|  |  |
| --- | --- |
| **WOJEWODA PODKARPACKI**ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów ZK-VI.272.39.2024 | Rzeszów, 25 września 2024 r. |

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Wojewoda Podkarpacki

ul. Grunwaldzka 15

35-959 Rzeszów

tel.: (17) 867-12-00 (Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – sekretariat)

adres strony internetowej: www.gov.pl/web/uw-podkarpacki

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Dostawa motopomp, węży tłocznych oraz ssawnych do motopomp.

Rodzaj zamówienia:

Dostawy**\*** / ~~usługi~~**\*** / ~~roboty budowlane~~\*.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa motopomp, węży tłocznych oraz ssawnych
do motopomp.

**Część I:** Dostawa motopomp pływających min. 1200l/min (7 sztuk).

**Część II:** Dostawa motopomp o wydajności min. 1000 l/min. (6 sztuk).

**Część III:** Dostawa węży tłocznych do motopomp 75/20m (26 sztuk).

**Część IV:** Dostawa węży ssawnych do motopomp PCV 110/2,5m (9 sztuk).

**Cześć V:** Dostawa węży ssawnych do motopomp PCV 75/2,5m (12 sztuk).

/znak sprawy: ZK-VI.272.39.2024/

Transport zostanie wykonany w godzinach pracy Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego
w Rzeszowie.

Dostawa obejmuje dla wszystkich części zamówienia bezpłatny transport do magazynu Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, ul. Styki 3, 35 – 006 Rzeszów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na dostawę określa **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 42122000-0 Pompy.

Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej (jeżeli dotyczy): tak\*/~~nie~~\*.

~~Czas trwania zamówienia~~**~~\*~~**/Planowany termin realizacji**\***: **do 29 listopada 2024 r.**

Warunki płatności: przelewem 21 dni po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury (faktura winna być wystawiona przez Wykonawcę niezwłocznie po podpisaniu protokołów odbioru przez obie Strony postępowania).

Okres gwarancji: co najmniej 24 miesięce**\***/~~lat~~\* od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.

Okres związania ofertą (*nie krótszy niż 14 dni*): 30 dni.

**III.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

~~Dot. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:~~**~~\*~~**

Dot. posiadania wiedzy i doświadczenia:**\***

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają kryteria dotyczące przedmiotu zamówienia, posiadają doświadczenie w realizacji analogicznych zamówień (produkcja lub handel przedmiotowym asortymentem).

Dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**\***

Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi mu realizację przedmiotowej dostawy.

~~Dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej~~:**\***

**IV.** **KRYTERIA OCENY OFERT**

Cena\* – 100 % (znaczenie kryterium 1 % = 1 pkt)

~~Koszt\* – ………….%~~

Inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia\*

Wartość punktowa oferty zostanie określona przy wykorzystaniu poniższego wzoru:

 Cena brutto oferty najtańszej

C = x 100 pkt

 Cena brutto oferty ocenianej

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,
że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wartości punktowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawców, którzy złożyli te oferty – w terminie określonym przez Zamawiającego – do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować cen wyższych niż w ofertach pierwotnych.

**V. SPORZĄDZENIE OFERTY**

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu – dotyczy wszystkich części (**załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu) w terminie **do dnia 04.10.2024 r.** w formie:

* ~~pisemnej (osobiście, listownie) na adres:\*~~ ………………………….
* ~~faxem na numer: \*~~ …………………………….
* w wersji elektronicznej na e-mail:\* zk.oferty@rzeszow.uw.gov.pl
* oferta musi być sporządzona w języku polskim,
* oferta musi być czytelna.

W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.

Jeśli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, wtedy Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę, jeśli ten Wykonawca spełnił wszystkie wymagania.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Oferta musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.**

Zamawiający odrzuci ofertę:

* złożoną po terminie;
* niezgodną z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
* zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
* zawierającą rażąco niską cenę.

**VI.** **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego postępowania
			w przypadku, gdy:
* nie zostanie złożona żadna oferta;
* procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
* oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć
na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę
do ceny najkorzystniejszej oferty;

2. Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi zobowiązania Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie do zawarcia umowy.

**VII. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), zwana dalej „ustawą sankcyjną”
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120
ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006
i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą
od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Ustawa sankcyjna przewiduje również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się
o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie wniosku
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty lub przystąpienie do negocjacji.

**VIII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

W przypadku pytań dotyczących warunków zamówienia proszę o kontakt:

- *w sprawach formalnych*: p. Małgorzata Tysionkiewicz – inspektor wojewódzki - koordynator w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, tel. kontaktowy: 17-867-1501, e-mail: mtysionkiewicz@rzeszow.uw.gov.pl;

- *w sprawach technicznych*: p. Robert Kogut – kierownik magazynu w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, tel. kontaktowy: 17-854-4014, e-mail: rkogut@rzeszow.uw.gov.pl.

W przypadku pytań składanych telefonicznie prosimy o kontakt w godz. 800-1500 w dniach pracy Urzędu, w przypadku pytań składanych w formie e-mail w tytule należy wskazać przedmiot zamówienia / znak sprawy.

**IX. DODATKOWE INFORMACJE**

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zastosowanie aspektów społecznych, w szczególności klauzul społecznych, nie jest uzasadnione.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia są:

* + formularz oferty – **załącznik nr 1,**
	+ opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2,**
	+ wzór protokołu odbioru końcowego - **załącznik nr 3,**
	+ klauzula informacyjna z art. 13 RODO – **załącznik nr 4,**
	+ projekt umowy na dostawę – **załącznik nr 5**.

***\*niepotrzebne skreślić***

**Z up. WOJEWODY PODKARPACKIEGO**

**(-)**

 **Grzegorz Lonc**

 **Zastępca Dyrektora Wydziału**

**Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**