****

**Lublin, 20 października 2022 r.**

**Organizatorzy: KPRM oraz NASK**

# ZGŁOSZENIE PROPOZYCJI ORGANIZACJI SESJI W RAMACH IGF POLSKA 2022

**DATA KONFERENCJI:** 20 października 2022 r.

**MIEJSCE KONFERENCJI:** Lubelskie Centrum Konferencyjne [lcklubelskie.pl](https://lcklubelskie.pl/)

**TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ\*:** 31 maja 2022 r.  
**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU:** koniec czerwca 2022 r.   
**ZGŁOSZENIA:** drogą elektroniczną na adres [IGFPolska@mc.gov.pl](mailto:IGFPolska@mc.gov.pl), podając w tytule: NAZWA ORGANIZACJI\_SESJA IGF POLSKA\_2022

**TRZY ŚCIEŻKI TEMATYCZNE IGF POLSKA 2022:** technologie w służbie społeczeństwu; człowiek w internecie; forum legislacji cyfrowej;

**FORMUŁA:** stacjonarna *(z możliwością zmiany na hybrydową, w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej)*

**CZAS TRWANIA:** wszystkie sesje przewidziane są na 40 minut  
**MILE WIDZIANE**: zaangażowanie młodych (jako paneliści, współadresaci sesji, itp.) wskazane innowacyjne podejście do formy oraz tematu;  
**ZAPYTANIA:** [IGFPolska@mc.gov.pl](mailto:IGFPolska@mc.gov.pl)  
**WIĘCEJ INFORMACJI:** [www.gov.pl/web/igf-polska](http://www.gov.pl/web/igf-polska)

**UWAGA: wszystkie sesje podczas IGF Polska 2022 odbywają się w języku polskim (tłumaczenie nie będzie zapewnione)**

\* *prosimy o przesyłanie zgłoszeń w edytowalnej formie elektronicznej w pliku kompatybilnym z MS Word*

**PROSIMY O WYPEŁNIENIE PONIŻSZYCH PUNKTÓW:**

## ORGANIZATOR

*Podaj imię, nazwisko i adres mailowy organizatora sesji oraz organizację, którą reprezentuje:*

**Imię i nazwisko przedstawiciela organizatora**: …………………………………………………………………………….

**E-mail**: ..........................................................**Telefon kontaktowy**: ……………………………………………….

**Nazwa i adres reprezentowanej organizacji:** ……………………………………………………..

*Podkreśl jedną właściwą odpowiedź spośród poniższych:*

* biznes
* administracja publiczna
* organizacja pozarządowa
* środowisko naukowe
* organizacje techniczne
* inne *(podaj jakie)* ……………………………………………………………….

## WSPÓŁORGANIZATOR

*Jeśli współorganizujesz sesję z innymi podmiotami lub organizacjami, tu wpisz ich nazwy. Jeśli nie masz współorganizatorów, pozostaw puste pola.*

**Nazwa(y) organizacji:** …………………………………………………..………..

**Imię i nazwisko przedstawiciela:** ……………………………………………………………...………..

*Podkreśl jedną właściwą odpowiedź spośród poniższych:*

* biznes
* administracja publiczna
* organizacja pozarządowa
* środowisko naukowe
* organizacje techniczne
* inne *(podaj jakie)* ……………………………………………………………….

## FORMAT

*Wybierz poniżej format sesji, podkreślając jedną właściwą odpowiedź:*

* dyskusja w grupach
* okrągły stół
* debata
* warsztat
* panel
* inny format *(podaj jaki)* ………………………………

## ŚCIEŻKA TEMATYCZNA

*Zaznacz ścieżkę tematyczną, w ramach której dokonujesz zgłoszenia sesji. Jeśli zgłaszasz więcej niż jedną sesję, dla każdej wypełnij oddzielny formularz, zaznaczając w każdym przypadku odpowiednią ścieżkę.*

* technologie w służbie społeczeństwu
* człowiek w internecie
* forum legislacji cyfrowej

## TYTUŁ

*Tytuł sesji nie powinien być dłuższy niż 150 znaków ze spacjami.*

……………………………………………………………………………………………………………………………………

## SŁOWA KLUCZOWE

*Podaj poniżej maksymalnie 5 słów:*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## KRÓTKI OPIS

*Opisz krótko, co chciałbyś poruszyć podczas dyskusji. Nie przekraczaj limitu 2000 znaków ze spacjami.*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..*

## SCENARIUSZ

*Opisz w punktach, co po kolei będzie się działo w trakcie sesji. Nie przekraczaj limitu 1500 znaków   
ze spacjami.*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*

## LISTA PRELEGENTÓW

*Wpisz poniżej moderatora i prelegentów (proponowanych i potwierdzonych) oraz nazwy podmiotów   
i organizacji, które będą reprezentowali. W miarę możliwości zamieść ich krótkie biogramy.*

*…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

## WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE

*Opisz wymagania techniczne i organizacyjne, które są niezbędne do przeprowadzenia sesji,   
np. rzutnik, monitor(y), ilość mikrofonów, ustawienie sali, krzesła, dodatkowe wymagania (jakie?)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

## PRZYGOTOWANIE SPRAWOZDANIA

*Potwierdź, że do 21 listopada 2022 r. przygotujesz sprawozdanie w języku polskim ze zorganizowanej przez Ciebie sesji. (wpisz: „Tak, potwierdzam”). Sprawozdanie nie powinno przekraczać 3600 znaków ze spacjami.*

*……………………………………..*

## ZGŁOSZENIE ORGANIZACJI WYDARZENIA TOWARZYSZĄCEGO ADRESOWANEGO DO MŁODZIEŻY (NA TERENIE LCK) – OPCJONALNIE *(dopuszcza się zgłoszenie tylko wydarzenia towarzyszącego bez zgłaszania sesji w ramach ścieżek tematycznych)*

*Wskaż, czy planujesz wykorzystać przestrzeń w Lubelskim Centrum Konferencyjnym na opcjonalne wydarzenie towarzyszące dla młodzieży, organizowane we własnym zakresie podczas IGF Polska w dniu 20 października 2022.*

Tak

Nie

*Jeśli TAK, to opisz krótko to wydarzenie (podaj planowaną liczbę uczestników oraz inne istotne informacje):*

Czas *(podaj orientacyjny zakres godzin)*: *………………………………..*

Temat: *……………………………………*

Formuła: *…………………………………*

Potrzebne wyposażenie*: …………………………………………………..*