

## **Zasady dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w inicjatywie GlobalStars w ramach Inicjatywy EUREKA**

Inicjatywa EUREKA to zdecentralizowana sieć 41 państw, w tym państw europejskich oraz Unii Europejskiej, powołana w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju.

Sieć EUREKA działa poprzez krajowe biura EUREKI, które służą jako punkty kontaktowe zapewniające informację o działalności i procedurach EUREKI. Rządy państw członkowskich zobowiązały się do promowania i wspierania współpracy pomiędzy partnerami przemysłowymi i organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę realizującymi wspólne przedsięwzięcia – projekty EUREKI, m.in. poprzez efektywne procedury wspierania realizacji tych projektów przez krajowych partnerów ze środków publicznych.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) jest odpowiedzialne za koordynację działań w ramach EUREKI od 2007 r. Biuro EUREKI jest integralną częścią NCBR.

NCBR przeprowadza krajową ocenę projektów EUREKI, podejmuje decyzję o finansowaniu oraz reprezentuje Polskę w sieci EUREKA.

Inicjatywa GlobalStars funkcjonuje w ramach inicjatywy EUREKA od czerwca 2016 r. Celem GlobalStars jest uelastycznienie EUREKI i otwarcie jej na współpracę z państwami do niej nienależącymi. Jest to inicjatywa oddolna, umożliwiająca co najmniej dwóm państwom zrzeszonym w EURECE lub co najmniej jednemu państwu tam zrzeszonemu i jednemu z nią stowarzyszonemu zaproponowanie obszarów tematycznych naboru oraz kraju spoza EUREKI, który będzie w nim uczestniczył. W naborze GlobalStars, którego dotyczą przedmiotowe zasady, państwami-inicjatorami naboru są Holandia i Wielka Brytania, a uczestnikiem spoza EUREKI jest Singapur. Szczegółowe informacje na temat inicjatywy GlobalStars można znaleźć na stronie internetowej <https://www.eurekanetwork.org/content/GlobalStars-multi-track-approach-internationalisation-eureka>

NCBR zachęca polskich przedsiębiorców i organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę do współpracy z zagranicznymi partnerami oraz do uczestnictwa w projektach EUREKI i GlobalStars. Status EUREKI ma być gwarancją jakości proponowanych projektów.

## **1. Podstawa prawna**

NCBR dofinansowuje udział polskich podmiotów w realizacji projektów GlobalStars na podstawie:

- 1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, ze zm.);
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1770, ze zm.), (dalej: „ustawa o NCBR”);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299), (dalej „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1; dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);
- 6) zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36; dalej: „zalecenia Komisji”).

## **2. Warunki ogólne uczestnictwa w inicjatywie GlobalStars**

2.1. Podstawowym kryterium udziału w inicjatywie GlobalStars oraz nadania projektowi statusu projektu EUREKI jest jego innowacyjność, realna perspektywa na opracowanie i podjęcie produkcji nowego wyrobu, wdrożenie nowej technologii lub usługi, szansa na komercyjną sprzedaż rynkową rezultatów projektu.

2.2. Projekty GlobalStars muszą spełniać łącznie następujące kryteria podstawowe:

- być realizowane we współpracy międzynarodowej z obowiązkowym udziałem firmy zarejestrowanej w Singapurze, tzn. muszą w nich uczestniczyć przynajmniej dwa niezależne podmioty zarejestrowane i prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i Singapuru oraz ewentualne kolejne, spośród następujących państw/regionów: Austria, Estonia, Region Flandrii (Belgia), Hiszpania, Holandia, Kanada, Korea Południowa, RPA, Szwajcaria, Turcja, Ukraina, Węgry, Wielka Brytania;
- być ukierunkowane rynkowo, czyli przewidywane opracowanie nowego produktu, procesu lub usługi;
- mieć cywilny cel;
- wykazywać wartość dodaną wynikającą ze współpracy technologicznej między uczestnikami (np. zwiększona baza wiedzy, kontakty handlowe, dostęp do infrastruktury badawczo-rozwojowej itp.);
- być innowacyjne;

- jasno przedstawiać plan wykorzystania, zastosowania lub komercjalizacji wyników projektu;
  - konsorcjum międzynarodowe realizujące projekt powinno być właściwie zrównoważone, tj. żaden uczestnik ani kraj nie może ponosić więcej niż 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych realizacji projektu;
  - państwa trzecie mogą uczestniczyć w konsorcjach wymienionych w pkt. 2.2. i 2.6 poniżej wyłącznie na zasadzie samofinansowania;
  - okres realizacji projektu może trwać maksymalnie 36 miesięcy; projekt może rozpocząć się, gdy wszyscy jego uczestnicy podpiszą odpowiednie umowy/umowy o dofinansowanie, które zostaną wydane na szczeblu krajowym dla każdego partnera.
- 2.3. Konsorcja międzynarodowe tworzone są oddolnie. Wszyscy partnerzy wypełniają EUREKA Project Form (dokument wypełniany elektronicznie, dostępny na platformie eureka.smartsimple.ie) oraz zawierają wstępną umowę o współpracy. Krajowy koordynator EUREKI z kraju lidera danego konsorcjum międzynarodowego notyfikuje projekt w Sekretariacie EUREKI, który nadaje numer projektu.
- 2.4. Każdy z partnerów ubiega się o dofinansowanie krajowe, zgodnie z obowiązującymi w danym państwie zasadami.
- 2.5. Po zapewnieniu finansowania przez wszystkich partnerów, projekt może uzyskać dofinansowanie. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania projektowi dofinansowania podejmują wspólnie koordynatorzy krajowi z państw uczestniczących w naborze. Dopiero wtedy możliwe będzie zawarcie z NCBR umowy o wykonanie i finansowanie projektu.
- 2.6. W inicjatywie GlobalStars współpraca partnerów może być realizowana przez międzynarodowe konsorcja złożone z państw wymienionych w pkt. 2.2 tiret 1, z obowiązkowym udziałem w konsorcjum firmy z Singapuru, w ramach projektów badawczo-rozwojowych.

### **3. Wnioskodawcy**

- 3.1. Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie są:
- a) **grupy podmiotów**, w rozumieniu w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty, tj. co najmniej jeden z podmiotów o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b i 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: organizacja badawcza) oraz co najmniej jeden przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 oraz w zaleceniach Komisji. Liderem grupy podmiotów musi być przedsiębiorca,
  - b) **mikro-, mały lub średni przedsiębiorca** spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, oraz w zaleceniach Komisji,

- c) **grupa przedsiębiorców** działających wspólnie na podstawie umowy, w skład której wchodzi co najmniej dwaj przedsiębiorcy spełniający kryteria przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014, w tym co najmniej jeden przedsiębiorca spełniający kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014 oraz w zaleceniach Komisji,
- 3.2. O dofinansowanie przez NCBR realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub badawczą i rozwojową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone wpisem do odpowiedniego rejestru<sup>1</sup>;
- 3.3. Warunkiem udziału grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców jako Wnioskodawcy w konkursie, jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, potwierdzone zawarciem przez jej członków, nawet warunkowo, odpowiedniej umowy o utworzeniu, odpowiednio grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców, już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie. Minimalny zakres umowy o utworzeniu grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców określono w Załączniku nr 4 do Zasad „Zakres minimalny umowy konsorcjum”.
- 3.4. Złożenie umowy o utworzeniu grupy podmiotów lub grupy przedsiębiorców, o której mowa w pkt 3.3, w NCBR, jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i jest wymagane przed jej podpisaniem.
- 3.5. W przypadku przyłączenia się polskich podmiotów do projektów EUREKI zastosowanie ma pkt. 3.1 i 4.6 niniejszych „Zasad dofinansowania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju projektów realizowanych w inicjatywie GlobalStars w ramach Inicjatywy EUREKA” (dalej „Zasady”).

#### **4. Dofinansowanie**

- 4.1. Przedmiotem dofinansowania są koszty realizacji zadań w projekcie GlobalStars wykonywane przez Wnioskodawcę.
- 4.2. Dofinansowanie realizacji projektu GlobalStars przyznane Wnioskodawcy nie może przekroczyć:
- a) w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego, czyli grupy podmiotów lub **grupy przedsiębiorców: 1 000 000 PLN**, z zastrzeżeniem, że dofinansowanie przyznane podmiotowi wchodzącemu w skład wnioskodawcy nie może przekroczyć **500 000 PLN**;
- b) w przypadku wnioskodawcy indywidualnego, czyli **przedsiębiorcy: 500 000 PLN**.
- 4.3. Okres realizacji projektu wynosi maksymalnie **36 miesięcy**.
- 4.4. Dofinansowanie realizacji projektu GlobalStars może być przeznaczone na:
- a) **badania przemysłowe** – w rozumieniu w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
- b) **prace rozwojowe** – w rozumieniu w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
- 4.5. W przypadku organizacji badawczej, łączny poziom dofinansowania przekazanego przez NCBR i Komisję Europejską, może wynieść do 100% planowanych kosztów realizacji projektu GlobalStars, w przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach ich działalności niegospodarczej.

---

<sup>1</sup> jeśli dotyczy

- 4.6. Dofinansowanie na realizację projektu GlobalStars udzielone za pośrednictwem NCBR przedsiębiorcy podlegającemu przepisom rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej, stanowi pomoc publiczną. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy przez NCBR pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
- 4.7. **Maksymalna intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu przez przedsiębiorcę warunków zwiększenia intensywności pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR, przedstawiona jest w poniższej tabeli:**

	<b>Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%)</b>	<b>Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%)</b>
<b>Mikro-/ Mały Przedsiębiorca</b>	<b>do 80%</b>	<b>do 60%</b>
<b>Średni Przedsiębiorca</b>	<b>do 75%</b>	<b>do 50%</b>
<b>Duży Przedsiębiorca</b>	<b>do 65%</b>	<b>do 40%</b>

Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej do progów maksymalnych, określają przepisy – § 14 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Wnioskodawca, będący przedsiębiorcą lub przedsiębiorca wchodzący w skład Wnioskodawcy, uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy we wniosku o dofinansowanie projektu.

- 4.8. Katalog kosztów kwalifikowanych zawarty jest w załączniku nr 1 do Zasad.
- 4.9. Warunkiem przyznania przez NCBR środków finansowych na realizację projektu GlobalStars jest złożenie przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu GlobalStars w trybie i na warunkach określonym w rozdz. 5 Zasad (dalej: „wniosek”).
- 4.10. Wysokość dofinansowania realizacji projektu GlobalStars przyznanego Wnioskodawcy przez NCBR (w PLN), nie może przekroczyć kwoty określającej udział polskiego partnera w budżecie projektu, wyliczonej na podstawie danych zawartych w wypełnionym elektronicznie formularzu EUREKA Project Form, według kursu Europejskiego Banku Centralnego na dzień otwarcia naboru wniosków do NCBR.

### **5. Procedura konkursowa**

- 5.1 W roku 2020 odbywa się jeden nabór wniosków, w terminie 8 czerwca – 15 października 2020 r. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów EUREKI wynosi 4 000 000 złotych.
- 5.2 Wnioskodawca składa wniosek do NCBR w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór formularza wniosku zawiera załącznik nr 4 do Zasad.
- 5.3 Dokumenty złożone przez Wnioskodawcę obejmują wniosek wraz z załącznikami, których wykaz określony jest w p. I załącznika nr 3 do Zasad.
- 5.4 Nabór wniosków jest jednoetapowy.
- 5.5 Wniosek należy przesłać w wersji elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego wniosku wraz z załącznikami w formacie PDF) na adres [eureka@ncbr.gov.pl](mailto:eureka@ncbr.gov.pl). Dodatkowo wnioskodawca wraz z liderem/partnerami konsorcjum międzynarodowego wypełnia elektronicznie w języku angielskim EUREKA Project Form

na platformie eureka.smartsimple.ie, o czym mowa w pkt 2.3, w nieprzekraczalnym terminie do 15 października 2020 r. do godz. 16:59:59 .

- 5.6 Za skutecznie złożone w danym naborze uznaje się wyłącznie te wnioski, które w wersji elektronicznej wpłynęły do NCBR do 15 października 2020 r. do godz. 16:59:59.
- 5.7 Wniosek o dofinansowanie tego samego projektu GlobalStars z udziałem Singapuru (w przypadku nieuzyskania dofinansowania), Wnioskodawca może złożyć do NCBR w maksymalnie 2 naborach. Każde kolejne złożenie wniosku dotyczącego tego samego projektu GlobalStars z udziałem Singapuru spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- 5.8 Złożone wnioski są rejestrowane, a następnie podlegają ocenie formalnej (wstępnej) i merytorycznej. Kryteria oceny formalnej (wstępnej) i merytorycznej wniosków są określone w załączniku nr 2 do Zasad.
- 5.9 Wniosek niespełniający kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w punkcie 3-6 Załącznika nr 2 do niniejszych Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia przez Wnioskodawcę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku informacji o jego niekompletności, z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlega część merytoryczna wniosku (część C wniosku). Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej). Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
- 5.10 Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów oceny formalnej (wstępnej), o których mowa w punkcie 1 i 2 kryteriów oceny formalnej (wstępnej), określonych w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
- 5.11 Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 5.10, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
- 5.12 Zażalenie w formie pisemnej wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.
- 5.13 Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy, wydane w tym zakresie postanowienie.
- 5.14 Wnioski są oceniane przez dwóch niezależnych recenzentów zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wskazanymi w załączniku nr 2 do Zasad.
- 5.15 Na podstawie średniej z ocen dwóch recenzentów wyrażonych w formie punktowej tworzony jest ranking wniosków zgłoszonych w danym naborze.
- 5.16 Dofinansowanie na realizację projektu GlobalStars może być przyznane przez NCBR Wnioskodawcy, który w ocenie merytorycznej uzyska średnią z ocen recenzentów wyższą niż 20 punktów, przy czym średnia z ocen poszczególnych kryteriów nie może być niższa niż wskazana w załączniku nr 2 do Zasad, w kryteriach oceny merytorycznej.

- 5.17 Dyrektor NCBR wydaje decyzję w sprawie przyznania/nie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu GlobalStars. Decyzja w sprawie przyznania środków finansowych jest wydawana na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków, wspólnej decyzji koordynatorów krajowych konkursu oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych w budżecie NCBR w bieżącym roku budżetowym oraz ich szacowaną wysokość w przyszłych latach budżetowych.
- 5.18 Dyrektor NCBR wydaje decyzję, o której mowa w punkcie 5.17, w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w pkt. 5.1 niniejszych Zasad. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej NCBR [www.ncbr.gov.pl](http://www.ncbr.gov.pl), podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
- 5.19 W przypadku nieotrzymania przez projekt statusu EUREKI, Dyrektor NCBR stwierdza wygaśnięcie decyzji, o której mowa w pkt 5.17.
- 5.20 NCBR informuje Wnioskodawcę o przyznaniu/odmowie przyznania środków finansowych. Informacja o tytułach projektów, na wykonanie których NCBR przyznało środki finansowe, o ich wykonawcach oraz o wysokości przyznanych środków finansowych jest zamieszczana na stronie internetowej NCBR.
- 5.21 Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 5.17, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji.
- 5.22 Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
- 5.23 Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
- 5.24 Komisja Odwoławcza Rady NCBR może wydać rozstrzygnięcie w sprawie przyznania środków finansowych wyłącznie w przypadku, gdy po stronie międzynarodowego partnera projektu (lub międzynarodowych partnerów projektu) jest potwierdzona możliwość finansowania realizacji przedmiotowego projektu.
- 5.25 Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
- 5.27 Korespondencję przesłaną do Wnioskodawcy za pośrednictwem e-maila uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez Wnioskodawcę czynności określone w regulaminie lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania e-mailem przez NCBR do Wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności.

## **6. Zawarcie umowy o wykonanie i finansowanie projektu.**

- 6.1 Środki finansowe przekazywane są Wnioskodawcy na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu GlobalStars.
- 6.2 Umowa o wykonanie i finansowanie projektu może zostać zawarta wyłącznie po uzyskaniu przez projekt statusu EUREKI, tj. po zapewnieniu finansowania projektu GlobalStars przez wszystkich partnerów konsorcjum projektowego, oraz złożenia dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 w części II do Zasad.
- 6.3 NCBR weryfikuje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości w zakresie merytorycznej lub finansowej realizacji projektu, w oparciu o analizę:
- 1) informacji dotyczącej sytuacji finansowej wnioskodawcy (jeśli dotyczy – konsorcjantów będących przedsiębiorstwami) za okres 2 lat poprzedzających rok złożenia wniosku;
  - 2) informacji na temat projektów, jakie wnioskodawca (jeśli dotyczy – konsorcjanci) realizuje/zrealizował w ramach umowy z NCBR (informacja przygotowywana wewnętrznie przez NCBR);
  - 3) wywiadu gospodarczego na temat wnioskodawcy (jeśli dotyczy – konsorcjantów) oraz jego powiązań osobowych i kapitałowych.
- 6.4 Analiza informacji i danych, o których mowa w pkt 6.3, w szczególności służy podjęciu decyzji przez NCBR co do sposobu rozliczania projektu lub co do sposobu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie.
- 6.5 NCBR może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu jeżeli:
- 1) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
  - 2) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
  - 3) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych<sup>2</sup>;
  - 4) względem wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej<sup>3</sup>;
  - 5) zostało wszczęte wobec wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta), lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu<sup>4</sup>;
  - 6) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa<sup>5</sup> lub pozostaje pod zarządem komisarycznym.
- 6.6 Niezależnie od postanowień pkt 6.5, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR

---

<sup>2</sup> (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 869, 2245; 2020 r. poz. 1649)

<sup>3</sup> (Dz.U. 2012 r. poz. 769)

<sup>4</sup> (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 358)

<sup>5</sup> Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.



może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

### **7. Słownik pojęć**

- 7.1 Inicjatywa EUREKA – należy przez to rozumieć sieć państw europejskich oraz Unii Europejskiej powołanej w celu wspierania międzynarodowej współpracy w badaniach i rozwoju.
- 7.2 Sekretariat EUREKA – należy przez to rozumieć jednostkę zarządzającą współpracą państw w ramach Inicjatywy EUREKA, z siedzibą przy Avenue de Tervuren 2, 1040 Bruksela, Belgia.
- 7.3. Sekretariat EUREKA jest uprawniony do wykorzystania Projektu jako studium przypadku w celu promowania Inicjatyw GlobalStars oraz EUREKA.
- 7.4. Konsorcjum Międzynarodowe – należy przez to rozumieć grupę partnerów międzynarodowych realizujących wspólnie projekt w ramach inicjatywy GlobalStars, reprezentowaną przez Koordynatora Konsorcjum Międzynarodowego;
- 7.5. Koordynator Konsorcjum Międzynarodowego – należy przez to rozumieć jednego z partnerów Konsorcjum Międzynarodowego, reprezentującego Konsorcjum Międzynarodowe;
- 7.6. Umowa Konsorcjum Międzynarodowego – należy przez to rozumieć umowę o utworzeniu Konsorcjum Międzynarodowego zawartą pomiędzy partnerami realizującymi wspólnie projekt w ramach inicjatywy GlobalStars;
- 7.7. Wniosek międzynarodowy – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Konsorcjum Międzynarodowe w ramach konkursu GlobalStars z udziałem Singapuru w roku 2020.

### **8. Ochrona danych osobowych**

- 8.1. NCBR przetwarza dane osobowe na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. zwane RODO) oraz przepisów prawa krajowego.
- 8.2. NCBR pełni rolę Administratora Danych Osobowych (ADO) jedynie względem danych przekazanych do NCBR w zakresie oceny i wyboru projektu oraz zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
- 8.3. W pozostałym zakresie wobec wszystkich danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu rolę ADO pełni Wnioskodawca.
- 8.4. Jeśli w trakcie realizacji projektu powstanie potrzeba przekazania przez Wnioskodawcę danych osobowych na rzecz NCBR, zostanie to wykonane na podstawie umowy udostępnienia pomiędzy Wnioskodawcą a NCBR według wzoru obowiązującego w NCBR.

- 8.5. Udostępnienie o którym mowa w 8.4 może mieć miejsce w szczególności w przypadku nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

## **9. Postanowienia końcowe**

- 9.1 Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w Zasadach, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
- 9.2 Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień Zasad oraz dokumentów do niego załączonych.
- 9.3 Korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adres e-mail Wnioskodawcy, wskazane we wniosku.
- 9.4 Wnioskodawca ma obowiązek zapewnić sprawnie działającą skrzynkę poczty elektronicznej, jak również informować NCBR o każdej zmianie adresu e-mail.
- 9.5 NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
- 9.6 NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
- 9.7 Załączniki:
- 1) Przewodnik kwalifikowalności kosztów - osobny plik
  - 2) Kryteria oceny formalnej (wstępnej) wniosku, kryteria i progi oceny merytorycznej wniosku – poniżej
  - 3) Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
  - 4) Zakres minimalny umowy konsorcjum

## Załącznik nr 2 do Zasad

### **KRYTERIA OCENY FORMALNEJ (WSTĘPNEJ) WNIOSKU**

**Ocena formalna (wstępna) dokonywana jest według następujących kryteriów:**

- 1) spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Zasadach;
- 2) złożenie wniosku w wersji elektronicznej (skan wypełnionego i podpisanego wniosku w formacie PDF) w wymaganym terminie; za wersję ostateczną uznaje się ostatnią wersję wniosku, która wpłynęła do NCBR przed zakończeniem terminu naboru wniosków;
- 3) wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku;
- 4) nieprzekroczenie maksymalnej objętości poszczególnych pól oraz zgodność z określonymi wymogami formatu opisu projektu – do 40 stron formatu A4, czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstęp między wierszami;
- 5) prawidłowy kosztorys;
- 6) dołączenie wszystkich wymaganych załączników określonych w p. I Załącznika nr 3 do Zasad.

## KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Wniosek w każdym z **kryteriów 1- 8** jest oceniany w skali od **0 do 5 punktów**, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

- 5 – doskonałym**
- 4 – bardzo dobrym**
- 3 – dobrym**
- 2 – przeciętnym**
- 1 – niskim**
- 0 – niedostatecznym**

Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te wnioski, które uzyskają w każdym z kryteriów oceny próg oceny określony punktowo dla danego kryterium i jednocześnie wniosek uzyska ocenę sumaryczną wyższą lub równą 20 punktów. Maksymalna liczba punktów w ocenie wniosku wynosi 40.

### KRYTERIA I PROGI OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena	Próg
1.	Możliwość zastosowania wyników projektu w gospodarce lub ich innego praktycznego wykorzystania	5	3/5
2.	Wartość naukowa projektu	5	2,5/5
3.	Dorobek wykonawców	5	2,5/5
4.	Posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu	5	2/5
5.	Przewidywane efekty ekonomiczne	5	2/5
6.	Planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami	5	2/5
7.	Innowacyjność proponowanych rozwiązań w porównaniu z aktualnym stanem wiedzy i techniki	5	3/5
8.	Możliwość komercjalizacji wyników projektu przez partnerów uczestniczących w projekcie	5	3/5
9.	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników	n.d.	n.d.
Razem		40	20/40

W **kryterium 9** zadaniem recenzentów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekty.

W przypadku zastrzeżeń recenzenta w co najmniej jednej spośród dwóch recenzji stanowiących podstawę końcowej oceny merytorycznej wniosku, dotyczących zasadności kosztów projektu (kryterium 9 oceny merytorycznej) we wnioskach zakwalifikowanych do dofinansowania, przed podjęciem przez Dyrektora Centrum decyzji o przyznaniu środków finansowych, Centrum przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest ostateczna kwota dofinansowania.

### Załącznik nr 3 do Zasad

#### **Wykaz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie projektów w ramach programów lub przedsięwzięć realizowanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**

**Uwaga:** przez „Wnioskodawcę” w niniejszym wykazie, należy rozumieć wnioskodawcę indywidualnego, albo – w przypadku wnioskodawcy wielopodmiotowego, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2019 r. poz. 1770, ze zm.) – podmiot będący jego członkiem, ubiegający się o finansowanie

#### **I. Dokumenty załączane do wniosku o dofinansowanie projektu**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Forma</b>	<b>Postać</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz - <u>brak określonego wzoru</u>	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
2.	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok nabór wniosków (jeśli wnioskodawca jest objęty obowiązkiem składania sprawozdania PNT-01)	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Sprawozdanie składa każdy podmiot, w tym wchodzący w skład grupy podmiotów/przedsiębiorców
.				
3.	Formularz ewaluacyjny - <u>wzór określony w załączniku nr 1 do Wykazu</u>	Elektroniczna	Wypełniony dokument w PDF	Formularz składa każdy podmiot, w tym wchodzący

				w skład grupy podmiotów/przedsiębiorców
--	--	--	--	--

## II. Dokumenty wymagane na etapie wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie  - formularz informacji określony w załączniku nr 2 do <u>Wykazu</u>	Papierowa	Oryginał	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy - podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną
2.	Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Dotyczy tylko średnich przedsiębiorców
	W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy - oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty albo	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
	Oświadczenie Wnioskodawcy o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości - wzór określony w załączniku nr 3 do <u>Wykazu</u>	Papierowa	Oryginał	

3.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomocy de minimis, z późniejszymi zmianami.	pdf	Dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy -podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis
----	--	--	-----	--

### III. Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Umowa o współpracy między partnerami konsorcjum międzynarodowego	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
2.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do podpisania Umowy - <u>brak określonego wzoru</u> s	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli

				umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
3.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	W przypadku grupy podmiotów/przedsiębiorców dotyczy tylko lidera. Wymagane, jeżeli umocowanie nie wynika z KRS lub z przepisów powszechnie obowiązujących. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie
4.	Umowa konsorcjum – brak określonego wzoru, dokument własny podmiotu	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Dotyczy wyłącznie tych wniosków, w których wnioskodawcą po stronie polskiej jest grupa podmiotów lub grupa przedsiębiorców. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie.
5.	Umowa spółki cywilnej	pdf	pdf	Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami grup podmiotów lub przedsiębiorców oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
6.	Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia	pdf	pdf	Dotyczy wyłącznie spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami liderami grup podmiotów lub przedsiębiorców oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.



	<p>umowy o dofinansowanie – <u>wzór określony w załączniku nr 5 do Wykazu</u></p> <p>albo</p> <p>Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielnosci majątkowej - <u>wzór określony w załączniku nr 6 do Wykazu</u></p>			
7.	<p>Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu - <u>wzór określony w załączniku nr 8 do Wykazu</u></p>	Papierowa	Oryginał	<p>Dotyczy sytuacji, w której zakres prac przypisany w projekcie obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu</p>
8.	<p>Oświadczenie woli dotyczące złożenia wniosku w formie elektronicznej</p>	Papierowa	Oryginał	<p>W przypadku grupy podmiotów oświadczenie składa tylko lider.</p>

**Załącznik nr 4 do Zasad**

## Zakres minimalny umowy konsorcjum

- 1) dane członków konsorcjum,
- 2) cel zawiązania konsorcjum,
- 3) okres obowiązywania umowy konsorcjum – co najmniej na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu, z zastrzeżeniem, że zadania konsorcjantów określone umową konsorcjum mogą rozpocząć się najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 4) wskazanie jednostki reprezentującej konsorcjum – Lidera konsorcjum,
- 5) wskazanie zakresu upoważnień dla Lidera konsorcjum, w tym do:
  - a) złożenia wniosku o dofinansowanie w imieniu konsorcjum,
  - b) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBR),
  - c) reprezentowania wszystkich członków konsorcjum w postępowaniu w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu rozstrzyganym decyzją Dyrektora Centrum, w tym w sprawie zmiany ww. decyzji,
  - d) zawarcia na rzecz i w imieniu własnym oraz konsorcjantów umowy o dofinansowanie projektu z NCBR,
  - e) dokonywania zmian w umowie o dofinansowanie projektu,
  - f) reprezentowania konsorcjantów w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu,
  - g) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z NCBR i ich rozliczaniu,
- 6) sposób współdziałania stron i zarządzania realizacją projektu oraz podział prac między członków konsorcjum w ramach projektu,
- 7) zasady rozliczeń pomiędzy Liderem konsorcjum a konsorcjantami,
- 8) zasady wdrożenia wyników projektu, zgodne z umową o dofinansowanie projektu,
- 9) zgodne z umową o dofinansowanie zasady podziału praw majątkowych do wyników prac będących rezultatem projektu,
- 10) zasady przenoszenia pomiędzy Liderem konsorcjum a pozostałymi członkami konsorcjum praw do wyników prac będących rezultatem projektu (za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw),
- 11) obowiązki Lidera konsorcjum oraz członków konsorcjum, w tym:

- a) zobowiązanie do realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu, w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu dot. konkurencyjności wydatków,
- b) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność oraz wszelkiego rodzaju raportów, a także informacji dotyczących osiągniętych wartości wskaźników,
- c) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą projektu; kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- d) zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem,
- e) zobowiązanie do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi projektu,
- f) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantom na ich żądanie wszelkich informacji uzyskanych od NCBR w zw. z realizacją projektu, w tym udostępniania konsorcjantom zawartej umowy o dofinansowanie projektu oraz ew. aneksów do niej,
- g) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii dokumentów dotyczących poniesionych kosztów (nie dotyczy kosztów ogólnych rozliczanych metodą ryczałtową); kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- h) jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników, zobowiązanie do przeniesienia tych praw za wynagrodzeniem odpowiadającym wartości rynkowej tych praw,
- i) określenie zasad i terminów dostarczania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów kopii umowy licencyjnej/kopii umowy sprzedaży praw do wyników projektu zawartej z licencjobiorcą/nabywcą praw do tychże wyników oraz aneksów do zawartych umów (jeśli wdrożenie wyników projektu przyjmuje formę sprzedaży praw do wyników lub udzielenia licencji na korzystanie z praw do wyników); kopie te powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- j) określenie zasad i terminów dostarczenia Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów oświadczeń o wprowadzeniu wyników projektu do działalności gospodarczej nabywcy/licencjobiorcy,
- k) zobowiązanie Lidera konsorcjum do przekazywania konsorcjantowi/konsorcjantom informacji i dokumentów związanych z monitorowaniem i kontrolą prawidłowej realizacji projektu, przedkładanych do NCBR,
- l) zobowiązanie do przekazywania Liderowi konsorcjum przez konsorcjantów informacji o poniesionych kosztach kwalifikowalnych,

- m) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w statusie konsorcjantów, które mogłyby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu, w tym w szczególności o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na status małego/średniego przedsiębiorcy,
- n) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ubiegał się o pomoc publiczną oraz o obowiązku zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej,
- o) zobowiązanie do niezwłocznego informowania Lidera konsorcjum przez konsorcjantów o zaprzestaniu prowadzenia przez nich działalności, wszczęciu wobec nich postępowania upadłościowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub przejściu pod zarządek komisaryczny,
- p) zobowiązanie do niezwłocznego, wzajemnego informowania o fakcie wystąpienia siły wyższej lub ryzyka naukowego, które mogłoby mieć bezpośredni wpływ na realizację projektu lub osiągnięcie celów projektu,
- q) zobowiązanie konsorcjanta do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie,
- r) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum w przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu okaże się, że dalsze prace nie doprowadzą do osiągnięcia zakładanych wyników, bądź gdy po zakończeniu projektu wdrożenie okaże się bezcelowe z ekonomicznego punktu widzenia,
- s) zobowiązanie do przechowywania informacji, wszelkich danych związanych z realizacją projektu, a w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z wykonawcami, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu,
- t) zobowiązanie do udostępniania na żądanie upoważnionych organów terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, związanych z projektem systemów teleinformatycznych oraz wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z projektem,
- u) zobowiązanie konsorcjantów do niezwłocznego poinformowania Lidera konsorcjum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem, w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty,
- v) zobowiązanie do zapewnienia możliwości kontroli i audytu w zakresie realizacji projektu w każdym momencie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu oraz do przedkładania wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów (w tym udostępniania również dokumentów poufnych oraz niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, jeżeli jest to konieczne

do stwierdzenia kwalifikowalności ponoszonych kosztów) na żądanie upoważnionych organów, a także do wykonania zaleceń pokontrolnych oraz ewentualnie wyjaśnienia przyczyn niewykonania ich w terminie,

- w) zobowiązanie do współpracy z NCBR lub inną upoważnioną instytucją w okresie realizacji projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu, a w szczególności do udzielania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących projektu, przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji projektu oraz uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji, upoważnienie do pozyskiwania indywidualnie przez każdego z konsorcjantów informacji od NCBR dot. realizacji projektu lub umowy w przypadku, gdy Lider odmawia udzielania takiej informacji członkowi konsorcjum.
  - x) zobowiązanie do osiągnięcia celów i wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie,
  - y) zobowiązanie do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację projektu z NCBR zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu oraz stosowania *Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju*,
  - z) zobowiązanie konsorcjantów do przekazywania Liderowi konsorcjum w każdym roku realizacji umowy o dofinansowanie projektu, kopii sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej za rok poprzedni, składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej,
- 12) zobowiązanie konsorcjantów do zaangażowania własnych środków finansowych (poza środkami otrzymanymi w ramach dofinansowania od NCBR) w realizację projektu i wdrożenie jego rezultatów (jeśli dotyczy),
  - 13) określenie sposobów rozpowszechniania wyników projektu (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie) w przypadku ubiegania się o zwiększenie intensywności wsparcia z tytułu szerokiego rozpowszechniania ich wyników,
  - 14) zobowiązanie konsorcjantów do niezlecania sobie nawzajem w ramach projektu realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych,
  - 15) sposób rozwiązywania sporów między konsorcjantami,
  - 16) zasady postępowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian do składu konsorcjum, wynikających m.in. z rezygnacji podmiotu z udziału w konsorcjum, ogłoszenia jego upadłości,
  - 17) zasady odpowiedzialności Lidera konsorcjum i konsorcjantów za niewypełnianie zobowiązań wynikających z umowy konsorcjum lub realizację projektu w sposób nieprawidłowy,
  - 18) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec osób trzecich z tytułu realizacji projektu i zasady poufności między konsorcjantami,

19) zobowiązanie do dokonywania wszelkich zmian umowy konsorcjum w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

UWAGA:

Umowa konsorcjum powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji poszczególnych członków konsorcjum. Jeżeli umocowanie tych osób nie wynika z KRS lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wymagane jest załączenie do umowy konsorcjum dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela danego podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu.