



## PROGRAM SZKOLENIA – POZIOM ZAAWANSOWANY

### TYTUŁ SZKOLENIA

Współpraca na rzecz dostępności – szkolenia dla koordynatorów

### GRUPA DOCELOWA

Osoby, które pełnią funkcję koordynatorów ds. dostępności, powołane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zatrudnieni w urzędach administracji rządowej.

### CEL GŁÓWNY

Pogłębienie wiedzy i umiejętności uczestników i uczestniczek szkolenia, które pozwolą im skutecznie pełnić funkcję koordynatorów ds. dostępności w urzędach oraz rozwijać swoje kompetencje na tym stanowisku.

### CELE SZCZEGÓŁOWE

#### Wiedza

Uczestnik/uczestniczka:

- pogłębi wiedzę na temat zasad stosowania projektowania uniwersalnego, racjonalnych usprawnień i dostępu alternatywnego,
- pogłębi i zaktualizuje wiedzę w zakresie najważniejszych zasad związanych z dostępnością architektoniczną,
- pogłębi i zaktualizuje wiedzę w zakresie najważniejszych zasad związanych z dostępnością cyfrową,
- pogłębi wiedzę w zakresie najważniejszych zasad związanych z dostępnością informacyjno-komunikacyjną,
- zaktualizuje wiedzę na temat zmian prawnych w zakresie dostępności cyfrowej
- zaktualizuje i pogłębi wiedzę z zakresu wytycznych projektowania i tworzenia treści cyfrowo dostępnych,
- zaktualizuje wiedzę w zakresie zwolnienia z obowiązku zapewnienia dostępności cyfrowej elementów stron internetowych i aplikacji mobilnych,

- zaktualizuje wiedzę nt. podstaw prawnych dotyczących obowiązku uwzględniania dostępności przy zlecaniu zadań publicznych.

## Umiejętności

Uczestnik/uczestniczka potrafi:

- identyfikować rozwiązania z zakresu projektowania uniwersalnego, racjonalnych usprawnień i dostępu alternatywnego,
- przygotować, zaktualizować i wdrożyć plan działania na rzecz poprawy dostępności w urzędzie,
- zaprojektować w procedurze ewakuacji część dotyczącą usprawnień systemu pod kątem osób ze szczególnymi potrzebami,
- tworzyć dostępne cyfrowo dokumenty,
- samodzielnie przeprowadzić badanie dostępności strony internetowej,
- wdrażać dobre praktyki w zakresie dostępności architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej oraz cyfrowej

## METODY DYDAKTYCZNE

Dyskusja moderowana, wykład, analiza studiów przypadku, praca w grupach, burza mózgów, praca indywidualna, scenki sytuacyjne

## ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Prezentacja multimedialna, karty pracy, opisy studiów przypadku, filmy, komputery z dostępem do sieci internetu, quiz

## LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH

21 (1 godzina dydaktyczna = 45 minut).

Liczba dni szkoleniowych – 3.

Lp.	Temat (część szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
<b>Dzień 1</b>				
1.	<b>Moduł 1</b> Wprowadzenie do szkolenia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie się trenera i uczestników wraz z identyfikacją oczekiwań i potrzeb uczestników i uczestniczek</li> </ul>	Dyskusja moderowana Test Ćwiczenie 1	90 min	Pretest Quiz Zadanie przedszkoleniowe

Lp.	Temat (część szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przedstawienie celów szkoleniowych i organizacji pracy</li> <li>• Zasady współpracy w grupie podczas szkolenia</li> <li>• Pretest wiedzy</li> <li>• Omówienie zadania przedszkoleniowego</li> </ul>			
2.	<b>Moduł 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weryfikacja przestrzeni urzędu wg stref i obszarów</li> <li>• Opracowanie/aktualizacja planu działania na rzecz poprawy dostępności – jak zamieścić w planie zadania, które są „trudne” w realizacji</li> </ul>	Dyskusja moderowana Ćwiczenie 2 Ćwiczenie 3	90 min	Karta pracy 1.1 Karta pracy 1.2 Karta pracy 1.3 Karta pracy 2 Karta pracy 3 Prezentacja multimedialna
3.	<b>Moduł 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Język korzyści – jak przekonać przełożonych i współpracowników do dostępności?</li> <li>• Procedura ewakuacyjna i sprzęt ewakuacyjny – najnowsze rozwiązania Zasady oznakowania budynków. Piktogramy</li> <li>• Materiał filmowy: „Racjonalne usprawnienia oraz dostęp alternatywny we wdrażaniu dostępności”</li> </ul>	Dyskusja moderowana, Studium przypadku Wykład Ćwiczenie 4 (część 1, część 2) Ćwiczenie 5 Ćwiczenie 6	90 min	Karta pracy 4 Karta pracy 5 Karty pracy 6 Prezentacja multimedialna Materiał filmowy
4.	<b>Moduł 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postępowanie skargowe na brak dostępności</li> <li>• Informacja o środkach z Funduszu Dostępności i innych źródeł</li> <li>• Materiał filmowy – „Obsługa cudzoziemców w urzędzie”</li> <li>• Podsumowanie 1. dnia szkolenia</li> </ul>	Wykład	45 min	Prezentacja multimedialna Materiał filmowy Karty pracy 7.1 Karty pracy 7.2
<b>Dzień 2</b>				

Lp.	Temat (część szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
1.	<b>Moduł 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Przywitanie uczestników i uczestniczek w 2. dniu szkolenia</li> <li>Zmiany prawne w zakresie dostępności</li> <li>Postępowania z żądaniami o zapewnienie dostępności cyfrowej oraz skargami na jej brak</li> <li>Jak dbać o dostępność cyfrową w umowach i zamówieniach publicznych na etapie tworzenia dokumentacji</li> </ul>	Wykład	60 min	Prezentacja multimedialna
2.	<b>Moduł 2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektowanie i tworzenie treści cyfrowo dostępnych</li> <li>Narzędzia do oceny dostępności strony/aplikacji/dokumentu</li> </ul>	Wykład Ćwiczenie 7	90 min	Prezentacja multimedialna Karta pracy 8
3.	<b>Moduł 3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wytyczne dotyczące dostępności multimediiów</li> <li>Dostępność dokumentów cyfrowych</li> </ul>	Wykład Ćwiczenie 8 Ćwiczenie 9 Ćwiczenie 10 Ćwiczenie 11	90 min	Prezentacja multimedialna Karta pracy 9 Karta pracy 10 Karta pracy 11 Karta pracy 12
4.	<b>Moduł 4</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Zwolnienia z obowiązku zapewnienia dostępności cyfrowej elementów stron www i aplikacji mobilnych</li> <li>Wytyczne dotyczące audytowania i odbioru nowych stron internetowych i aplikacji mobilnych</li> <li>Lista kontrolna do samodzielnego badania dostępności cyfrowej strony internetowej i jej zgodności z ustawą o dostępności cyfrowej Metody oceny dostępności cyfrowej strony internetowej zgodnie z zasadami WCAG 2.1</li> </ul>	Dyskusja Wykład	45 min	Prezentacja multimedialna

Lp.	Temat (część szkolenia)	Metody dydaktyczne	Czas trwania	Uwagi (środki dydaktyczne)
10	Materiał filmowy „Dostępne strony internetowe – jak korzysta z Internetu i komputera osoba z niepełnosprawnością wzroku” Podsumowanie 2. dnia szkolenia	Dyskusja moderowana	30 min	Materiał filmowy
<b>Dzień 3</b>				
1.	<b>Moduł 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Przywitanie uczestników i uczestniczek w 3. dniu szkolenia</li> <li>Obowiązek uwzględniania dostępności przy zlecaniu zadań publicznych – podstawy prawne, uzasadnienie i zakres stosowania (zamówienia publiczne i inne sposoby zlecania zadań publicznych przez jednostki administracji rządowej) (25 min)</li> <li>Rozwiązania pozwalające uwzględniać kwestie dostępności w zamówieniach publicznych oraz w innych sposobach zlecania zadań publicznych (25 min)</li> <li>Zasady formułowania wymagań dotyczących dostępności przy zlecaniu zadań publicznych na przykładach (70 min)</li> <li>Rola koordynatora ds. dostępności we współpracy z komórkami zajmującymi się zlecaniem zadań publicznych: wymiana doświadczeń, wiedzy i pomysłów (60 min)</li> </ul>	Wykład Dyskusja moderowana Moderowana wymiana doświadczeń Ćwiczenie 12 Ćwiczenie 13	180 min	Prezentacja multimedialna Karta pracy 13 Karta pracy 14
2.	<b>Moduł 2</b> Gra planszowa - podsumowanie szkolenia	Ćwiczenie Dyskusja Praca w grupach	110 min	Gra planszowa
3.	Podsumowanie 3. dnia szkolenia Posttest Ankiety ewaluacyjne Zebranie wniosków i refleksji uczestników i uczestniczek Zadanie poszkoleniowe	Dyskusja moderowana Praca indywidualna Praca własna w oparciu o zadanie poszkoleniowe	25 min	Posttest AIOS Zadanie poszkoleniowe