

Znak: WZPS-5.431.4.13.2023.MN

**PROTOKÓŁ**  
kontroli kompleksowej przeprowadzonej  
w Urzędzie Miejskim w Golczewie w dniach 27-29 listopada 2023 roku

**I. Informacje ogólne.**

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Maciej Zieliński – Burmistrz Golczewa
Zakres kontroli	<p>Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249 z późn. zm.), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej,</li> <li>2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową,</li> <li>3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia,</li> <li>4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego,</li> <li>5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”,</li> <li>6) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej za rok 2022 i 2023,</li> <li>7) pomocy świadczonej w czasie pandemii COVID-19 osobom doznającym pomocy,</li> <li>8) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.</li> </ol>
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2021.

Termin kontroli	27-29 listopada 2023 r.
Kontrolujący	Monika Nowińska – starszy inspektor - legitymacja służbowa Nr 1/2023 - osoba kierująca zespołem, Agnieszka Sameluk – inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 1/2022.
Upoważnienie do kontroli	Nr 45/2023 z 9 listopada 2023 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Małgorzata Żądło – przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego, Ewelina Katowicz – kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, kierownika OPS, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta GR – Grupa Robocza ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2022 i 2023 SOW – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

### III. Ustalenia kontroli.

W Gminie Golczewo jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Golczewie.

## 1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Golczewo na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej przeznaczyła w 2022 r. – (...), a w 2023 r. – (...) zł., środki finansowe przeznaczone m.in. (...).

*wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 1*

## 2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą w Gminie Golczewo obowiązywał Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie - na lata 2022-2026 przyjęty uchwałą NR XXXVI/274/2021 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 29 grudnia 2021 r. Program nie zawierał diagnozy zjawiska przemocy, zawierał natomiast zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznaczał główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określał sposoby ochrony ofiar oraz osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

(...) Realizacja programu w latach 2021-2023 przedstawiała się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie. Prowadzenie przez ZI zintegrowanych i skoordynowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	- podejmowanie działań w środowiskach zagrożonych przemocą, - diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, - opracowywanie i realizacja indywidualnych planów pomocy, - rozpowszechnianie informacji o instytucjach oraz możliwościach udzielenia pomocy, - monitorowanie sytuacji rodzin zagrożonych przemocą domową oraz dotkniętych przemocą, - podejmowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc i doznających przemocy.
2.	Zwiększenie skuteczności ochrony ofiar przemocy w rodzinie i zwiększenie dostępności pomocy. Podwyższenie umiejętności kadry podmiotów lokalnych.	- prowadzenie poradnictwa specjalistycznego (porady: psychologa, terapeuty ds. uzależnień, prawnika, prowadzenie grup wsparcia), - udział w szkoleniach pracowników pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy.
3.	Przygotowanie i udostępnianie	- opracowano ulotkę informacyjną dot.

	broszur i ulotek informacyjnych o instytucjach udzielających pomocy w sytuacjach doświadczenia przemocy w rodzinie.	osób i instytucji pomocowych, - informowanie osób stosujących przemoc o możliwości skorzystania z programów korekcyjno-edukacyjnych, - dystrybucja ulotek na terenie gminy dot. przeciwdziałania przemocy.
4.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Edukacja dzieci i młodzieży w zakresie sposobów radzenia sobie ze stresem i agresją.	- prowadzenia zajęć informacyjno – edukacyjnych w ramach lekcji wychowawczych i pogadank, - wspieranie różnych form spędzania czasu wolnego sprzyjającym zachowaniom nieagresywnym, - działania realizowane w PWD TPD w ramach projektu „W rodzinie siła”, - upowszechnianie informacji, broszur i ulotek w szkołach dot. zjawiska przemocy.

*Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 2*

### **3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.**

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie. Działania realizowane były w ramach projektu „W rodzinie siła” (przy współpracy z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci) poprzez grupy wsparcia oraz warsztaty dla rodziców z terapeutą rodzinnym. W ramach projektu realizowany był również program podniesienia kompetencji opiekuńczo-wychowawczych. Ponadto działania realizowane były przez jednostki oświatowe poprzez pogadanki nt. przemocy oraz propagowanie pozytywnych form spędzenia czasu wolnego. W gminie Golczewo prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, terapeutyczne oraz prawne (finansowe ze środków zewnętrznych).

*Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 3*

#### **4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Golczewo nie prowadzi ośrodka wsparcia. W sytuacji wymagającej umieszczenia osoby doznającej przemocy w ośrodku wsparcia, gmina współpracowałaby ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Świnoujściu. Ponadto gmina posiada dwa lokale interwencyjne, w których w razie potrzeby można umieścić osoby wymagające zabezpieczenia całodobowego.

W okresie objętym kontrolą nie było konieczności zapewnienia całodobowego schronienia dla osób dotkniętych przemocą. Przyjęto oświadczenie Kierownika OPS w powyższym zakresie.

(...)

*Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 4*

#### **5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.**

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

**- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:**

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
- 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,

- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe (w okresie objętym kontrolą również grupy robocze) w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą domową w indywidualnych przypadkach.

**W skład grupy diagnostyczno-pomocowej (roboczej) wchodzi przedstawiciele:**

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,

- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc domową, w skład grup diagnostyczno-pomocowych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,
- 7) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy domowej,
  - zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób dotkniętych przemocą domową,
  - posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące (w okresie objętym kontrolą).

<b>Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego</b>	Zarządzenie Nr 8/11 Burmistrza Golczewa z dnia 27.01.2011 r. oraz zarządzenie nr 146/2023 Burmistrza Golczewa z dnia 13.10.2023 r.
<b>Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków</b>	Uchwała Nr LVII/436/2023 Rady Miejskiej w Golczewie z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego.
<b>Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami</b>	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy, przedstawiciel żandarmerii wojskowej.
<b>Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Golczewo a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.</b>	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
<b>Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach</b>	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
<b>Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej</b>	Zespół spotykał się zgodnie z terminami określonymi w przepisach.
<b>Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu</b>	W szafie zamykanej na klucz z dostępem dla przewodniczącej zespołu.
<b>Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego</b>	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A”

<b>formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny</b>	powiadamiani są za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz osobiście, a o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 5*

## **6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.**

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" z dnia 6 września 2023 r.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta-C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto (...) procedur „Niebieskie Karty”. W 2022 r. wszczęto (...)procedur, a w 2023 r. (...) procedur.

Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2022 r. - 28.11.2023 r.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

	<b>Znak</b>	
--	-------------	--

Lp.	sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych <sup>1</sup>
1.	(...)	– (...)
2.	(...)	– (...)
3.	(...)	– (...)
4.	(...)	– (...)
5.	(...)	- (...)
6.	(...)	– (...)
7.	(...)	– (...)
8.	(...)	– (...)
9.	(...)	– (...)
10.	(...)	– (...)

(...)

*Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6, 6.1*

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 5 losowo wybranych przypadkach:

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

<sup>1</sup> elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu



Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych <sup>2</sup>
1.	(...)	(...)
2.	(...)	(...)
3.	(...)	(...)
4.	(...)	(...)
5.	(...)	- (...)

(...)

*Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w kartach kontroli nr 6.2*

### **7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2022 i 2023.**

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	Nie realizowano.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Realizowano podczas „Dni Golczewa”, „Lato z GOKIS” – rozdawano broszury, ulotki, podejmowano działania nakierowane na pozytywne formy spędzania czasu wolnego.
3.	Współpraca między organami samorządu	Gmina nieformalnie

<sup>2</sup> elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

	terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmałżeńskich.	współpracuje z Parafią Golczewo - p.w. Św. Andrzeja Boboli. Przyjęto oświadczenie Parafialnego Zespołu Caritas z dnia 28 listopada 2023 r. w sprawie współpracy z gminą Golczewo.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Współpraca z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci – realizacja projektu „W rodzinie siła”.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małoletnich w ciąży.	Gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne, w ramach projektu „W rodzinie siła” realizuje działania służące podniesieniu kompetencji rodzin w wychowaniu dzieci.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Gmina opracowała i realizuje Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar przemocy w rodzinie na lata 2022-2024. Gmina jest w trakcie przygotowania programu do obowiązujących przepisów znowelizowanej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Golczewo został utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	Współpraca z PCPR w Kamieniu Pomorskim.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina Golczewo współpracuje z PCPR w Kamieniu Pomorskim, z TPD ZOR w Szczecinie, z Policją oraz jednostkami oświaty.

10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	Informacje umieszczane są w formie ulotek, ogłoszeń na tablicach informacyjnych w siedzibie OPS Golczewo, tablicach informacyjnych GOKiS, ośrodka zdrowia i szkołach oraz na stronie internetowej OPS. Ponadto informacje udzielane są przez pracowników OPS osobiście lub telefonicznie.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Gmina posiada opracowany program zajęć grupowych i indywidualnych – „Gminny Program dla Osób Doświadczających Przemocy 2023-2028” brak realizacji zajęć grupowych ze względu na brak osób chętnych. Realizowane są działania indywidualne w ramach poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie gminy prowadzone jest poradnictwo specjalistyczne: psychologiczne, prawne, socjalne, medyczne, terapeutyczne. Dodatkowo wsparcie można uzyskać w RCK w Kamieniu Pomorskim.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Gmina posiada opracowany program „Gminny Program dla Osób Doświadczających Przemocy 2023-2028” brak realizacji zajęć grupowych ze względu na brak osób chętnych. Dostępna jest indywidualna pomoc psychologiczne, pedagogiczna, prawna i socjalna.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	Gmina posiada Punkt Pomocy Rodzinie, gdzie można uzyskać pomoc psychologiczną, terapeutyczną oraz prawną.

15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	Gmina nie posiada podpisanych porozumień w zakresie zapewnienia miejsc w ośrodkach wsparcia dla osób doznających przemocy domowej. W sytuacji konieczności zapewnienia całodobowego schronienia osoby dotknięte przemocą kierowane będą do Specjalistycznych Ośrodków Wsparcia dla Osób Dotkniętych Przemocą Domową w Świnoujściu W okresie objętym kontrolą nie było takiej konieczności. Ponadto gmina posiada dwa lokale interwencyjne.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Rozpowszechnianie ogólnopolskiego numeru telefonu „Niebieska Linia”.
17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Tak, w siedzibie Sądu Rejonowego w Kamieniu Pomorskim.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	(...)
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Uchwała Nr XXXIII/254/21 Rady Miejskiej w Golczewie – umożliwiająca osobom dotkniętym przemocą uzyskanie mieszkania w pierwszej kolejności.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest w środowisku przez pracowników socjalnych oraz funkcjonariuszy Policji przy realizacji procedury „Niebieskie Karty”.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Realizowano, informatory zostały udostępnione na stronie internetowej OPS.

22.	Realizowanie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno – terapeutycznych.	Nie realizowano - ze względu na brak osób, które ukończyły program psychologiczno-terapeutyczny.
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.	Nie dotyczy.
24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Nie dotyczy.
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Realizowano podczas posiedzeń ZI. Przyjęto oświadczenie Przewodniczącej ZI ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Golczewie z dnia 29 listopada 2023 r. w powyższym zakresie.
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Udział osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w superwizji organizowanej przez ROPS.

(...)

*Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 7*

### **8. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy domowej w czasie pandemii.**

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całonocne schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ? Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcia w formie schronienia? Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii,	Nie.  Nie dotyczy.  W sytuacji wymagającej zapewnienia całonocnego schronienia

	<p>w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>współpracowano by z Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Świnoujściu oraz Stowarzyszeniem SOS dla Rodziny w Szczecinie.</p>
2.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>W Gminie świadczone jest poradnictwo specjalistyczne.</p> <p>Informacje umieszczane na stronie internetowej OPS w Golczewie.</p> <p>W gminie dostępna jest pomoc psychologiczno-terapeutyczna (wtorek 15:00-20:00), prawna (w środy w godz. 14:00-18:00), medyczna i socjalna.</p> <p>Poradnictwo świadczone było z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz za pośrednictwem zdalnych środków komunikacji.</p> <p>Tak.</p>
3.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy domowej?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny/grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?</p>	<p>Bieżące monitorowanie rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” odbywało się tradycyjnie z zachowaniem reżimu sanitarnego i zasad dot. zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 lub na prośbę osoby za pośrednictwem zdalnych środków komunikacji.</p> <p>Tak.</p>
4.	<p>Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej?</p>	<p>(...)</p>

5.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty?”	(…)
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

*Wszystkie wskazane powyżej działania są udokumentowane w karcie kontroli nr 8*

## 10. Podsumowanie.

Stwierdzone <b>nieprawidłowości</b>	- (...)
Skutki stwierdzonych uchybień/ <b>nieprawidłowości</b>	- (...)
Przyczyny stwierdzonych uchybień/ <b>nieprawidłowości</b>	- (...)
Ocena jednostki kontrolowanej	(…)
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	11 stycznia 2024 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Golczewie - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Golczewo, dnia.....r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Protokół otrzymałam dnia.....

.....

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Właściwe podpisy na oryginale.

Klauzula anonimizacji

- A. **Zakres wyłączenia:** informacje pozwalające bezpośrednio lub w kontekście na identyfikację osoby fizycznej, w szczególności: imię, nazwisko, adres zamieszkania, zameldowania itp. oraz wyłączenia ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy.
- B. **Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej( Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE
- C. **Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. **Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoba fizyczna, przedsiębiorca)