



Łódź, 13 kwietnia 2022 r.

ZA.242.1.2022.MT

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na świadczenie usług w zakresie serwisu i napraw samochodów służbowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi

(Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy)

#### I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
90-113 Łódź

#### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie serwisu i napraw samochodów służbowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy oraz wzór umowy, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do zapytania.
3. Przewidywany średni roczny przebieg 1 samochodu: 15 000 km.

#### III. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2023 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy.

#### IV. Warunki udziału w zamówieniu:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował warsztatem zlokalizowanym w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał konieczne uprawnienia do wykonania prac określonych we wzorze umowy, a także odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie w tym zakresie i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką i wiedzą techniczną.

#### V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania,
  - 2) wydane w drodze decyzji poświadczenie zgodności wyposażenia i warunków lokalowych z wymaganiami odpowiednio do zakresu przeprowadzanych badań,
  - 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
  - 4) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem – jeżeli dotyczy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.

#### VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną **do 22 kwietnia 2022 r.** na adres e-mail: [zampubreg.lodz@rdos.gov.pl](mailto:zampubreg.lodz@rdos.gov.pl). Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

2. W temacie wiadomości należy wpisać: „**Oferta na świadczenie usług w zakresie serwisu i napraw samochodów służbowych RDOŚ w Łodzi**”.

#### **VII. Sposób obliczenia ceny:**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający zastrzega, że cena oferty będzie służyć jedynie do porównania ofert. W umowie została wpisana kwota, na którą w okresie jej trwania zostanie zrealizowane zamówienie.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena 1 roboczogodziny	90
2.	Cena depozytu opon (4 sztuki/ sezon)	5
3.	Okres gwarancji	5

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Punkty za kryterium „Cena 1 roboczogodziny” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

4. Punkty za kryterium „Cena depozytu opon” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 5$$

5. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” – rozumiany jako okres gwarancji udzielany od dnia zakończenia każdej dokonanej naprawy – zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 5 punktów wg poniższych zasad:

- 1) okres gwarancji: 12 miesięcy – 0 pkt,
- 2) okres gwarancji: 18 miesięcy – 5 pkt.

6. Liczby punktów, o których mowa w pkt 3-5, po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

8. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

#### **IX. Postanowienia umowy:**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

## **X. Informacje dodatkowe:**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający wymaga w przypadku, gdy Wykonawcą jest płatnik VAT zastosowania procedury split payment.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
5. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega, że oferta Wykonawcy stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
7. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej oraz aktualną Deklaracją Środowiskową, dostępną na stronie:  
<http://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> .

## **XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.lodz@rdos.gov.pl);
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.lodz@rdos.gov.pl](mailto:iod.lodz@rdos.gov.pl);
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 ze zm.);
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;

- b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) w zakresie wynikającym z przepisów – prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 8) każdej osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## **XII. Osoby upoważnione do kontaktów:**

Grzegorz Chmielewski

Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych

tel.: 426650963, e-mail: [grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl](mailto:grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl)

Magdalena Tazbir Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych

tel.: 426650380, e-mail: [magdalena.tazbir.lodz@rdos.gov.pl](mailto:magdalena.tazbir.lodz@rdos.gov.pl)

## **XIII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

**Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi**

*Arkadiusz Malec*