- szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w: ip.mswia.gov.pl
- pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne:
- nie korzystałem/am z pomocy

**IX. ZAŁĄCZNIKI**



W ramach konkursu nie wymagamy żadnych załączników, a dla procesu oceny ma znaczenie treść wniosku.

Suma kontrolna:

0009077/1/1/2/6/4/4/3/5/3/2/5/2/0/3/3/1

Wersja SOWA: 11.0 Numer wzoru wniosku: 4.0