**Regulamin wyboru projektów w ramach**

**programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027**

**Priorytet: FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR**

**Działanie: FENX.02.05 Woda do spożycia**

**Instytucja Pośrednicząca: Ministerstwo Klimatu i Środowiska**

**Instytucja Wdrażająca: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

**Nabór nr: FENX.02.05-IW.01-001/24**

**Nabór wniosków o dofinansowanie: od 13.05.2024 r. do 03.06.2024 r.**

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze: **65 800 000 PLN**

Rok: 2024

Wersja nr 1, maj 2024 r.

Spis treści

[Spis treści 2](#_Toc165032721)

[§ 1. Podstawy prawne 3](#_Toc165032722)

[§ 2. Określenia i skróty 5](#_Toc165032723)

[§ 3. Postanowienia ogólne 6](#_Toc165032724)

[§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze 9](#_Toc165032725)

[§ 5. Rodzaje projektów 11](#_Toc165032726)

[§ 6 Zasady finansowania projektu 12](#_Toc165032727)

[§ 7. Procedura wyboru projektów i termin naboru wniosków 14](#_Toc165032728)

[§ 8. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie 15](#_Toc165032729)

[§ 9. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosków, w tym w zakresie oczywistych omyłek we wniosku 18](#_Toc165032730)

[§ 10. Zasady oceny projektu 19](#_Toc165032731)

[§ 11. Przebieg oceny wniosków. 20](#_Toc165032732)

[§ 13. Zasady ustalania wyniku oceny projektów i rozstrzygnięcie postępowania 21](#_Toc165032733)

[§ 14. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu 22](#_Toc165032734)

[§ 15. Zasady udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru. 24](#_Toc165032735)

[§ 16. Postanowienia końcowe 24](#_Toc165032736)

[Załączniki: 25](#_Toc165032737)

# § 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy Regulamin wyboru projektów (zwany dalej: Regulaminem) został przygotowany na podstawie:
2. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
3. Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r., zwanego dalej **„Systemem oceny”;**
4. Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności, priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR oraz priorytetu VIII Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z dnia 4 lipca 2023 r.
5. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
   1. Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, przyjętym uchwałą Rady Ministrów z dnia 4 stycznia 2022 r., zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C(2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., zwanym „**FEnIKS**”;
   2. Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwanym dalej „**SZOP**”;
   3. Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
   4. ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57);
   5. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027;
   6. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej “wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;
   7. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi równościowymi”;
   8. Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,
   9. innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust 1 ustawy wdrożeniowej.

Ww. wytyczne dostępne są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej pod adresem: <https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/prawo-i-dokumenty/#/domyslne=1>.

1. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
2. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanym „**rozporządzeniem ogólnym**”;
3. rozporządzenie 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 - odwołuje się do niego art. 118 rozporządzenia 2021/1060;
4. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058**”;
5. Wytycznymi dotyczącymi zamknięcia programów operacyjnych przyjętych do celów pomocy z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury oraz programów współpracy transgranicznej w ramach Instrumentu Pomocy Przedakcesyjnej (IPA II) (2014–2020).

# § 2. Określenia i skróty

1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
2. **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);
3. **baza konkurencyjności** – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>;
4. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
5. **CST2021 –** Centralny System Teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027;
6. **działanie** – działanie FENX.02.05. Woda do spożycia, w ramach priorytetu Priorytet FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR programu FEnIKS;
7. **dyrektywa ściekowa –** Dyrektywa Rady 91/271/EWG z 21.05.1991 r. dotycząca oczyszczania ścieków komunalnych, wynikająca z Traktatu akcesyjnego Polski do Unii Europejskiej z 2003 r.;
8. **ePUAP (skrzynka)** – skrzynka podawcza na Platformie Usług Administracji Publicznej;
9. **IP** – Instytucja Pośrednicząca, instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania FENX.02.05. funkcję IP pełni **Minister Klimatu i Środowiska**;
10. **IW** - Instytucja Wdrażająca organizująca nabór, instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania FENX.02.05, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
11. **IZ** – Instytucja Zarządzająca, instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania FENX.02.05. funkcję IZ pełni minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;
12. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzą pracownicy IW;
13. **kryteria wyboru projektów** – kryteria umożliwiające ocenę projektu, zatwierdzone przez komitet monitorujący, o którym mowa w art. 38 rozporządzenia nr 2021/1060;
14. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) ;
15. **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
16. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
17. **projekt fazowany** – projekt, którego realizacja została podzielona na dwie fazy służące temu samemu celowi ogólnemu, to jest fazę I, dofinansowaną w ramach POIiŚ 2014-2020 oraz fazę II, która otrzyma dofinansowanie ze środków FEnIKS 2021-2027, który spełnia warunki określone w motywie 93 oraz w art. 118 ust. 1 rozporządzenia ogólnego;
18. **strona internetowa IW** – strona internetowa działająca pod adresem <https://www.gov.pl/web/nfosigw/> ;
19. **strona internetowa IZ** – strona internetowa działająca pod adresem www.feniks.gov.pl;
20. **umowa o dofinansowanie** - umowa o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a i b ustawy wdrożeniowej;
21. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 2;
22. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej.

# § 3. Postanowienia ogólne

1. Proces naboru i oceny projektów regulują: ustawa wdrożeniowa, Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027, Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego FEnIKS 2021-2027, System oceny i wyboru projektów w ramach programu FEnIKS 2021-2027.
2. Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się nabór wniosków o dofinansowanie projektów w sposób niekonkurencyjny w ramach działania FENX.02.05. Woda do spożycia programu FEnIKS 2021-2027.
3. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów stanowiących II fazę, wyodrębnioną z projektów wybranych do dofinansowania w ramach POIiŚ 2014-2020. Fazowanie ma na celu zapewnienie ciągłości realizacji projektów, na warunkach określonych w art. 118 rozporządzenia ogólnego, pod warunkiem, że II faza projektu przyczynia się do realizacji celu szczegółowego EFRR/FS.Cp2.V - Wspieranie dostępu do wody oraz zrównoważonej gospodarki wodnej, jakim jest wspieranie przedsięwzięć związanych z budową i modernizacją infrastruktury niezbędnej do ujęcia, uzdatniania, magazynowania i dystrybucji wody.

Zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej projekt nr POIS.02.03.00-00-0054/17 pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej dla ochrony zasobów wodnych w Poznaniu i okolicach - Etap VI”, realizowany przez Spółkę AQUANET S.A. w ramach POIiŚ 2014-2020, w dniu 08.02.2024 r. uzyskał zgodę na fazowanie pomiędzy okresem programowania POIiŚ 2014-2020 a FEnIKS 2021-2027. W dniu 22.04.2024 r. Instytucja Zarządzająca podjęła decyzję o identyfikacji projektu pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej dla ochrony zasobów wodnych w Poznaniu i okolicach – etap VI –Faza nr 2”, jako uprawnionego do wyboru w sposób niekonkurencyjny w ramach Działania FENX.02.05 Woda do spożycia.

1. Łączny całkowity koszt projektu (FAZA I i FAZA II) musi przekraczać kwotę 5 000 000 EUR.
2. Do naboru mogą zostać zgłoszone wyłącznie projekty fazowane uprzednio zidentyfikowane jako uprawnione do niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów. Możliwość złożenia wniosku o dofinansowanie w naborze niekonkurencyjnym projekt uzyskuje z chwilą podjęcia przez IZ decyzji o identyfikacji projektu.
3. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-6 73 Warszawa), pełniący rolę Instytucji Wdrażającej FEnIKS 2021-2027 (IW) dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **65 800 000 PLN** (środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego).
5. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.
6. Nabór jest realizowany na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
7. Nabór jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny, bezstronny i jawny, z zapewnieniem równego traktowania wnioskodawców oraz równego publicznego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikowanie informacji w nim zawartych, w zakresie koniecznym do ogłoszenia wyników naboru, tj. zgodnie z pkt 104 Systemu oceny i wyboru projektów w ramach Programu Operacyjnego FEnIKS 2021-2027: nazwy wnioskodawcy, tytułu projektu, wartości przyznanego dofinansowania, kosztu całkowitego projektu, wyniku oceny.
8. Zgodnie z art. 59 ustawy wdrożeniowej, do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących sposobów obliczania terminów (art. 57 kpa § 1–4) - o ile ustawa nie stanowi inaczej (doręczenia w toku procedury odwoławczej). Ponadto, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
9. Do określenia zasad doręczania:
   1. informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
   2. informacji o negatywnej ocenie projektu,

stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b. kpa).

Co do zasady doręczanie pism będzie odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej na wskazaną we wniosku przez Wnioskodawcę skrzynkę podawczą znajdującą się na ePUAP.

1. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie bądź konieczności aktualizacji swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej, podanego we wniosku o dofinansowanie i skrzynki podawczej, o której mowa w ust. 12. W razie niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny. W przypadku wystąpienia problemów z wysłaniem korespondencji, IW może wystąpić do wnioskodawcy z prośbą o aktualizację danych adresowych.
2. Skutkiem niezachowania wskazanych w Regulaminie form komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a IW, może być uznanie przez IW, iż doręczenie pisma wnioskodawcy z niezachowaniem ww. form komunikacji było bezskuteczne. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanych form komunikacji stanowi załącznik do wniosku o dofinansowanie.
3. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie elektronicznej[[1]](#footnote-2) do IW, a wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia/odbioru.
4. Dni, które nie zostały wprost określone w Regulaminie jako dni kalendarzowe, oznaczają dni robocze.
5. W przypadku, gdy z powodów technicznych skrzynka ePUAP nie będzie dostępna, możliwa jest komunikacja z wnioskodawcą na adres e-mail podany we wniosku o dofinansowanie. Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej.
6. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.

# § 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Objęta wnioskiem o dofinansowanie II FAZA projektu fazowanego musi być zgodna z programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, z opisem zakresu interwencji zawartym SZOP dla działania FENX.02.05 Woda do spożycia oraz Regulaminem wyboru projektów (dokumenty obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie).
2. Dofinansowanie może otrzymać II FAZA projektu fazowanego pod warunkiem, że:
   1. spełnia warunki określone w motywie 93 oraz w art. 118 ust. 1 rozporządzenia ogólnego;
   2. zgodnie z zasadami określonymi dla perspektywy 2021-2027:

- jest zgodna z tzw. warunkowością podstawową, o której jest mowa w art. 15 ust.1 rozporządzenia ogólnego,

- zakres kwalifikuje się do wsparcia w ramach perspektywy 2021-2027 i jest zgodny z dokumentami programowymi dla tej perspektywy,

- nastąpi osiągnięcie pełnej operacyjności najpóźniej do 31 grudnia 2029 r.;

* 1. jest komplementarna względem I FAZY i stanowi jej bezpośrednią kontynuację oraz realizacja I FAZY jest zgodna z założeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie złożonym w ramach POIiŚ 2014-2020.

1. Beneficjentami wsparcia będą podmioty odpowiedzialne za realizację zadań związanych z zaopatrzeniem ludności w wodę, tj. jednostki samorządu terytorialnego i ich związki oraz przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne (w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków).
2. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest:
3. zidentyfikowanie przez Instytucję Zarządzającą projektu jako uprawnionego do niekonkurencyjnego sposobu wyboru,
4. złożenie wniosku o dofinansowanie.
5. Projekt (II FAZA) i wnioskodawca musi spełniać kryteria wyboru projektów w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEnIKS 2021-2027, wskazane w Załączniku nr 1 (Kryteria dla projektów stanowiących drugie Fazy (FAZA II) projektów podlegających procedurze fazowania pomiędzy POIiŚ 2014-2020 a FEnIKS 2021-2027).
6. Niedopuszczalne są zmiany w projekcie, w wyniku których projekt przestałby spełniać wymogi dotyczące projektów realizowanych w fazach zgodnie z pkt 48 Systemu oceny.
7. Dofinansowanie może zostać przyznane projektom, które polegać będą na budowie i modernizacji infrastruktury niezbędnej do ujęcia, uzdatniania, magazynowania i dystrybucji wody, w tym m.in. działania związane z ograniczaniem strat wody, jej odzyskiem, ponownym użyciem, zarządzaniem oraz zapewnieniem właściwego bezpieczeństwa dostarczania wody, mające na celu zagwarantowanie dostępu ludzi do odpowiedniej ilości i jakości wody do spożycia.
8. Wsparcie przeznaczone jest dla inwestycji dotyczących zaopatrzenia w wodę gmin o liczbie ludności wynoszącej co najmniej 15 tys. mieszkańców, przy czym rozbudowa infrastruktury (budowa stacji uzdatniania wody, ujęć wody, sieci wodociągowych) będzie dozwolona jedynie w sytuacji, gdy inwestycja dotyczy zaopatrzenia w wodę aglomeracji, ujętej w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych, zgodnej z Dyrektywą 91/271/EWG dotyczącą oczyszczania ścieków komunalnych (lub taka zgodność zostanie uzyskana w wyniku zakończenia realizowanych już przez beneficjenta projektów).
9. W przypadku realizacji inwestycji na obszarze więcej niż jednej gminy, warunek dotyczący minimalnej wielkości gminy uznaje się za spełniony, jeśli spełnia go co najmniej jedna gmina, której dotyczy inwestycja, przy czym budowana lub modernizowana infrastruktura w każdym przypadku musi służyć gminie o liczbie ludności wynoszącej co najmniej 15 tys. mieszkańców. W przypadku zadań dotyczących sieci wodociągowych na terenach gmin mniejszych dopuszcza się budowę/modernizację jedynie sieci magistralnych. Warunek wskazujący, że zadania dotyczące rozbudowy infrastruktury muszą dotyczyć zaopatrzenia w wodę aglomeracji zgodnych z Dyrektywą 91/271/EWG, musi spełniać każda z gmin objętych projektem.
10. Dokumentem stanowiącym podstawę wyboru projektu do dofinansowania będzie Program Inwestycyjny w zakresie poprawy jakości i ograniczenia strat wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi dostępny na stronie internetowej: https://www.gov.pl/web/infrastruktura/przyjeto-program-inwestycyjny-w-zakresie-poprawy-jakosci-i-ograniczenia-strat-wody-przeznaczonej-do-spozycia-przez-ludzi
11. Projekt nie może zostać fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed złożeniem wniosku o dofinansowanie w naborze (niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez wnioskodawcę dokonane). Oznacza to, że przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nie może nastąpić odbiór końcowy ostatnich robót (protokół odbioru końcowego), dostaw lub usług.
12. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS 2021-2027, tj. 31 grudnia 2029 r.
13. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2021 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty.
14. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków, a wnioskodawcą, ze względu na charakter lub cel projektu, może być jedynie podmiot jednoznacznie określony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, który realizował I FAZĘ projektu i któremu przyznano uprawnienie do niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektu.
15. Wnioskodawcy, chcąc otrzymać wsparcie finansowe na projekt w ramach FEnIKS 2021-2027, zobowiązani są zapoznać się z programem i jego założeniami oraz adresowanymi do wnioskodawców i beneficjentów innymi dokumentami tego programu, a w szczególności Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego FEnIKS 2021-2027 wraz z odpowiednimi kryteriami wyboru projektów i Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz przestrzegać zawartych w nich zasad.

# § 5. Rodzaje projektów

1. W ramach naboru wsparcie mogą uzyskać przedsięwzięcia związane z budową i modernizacją infrastruktury niezbędnej do ujęcia, uzdatniania, magazynowania i dystrybucji wody, w tym m.in. działań związanych z ograniczaniem strat wody, jej odzyskiem, ponownym użyciem, zarządzaniem oraz zapewnieniem właściwego bezpieczeństwa dostarczania wody, mających na celu zagwarantowanie dostępu ludzi do odpowiedniej ilości i jakości wody do spożycia. Wsparcie przeznaczone jest dla inwestycji dotyczących zaopatrzenia w wodę gmin o liczbie ludności od 15 tys. mieszkańców.
2. Wspierane będą projekty, przyczyniające się do poprawy systemów zaopatrzenia w wodę, dotyczące:
   * ograniczania strat wody do spożycia w sieciach wodociągowych (w tym systemów monitowania niekontrolowanych wycieków z sieci),
   * zwiększania efektywności dostaw wody, rozwoju systemów ujęć, uzdatniania, zaopatrzenia, dostawy i magazynowania wody (w tym budowa nowych lub modernizacja istniejących sieci wodociągowych, stacji uzdatniania, ujęć i infrastruktury do magazynowania wody do spożycia),
   * wdrożenia inteligentnych systemów zarządzania sieciami wodociągowymi,
   * zmniejszenia zużycia wody, ujęcia jej w obieg zamknięty oraz wtórne wykorzystanie wody, w podmiotach bezpośrednio realizujących zadania związane z zaopatrzeniem ludności w wodę.
3. Priorytetowo traktowane będą zadania związane z efektywnym gospodarowaniem wodą do spożycia i poprawą jej jakości (np. modernizacja/naprawa sieci, inteligentne systemy monitowania i zarządzania siecią wodociągową, modernizacja SUW, promowanie oszczędności wody do spożycia przez mieszkańców i przedsiębiorstwa).  
   Zadania związane z rozbudową systemów wodociągowych (nowe sieci wodociągowe, nowe stacje uzdatniania wody i ujęcia) mogą być realizowane wyłącznie w sytuacji, gdy zapewniona jest już gospodarka ściekowa zgodna z przepisami krajowymi i unijnymi na danym obszarze, tj. inwestycja dotyczy zaopatrzenia w wodę aglomeracji, ujętej w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych, zgodnej z Dyrektywą 91/271/EWG dotyczącą oczyszczania ścieków komunalnych (lub taka zgodność zostanie uzyskana w wyniku zakończenia realizowanych już projektów).

# § 6 Zasady finansowania projektów

1. Poziom współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi maksymalnie 70% wartości wydatków kwalifikowalnych. Pozostałe 30% wydatków kwalifikowalnych stanowi minimalny wkład własny wnioskodawcy
2. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie ze środków krajowych przyznane beneficjentowi przez właściwą instytucję) wynosi 70%.
3. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
4. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności określają ogólne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków, a niniejszy rozdział Regulaminu oraz Załącznik nr 7 określają katalog kosztów kwalifikowalnych oraz szczególne warunki dofinansowania projektów i kwalifikowania wydatków i stanowią uzupełnienie i doprecyzowanie ww. wytycznych.
5. Wartość wydatków kwalifikowanych związanych z działaniami na rzecz zmniejszenia zużycia energii i stosowania odnawialnych źródeł energii w procesach związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę nie może przekroczyć 20% całkowitych wydatków kwalifikowanych w projekcie.
6. W przypadku rozbudowy infrastruktury, w sytuacji gdy inwestycja dotyczy zaopatrzenia w wodę aglomeracji ujętej w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych, która dopiero osiągnie zgodność z Dyrektywą 91/271/EWG dotyczącą oczyszczania ścieków komunalnych w wyniku zakończenia realizowanych już przez beneficjenta działań, warunkiem pozytywnej oceny projektu w ramach działania FENX.02.05 będzie złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia, że Wnioskodawca posiada co najmniej podpisane umowy z wykonawcami zadań, po zakończeniu których nastąpi spełnienie wszystkich trzech warunków zgodności z dyrektywą Rady 91/271/EWG dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych.
7. Koszty pośrednie niezbędne do realizacji projektu, ale niezwiązane bezpośrednio z celem projektu, zostały określone w załączniku nr 16 do umowy o dofinansowanie do Załącznika nr 5 do Regulaminu.
8. Koszty pośrednie będą rozliczane uproszczoną metodą rozliczania wydatków, tj. stawką ryczałtową w wysokości 4% kosztów kwalifikowalnych bezpośrednich projektu.
9. Podatek od towarów i usług stanowi w całości wydatek niekwalifikowalny.
10. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
11. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, w tym w szczególności dotyczące rozeznania rynku i zasady konkurencyjności.
12. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
13. Wnioskodawca jest zobowiązany stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych w wytycznych równościowych.
14. W ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami Wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień (MRU), o którym mowa w wytycznych równościowych.
15. Energia pochodząca ze sfinansowanej w ramach projektu infrastruktury do jej produkcji z odnawialnych źródeł energii , nie może być wykorzystywana na potrzeby inne niż własne wnioskodawcy / podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków.

# § 7. Procedura wyboru projektów i termin naboru wniosków

1. Procedura wyboru projektów w naborze składa się z następujących etapów:
2. ogłoszenie o naborze wniosków;
3. nabór wniosków;
4. ocena wniosków wg wskazanych kryteriów i wysłanie pisma z wynikiem oceny do wnioskodawcy;
5. zatwierdzenie przez IW wyników przeprowadzonej oceny;
6. po zatwierdzeniu wyniku oceny, przesłanie informacji do wnioskodawców o wyborze projektu do dofinansowania (lub o niewybraniu) oraz publikacja informacji na stronie internetowej IW oraz portalu;
7. zawieranie umów o dofinansowanie pomiędzy IW a Beneficjentami.
8. Nabór wniosku o dofinansowanie prowadzony jest w terminie **od dnia 13.05.2024 r. (od godz. 08:00) do 03.06.2024 r. (do godz. 23:59)**. W dniu rozpoczęcia naboru IW udostępnia formularz wniosku o dofinansowanie projektu w systemie teleinformatycznym w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu.
9. Nie przewiduje się możliwości skrócenia terminu składania wniosków o dofinansowanie.
10. Przewiduje się możliwość wydłużenia terminu składania wniosku. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru, należą w szczególności:
    1. zmiana kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania;
    2. awaria aplikacji WOD2021 (zgodnie z § 8 ust. 5 ).

# § 8. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

* + - 1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:

1. został złożony w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 (w przypadku pierwszej wersji wniosku) oraz w terminie w § 9 ust. 3 i ust. 5 (w przypadku poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie);
2. został złożony zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
3. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić i przesłać w formie elektronicznej przy użyciu systemu CST2021 w aplikacji WOD2021, która dostępna jest na stronie internetowej IW pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/> oraz zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą Załącznik nr 2, a także ze szczegółowymi informacjami dostępnymi w ogłoszeniu o naborze. **Wszelkie inne postacie elektroniczne albo papierowe wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie i nie będą podlegać ocenie.**
4. Termin, o którym mowa w § 7 ust. 2 uważa się za zachowany, jeżeli data jego przesłania przez aplikację WOD2021 nie jest późniejsza niż 03.06.2024 r. (do godz. 23:59), a wniosek o dofinansowanie zmienił status na „Przesłany”. Wnioski o dofinansowanie, które wpłyną po terminie zakończenia naboru, nie będą rozpatrywane.
5. Zarejestrowany w aplikacji WOD2021 wniosek o dofinansowanie otrzymuje indywidualny numer. W toku oceny w korespondencji wnioskodawca oraz IW ma obowiązek posługiwania się w korespondencji numerem wniosku o dofinansowanie.
6. W przypadku ewentualnej przedłużającej się awarii WOD2021, lub braku jakiejkolwiek funkcjonalności systemu CST2021 uniemożliwiającej prawidłowe wypełnienie bądź złożenie wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt do IW na adres: [ami.fenx@nfosigw.gov.pl](mailto:ami.fenx@nfosigw.gov.pl) oraz [sekretariatkop1.3@nfosigw.gov.pl](mailto:sekretariatkop1.3@nfosigw.gov.pl) .W sytuacji, gdy IW stwierdzi problem w systemie CST2021, uniemożliwiający złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwający jednorazowo powyżej 8 godzin w ciągu dnia roboczego, termin składania wniosków określony w § 7 ust. 2 i ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są w ogłoszeniu o naborze na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/narodowy-fundusz-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej>. W przypadku wystąpienia potwierdzonych przez IW problemów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 na etapie składania przez wnioskodawców wniosków uzupełnionych lub poprawionych na skutek wezwania IW, na prośbę wnioskodawcy IW może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu złożenia skorygowanego wniosku.
7. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
8. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie i są uzupełnieniem lub potwierdzeniem danych zawartych we wniosku. Lista i zakres wymaganych załączników jest określona w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie dla działania FENX.02.05, która jest Załącznikiem nr 3. Wzory wymaganych zestawień i oświadczeń zawarte są w ogłoszeniu o naborze.
9. Dokumenty i oświadczenia, które stanowią załączniki do wniosku o dofinansowanie:
10. sporządzane przez wnioskodawcę - muszą być załączone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy;
11. w przypadku pozostałych dokumentów i oświadczeń przedkładanych wraz z wnioskiem o dofinansowanie muszą być:
12. załączone w formie skanu w przypadku dokumentów w postaci papierowej;
13. załączone w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy) w przypadku dokumentów sporządzonych w postaci elektronicznej (w przypadkach dopuszczonych w przepisach dokument lub oświadczenie może być podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
14. Załączniki powinny spełniać następujące warunki:
15. nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji z listy załączników do wniosku o dofinansowanie);
16. obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc.) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie doc lub docx), natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń). Dopuszcza się skompresowanie plików w formacie zip;
17. wielkość poszczególnych załączników nie może przekraczać 25 MB;
18. jeśli rozmiar pliku przekracza 25 MB, dokumentacja powinna zostać skompresowana w formacie zip lub podzielona na więcej plików.
19. Na żądanie właściwej instytucji wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić oryginał dokumentu do wglądu lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza (w trakcie trwania postępowania). Stosowne oświadczenie o gotowości przedłożenia takiego dokumentu należy dołączyć do wniosku. W przypadku pozytywnego wyniku naboru i podpisania umowy o dofinansowanie, wyżej wymienione dokumenty należy przechowywać do celów kontroli do końca okresu trwałości projektu. Powyższe dotyczy również dokumentów wymienianych w oświadczeniach o ich posiadaniu.
20. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru, z zastrzeżeniem ust. 12.
21. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru, IW wzywa wnioskodawcę do wskazania w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie.
22. Za prawidłowe sporządzenie i złożenie dokumentacji aplikacyjnej odpowiada wnioskodawca.
23. Wnioskodawca w każdym momencie ma możliwość anulowania złożonego wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku Wnioskodawca informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, w formie elektronicznej na skrzynkę ePUAP na adres /**rm5eox834i/SkrytkaESP**, a następnie anuluje wniosek w aplikacji WOD2021 (wniosek otrzymuje status „*Anulowany”*). IW niezwłocznie potwierdza informacje o wycofaniu wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.

# § 9. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosków, w tym w zakresie oczywistych omyłek we wniosku

* + - 1. IW może wezwać wnioskodawcę do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia *kryteriów wyboru projektów* (dotyczy każdego kryterium ocenianego na etapie oceny).
      2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła wnioskodawcy, na wskazaną we wniosku o dofinansowanie skrzynkę podawczą na ePUAP oraz za pośrednictwem aplikacji WOD2021, wezwanie do złożenia wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek o dofinansowanie otrzymuje status *„Do poprawy”*). Termin określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania. Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w ww. formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej elektronicznej na wskazany we wniosku adres   
         e-mail.
      3. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu, w wyznaczonym terminie**. Korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie są dopuszczalne jedynie gdy:

1. dotyczą oczywistych omyłek i błędów rachunkowych lub językowych;
2. wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez właściwą instytucję uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji,
3. wynikają z zastosowania § 11 ust. 14.
   * + 1. W przypadku, gdy na skutek wezwania Wnioskodawcy przez IW konieczne jest złożenie wyjaśnień, dokonanie ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, uzupełniony lub poprawiony wniosek o dofinansowanie należy złożyć za pośrednictwem aplikacji WOD2021 (wraz z kompletem załączników) we wskazanym w wezwaniu terminie. Do wniosku w aplikacji WOD2021 należy również załączyć odniesienie do uwag IW zawierające wyjaśnienia wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
       2. Jeżeli wnioskodawca:
4. złoży wyjaśnienia, które są niewystarczające do dokonania oceny zgodności z kryteriami wyboru projektów lub
5. przekaże wniosek o dofinansowanie bez poprawek lub
6. dokona poprawy wniosku o dofinansowanie niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW,

IW ponownie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku i wyznacza nowy termin jego przedłożenia.

* + - 1. Termin, o którym mowa w § 9 ust. 3 i 5 uważa się za zachowany, jeżeli data jego przesłania przez aplikację WOD2021 nie jest późniejsza niż termin wskazany w wezwaniu (do godz. 23.59).
      2. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas złożonych dokumentów.
      3. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek (np. błędy rachunkowe, błędy pisarskie) IW może poprawić je bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (jeżeli taka konieczność wynika z przedstawionych dokumentów). W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację na adres jego skrzynki ePUAP.

# § 10. Zasady oceny projektów

* + - 1. Ocena projektów odbywa się według kryteriów wyboru projektów, określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do wniosku o dofinansowanie.
      2. Spełnienie przez projekt kryteriów dla projektów fazowanych jest oceniane w systemie zerojedynkowym, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium (możliwa ocena: TAK/NIE, a w uzasadnionych wypadkach: NIE DOTYCZY). Niespełnienie kryterium (ocena: NIE) eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”.
      3. Oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektu (KOP) powołana przez IW.
      4. Członkami KOP są pracownicy IW.
      5. Całkowity czas oceny wniosku o dofinansowanie nie powinien przekroczyć 120 dni kalendarzowych liczonych od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o 60 dni kalendarzowych. Do ww. terminu oceny nie wlicza się, co do zasady, czasu związanego z udzielaniem przez wnioskodawcę wyjaśnień lub z uzupełnianiem lub poprawianiem wniosku i poprawą przez instytucję oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
      6. Przewiduje się, że ocena projektów zostanie zakończona w II kwartale 2024 r.
      7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP ocena projektu może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni kalendarzowych. Termin ten może zostać wydłużony, za zgodą IZ, w przypadku konieczności uzyskania przez wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu wydawanego przez właściwy w sprawie organ, w przypadku gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej IW zidentyfikuje taką konieczność w celu ostatecznej oceny danego kryterium.

# § 11. Przebieg oceny wniosków

1. Ocena wg kryteriów obligatoryjnych dla projektów stanowiących drugie fazy (FAZA II) projektów podlegających procedurze fazowania pomiędzy POIiŚ 2014-2020 a FEnIKS 2021-2027 dokonywana jest na podstawie listy sprawdzającej stanowiącej Załącznik nr 4.
2. Każdy projekt oceniany jest przez KOP zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” pod kątem spełnienia wszystkich kryteriów obligatoryjnych. W przypadku ewentualnych rozbieżności w ocenie i braku możliwości uzgodnienia jednolitego stanowiska w sprawie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru, możliwe jest wyznaczenie dodatkowego członka KOP lub członków KOP (spoza zespołu przypisanego do oceny danego wniosku) w celu wykonania dodatkowej oceny rozstrzygającej.
3. Wnioski o dofinansowanie będą przydzielane do oceny członkom KOP. Decyzja o przydzieleniu wniosku do oceny będzie należeć do Przewodniczącego/ Zastępcy Przewodniczącego KOP.
4. Ocena jest oceną 0/1, co oznacza, że weryfikacja dokonywana będzie pod kątem spełnienia lub niespełnienia danego kryterium.
5. Projekt otrzymuje negatywną ocenę w przypadku, gdy chociaż jedno kryterium obligatoryjne nie zostanie spełnione**.**
6. Niespełnienie kryterium następuje również w przypadku braku w złożonym do weryfikacji wniosku informacji pozwalającej na ocenę kryterium lub zawarcie informacji niewystarczającej do stwierdzenia, że kryterium zostało spełnione.
7. W wyniku oceny projektu kryteriami, o których mowa w ust. 1, dopuszczalne jest **dwukrotne** wezwanie wnioskodawcy do złożenia na zasadach określonych w § 9 ust. 2 wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej.
8. Wnioskodawca wezwany zgodnie z § 9 ust. 2 do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku, otrzymuje termin na poprawę **10 dni roboczych.**
9. Wezwanie do złożenia wyjaśnień oraz ewentualnej poprawy lub uzupełnienia wniosku określa, które kryteria nie zostały spełnione, oraz zawiera wskazanie zakresu i przyczyn niezgodności.
10. IW może ponownie wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku, zgodnie z § 9 ust. 5. Wnioskodawca otrzymuje wówczas termin na poprawę wynoszący **5 dni roboczych,** zgodnie z § 9 ust.2.
11. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas złożonych dokumentów.
12. Zakres zmian dokonanych przez wnioskodawcę we wniosku oraz załącznikach nie może wykraczać poza zgłoszone przez IW uwagi i zalecenia, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
13. Niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia przez KOP oceny (tj. zatwierdzenia listy sprawdzającej dla oceny wniosku, stanowiącej Załącznik nr 4), wnioskodawcy są informowani o wyniku oceny, a w przypadku oceny negatywnej - wraz z podaniem jej uzasadnienia.

# § 13. Zasady ustalania wyniku oceny projektów i rozstrzygnięcie postępowania

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
2. spełni kryteria wyboru projektów;
3. kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 3 ust. 8, umożliwia wybranie go do dofinansowania.
4. IW przygotowuje i zatwierdza listę projektów wybranych do dofinansowania oraz projektów, które otrzymały ocenę negatywną i przekazuje je do IP.
5. Publikacja zatwierdzonych list projektów, o których mowa w ust. 2, stanowi zakończenie oceny oraz rozstrzygnięcie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
6. Niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni od zatwierdzenia list, o których mowa w ust. 2 i 3, IW:
   1. informuje wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania i proponowanym terminie podpisania umowy o dofinansowanie, bądź o uzyskaniu oceny negatywnej, zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej na zasadach określonych w Regulaminie naboru;
   2. publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portaluwynik lub aktualizację wyniku postępowania w formie informacji, zawierającej: tytuły projektów, które wybrano do dofinansowania oraz tych, które otrzymały ocenę negatywną, nazwy wnioskodawców, uzyskane wyniki oceny oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektów do dofinansowania.
7. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości, na swojej stronie internetowej oraz na portalu, informację o pełnym składzie KOP, ze wskazaniem przewodniczącego oraz osób, które uczestniczyły w ocenie projektów.

# § 14. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Umowa o dofinansowanie projektów zostanie zawarta, jeżeli:
   1. projekt został wybrany do dofinansowania;
   2. dokonane zostały czynności, wymagane przed zawarciem umowy o dofinansowanie;
   3. wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 7;
   4. brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej.
2. Wraz z informacją o wyborze projektu, o której mowa w § 13 ust. 5, IW wzywa wnioskodawcę na piśmie do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w Załączniku nr 6.
3. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2. IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów, bądź niedokonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy w tym terminie.
4. Umowa o dofinansowanie jest podpisywana nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy o pozytywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z § 13 ust. 5. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie podpisał umowy o dofinansowanie w ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
   1. skrócony do 30 dni kalendarzowych na wniosek IP lub IZ, albo
   2. przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni kalendarzowych.

W przypadku gdy zgoda na wydłużenie terminu udzielana jest przez IP, informacja o tym fakcie wraz z uzasadnieniem przekazywana jest do IZ.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zawarcia umowy o dofinansowanie może, decyzją IZ, zostać wydłużony ponad maksymalny termin określony w ust. 4, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. IW może przeprowadzić weryfikację, czy projekt spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów na dzień podpisania umowy o dofinansowanie.
3. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca może być wezwany do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie oraz art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
6. Umowa o dofinansowanie, o której mowa w ust. 3 jest podpisywana na wzorze stanowiącym Załącznik nr 5. IW może aktualizować wzór umowy o dofinansowanie - w szczególności jeśli zmiany wynikają ze zmiany wzoru umowy zamieszczonego na stronie <https://www.feniks.gov.pl/>. Jeżeli aktualizacja nastąpi po zakończeniu terminu naboru wniosków, nie jest wymagana publikacja informacji o zmianie ww. załącznika na stronie naboru.
7. Umowa o dofinansowanie może być zawarta w formie:
   * 1. elektronicznej w aplikacji SL2021 – Projekty. Wnioskodawca, który przystępuje do zawarcia umowy w tej formie musi zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania, posiadały kwalifikowany podpis elektroniczny. **Podpisanie umowy oraz załączników do umowy o dofinansowanie za pomocą profilu zaufanego (ePUAP) nie spełnia wymogu podpisu kwalifikowanego;**
     2. elektronicznej poza systemem – za pomocą profilu zaufanego (ePUAP)/ kwalifikowany podpis elektroniczny);
     3. tradycyjnie, w formie pisemnej, zgodnie z reprezentacją wnioskodawcy.
8. IW informuje wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w przypadku:
9. niedokonania czynności, które powinny zostać dokonane przez wnioskodawcę przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu;
10. wykluczenia go z możliwości otrzymania dofinansowania;
11. unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
12. wystąpienia sytuacji, o której mowa w art. 61 ust. 4 ustawy.

# § 15. Zasady udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru.

1. Pytania dotyczące treści uwag KOP zgłoszonych na etapie oceny wniosku można zgłaszać na adres e-mail sekretariatu naboru [sekretariatkop1.3@nfosigw.gov.pl](mailto:sekretariatkop1.3@nfosigw.gov.pl) lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: /**rm5eox834i/SkrytkaESP.** Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. Zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.
2. Pisemne zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.

# § 16. Postanowienia końcowe

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje IW w porozumieniu z lP.
      2. IW zastrzega możliwość zmiany Regulaminu, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Zmiany Regulaminu nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
      3. W trakcie trwania naboru Regulamin może zostać zmieniony w zakresie kryteriów wyboru projektów wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków w (art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej).
      4. Informacja o zmianie Regulaminu, wraz z uzasadnieniem, oraz termin, od którego jest stosowana, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.
      5. Regulamin nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
      6. IW unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach wskazanych w art. 58 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.
      7. Wnioski o dofinansowanie złożone w aplikacji WOD2021 oraz dokumentacja wytworzona w trakcie postępowania, przechowywana jest w systemie informatycznym IW zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW.
      8. Przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w klauzuli stanowiącej Załącznik 8 do niniejszego Regulaminu naboru.

# Załączniki:

1. Kryteria wyboru projektów - Kryteria dla projektów stanowiących drugie Fazy (FAZY II) projektów podlegających procedurze fazowania pomiędzy POIiŚ 2014-2020 a FEnIKS 2021-2027;
2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektów oraz załączników;
3. Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie, w tym lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie;
4. Lista sprawdzająca;
5. Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami;
6. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie ;
7. Dodatkowe warunki dotyczące kwalifikowalności w uzupełnieniu do Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 781 Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-2)