

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację:

Dwudniowego Spotkania Służby Geodezyjnej i Kartograficznej w Warszawie w terminie :
7-8.04.2022 r.

w szczególności:

1. zapewnienie w powyższym terminie w Warszawie, w odległości do 15 kilometrów od Dworca Centralnego w Warszawie, z dojazdem komunikacją miejską (Uwaga – odległość odpowiadać będzie najkrótszej trasie obliczonej za pomocą portalu Google Maps):

obiekty minimum czterogwiazdkowego z salą konferencyjną:

- mieszcząca w ustawieniu teatralnym 300 osób,
 - wysokości minimum 3 metrów w najniższym punkcie,
 - wyposażoną w:
 - stałą klimatyzację,
 - podwyższenie-scenę z mównicą, stolikiem do laptopa, stołem dla prezentujących i krzesłami,
 - dwa ekrany (główny i boczny do jednoczesnego wyświetlania prezentacji) o wymiarach minimum 2 x 3 metry (preferowany wysuwany z góry),
 - rzutnik multimedialny, komputer/laptop kompatybilny z rzutnikiem i wyposażony w oprogramowanie umożliwiające realizację prezentacji podczas konferencji, z pilotem do zdalnego prezentowania,
 - nagłośnienie sali, 4 mikrofony bezprzewodowe do jednoczesnego wykorzystania, oraz 3 mikrofony bezprzewodowe w miejscu prezydyjnym (scena);
2. zapewnienie wszystkim uczestnikom dostępu do bezpłatnego bezprzewodowego internetu w miejscu konferencji;
 3. system AV musi mieć następujące złącza zlokalizowane w sali konferencyjnej :
 - wyjście audio pochodzące z sali (ze wszystkich mikrofonów jednocześnie), złącze musi być w standardzie minijack lub xlr,
 - co najmniej dwa cyfrowe wejścia audio-video (np. HDMI), wyjścia mają mieć możliwość wyświetlania obrazu na wszystkich ekranach jednocześnie oraz dźwięku w nagłośnieniu sali.

Wszystkie powyższe wejścia/wyjścia dźwięku powinny działać w sposób automatyczny bez konieczności ręcznego przełączania źródeł.
 4. zapewnienie symetrycznego dedykowanego łącza internetowego (z jednym zewnętrznym adresem IP) o gwarantowanej przepustowości min. 50Mbps w obie strony. Łącze musi być przeznaczone do wyłącznego użytku na potrzeby konferencji oraz musi być udostępnione w gniazdku RJ45 zlokalizowanym w sali konferencyjnej.
 5. zapewnienie przy obiekcie 40 bezpłatnych miejsc parkingowych do dyspozycji GUGiK;
 6. zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej szatni z możliwością zostawienia bagażu;
 7. zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej miejsca, w którym podczas całego spotkania będzie serwowany poczęstunek dla 300 osób:
 - kawa z ekspresów ciśnieniowych, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana

- oraz soki 100% (minimum dwa rodzaje podawane w dzbankach) – serwowane przez cały czas trwania spotkania;
8. zapewnienie 4 przerw kawowych :
- pierwszego dnia 3 przerwy kawowe,
 - drugiego dnia 1 przerwa kawowa,
- podczas których Wykonawca zapewni 7 rodzajów przekąsek w tym:
- 2 rodzaje sałatek
 - wybór owoców krojonych
 - 2 rodzaje finger foods
 - 2 rodzaje kanapek (w tym jedno na ciemnym pieczywie)
9. zapewnienie restauracji lub osobnej sali w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna, w której będą serwowane dwa lunchy bufetowe (każdego dnia konferencji jeden) z miejscami do siedzenia dla 300 osób. Wykonawca zapewni podczas każdego lunchu:
- dwie zupy,
 - cztery dania główne – ciepłe, w tym jedno wegetariańskie (dopuszczalne danie rybne),
 - cztery rodzaje dodatków,
 - minimum cztery sałatki,
 - minimum dwa rodzaje deseru oraz napoje, jak w przypadku przerwy kawowej;
10. zapewnienia sali (z systemem nagłośnienia i dwoma mikrofonami), w której pierwszego dnia konferencji będzie serwowana kolacja bufetowa z miejscami do siedzenia przy okrągłych stołach dla 300 osób jednocześnie. Wykonawca zapewni bufet z:
- minimum czterema daniami gorącymi - w tym jedno danie wegetariańskie
 - minimum czterema dodatkami
 - bar sałatkowy z minimum trzema rodzajami sałatek
 - minimum dwa rodzaje deseru, zimne i gorące napoje;
11. należy podawać żywność i napoje, wykorzystując sztucce, wyroby szklane, naczynia i obrusy wielorazowego użytku;
12. zorganizowanie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej lub lobby dwóch stoisk recepcyjnych tylko dla uczestników spotkania z dostępem do prądu i internetu od godziny 7:00 pierwszego dnia konferencji do godziny 17:00 drugiego dnia konferencji;
13. udostępnienie do wyłącznego użycia przez organizatorów spotkania małej salki konferencyjnej, położonej w pobliżu głównej sali konferencyjnej i spełniającej wymogi centrum biznesowego (drukarka, telefon, dostęp do bezprzewodowego internetu, możliwość przechowania materiałów konferencyjnych);
14. zapewnienie pierwszego dnia konferencji od 14:00 do 19:00 w tym samym obiekcie klimatyzowanej sali konferencyjnej na 35 osób w ustawieniu teatralnym z:
- 3 mikrofonami i systemem nagłośnienia,
 - ekranem do prezentacji o wymiarach minimum 2 x 3 metry (preferowany wysuwany z góry),
 - rzutnikiem multimedialnym, komputerem/laptopem kompatybilnym z rzutnikiem i wyposażonym w oprogramowanie umożliwiające realizację prezentacji podczas konferencji, z pilotem do zdalnego prezentowania
 - bufetem z kawą z ekspresu ciśnieniowego i herbatą, sokami i wodą oraz dwoma rodzajami kruchych ciasteczek

15. zapewnienie osoby/opiekuna konferencji, która będzie w stałej dyspozycji organizatorów.
 16. zapewnienie oznakowania informacyjnego o spotkaniu w lobby obiektu i przy sali konferencyjnej;
 17. zapewnienia możliwości umieszczenia rollupów lub bannerów w sąsiedztwie stoiska recepcyjnego, lub bezpośrednim sąsiedztwie sali na czas trwania spotkania;
 18. zapewnienia wszystkich niezbędnych usług w obiekcie, w którym odbędzie się spotkanie;
 19. zapewnienie w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie 40 pokoiów 1-osobowych ze śniadaniem – nocleg z pierwszego na drugi dzień konferencji;
 20. zapewnienie w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie lub w pobliskim, dobrze skomunikowanym miejscu, możliwości skorzystania z noclegu przed konferencją i w jej trakcie, po preferencyjnych cenach ustalonych dla uczestników konferencji - 250 miejsc. Przy czym cena musi być przynajmniej 10% niższa od ceny pokoju oferowanej w tym czasie przez hotel.
- Nocleg będzie indywidualnie opłacany przez uczestników spotkania.