



Zarządzenie nr 36/ 2021
Nadleśniczego Nadleśnictwa Osie
z dnia 9.12.2021 2021 roku

w sprawie zmiany w regulaminie organizacyjnym Nadleśnictwa Osie
znak sprawy: NK.0210.1.2021

§ 1

Wprowadzam następujące zmiany w regulaminie organizacyjnym w organizacji wewnętrznej w § 5 pkt.1.1.

Pion nadleśniczego N, któremu bezpośrednio podlegają:

•Zastępca nadleśniczego - Z
dodaje się:

•Zastępca nadleśniczego ds. rozwoju i promocji - Z1
Zastępca Nadleśniczego - § 8, dodaje się § 8 a

zastępca ds. rozwoju i promocji:

- 1.Zastępca nadleśniczego ds. rozwoju i promocji odpowiada za całokształt działań w zakresie ochrony przyrody, udostępnienia lasu, edukacji, komunikacji oraz wdrożenia projektów rozwojowych.
- 2.Realizuje zadania z zakresu ochrony przyrody wynikające z programu ochrony przyrody oraz obowiązujących regulacji prawnych.
- 3.Kreuje w nadleśnictwie działalność promocyjną i edukacyjną w zakresie gospodarowania zasobami leśnymi, ochrony lasu i ekologii.
- 4.Realizuje działania z zakresu turystycznego udostępnienia terenów leśnych.
- 5.Wdraża oraz realizuje „Politykę Komunikacyjną LP” w Nadleśnictwie Osie we współpracy z rzecznikiem prasowym nadleśnictwa.
- 6.Analizuje możliwość wykorzystania projektów rozwojowych Lasów Państwowych.
- 7.Koordynuje prace w zakresie udostępnienia informacji publicznej oraz udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie.
- 8.Administruje stronami internetowymi nadleśnictwa.

Dział rozwoju i promocji - Z1

1.W zakresie ochrony przyrody:

- prowadzenie całości spraw związanych z ochroną przyrody,
- prowadzenie monitoringu realizacji wskazówek gospodarczych z zakresu czynnej ochrony przyrody zawartych w Planie Urządzania Lasu (P.U.L) oraz w obowiązujących planach ochrony rezerwatów,
- prowadzenie działań na rzecz ochrony obiektów natury żywej i nieożywionej znajdujących się na terenie nadleśnictwa. Współpraca w tym zakresie z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska, i organami stanowiącymi formy ochrony przyrody;

Na podstawie art. 35 ust. 1 Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 1275), § 22 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe.

- prowadzenie pełnego monitoringu stanu zachowania występujących w nadleśnictwie form ochrony przyrody. Organizowanie i kontrolowanie gromadzenia informacji dotyczących właściwej ochrony stanowisk zwierząt, roślin grzybów, nowych miejsc ich występowania, obserwacji i zgłaszania zagrożeń,
- przechowywanie informacji w kronice programu ochrony przyrody i systematyczne ich wprowadzanie do SILP,
- prowadzenie całości prac związanych z kroniką aktualnego planu ochrony przyrody Nadleśnictwa Osie;
- Organizacja działań ochronnych w ramach Programu Rolno-Środowiskowo Klimatycznego realizowanego przez Nadleśnictwo Osie w ramach PROW, w tym coroczne sporządzanie wniosku o płatność.

2.W zakresie zagospodarowania turystycznego:

- prowadzenie całości spraw związanych z zagospodarowaniem turystycznym terenów leśnych na poziomie nadleśnictwa,
- monitoring walorów turystycznych oraz możliwości i sposobu ich udostępnienia dla ruchu turystycznego,
- monitoring potrzeb lokalnej społeczności w zakresie udostępnienia turystycznego i organizacji ruchu turystycznego,
- wyszukiwanie i aplikowanie o zewnętrzne środki finansowe na realizację zadań związanych z zagospodarowaniem turystycznym terenów leśnych,
- współpraca z administracją samorządową oraz lokalnymi instytucjami prowadzącymi działalność turystyczną,
- przygotowanie materiałów informacyjnych, broszur, folderów dotyczących turystycznego udostępnienia lasu oraz programów służących edukacji leśnej społeczeństwa,
- wnioskowanie, organizowanie, współorganizowanie oraz uczestniczenie w imprezach turystycznych, spotkaniach, rajdach itp. Na terenie nadleśnictwa;
- wprowadzanie i aktualizacja danych z zakresu zagospodarowania turystycznego i udostępnienia dróg leśnych w SILP i na mapie infrastruktury;

3.W zakresie edukacji leśnej:

- koordynowanie całości spraw związanych z edukacją leśną na poziomie nadleśnictwa z uwzględnieniem pozytywnego wizerunku Lasów Państwowych,
- przygotowanie materiałów poglądowych i programów służących edukacji leśnej społeczeństwa,
- stała współpraca z administracją samorządową, lokalnymi jednostkami oświatowymi, kulturowymi oraz organizacjami prowadzącymi działalność wspomagającą Lasy Państwowe,
- koordynacja upowszechniania w społeczeństwie wiedzy o środowisku leśnym,

- koordynacja, organizowanie i współorganizowanie spotkań i konkursów o tematyce przyrodniczo – leśnej, a także organizowanie akcji i imprez okolicznościowych,
- przygotowanie na stronę internetową nadleśnictwa oraz dla prasy informacji, zapowiedzi, relacji dot. wydarzeń organizowanych przez lub przy udziale Nadleśnictwa we współpracy z Rzecznikiem prasowym nadleśnictwa;

4.W zakresie wykorzystania funduszy zewnętrznych:

- bieżąca analiza możliwości wykorzystania funduszy zewnętrznych (w tym funduszy UE) oraz wnioskowanie i planowanie ich wykorzystania,
- sporządzanie wniosków w zakresie uzyskiwania środków pomocowych,
- nadzór merytoryczny nad realizacją projektów, związanych z wykorzystywaniem przez nadleśnictwo środków pomocowych;

5.W zakresie administrowania stronami internetowymi:

- prowadzenie i aktualizowanie (zatwierdzonych materiałów) strony internetowej nadleśnictwa, zgodnie ze standardem stron internetowych w jednostkach Lasów Państwowych, wprowadzonym Zarządzeniem DGLP;
- odpowiadanie za całość spraw związanych z funkcjonowaniem strony BIP w Nadleśnictwie Osie.

6.W zakresie zamówień publicznych:

- koordynacja całości prac związanych z udzielaniem zamówień publicznych w nadleśnictwie, za wyjątkiem postępowań na usługi leśne, na podstawie ustawy „Prawo zamówień publicznych” oraz obowiązujących regulaminów zakupów materiałów i usług,
- przewodniczenie komisji przetargowej z tego zakresu;

7. W zakresie udostępnienia informacji:

- sporządzanie odpowiedzi na pisma dotyczące udostępniania informacji o środowisku do udostępniania w sposób i formie zgodnym z wnioskiem, na podstawie otrzymanych od komórek organizacyjnych informacji oraz dokumentów, w sprawach skomplikowanych po uzgodnieniu z nadleśniczym oraz radcą prawnym,
- sporządzanie odpowiedzi na pisma dotyczące udostępnienia informacji publicznej urzędom państwowym, instytucjom, innym jednostkom oraz obywatelom na podstawie obowiązujących przepisów (ust. z dnia 6 września 2001 r. o dostępie informacji publicznej).

- administrator kont jednostki LP na portalach mediów społecznościowych:

a) realizuje politykę komunikacyjną PGL LP, w sposób i w zakresie opisanym w zarządzeniu nr 71 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 października 2015 roku w sprawie polityki komunikacyjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (znak spr: GP.0610.1.2015) w tym monitoruje w mediach społecznościowych sytuacje potencjalnie kryzysowe i przygotowuje komentarze oraz sprostowania;

b) wszystkie wymienione działania w zakresie Administratora kont LP na portalach mediów społecznościowych przygotowuje w uzgodnieniu z rzecznikiem prasowym nadleśnictwa oraz rzecznikiem prasowym RDLP w Toruniu.

§ 2

Zmienia się załącznik Nr 3 do regulaminu organizacyjnego;
Schemat Organizacyjny Nadleśnictwa.

§ 3

Pozostała część regulaminu organizacyjnego Nadleśnictwa Osie z dnia 7.12.2018 roku pozostaje bez zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Osie
[Signature]
Zdzisław Wącki

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Schemat organizacyjny
2. Załącznik nr 3 – wykaz osób uprawnionych do używania funkcji „Global”



Wykaz osób upoważnionych do używania funkcji „GLOBAL” w SILP
(wg modułów, zgodnie z zakresem czynności)

1. Warzyński Dawid
2. Joanna Bock
3. Dams Wojciech
4. Piechowska Dorota
5. Fałkowski Zbigniew
6. Bocian Karol
7. Deinowski Mariusz
8. Jezierski Wojciech
9. Bock Bartosz
10. Pepliński Franciszek
11. Wydrych Zbigniew
12. Jabłoński Rafał
13. Ziuziakowski Krzysztof
14. Pawlik Sebastian
15. Szyca Sebastian
16. Kubacz Krystyna
17. Bonk Pawlicka Kamila
18. Sikora Sławomir
19. Deinowski Wojciech
20. Marek Zbigniew
21. Wiśniewski Włodzimierz
22. Ledziński Miłosz
23. Suchomski Mateusz
24. Pliszka Michał
25. Bączkowski Eryk
26. Przybylak Pączek Joanna
27. Kwiatkowski Sławomir
28. Pepliński Paweł
29. Bączkowski Jakub
30. Marciniak Aleksandra
31. Trozdowski Marcin
32. Wydrych Michał
33. Długosz Jakub
34. Sondowski Tomasz
35. Lelwic Adam
36. Rydz Sławomirska Teresa

37. Długosz Katarzyna
38. Adametz Monika
39. Schweda Paulina
40. Rejczak Monika
41. Wojnerowicz Robert
42. Ginter Jadwiga
43. Joanna Dams
44. Woźniak Maria
45. Konczal Dorota
46. Warzyńska Katarzyna
47. Recka Nitka Agnieszka
48. Wojnerowicz Magdalena
49. Julia Misiak

NADLEŚNICZY
Nadleśnicza Osie

Zbigniew Łacki