**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA DLA RZECZNIKÓW PRASOWYCH ORAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA KONTAKTY Z MEDIAMI W REGIONALNYCH DYREKCJACH OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ W GENERALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA**

**Cel i zakres zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia** jest organizacja i przeprowadzenie jednodniowego szkolenia stacjonarnego w formie warsztatów dla jednej grupy szkoleniowej liczącej maksymalnie 45 osoby dla rzeczników prasowych oraz osób odpowiedzialnych za kontakty medialne w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska i w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie szkolenia obejmującego następującą tematykę:
2. wystąpienia telewizyjne:
3. krótkie formy (tzw. setki),
4. dłuższe formy (wywiady w formacie jeden na jeden),
5. wystąpienia nagrywane a wystąpienia na żywo;
6. wystąpienia radiowe:
7. krótkie formy (tzw. setki),
8. dłuższe formy (wywiady w formacie jeden na jeden),
9. wystąpienia nagrywane a wystąpienia na żywo;
10. wystąpień na żywo (inne):
11. prelekcja,
12. w roli konferansjera,
13. w roli moderatora dyskusji,
14. relacje internetowe.
15. **Termin realizacji** zamówienia: **18 maja 2023 r.**
16. **Długość szkolenia** – 6 h. Czas na przeprowadzenie szkolenia to 8.30-15.00 (z przerwą kawową ok. 30 min.).
17. **Miejsce realizacji zamówienia**: Warszawa. Zamawiający szczegóły miejsca realizacji Szkolenia przekaże Wykonawcy nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia.
18. **Liczba osób** uczestniczących w Szkoleniu – **maksymalnie 45 osób.**
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił Trenera/prowadzącego Szkolenie, posiadającego co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy w mediach ogólnopolskich (telewizja i/lub radio).

Do doświadczenia pracy w mediach ogólnopolskich Zamawiający nie zalicza pracy w telewizji internetowej.

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. Wykonawca zapewnia sprzęt rejestrujący dźwięk i obraz umożliwiający realizację Szkolenia w celu odtworzenia przygotowanych w czasie Szkolenia nagrań oraz ich analizy, a także materiały szkoleniowe (tzw. handouty);
3. Zamawiający wymaga przekazania uczestnikom Szkolenia materiałów szkoleniowych oraz szczegółowego programu i harmonogramu Szkolenia w wersji papierowej w trakcie Szkolenia;
4. Zamawiający wymaga przesłania elektronicznych certyfikatów ukończenia Szkolenia w terminie nie później niż na 10 dni roboczych po jego zakończeniu.