

3020-4.1111.6.2024

## Ogłoszenie

z dnia 27 maja 2024 r.

### Prokurator Okręgowy w Lublinie

#### ogłasza konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie

1. **Nazwa i adres prokuratury:** Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin.
2. **Oznaczenie konkursu:** konkurs na staż urzędniczy na docelowe stanowisko inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – **3020-4.1111.6.2024.**

Prokuratura Okręgowa w Lublinie nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w związku z tym, stosownie do art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1917) pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

#### 3. Określenie wolnych stanowisk pracy:

- ◆ 1 etat stażysty docelowo inspektora w 7 Wydziale Budżetowo - Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie

#### 4. Opis stanowiska i warunki pracy na ww. stanowisku:

- ◆ praca jednozmianowa, w pełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia,
- ◆ praca z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagająca szczególnej koncentracji.

#### 5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

-stażysty docelowo inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Dziale Płac w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie:

- ◆ naliczanie i sporządzanie list płac biegłych,
- ◆ realizacja wszelkich czynności związanych z prowadzeniem spraw z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- ◆ obsługa programów: płacowego oraz bankowego - NBP,
- ◆ wykonywanie wycinkowych analiz wykonania planu finansowego jednostki,

- ◆ ewidencjonowanie prowadzonych spraw oraz prowadzenie rejestrów obowiązujących na danym stanowisku w Dziale Płac.

6. Kandydaci muszą spełniać wymagania wynikające z art. 2 pkt 1 - 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. z 2023 r. poz. 2016, ze zm.), **tj. wymagania niezbędne:**

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 5) przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 6) wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,  
oraz
- 7) umiejętność obsługi komputera, w tym programów Microsoft Office (w szczególności Word, Excel).

7. **Pożądane dodatkowe wymagania od kandydata:**

- 1) posiadanie minimum rocznego doświadczenia zawodowego (stażu pracy) na stanowisku związanym z płacami lub księgowością, w tym mile widziane doświadczenie w pracy w państwowej lub samorządowej jednostce budżetowej,
- 2) znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw obowiązujących w państwowych jednostkach budżetowych,
- 3) dokładność, obowiązkowość, sumienność, samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
- 4) umiejętność pracy w zespole.

8. **Wymagane dokumenty, termin i miejsce ich złożenia:**

- 1) list motywacyjny ze wskazaniem sygnatury konkursu,
- 2) CV,
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe – druk zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia,
- 7) oświadczenie, że nie jest prowadzone aktualnie przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo

- skarbowe,
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji – druk zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia,
  - 9) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
  - 10) kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań niezbędnych i dodatkowych,
  - 11) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy o pracownikach urzędów państwowych.

Wymagane dokumenty należy składać w Kancelarii Prokuratury Okręgowej w Lublinie przy ul. Okopowej 2a, (na parterze) lub pocztą na adres Prokuratury w terminie **do dnia 17 czerwca 2024 r.** (decyduje data stempla pocztowego).

9. Oświadczenia o których mowa w ustępie 8 pkt 5, 6, 7, 8 winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

10. Konkurs na staż urzędniczy przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze oraz obowiązującym regulaminem z dnia 15 maja 2017 r., sygn. PO IV WOS 021.46.2017 dostępnym na witrynie internetowej Prokuratury Okręgowej w Lublinie – adres [www.gov.pl/web/po-lublin/](http://www.gov.pl/web/po-lublin/)

11. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin; tel. 81 528 81 81, adres e-mail: [biuro.podawcze.polub@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.polub@prokuratura.gov.pl),
- 2) inspektor ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – adres korespondencyjny: Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin, adres e-mail: [iod.polub@prokuratura.gov.pl](mailto:iod.polub@prokuratura.gov.pl), tel. 81 528 81 53,
- 3) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego **na staż urzędniczy na docelowe stanowisko inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**,
- 4) podane dane są przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż

urzędniczy w sądzie i prokuraturze, i art. 6 ust. 1 pkt b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

- 5) dane przez Państwa podane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, nie podlegają również przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) w procesie przetwarzania Państwa danych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewniają odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Państwa danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, firmy zapewniające niszczenie materiałów, biura obsługi prawnej itp.,
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Jeżeli zostaną Państwo umieszczeni na tzw. "liście rezerwowej", dane przetwarzane będą przez okres jej ważności jednak nie dłużej niż 1 rok od momentu zakończenia rekrutacji,
- 8) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego ich przetwarzania,
- 9) mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

**p.o. Prokurator Okręgowy**

**Grzegorz Trusiewicz**

Lublin, dnia .....

Wyrażam *zgode* na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin, moich pełnych danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na stanowisko **stażysty docelowo inspektora w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie**, (sygn. nr 3020-4.1111.6.2024), zatrudnienia, prowadzenia dokumentacji kadrowo – płacowej, archiwizacji dokumentów, obronie przed potencjalnymi roszczeniami, zgodnie z  **europejskim rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.** (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1).

Zostałem/zostałam poinformowany/a, że wyrażenie zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia oceny złożonych aplikacji. Mam prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych w dowolnym momencie. Mam jednak świadomość, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

.....  
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgode)

Załącznik nr 2 – oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

Lublin, dnia .....

### **Oświadczenie**

Ja niżej podpisana\*/ podpisany\* oświadczam, że jestem\*/ nie jestem\* karana\*/ karany\* za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

.....  
(czytelny podpis kandydata)

\*niepotrzebne skreślić