Raport końcowy z realizacji projektu informatycznego

(stan na dzień końca projektu – 30.11.2022 r.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Opis** |
|  | Tytuł projektu | Patrimonium – Zabytki piśmiennictwa |
|  | Beneficjent projektu | Biblioteka Narodowa |
|  | Partnerzy | Biblioteka Jagiellońska |
|  | Postęp finansowy | * Pierwotny planowany koszt realizacji (zgodnie z opisem założeń projektu informatycznego):   **33 252 910,37** zł (słownie: trzydzieści trzy miliony dwieście pięćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset dziesięć złotych 37/100 ).   * Ostatni planowany koszt realizacji projektu (zgodnie z umową o dofinansowanie): **33 604 886,59 zł** * **Faktyczny koszt** projektu: **33 218 673,41 zł** (słownie: trzydzieści trzy miliony dwieście osiemnaście tysięcy sześćset siedemdziesiąt trzy zł 41/100). * **Poziom realizacji kosztów w stosunku do ostatniego planu**: **98,85 %** * Całkowita wartość wydatków kwalifikowanych Projektu wynosi: **33 218 673,41 zł** (słownie: trzydzieści trzy miliony dwieście osiemnaście tysięcy sześćset siedemdziesiąt trzy zł 41/100). * **Kwota wydatków niekwalifikowanych Projektu:** nie dotyczy * **Wartość naliczonych korekt finansowych na wykonawców**: nie dotyczy * **Zakontraktowana wartość dofinansowania: 33 604 886,59** zł (słownie: trzydzieści trzy miliony sześćset cztery tysiące osiemset osiemdziesiąt sześć złotych 59/100 ). * **Wartość certyfikacji: 32 436 724,08 zł** (trzydzieści dwa miliony czterysta trzydzieści sześć tysięcy siedemset dwadzieścia cztery 08/100) * **Poziom certyfikacji w odniesieniu do zakontraktowanej wartości dofinansowania: 96,52%.** * Wartość oszczędności wygenerowanych w toku realizacji Projektu wynosi : **386 213,18zł**   Oszczędności zostały wygenerowane w poniższych zadaniach:   1. Zadanie 1: 131 401,79 zł 2. Zadanie 2: 29 722,86 zł 3. Zadanie 3: 135 913,97 zł 4. Zadanie 4: 67 145,73 zł 5. Zadanie 5: 22 028,83 zł   **Wartość korekt finansowych nałożonych na Wykonawców:** nie dotyczy  **Wartość korekt finansowych nałożonych na Beneficjenta:** nie dotyczy |
|  | Postęp rzeczowy | Pierwotna planowana data rozpoczęcia realizacji projektu (zgodnie z opisem założeń projektu informatycznego): 02.2020  Ostatnia planowana data rozpoczęcia realizacji projektu (zgodnie z umową o dofinansowanie): 01.07.2020  **Faktyczna data rozpoczęcia realizacji projektu: 01.07.2020**  Pierwotna planowana data zakończenia realizacji projektu:   * zgodnie z opisem założeń projektu informatycznego: 01.2022 * zgodnie z umową o dofinansowanie: 30.06.2022 r.   Ostatnia planowana data zakończenia realizacji projektu (zgodnie z umową o dofinansowanie wraz z aneksami): 30.11.2022  **Faktyczna data zakończenia realizacji projektu: 30.11.2022**  Przyczyną zmiany terminu zakończenia realizacji projektu w stosunku do pierwotnego planu (zgodnie z umową o dofinansowanie) było wydłużenie okresu realizacji projektu, w związku występującymi w projekcie problemami ze względu na COVID-19, poprzez zawarcie aneksów do umowy o dofinansowanie:   * Aneks nr 1 (29.01.2021 r.) * Aneks nr 5 (8.04.2022 r.)   ……………………………………………………………………………………………………………………  Na dzień zakończenia realizacji projektu wszystkie zadania zostały zakończone  i osiągnięto wszystkie kamienie milowe.   * **Zadanie 1: Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Biblioteki Narodowej** * KM\_1 – Zdigitalizowany i udostępniony I zestaw zbiorów BN (27 878 obiektów)   Data faktycznego zakończenia: 12.2020 r.   * KM\_2 – Zdigitalizowany i udostępniony II zestaw zbiorów BN (27 878 obiektów)   Data faktycznego zakończenia: 06.2021 r.   * KM\_3 – Zdigitalizowany i udostępniony III zestaw zbiorów BN (27 878 obiektów)   Data faktycznego zakończenia: 02.2022 r.   * KM\_4 – Zdigitalizowany i udostępniony IV zestaw zbiorów BN (27 878 obiektów)   Data pierwotnego zakończenia: 10.2022  Data faktycznego zakończenia: 11.2022 r.   * Odbiór prac BN   Data pierwotnego zakończenia: 10.2022  Data faktycznego zakończenia: 11.2022 r.  Projekt był realizowany zgodnie z metodyką Prince 2, zgodnie z którą zostały określone następujące daty osiągnięcia Kamieni Milowych „Zdigitalizowany i udostępniony IV zestaw zbiorów BN (27 878 obiektów)” oraz „Odbiór produktu prac BN”, co zostało zawarte w harmonogramie wytyczającym terminy osiągnięcia Kamieni milowych stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie:  Planowana data zakończenia – 31.10.2022 r.  Data punktu krytycznego – 10.11.2022 r.  Data punktu ostatecznego – 30.11.2022 r.  Ww. KM zostały osiągnięte w dacie punktu ostatecznego. Nie osiągnięcie ww. KM w planowanej dacie zakończenia wynikało ze zmiany organizacji pracy w trakcie pandemii COVID.  Zadania przewidziane w ramach Zadania 1 zostały wykonane.  **Zadanie 2: Digitalizacja i udostępnienie zbiorów Biblioteki Jagiellońskiej**   * KM\_1 – Zdigitalizowany i udostępniony I zestaw zbiorów BJ (7 275 obiektów)   Data faktycznego zakończenia: 02.2021 r.   * KM\_2 – Zdigitalizowany i udostępniony II zestaw zbiorów BJ (7 275 obiektów)   Data faktycznego zakończenia: 05.2021r.   * KM\_3 – Zdigitalizowany i udostępniony III zestaw zbiorów BJ (7 275 obiektów)   Data faktycznego zakończenia: 12.2021 r.   * KM\_4 – Zdigitalizowany i udostępniony IV zestaw zbiorów BJ (7 275 obiektów)   Data faktycznego zakończenia: 10.2022 r.   * Odbiór produktu prac BJ   Data faktycznego zakończenia: 10.2022 r.  Zadania przewidziane w ramach Zadania 2 zostały wykonane.  **Zadanie 4 - Promocja projektu i jego produktów**  Brak kamieni milowych  Zadania przewidziane w ramach Zadania 4 zostały wykonane.  **Zadanie 5 - Zarządzanie projektem - przygotowanie oraz obsługa projektu**  Brak kamieni milowych  Zadania przewidziane w ramach Zadania 5 zostały wykonane.  **Zadanie 6 - Koordynacja Projektu w Bibliotece Jagiellońskiej**  Brak kamieni milowych  Zadania przewidziane w ramach Zadania 6 zostały wykonane.  **W wyniku realizacji projektu powstały poniżej wymienione produkty:**   * Zdigitalizowane obiekty – 142 691 szt. * Udostępnione obiekty – 142 691 szt.   Z podziałem na poszczególne zestawy zbiorów:   | **Nazwa** | **Liczba zdigitalizowanych i udostępnionych zbiorów** | **Opis zmian** | | --- | --- | --- | | I zestaw zbiorów BN (rękopisy, kartografia, stare druki, dokumenty życia społecznego, czasopisma, książki) | 27 878 |  | | II zestaw zbiorów BN (rękopisy, kartografia, stare druki, dokumenty życia społecznego, czasopisma, książki) | 27 878 |  | | III zestaw zbiorów BN (rękopisy, kartografia, stare druki, dokumenty życia społecznego, czasopisma, książki) | 27 942 |  | | IV zestaw zbiorów BN (rękopisy, kartografia, stare druki, dokumenty życia społecznego, czasopisma, książki) | 28 826 |  | | I zestaw zbiorów BJ (rękopisy, stare druki, dokumenty życia społecznego, ikonografia, kartografia, dzieła pracowników BJ i Cracoviana); | 7 275 |  | | II zestaw zbiorów BJ (rękopisy, stare druki, dokumenty życia społecznego, ikonografia, kartografia, dzieła pracowników BJ i Cracoviana); | 7 441 | 03.12.2021 r. podpisanie aneksu nr 3 do umowy POPC.02.03.02-00-0022/19, który m.in. wprowadza zmianę zakresu czasowego kolekcji klepsydr przeznaczonej do digitalizacji i udostępnienia, poprzez włączenie do zbioru klepsydr wydanych po 1945 r. oraz zmianę polegającą włączeniu oprócz obiektów z kolekcji dzieła pracowników Biblioteki Jagiellońskiej także druków XIX-wiecznych wydawanych w Krakowie. | | III zestaw zbiorów BJ (rękopisy, stare druki, dokumenty życia społecznego, ikonografia, kartografia, dzieła pracowników BJ i Cracoviana); | 7 154 |  | | IV zestaw zbiorów BJ (rękopisy, stare druki, dokumenty życia społecznego, ikonografia, kartografia, dzieła pracowników BJ i Cracoviana); | 8 297 | 08.04.2022 r. podpisanie Aneksu nr 5 do umowy POPC.02.03.02-00-0022/19, który wprowadza m.in. zwiększenie liczby obiektów z kolekcji Biblioteki Jagiellońskiej o 1031. |   **Zmiany i przyczyna zmian w zakresie głównych produktów projektu w stosunku do pierwotnego planu –** Zmiana polegająca na zmianie zakresu rzeczowego Projektu – digitalizacja i udostępnienie 29 100 obiektów z kolekcji Biblioteki Jagiellońskiej - zwiększenie liczby obiektów o 1031. Biblioteka Jagiellońska dodatkowo wytypowała 1031 obiektów ze zbiorów specjalnych, które dzięki dobrej organizacji pracy była w stanie poddać digitalizacji i udostępnieniu w okresie realizacji Projektu. |
|  | E-usługi dla obywateli i przedsiębiorców | **Nie dotyczy** |
|  | Postęp w realizacji strategicznych celów Państwa | **Zgodność z krajowymi dokumentami strategicznymi:**  **Europa 2020. Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu**  Strategia Europa 2020 wyznacza trzy wymiary, w których powinna się rozwijać europejska społeczna gospodarka rynkowa:  • rozwój inteligentny (oparty na wiedzy i innowacjach),  • rozwój zrównoważony (przyjazny środowisku),  • rozwój sprzyjający włączeniu społecznemu (zapewniający wysoki poziom zatrudnienia oraz spójność gospodarczą, społeczną i terytorialną).  Projekt wpisuje się w Strategię Europa 2020 głównie w wymiarze inteligentnego rozwoju. Projekt w pełni odpowiada na wyzwania jakie niesie za sobą konieczność budowana gospodarki opartej na wiedzy i innowacji. Innowacyjność projektu, wynikająca z cyfryzacji zasobów kultury umożliwiającej szybki i wieloaspektowy dostęp do zasobów bibliotecznych – najcenniejszych zbiorów polskiej kultury piśmienniczej, w tym udostępnianie ich treści a także metadanych powoduje,  że projekt przyczynia się do zwiększenia zasięgu świadczonych przez Wnioskodawcę usług, obniżenia ich kosztów i ostatecznie większej ich dostępności. Czyni je bardziej dostępnymi – zarówno w sensie możliwości zdalnego skorzystania z usługi (wymiar „availability”), jak i w sensie dostosowania sposobu świadczenia usługi do możliwości percepcyjnych odbiorcy (wymiar „accessibility”). Cyfryzacja stwarza szczególne szanse dla poprawy jakości życia osób niepełnosprawnych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym, dzięki czemu przyczynia się również do osiągnięcia celów Strategii Europa 2020 w zakresie włączenia społecznego w szczególności w dostępie do zasobów kultury dla osób starszych, niepełnosprawnych, zamieszkujących małe wsie i miasta.  **Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020, z perspektywą do 2030 r. (SOR)**  Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.), została przyjęta przez Radę Ministrów 14 lutego 2017 r. SOR jest aktualizacją średniookresowej strategii rozwoju kraju, tj. Strategii Rozwoju Kraju 2020. Jest obowiązującym, kluczowym dokumentem państwa polskiego w obszarze średnio- i długofalowej polityki gospodarczej. Strategia określa podstawowe uwarunkowania, cele i kierunki rozwoju kraju w wymiarze społecznym, gospodarczym, regionalnym i przestrzennym w perspektywie roku 2020 i 2030. Głównym celem SOR jest „Tworzenie warunków dla wzrostu dochodów mieszkańców Polski przy jednoczesnym wzroście spójności w wymiarze społecznym, ekonomicznym, środowiskowym i terytorialnym”.  Projekt bezpośrednio realizował cele i założenia dotyczące digitalizacji i udostępniania zasobów kultury, zdefiniowanych w SOR, poprzez co będzie przyczyniał się do zwiększenia dostępności do informacji sektora publicznego.  **Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego 2020**  Cele projektu „Partimonium – Zabytki piśmiennictwa” wpisują się w cel główny Strategii: Wzmocnienie udziału kapitału społecznego w rozwoju społeczno-gospodarczym Polski. Projekt odpowiada również cele szczegółowe Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego 2020, w szczególności w kierunkach:  1.1.3. Wzmocnienie edukacji obywatelskiej, medialnej i kulturalnej - rozbudowanie kompetencji medialnych, uwzględniających m.in. wyszukiwanie i przetwarzanie informacji oraz samodzielne tworzenie treści, umożliwi zlikwidowanie przepaści cyfrowej i posłuży lepszemu wykorzystaniu szans, jakie dają nowoczesne technologie.  3.1.1. Zwiększenie dostępności treści edukacyjnych, naukowych i kulturowych w domenie publicznej - projekt wpisuje się wprost w zapis strategii, zgodnie z którym w zakresie dotyczącym działalności bibliotek i archiwów należy doprowadzić do rozwiązania dwóch problemów: wytwarzania cyfrowych kopii materiałów przechowywanych w kolekcjach bibliotecznych i archiwalnych w celu ochrony tych materiałów oraz dostarczania kopii utworów użytkownikom drogą elektroniczną. Działania w tym obszarze powinny skupić się na wypracowaniu modelu umożliwiającego bibliotekom oraz podmiotom prowadzącym działalność w zakresie archiwizacji dorobku kulturowego dokonywanie cyfryzacji swoich zasobów i ich udostępnianie, w szczególności powinno to dotyczyć treści kultury nieobjętych ochroną prawami majątkowymi.  4.1.1. Tworzenie warunków wzmacniania tożsamości i uczestnictwa w kulturze na poziomie lokalnym, regionalnym i krajowym - w ramach którego będzie wspierany proces unowocześniania infrastruktury (m.in. mediatek, bibliotek, centrów kultury), jak i poprawy warunków dostępu do kultury. Ułatwianie dostępu do kultury dotyczy zarówno zasobów kultury materialnej, jak i niematerialnej, a także klasycznych i nowych form korzystania z kultury. Ułatwianie dostępu do kultury oznacza również przeciwdziałanie wykluczeniu z kultury, którego przyczyny najczęściej mają charakter przestrzenny, ekonomiczny, ale także kompetencyjny, czasowy czy wynikający z różnorodności stylów życia współczesnych Polaków. Projekt będzie przyczyniał się bezpośrednio do zwiększenia dostępności obywateli do kultury, poprzez udostępnienie zdigitalizowanych zasobów kultury w Internecie.  4.1.3. Digitalizacja, cyfrowa rekonstrukcja i udostępnianie dóbr kultury - w ramach tego kierunku zaplanowano „ochronę dziedzictwa kulturowego przed bezpowrotnym zniknięciem (przez wykonanie kopii lub rekonstrukcji cyfrowych), jak i zapewnienie wszystkim obywatelom równego dostępu do kultury przez upowszechnienie zdigitalizowanych zbiorów”. Projekt Biblioteki Narodowej oraz Biblioteki Jagiellońskiej – centralnych depozytariuszy publikacji polskich – jest odpowiedzią na zdiagnozowany problem rozproszenia inicjatyw digitalizacji i w konsekwencji rozproszenia zbiorów oraz prowadzenie digitalizacji przez różne podmioty. Projekt wpisuje się w działania zdefiniowane do realizacji w tym kierunku tj. inwentaryzacja, ocena stanu, digitalizacja i cyfrowa rekonstrukcja dorobku polskiej kultury. Realizacja projektu przyczyni się do zachowania dziedzictwa kulturowego, jak również zwiększenia dostępności do zasobów tego dziedzictwa.  **Narodowa Strategia Rozwoju Kultury na lata 2004-2020**  Projekt spełnia założenia Narodowej Strategii Rozwoju Kultury na lata 2004-2020 - odpowiadając na 8. założenie - udostępniania zdigitalizowanych zasobów kultur w sieci. Dodatkowo Projekt poprzez szerokie oddziaływanie wpisuje się w Cel strategiczny: Zrównoważenie rozwoju kultury w regionach, cel uzupełniający 2: Zmniejszenie dysproporcji regionalnych w rozwoju i dostępie do kultury, cel uzupełniający 6: Wzrost uczestnictwa w kulturze oraz cel uzupełniający 11: Wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań w systemie organizacji działalności kulturalnej i w systemie upowszechniania kultury.  **Program digitalizacji dóbr kultury oraz gromadzenia, przechowywania i udostępniania obiektów cyfrowych w Polsce 2009-2020**  Projekt „Patrimonium – Zabytki piśmiennictwa” realizuje cele zdefiniowane w Programie tj.: Ochrona przed utratą dla przyszłych pokoleń dorobku polskiej kultury poprzez masową digitalizację archiwaliów, muzealiów, dzieł sztuki, materiałów piśmienniczych i audiowizualnych i bezpieczne przechowywanie zasobu cyfrowego.  Wypracowanie i stosowanie standardów technicznych i metadanych umożliwiających funkcjonowanie zasobów cyfrowych w sieciach polskich i światowych. Zapobieganie wykluczeniu polskich obywateli z dostępu do dóbr kultury poprzez zapewnienie powszechnego dostępu do polskich zasobów cyfrowych. Zwiększenie efektywności i konkurencyjności polskich przedsiębiorstw i instytucji działających w sferze przemysłów kultury.  **W projekcie osiągnięto zaplanowane zgodne z tymi celami następujące wskaźniki produktu:**   * Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego: 2 szt.   (Docelowa wartość wskaźnika: 2 szt.)   * Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego: 142 691 szt. (Docelowa wartość wskaźnika: 141 643; Przekroczenie liczby zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego wynika z konieczności realizacji zakresu rzeczowego wskazanego w SW. Materiał objęty projektem w dużej mierze był skatalogowany wcześniej na podstawie nieobowiązujących już przepisów, które były opracowane do pracy z katalogiem kartkowym. To prowadziło również do ujęcia na jednym rekordzie bibliograficznym np. kilku tytułów tomów. Obecnie są one katalogowane według zasady jeden wolumin wydawniczy = jeden rekord bibliograficzny. W związku z tym poszczególne publikacje zostały ponownie skatalogowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami systemu, co doprowadziło do zwiększenia zbioru objętego projektem o 1 048 obiektów.) * Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego: 142 691 szt. (Docelowa wartość wskaźnika: 141 643; Przekroczenie liczby zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego wynika z konieczności realizacji zakresu rzeczowego wskazanego w SW. Materiał objęty projektem w dużej mierze był skatalogowany wcześniej na podstawie nieobowiązujących już przepisów, które były opracowane do pracy z katalogiem kartkowym. To prowadziło również do ujęcia na jednym rekordzie bibliograficznym np. kilku tytułów tomów. Obecnie są one katalogowane według zasady jeden wolumin wydawniczy = jeden rekord bibliograficzny. W związku z tym poszczególne publikacje zostały ponownie skatalogowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami systemu, co doprowadziło do zwiększenia zbioru objętego projektem o 1 048 obiektów. Wszystkie obiekty zdigitalizowane w ramach projektu zostały udostępnione w serwisie Polona.pl.) * Rozmiar zdigitalizowanej informacji sektora publicznego: 430,77 TB   (Docelowa wartość wskaźnika: 241,00 TB – została osiągnięta do 31.01.2022 r. (250,53 TB). Podczas prac digitalizacyjnych, ze względu na stan zachowania niektórych obiektów i chęć uniknięcia powtórnej digitalizacji w przyszłości wraz z postępem technologicznym, zdecydowano u wykonaniu kopii cyfrowych części obiektów w wyższej rozdzielczości niż zakładano. Powoduje to wzrost rozmiaru zdigitalizowanej informacji sektora publicznego w przyroście geometrycznym, a nie arytmetycznym, zgodnie z proporcją: dwukrotne zwiększenie rozdzielczości powoduje czterokrotny przyrost rozmiaru danych.)   * Rozmiar udostępnionych on-line informacji sektora publicznego: 191,49 TB   (Docelowa wartość wskaźnika: 120,50 TB – została osiągnięta do 28.02.2022 r. (121,91 TB). Na rozmiar udostępnionych informacji sektora publicznego składają się zsumowana wielkość plików tiff wyprodukowanych przez skanery i dodatkowo zsumowana wielkość wytworzonych przez RCBN plików pochodnych (np. pliki kafelkowe polony, miniaturki, PDF). Przekroczenie wskaźnika rozmiaru udostępnionych on-line informacji sektora publicznego, wynika z przekroczenia wskaźnika rozmiaru zdigitalizowanej informacji sektora publicznego.)  **Pomiar wpływu zrealizowanego projektu na strategiczne cele państwa po zakończeniu realizacji projektu będzie się odbywał w drodze pomiaru poziomu osiągnięcia następującego wskaźnika rezultatu:**   * Liczba pobrań / odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego:   398 264  **Informacje o wskaźnikach rezultatu i osiągniętych wartościach będą udostępnione poprzez przekazanie raportu do Instytucji Pośredniczącej (CPPC) oraz na stronie internetowej projektu.** |
|  | Ryzyka i problemy | **Najistotniejsze problemy i ryzyka, które wystąpiły w trakcie realizacji Projektu:**   1. Opóźnienie w realizacji celów Projektu ze względu na COVID-19.   Biblioteka Narodowa od początku występowania w Polsce pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 wprowadziła środki zaradcze, mające chronić pracowników przed zakażeniem w czasie wykonywania czynności służbowych. Przede wszystkim, znaczna część pracowników została skierowana do pracy zdalnej – w zakresie digitalizacji zbiorów w ten sposób realizowana jest obróbka skanów mikrofilmowych, kontrola oraz udostępnienie zdigitalizowanych zbiorów.  Do największej grupy ryzyka należeli magazynierzy, skanerzyści i reprografowie, którzy ze względu na specyfikę swojej pracy, nie mogą wykonywać jej poza BN, zdalnie. Również w tym zakresie Dyrekcja BN oraz kierownictwo Zakładu Zbiorów Cyfrowych, zdecydowały się na wprowadzenie daleko idących środków ostrożności, mających na celu przede wszystkim ochronę zdrowia pracowników, jak i zachowanie ciągłości procesu digitalizacji zbiorów.  Przede wszystkim rozmieszczenie pracowników zostało zmienione tak, że każdy z pracowników wykonuje swoje obowiązki w osobnym pomieszczeniu.  Zmiany zaszły także w sposobie przekazywania zbiorów kierowanych do digitalizacji. Reprografowie przekazują je skanerzystom bezkontaktowo i w tożsamy sposób zdigitalizowane obiekty są odbierane od skanerzystów.  Ryzyko zakażenia pracowników, występuje przy przekazaniu zbiorów od i do komórek merytorycznych BN – konieczność zewidencjonowania przekazywanych zbiorów oraz podpisania protokołu odbioru wyklucza możliwość wykonania tych czynności w sposób bezkontaktowy. W takich sytuacjach zachowywane są wszelkie możliwe środki ostrożności. Przekazywanie zbiorów odbywa się w wietrzonych pomieszczeniach, a pracownicy zostali wyposażeni w atestowane maseczki. Dodatkowo w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem u jednego z pracowników, osoby, które miały z nim kontakt zobligowane są do wykonania testu na koszt BN i nie świadczą pracy do czasu otrzymania negatywnego wyniku.  Wprowadzone procedury, choć pilnie przestrzegane, nie zapobiegły przed licznymi zachorowaniami pracowników.  Na opóźnienia w digitalizacji miały także wpływ zachorowania i nieobecności w zakładach merytorycznych, kierujących swoje zbiory do digitalizacji oraz wśród pracowników Instytutu Konserwacji Zbiorów Bibliotecznych.  Dodatkowym czynnikiem wpływającym na zwolnienie tempa procesu digitalizacji była kondycja, zarówno psychiczna, jak i fizyczna, pracowników wracających do swoich obowiązków po zachorowaniu na Covid-19. Przejście choroby w widoczny sposób przekłada się na spadek efektywności pracowników. Utrzymujący się w Polsce od ponad dwóch lat stan pandemii wpływa na zwiększenie u pracowników poczucia lęku, zarówno o dzieci w wieku szkolnym, jak i rodziców i osoby starsze. Pociąga to za sobą zwiększenie liczby nieobecności pracowników związanych z koniecznością opieki nad dziećmi i osobami starszymi.  Sposób zarządzania ryzykiem:  W związku z powyższym uzyskano zgodę CPPC na wydłużenie realizacji projektu o 90 dni na mocy ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.  Ustanowienie zasad zarządzania projektem zgodnie z najlepszymi metodologiami (Prince2)  Wprowadzenie trybu pracy zdalnej dla pracowników, których zadania mogą być wykonywane zdalnie. W związku z wprowadzeniem obostrzeń związanych z wirusem COVID-19, a w sytuacji konieczności wyłączenia z prac poszczególnych zasobów- sukcesywne uzupełnienie zasobów.  Ze względu na uaktywnienie się ryzyka - wprowadzono plan zaradczy oraz 24.01.2022 r. wystąpiono z wnioskiem do CPPC o zgodę na wydłużenie czasu realizacji projektu do 30.11.2022 r. Zmiana terminu zakończenia projektu pozwoli dostosować harmonogram prac w projekcie do dynamicznie zmieniających się warunków stanu pandemii.  Zmniejszenie wprowadzonych obostrzeń w procesie wytwórczym produktów w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 maja 2022 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.  We wrześniu 2022 r. wprowadzono zmiany w harmonogramie przekazywania książek do digitalizacji oraz w ich priorytetyzacji. |
| 9. | Uzyskane korzyści | **Korzyści uzyskane dzięki projektowi:**   * zwiększenie dostępności i poprawa jakości dostępu do zabytkowych i trudnodostępnych materiałów, w tym zbiorów specjalnych, w tym również dla osób z niepełnosprawnościami, jak również mieszkańców małych miast i wsi, * roz­wój spo­łe­czeń­stwa in­for­ma­cyj­ne­go po­przez zwięk­szo­ny po­ziom wie­dzy i in­for­ma­cji dystrybu­owa­nej dro­gą elek­tro­nicz­ną, * zmniejszenie stopnia wykluczenia społecznego w zakresie ograniczonej dostępności do zasobów kultury, ze względu na stopień niepełnosprawności, status społeczny, pochodzenie czy miejsce zamieszkania, * archiwizacja i zwiększenie bezpieczeństwa zasobów należących do zbiorów specjalnych Biblioteki Narodowej i Biblioteki Jagiellońskiej, ochro­na ory­gi­na­łów przed kra­dzie­żą lub zniszcze­niem, zachowanie w dobrym stanie dziedzictwa kulturowego dla przyszłych pokoleń, po­przez udostępnia­nie eg­zem­pla­rzy zdi­gi­ta­li­zo­wa­nych, * zwiększenie możliwości ponownego wykorzystania zasobów kultury, poprzez ich upowszechnienie i zwiększenie dostępności dla szerokiego grona odbiorców, w tym  do celów naukowych oraz działalności komercyjnej, umożliwienie szybkiego, szerokiego i wygodnego dostępu do materiałów źródłowych i publikacji naukowych, umożliwienie wykorzystania materiałów dotychczas nieobecnych w projektach edukacyjnych, rozwój przemysłów kreatywnych w oparciu o nowo dostępne zasoby kultury, * promocja działalności Biblioteki Narodowej i Biblioteki Jagiellońskiej oraz podniesienie ich prestiżu. |
| 10. | E-usługi i rejestry z jakimi zintegrował się wytworzony system w ramach realizacji projektu | **Nie dotyczy** |
| 11. | Zapewnienie utrzymania projektu (w okresie trwałości) | Utrzymanie produktów projektu zostanie zapewnione w ramach etatów pracowników Biblioteki Narodowej.  Środki na utrzymanie produktów projektu w okresie trwałości będą zabezpieczone w rocznych planach finansowo-rzeczowych Biblioteki Narodowej i będą finansowane z budżetu Biblioteki Narodowej. |
| 12. | Doświadczenia związane z realizacją projektu | 1. Planując prace i przydzielając zadania dla poszczególnych ról w projekcie, należy uwzględnić które z nich mogą być wykonywane zdalnie bez uszczerbku na jakości wykonywanej pracy. 2. Planując plan pracy w projekcie, należy zachować elastyczność i w razie możliwości uwzględnić, czy kolejność następujących po sobie zadań może zostać zmieniona np. ze względu na nieobecność kluczowych pracowników. 3. Ze względu na ryzyko zmian kadrowych powinno się należycie zadbać o ustalenie procedur, które pozwolą zapobiec utracie wiedzy dotyczącej niektórych aspektów realizacji projektu wraz z odejściem pracownika. 4. Uruchomienie środków z budżetu państwa na realizację projektu w zakresie wkładu własnego może wydłużyć się w czasie, co wpłynie na możliwość uruchomienia kluczowych dla realizacji projektu zamówień publicznych na zakup sprzętu do digitalizacji. 5. Konieczności sporządzenia oddzielnych planów na finansowanie z CPPC, wkład krajowy (MKiDN) oraz finansowanie partnera. 6. Planując zamówienia publiczne w Projekcie, należy w harmonogramie uwzględnić opóźnienia związane z brakiem dostępności kluczowych produktów, wynikające z sytuacji geopolitycznej na świecie. 7. Na etapie planowania projektu należy na ile to możliwe nie uzależniać realizacji projektu od innych prac lub projektu. Problemy projektów współzależnych mogą doprowadzić do szeregu komplikacji lub w najgorszym scenariuszu u niemożliwość zrealizowanie jednego lub obu projektów. |