

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Technik ds. kwatermistrzowskich

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Szczecin

ADRES URZĘDU:

Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie

ul. Grodzka 1/5

70-560 Szczecin

1. WARUNKI PRACY:

- Praca wykonywana od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 15.30 w siedzibie tut. jednostki oraz w terenie. Możliwość wyjazdów służbowych.
- Praca wymagająca umiarkowanego wysiłku fizycznego - aktywność ruchowa podczas wykonywania obowiązków. Praca przy komputerze.
- Pomieszczenia jednostki są ciepłe, jasne (oświetlenie naturalne i sztuczne).
- Budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych (brak wind oraz toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.) Praca przy komputerze - brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym oraz osobom z uszkodzonym słuchem.

2. ZAKRES ZADAŃ:

1. Ogólny nadzór nad sprawnością techniczną budynków i wyposażenia, regularne inspekcje techniczne obiektów KM PSP mające na celu wykrycie usterek oraz awarii;
2. Usuwanie usterek i awarii w obiektach KM PSP w Szczecinie;
3. Dokonywanie drobnych napraw i konserwacji instalacji, sprzętów;
4. Wykonywanie prac remontowo-malarskich w zakresie podstawowym;
5. Dbanie o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy, drzwi, okna ich zamknięcia, zamki itp.);
6. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem technicznym i w stanie czystości pojazdów oraz garaży, znajdujących się na terenie Komendy Miejskiej PSP w Szczecinie;
7. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji związanej z eksploatacją pojazdów;
8. Przestrzeganie terminów przeglądów technicznych, rejestracyjnych oraz napraw;
9. Udział w zakupach zleconych na rzecz na rzecz Komendy Miejskiej PSP w Szczecinie;
10. Współdziałanie w realizacji zadań Wydziału Kwatermistrzowskiego zleconych przez naczelnika w ramach działania komendy;

11. Udział w logistycznym zabezpieczeniu działań ratowniczych, ćwiczeń oraz innych przedsięwzięć KM PSP;
12. Dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
13. Prowadzenie obowiązujących dokumentacji, ewidencji i sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań.

3. WYMAGANIA:

- a) wykształcenie średnie;
- b) prawo jazdy kat. B oraz doświadczenie w prowadzeniu pojazdów osobowych;
- c) zdolności techniczne, manualne, dokładność;
- d) umiejętność pracy w zespole;
- e) umiejętność organizowania pracy własnej;
- f) pracownikiem urzędu państwowego **nie może być osoba**, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. **Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.**

4. WYMAGANIA DODATKOWE

- a) odpowiedzialność i motywacja do rzetelnego wykonywania powierzonych zadań;
- b) umiejętności komunikowania się, wysoka kultura osobista;

5. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- a) życiorys/CV i list motywacyjny;
- b) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- c) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
- d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru. (załącznik 1);
- e) Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. **Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.**

6. TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem "oferta zatrudnienia na stanowisku technika ds. kwatermistrzowskich" do dnia 3 października 2023 r.

- a) decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- b) miejsce składania dokumentów:
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie
ul. Grodzka 1/5
70-560 Szczecin

7. TECHNIKI I METODY NABORU:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- rozmowa kwalifikacyjna.

8. INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną

- Przewidywany termin zatrudnienia: listopad 2023 r.
- Zatrudnienie na czas określony, tj. od 02.11.2023 r. do 31.10.2024 r.
- Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz termin rozmowy kwalifikacyjnej opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/kmpsp-szczecin> w zakładce „Załatw Sprawy” – „Służba i praca w PSP”, dniu **05 października 2023 r.**
- Oferty otrzymane po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane. Oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie.
- Oferty odrzucone, w razie ich nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników naboru.
- Wysokość wynagrodzenia: 3600,00 zł brutto
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 91 480 84 80

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej (70-560 Szczecin, ul. Grodzka 1/5, tel. 91434 8404, fax. 91434 8405, e-mail biuro@straz.szczecin.pl

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych - 71-637 Szczecin, ul. Firlika 9/14, tel. 914808809, fax. 91 4808802 e-mail: iod@szczecin.kwpsp.gov.pl).

- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru do służby w PSP na stanowisko technik ds. kwatermistrzowskich.
- Informacje o odbiorcach danych: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej 70-560 Szczecin, ul. Grodzka 1/5, tel. 91434 8404.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru.
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- podstawa prawna przetwarzania danych: art. 28 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.

- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej
st. bryg. mgr inż. Jacek Dziurda