



Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty cd etc.) oraz tonery do urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0194/17 pn. „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”

## UMOWA NR ..... - projekt

zawarta we **Wrocławiu** w dniu ..... pomiędzy **Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu**, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 897-17-47-119, zwanym dalej Zamawiającym\*

\*treść tego zapisu może ulec zmianie w przypadku zawierania umowy przez Zastępcę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu

a

..... reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na potrzeby Zamawiającego materiałów biurowych (zwanymi także: towarem) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w ramach zadania pn.: *Zakup materiałów biurowych i akcesoriów komputerowych na potrzeby projektu (papier ksero, pisaki, długopisy, płyty nr POIS.02.04.00-00-0194/17 pn.: „Opracowanie planów ochrony dla dwóch obszarów Natura 2000 na Dolnym Śląsku”* dofinansowanego w ramach Funduszu Spójności, II Priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014 - 2020, działanie 2.4. Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego - na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław w dniu roboczym od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00, na własny koszt.
3. Dostarczany towar, stanowiący przedmiot umowy musi posiadać fabryczne, nieuszkodzone, oryginalne opakowanie jednostkowe producenta, z naniesionymi danymi technicznymi, jednoznacznie definiującymi materiał, jego parametry techniczne.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zadania osobom trzecim.
5. Zamawiający może odmówić przyjęcia towaru, w przypadku:
  - 1) niespełnienia przez oferowane towary wymagań, o których mowa w ust. 3,
  - 2) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym a dostarczonym towarem,

- 3) uszkodzenia lub wady uniemożliwiających użycie,
- 4) dostawy towaru poza godzinami, o których mowa w ust. 2.
6. Wszelkie reklamacje wadliwego przedmiotu umowy zostaną wysłane na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy jak również oświadcza, że wykona go zgodnie ze swą najlepszą wiedzą, umiejętnościami i z zachowaniem najwyższej staranności.
8. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącymi załączniki do umowy.

## **§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy i dostarczenia Zamawiającemu materiałów biurowych stanowiących przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

## **§ 3**

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Za datę dostawy i wykonania umowy przyjmuje się dzień podpisania bez zastrzeżeń, przez osoby wyznaczone do działania w imieniu Zamawiającego:
  - 2) protokołu odbioru, w którym wymieniony jest towar,
  - 3) protokołu odbioru dotyczącego wymiany wadliwej partii materiałów.
3. Wykonawca zapewni odpowiednie opakowanie dostarczanego przedmiotu umowy w celu zabezpieczenia go przed ewentualnym zniszczeniem, uszkodzeniem lub pogorszeniem jakości w trakcie transportu, przesyłki, rozładunku, wniesienia i składowania. Wykonawca ponosi winę za uszkodzenie materiałów wskutek niewłaściwego opakowania oraz transportu.
4. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe podczas transportu i/lub jego wnoszenia do siedziby Zamawiającego.
5. Niebezpieczeństwo i ryzyko związane z dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru i domagania się ponownej dostawy, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
7. W przypadku o jakim mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar lub jego część na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od daty zawiadomienia o wadzie. Wykonawca odbierze wadliwy sprzęt od Zamawiającego oraz dostarczy do Zamawiającego wymieniony towar wolny od wad na własny koszt i ryzyko.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru lub jego części niespełniającego wymogów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru lub jego części niespełniającego warunków, o których mowa w ofercie cenowej także wówczas, jeżeli dopiero podczas

stosowania okaże się, że nie spełnia on wymogów (tzn. jest gorszy pod względem jakościowym i użytkowym w stosunku do zapewnień Wykonawcy).

10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio elementów dostawy jako wadliwych.

#### § 4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... 00/100 złotych), ..... **zł netto** (słownie: ..... 00/100 złotych).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego bez uwag protokół odbioru.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, **w terminie do 21 dni kalendarzowych**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej\* – link do informacji o wykazie: <https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie> (\*oświadczenie dotyczy tylko rachunków otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą).
5. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia faktury: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, al. Jana Matejki 6, 50-333 Wrocław, NIP: 897-17-47-119.**

#### § 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, której bieg rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy dokonanego przez Zamawiającego, chyba że produkt objęty jest dłuższą gwarancją producenta.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu na wykonane dostawy przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu stanowią oświadczenie gwarancyjne, w rozumieniu art. 577 i art. 577<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) zwanej dalej *Kodeksem cywilnym*. Dokumentem potwierdzającym udzielenie gwarancji przez Wykonawcę, w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> *Kodeksu cywilnego* jest niniejsza umowa.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno – eksploatacyjnych dostarczanego przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy posiada wady i/lub uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego artykułu na nowy, wolny od wad i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku opisanym w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się, w ramach reklamacji, do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w zadeklarowanym przez

Wykonawcę w ofercie terminie: 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia istnienia wad i/lub uszkodzeń.

8. W przypadku nie usunięcia wad lub uszkodzeń w terminie określonym w ust. 7, za dzień odbioru uznaje się termin zakończenia usuwania wad i uszkodzeń, z zastrzeżeniem naliczania kar umownych i naliczenia z tego tytułu kary umownej.
9. Koszty związane z odbiorem wadliwych i/lub uszkodzonych przedmiotów dostawy i ponowną dostawą w ich miejsce przedmiotów wolnych od wad/uszkodzeń pokryje w całości Wykonawca.
10. Koszty związane z wysyłką wadliwych materiałów do Wykonawcy i z powrotem do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
11. Gwarancja udzielona przez producenta przedmiotu umowy jest niezależna od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru, z której gwarancji zechce skorzystać.
12. W przypadku sprzeczności postanowień gwarancji udzielonych przez producenta z warunkami gwarancji określonymi w niniejszej umowie, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

## § 6

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 2) za odstąpienie od części umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy
  - 3) w razie zwłoki w wykonaniu umowy przez Wykonawcę — w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 4) w razie zwłoki w wymianie wadliwego towaru lub usunięcia innych wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady — w wysokości 1,5% wartości brutto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kar umownych, w przypadku, gdy wysokość kar umownych nie zaspokaja w całości poniesionej szkody lub kary nie pozostają w związku z poniesioną szkodą Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego* odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Ilekroć w umowie przewiduje się obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, to Zamawiający, będzie mógł potrącić wartość kary umownej z wierzytelności przysługującej Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, co stanowi prawo, nie

obowiązek Zamawiającego. Zamawiający może także dochodzić od Wykonawcy zapłaty kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

## § 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub części umowy na zasadach określonych w przepisach *Kodeksu cywilnego* oraz niniejszej umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy lub części umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminu wskazanego w umowie,
  - 2) gdy zła jakość towaru objętego przedmiotem umowy spowoduje szkody u Zamawiającego,
  - 3) gdy Wykonawca odmówi dostarczenia zamówienia lub jego części bez uzasadnionej przyczyny,
  - 4) gdy Wykonawca nie wymieni zgłoszonego do reklamacji towaru wadliwego w terminie określonym umową,
  - 5) naruszenia lub niewykonywania przez Wykonawcę postanowień i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- 6) Odstąpienie od umowy powinno być złożone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy i powinno zawierać uzasadnienie.
- 7) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
- 8) Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8

Zmiany postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

## § 9

1. Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest pracownik Zamawiającego Irena Litwicka - tel. 717479327, e-mail: irena.litwicka@wroclaw.rdos.gov.pl lub Dorota Janic-Bora. - tel. 717479327, e-mail: dorota.janic-bora@wroclaw.rdos.gov.pl. Pracownikom tym przysługuje prawo dokonania odbioru przedmiotu umowy.
2. Osobą do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień ze strony Wykonawcy jest: ..... e - mail: ....., telefon .....
3. Osobą do odbioru przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: ..... e - mail: ....., telefon .....
4. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1-3 następuje poprzez pisemne powiadomienie i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## § 10

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu oraz Deklaracją Środowiskową, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/system-ekozaradzania-i-audytu-emas> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych.

## § 11

1. Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu rozstrzygnięcia ewentualnych sporów drogą polubowną.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) załącznik nr 2 – oferta wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY