



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
SPRAWA NR BAG.261.5.2021.ICI**

**Rozbudowa Systemu BACKUP-u oraz budowa systemu archiwizacji**

**Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 139.000 €**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:  
[gif.ezamowiajacy.pl](http://gif.ezamowiajacy.pl)

Zatwierdził:

**Dyrektor**  
Departament Prawny  
Renata Rychter  
/podpisano elektronicznie/

## Spis treści

### **CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

### **CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

### **CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

### **CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

### **CZĘŚĆ VI. Załączniki**

## CZĘŚĆ I

### Postanowienia ogólne

#### 1. Zamawiający

Główny Inspektorat Farmaceutyczny  
ul. Senatorska 12  
00-082 Warszawa  
NIP 525 21 47 260  
tel.: 22 635 99 66  
e-mail: [gif@gif.gov.pl](mailto:gif@gif.gov.pl)  
strona internetowa: [www.gif.gov.pl](http://www.gif.gov.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gif.ezamawiajacy.pl>

#### 2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BAG.261.5.2021. ICI**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

#### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa Systemu BACKUP-u oraz budowa systemu Archiwizacji.

- 3.1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.
- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU) stanowiących **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 3.4. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
- CPV: 30233000-1 - Urządzenia do przechowywania i odczytu danych
  - CPV: 48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania
  - CPV: 72514200-3 - Usługi rozbudowy systemów komputerowych
  - CPV: 48329000-0 - System obrazowania i archiwizowania
  - CPV: 51611100-9 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych

#### **4. Termin i miejsce realizacji zamówienia**

- 4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **29.10.2021 r.**
- 4.2. **Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego

#### **5. Podwykonawstwo**

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 7. Sposób komunikacji

7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Cios.

7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „Platformą”.

7.4. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuację, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:

- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową MarketplanetOnePace;
- 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://gif.ezamawiajacy.pl>.

7.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ, lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 7) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
  - a) plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
  - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

- 7.7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- 7.8. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie GIF; <https://gif.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie lub postaci elektronicznej.** Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
- 7.9. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne (konto BASIC).
- 7.10. Na stronie <https://gif.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego” znajdują się:
- 1) instrukcja użytkownika dla Wykonawców;
  - 2) instrukcja obejmujący etapy rejestracji oraz logowania poprzez aplikację MarketpanetOnePlace.
- 7.11. Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania informatycznego, nr tel. +48 22 257 22 23, adres e-mail: [onceplace@marketplanet.pl](mailto:onceplace@marketplanet.pl) (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00).
- 7.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej:
- 1) przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy przez opcje „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”;
  - 2) po upływie terminu składania ofert korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy, po zalogowaniu się przez Wykonawcę na jego konto użytkownika, poprzez funkcjonalność „Korespondencja”.
- 7.13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w “Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

- 7.14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.17. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 7.18. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

## **8. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm). W przypadku dokonywania

czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.

8.7. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gif.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”;
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

8.8. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 1) Wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
- 2) Dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osoby umocowane. Czynności dodawania dokumentów realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
- 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 4) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 6) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
- 7) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- 8) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
- 9) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

8.9. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.



- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.16. Dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8.17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

## **9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://gif.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **30.07.2021 r. do godziny 10:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego.

- 9.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie.
- 9.8. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **30.07.2021r. o godz. 12:00**.
- 9.9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z wniosków Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 10.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także pisemne odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ staną się integralną częścią SWZ.

#### **11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 28.08.2021r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **CZĘŚĆ II**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

#### **A. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie
  - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
  - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
  - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami
    - 1) dysponuje minimum jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe potwierdzające znajomość systemu do backup-u i archiwizacji Veeam lub innego podobnego rozwiązania;

- 2) dysponuje minimum jedną osobą - specjalistą ds. hardware, posiadającym doświadczenie w min. dwóch wdrożeniach o podobnym charakterze o wartości nie mniejszej niż 300.000zł. brutto każde wdrożenie;

Uwaga! W celu wykazania spełnienia warunku posiadania zdolności technicznych do przeprowadzenia wdrożenia przez Wykonawcę - obie wymienione funkcje mogą być pełnione przez jedną osobę (mogą być łączone), jednak Zamawiający wymaga, aby w realizacji umowy (szczególnie na etapie montażu urządzeń) brały udział min. dwie osoby ze strony Wykonawcy. Wymóg podyktowany jest wagą dostarczanych urządzeń, która może osiągnąć nawet 50 kg w przypadku pojedynczego modułu.

- 3) dysponuje wiedzą i doświadczeniem, odpowiednim potencjałem materiałowym oraz narzędziowym pozwalającym na zrealizowanie całości Umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej opisany w pkt 2.4. jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek lub spełnią go łącznie wszyscy Wykonawcy albo podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.
  4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **B. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
    - c) o którym mowa w art. 228-230a Kodeksu karnego, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
    - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;

- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.**
1. **Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:**
    - 1.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonymi w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik nr 2 do SWZ**);
    - 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
    - 1.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia**

**w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 2.1 Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(Załącznik Nr 4 do SWZ)**;
- 2.2 Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami potwierdzającymi spełnienie warunku określonego w pkt 2.4 lit. A Części II SWZ. **(Załącznik nr 4a do SWZ)**.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego.
7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego.

#### **D. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C Części II SWZ.

#### **E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 lit. F Części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:**

1. prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 5 do SWZ**);
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik Nr 2 do SWZ**);
3. zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy);
4. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w części II lit. E SWZ (jeżeli dotyczy);
5. oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego;
6. oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
7. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

### **CZĘŚĆ III**

#### **Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej**

**1. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.5. **Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 5 do SWZ) podaje Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia/ danej części.**
- 1.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenach jednostkowych, które winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją



przedmiotu zamówienia.

- 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

## **2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- **Cena oferty (C) - 60% (waga kryterium),**
- **Czas wdrożenia (W) – 40% (waga kryterium),**

### **Punkty za kryterium „Cena oferty” (C):**

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium cena (maks. 60 pkt) zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

**Punkty będą liczone według wzoru:**

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium cena oferty (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty ocenianej

### **Punkty za kryterium „Czas wdrożenia” (W):**

W ramach kryterium „Czas wdrożenia (W)” punkty będą przyznawane według poniższego schematu:

do 35 dni od daty podpisania umowy – 40 punktów

od 36 do 40 dni od daty podpisania umowy – 30 punktów

od 41 do 45 dni od daty podpisania umowy – 20 punktów

od 46 do 50 dni od daty podpisania umowy – 10 punktów

od 51 do 60 dni od daty podpisania umowy – 0 punktów

Ocena w tym kryterium jest dokonywana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 5a do SWZ**.

Maksymalnie w tym kryterium Wykonawca może otrzymać 40 punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów:

$$S = C + W$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę

C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena oferty”

T – liczba punktów w kryterium „Czas wdrożenia”

2.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **CZĘŚĆ IV**

##### **Postanowienia końcowe**

#### **1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty, w jednej lub w kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy.

1.2. Zabezpieczenie w formach innych niż pieniądze zostanie uznane za wniesione skutecznie po zaakceptowaniu jego treści przez Zamawiającego. Zabezpieczenie musi być wystawione na Zamawiającego.

1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Nr 19 1010 1010 0056 2713 9120 0000**

**z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy  
na Rozbudowę Systemu BACKUP-u oraz budowę systemu Archiwizacji”**

1.4. Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż pieniądze musi być wystawione z terminem ważności obejmującym okres minimum 30 dni po upływie terminu wykonania umowy.

1.5. Za zabezpieczenie wniesione w terminie uważa się:

a) dla zabezpieczenia wnoszonego w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PARP – złożenie w kancelarii Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy;

b) dla zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu - datę uznania rachunku bankowego przez bank Zamawiającego przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

- 1.6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy składać w siedzibie Zamawiającego (adres wskazany w Części I SWZ) w Kancelarii, od poniedziałku do piątku w godz. 08.15 do 16.15.
- 1.7. Poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa oraz poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 PARP powinny zawierać stwierdzenie, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo pokryć wszelkie zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikające z zapisów podpisanej przez nich umowy do wysokości gwarantowanej kwoty, na pierwsze żądanie Zamawiającego przedstawione gwarantowi/poręczycielowi w formie pisemnej.
- 1.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:
  - a) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie strony Protokołu w którym Zamawiający potwierdza należyte wykonanie umowy bez uwag;
  - b) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w § 10 ust. 2 umowy.
2. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się w wysokości i w terminach określonych w pkt. 1.8, zaś wniesione w postaci niepieniężnej wygasa w wysokości i w terminach określonych w pkt. 1.8.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z podstawowej stopy procentowej posiadanego przez Zamawiającego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## 2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie w niniejszej SWZ, oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.
- 3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:
  - a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

- 3.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.3., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### 4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

#### 5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### 6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### 7. **Ochrona danych osobowych**

Na podstawie art. 19 ust. 1 Pzp w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 7.1 administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12;
- 7.2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: [iod@gif.gov.pl](mailto:iod@gif.gov.pl).
- 7.3 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 7.4 odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 7.5 Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 7.6 obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest

- wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7.7 w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 7.8 posiadają Państwo:
- 7.8.1 zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - 7.8.2 zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
  - 7.8.3 zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - 7.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7.9 nie przysługuje Państwu:
- 7.9.1 zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 7.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 7.9.3 zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 7.9.4 przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **7.10 Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO**

### **Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:**

\*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

\*\*w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## **CZĘŚĆ V**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **CZĘŚĆ VI**

### **Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4a – Wykaz osób
6. Załącznik Nr 5 – Formularz oferty
7. Załącznik Nr 6 – Projektowane postanowienia umowy

## Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa:** Rozbudowa Systemu BACKUP-u oraz budowa systemu Archiwizacji
2. **Termin realizacji:** do 29.10.2021r.

### Zakres wdrożenia obejmuje:

- dostawę do Zamawiającego zamawianych urządzeń,
- **dostawę licencji** na oprogramowanie spełniające wymagania Zamawiającego,
- implementację urządzenia/urządzeń w serwerowni Zamawiającego,
- rekonfigurację systemów zgodnie z zakładanymi wymaganiami Zamawiającego,
- migrację zasobów (jeżeli jest/okaże się ona wymagana),
- wykonanie dokumentacji powykonawczej dla całego dostarczonego rozwiązania.

### Obecny stan systemu

Opis środowiska:

- Do systemu BACKUP-u u Zamawiającego obecnie jest wykorzystywana Macierz Dell DataDomain DD2200.
- Macierz DD 2200 jest wpięta w infrastrukturę LAN (Ethernet) do gniazda o przepustowości 1GBs.
- Do wykonywania kopii bezpieczeństwa u Zamawiającego używane jest oprogramowanie "Veeam Backup and Replication" wersja Essential Enterprise - typ perpetual (6 Sockets). Oprogramowanie jest uruchomione na serwerze systemem operacyjnym Windows serwer 2016. W ramach całej platformy softwareowej wykorzystywany jest Serwer Backup Proxy (system operacyjny Windows 2016 Serwer - maszyna wirtualna VMWare).
- Serwery podlegające backupowi są to głównie maszyny wirtualne oparte o środowisko VMWare (wersja standard 7.0 z zaimplementowanym mechanizmem VMWare VSAN). Środowisko wirtualizacyjne to trzy NODE-y, z woluminem dysków pracującym w trybie hybrydowym. Do NODEów podpięta jest macierz NETApp (podłączenie typu iSCSI) oraz macierz Dell MD3400 (podłączenie SAS). Serwery wpięte są w infrastrukturę LAN (Ethernet) o przepustowości 10GBs.
- Sieć szkieletowa oparta jest o przełączniki firmy EXREME NETWORKS oraz DELL.
- W chwili obecnej Zamawiający nie posiada urządzeń do tworzenia i przetrzymywania kopii bezpieczeństwa w trybie offline.

### Zakres rozbudowy systemu backup-u

- 1) Doposażenie systemu backup-u w urządzenie zapewniające przestrzeń na dane, o pojemności użytkowej min. 24 TB, z wbudowanym mechanizmem deduplikacji globalnej oraz przewidzianą przez producenta urządzenia możliwością jego przyszłej rozbudowy do min. 280 TB przestrzeni użytkowej. Urządzenie ma także wspierać najnowsze rozwiązania broniące dane przed ich uszkodzeniem (np. szyfrowanie zasobów). W tabeli nr 1 przedstawiono minimalne wymagania dla urządzenia.

Tabela nr.1	
Lp.	Parametr wymagany
1.	Urządzenie musi być przeznaczone do deduplikacji i przechowywania kopii zapasowych.
2.	Dostarczone urządzenie musi oferować przestrzeń min. 24 TB (powierzchni użytkowej) bez uwzględniania mechanizmów protekcji, wymagana skalowalność do min. 280TB.
3.	Wymagana możliwość rozbudowy oferowanego urządzenia do konfiguracji wysoko dostępnej (HA) – min. dwu-kontrolerowej, współdzielącej zasoby dyskowe urządzenia. Konfiguracja dwu-



	<p>kontrolerowa dotyczy kontrolerów sterujących pracą urządzenia (nie chodzi o ew. kontrolery stosowane w przypadku np.: macierzy dyskowych, które mogą być częścią składową przestrzeni dyskowej deduplikatora), na których zainstalowane jest oprogramowanie zapewniające wymagane funkcjonalności deduplikatora. Konfiguracja wysoko dostępna (HA) powinna umożliwiać automatyczny fail-over oraz kontynuację pracy urządzenia w przypadku uszkodzenia kontrolera, przy zapewnieniu wymaganych parametrów wydajnościowych oraz utrzymaniu wymaganych funkcjonalności (wymóg konfiguracji HA nie będzie spełniony jeżeli producent oferowanego urządzenia nie oferuje oficjalnie takiej funkcjonalności w obrębie oferowanego typu/modelu urządzenia, oferowana funkcjonalność HA powinna znaleźć potwierdzenie w ogólnie dostępnej dokumentacji dla oferowanego urządzenia). Rozbudowa do konfiguracji HA powinna być zrealizowana w obrębie zaoferowanego urządzenia - poprzez dołożenie dodatkowego kontrolera oraz elementów niezbędnych do jego podłączenia. Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzenia w zakresie rozbudowy HA.</p>
4.	<p>Dostarczone urządzenie ma umożliwiać dodatkową rozbudowę o warstwę typu CLOUD dedykowaną do długotrwałego przechowywania danych (tzw. Long Term Retention) – dane o określonej retencji (zgodnie z założoną polityką retencyjną), bez pośrednictwa dodatkowych urządzeń (typu GATEWAY) powinny zostać przemieszczone (w postaci zdeduplikowanej) na dodatkową warstwę (wymagane wsparcie dla AWS lub Microsoft Azure). Wymagana enkrypcja danych przechowywanych na warstwie typu Cloud. Skalowanie w przypadku wykorzystywanej przestrzeni warstwy typu Cloud powinno stanowić równoważność co najmniej dwukrotnej wymaganej maksymalnej pojemności netto oferowanego urządzenia (bez uwzględnienia warstwy CLOUD), czyli 280TB x 2 = 560TB. Wymagana funkcjonalność powinna być zintegrowana z oferowaną aplikacją backup’ową. Przy próbie dostępu przez oferowaną aplikację backup’ową do danych zmigrowanych na warstwę LTR, dane automatycznie powinny zostać zmigrowane na podstawową przestrzeń oferowanego urządzenia umożliwiając aplikacji backup’owej dostęp do nich. Cała operacja powinna być realizowana w sposób automatyczny bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności typu uruchomienie skryptów bądź uruchamiania manualnych procedur.</p>
5.	<p>Oferowane urządzenie musi posiadać minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 porty Ethernet 10 Gb/s w standardzie SFP+</li> </ul> <p>wymagana możliwość obsługi każdym z w/w portów protokołów CIFS, NFS, deduplikacja na źródle.</p>
6.	<p>Oferowane urządzenie musi umożliwiać jednoczesny dostęp wszystkimi poniższymi protokołami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CIFS, NFS</li> <li>• zapewniającymi deduplikację na źródle – alternatywnie: OST/BOOST/CATALYST</li> <li>• VTL (min. 10 jednocześnie)</li> </ul>
7.	<p>Wymagane jest <b>dostarczenie licencji</b>, pozwalającej na jednoczesną obsługę protokołów CIFS, NFS, OST/BOOST/CATALYST, VTL do oferowanej pojemności urządzenia</p>
8.	<p>Oferowane pojedyncze urządzenie musi osiągać zagregowaną wydajność (dla maksymalnej konfiguracji) protokołami: <b>NFS</b> co najmniej 14 TB/h (dane podawane przez producenta) oraz co najmniej 32 TB/h z wykorzystaniem <b>deduplikacji na źródle</b> (dane podawane przez producenta).</p>
9.	<p>Urządzenie musi pozwalać na jednoczesną obsługę minimum 400 strumieni w tym jednocześnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapis danych minimum 200 strumieniami,</li> <li>• odczyt danych minimum 100 strumieniami,</li> <li>• replikacja minimum 100 strumieniami</li> </ul> <p>pochodzących z różnych aplikacji oraz dowolnych protokołów (CIFS, NFS, VTL, OST/BOOST/CATALYST) oraz dowolnych interfejsów (FC, LAN) w tym samym czasie. Wymienione wartości 400 jednoczesnych strumieni dla wszystkich protokołów (czyli jednocześnie 200 dla zapisu i jednocześnie 100 strumieni dla odczytu oraz jednocześnie 100 strumieni dla replikacji) musi mieścić się w przedziale oficjalnie rekomendowanym i wspieranym przez producenta urządzenia. Wszystkie zapisywane strumienie muszą podlegać globalnej deduplikacji przed zapisem na dysk</p>

	(in-line) jak opisano w niniejszym dokumencie.
10.	Oferowane urządzenie musi mieć możliwość emulacji następujących bibliotek taśmowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>StorageTek L180</li> </ul> lub <ul style="list-style-type: none"> <li>IBM TS 3500</li> </ul>
11.	Oferowane urządzenie musi mieć możliwość emulacji napędów taśmowych min. LTO5 oraz LTO7
12.	Urządzenie musi umożliwiać (w przypadku VTL'a) emulację minimum 400 napędów, emulację min. 30 000 slotów w przypadku poj. biblioteki taśmowej oraz emulację sumarycznie min. 60 000 slotów.
13.	Oferowane urządzenie musi deduplikować dane in-line przed zapisem na nośnik dyskowy. Na wewnętrznych dyskach urządzenia nie mogą być zapisywane dane w oryginalnej postaci (niezdeduplikowanej) z jakiegokolwiek fragmentu strumienia danych przychodzącego do urządzenia.
14.	Technologia deduplikacji musi wykorzystywać algorytm bazujący na zmiennym, dynamicznym bloku jednak o wielkości nie większej niż 16 kB. Algorytm ten musi samoczynnie i automatycznie dopasowywać się do otrzymywanego strumienia danych co oznacza, że urządzenie musi dzielić otrzymany pojedynczy strumień danych na bloki o różnej długości, bez konieczności podejmowania czynności mających na celu ustalenie predefiniowanej długości bloków używanych do deduplikacji danych określonego typu. Deduplikacja zmiennym, dynamicznym blokiem oznacza, że wielkość każdego bloku (na jaki są dzielone dane pojedynczego strumienia backupowego) może być inna niż poprzedniego oraz jest indywidualnie ustalana przez algorytm deduplikacji zastosowany w urządzeniu, oferowane urządzenie nie może dzielić jakiegokolwiek pojedynczego strumienia danych backupowych na bloki o ustalonej, tej samej długości.
15.	Oferowany produkt musi posiadać obsługę mechanizmów globalnej deduplikacji dla danych otrzymywanych jednocześnie wszystkimi protokołami (CIFS, NFS, VTL, OST/BOOST/CATALYST) przechowywanych w obrębie całego urządzenia co oznacza, że przechowywany na urządzeniu fragment danych nie może być ponownie zapisany bez względu na to, jakim protokołem zostanie ponownie otrzymany. Wszystkie emulowane jednocześnie w obrębie urządzenia biblioteki wirtualne (VTL) oraz udziały NFS/CIFS również powinny podlegać globalnej deduplikacji – blok danych otrzymany i zapisany w wirtualnej bibliotece „A”, nie może zostać ponownie zapisany jeśli trafi do innej wirtualnej biblioteki „B” w obrębie tego samego urządzenia (to samo dotyczy udziałów NFS/CIFS). Przestrzeń składowania zdeduplikowanych danych musi być jedna dla wszystkich protokołów dostępowych, co oznacza zastosowanie pojedynczej bazy deduplikatów bez względu na ilość/rodzaj używanych jednocześnie protokołów dostępowych. W przypadku niespełnienia opisanego powyżej wymogu globalnej deduplikacji, przy równoczesnym spełnieniu pozostałych wymaganych funkcjonalności, oferowane urządzenie powinno oferować przestrzeń min. 50TB netto (powierzchni użytkowej) bez uwzględniania mechanizmów protekcji, wymagana skalowalność urządzenia w takim wypadku do min. 560TB netto
16.	Proces deduplikacji musi odbywać się in-line – w pamięci urządzenia, przed zapisem danych na nośnik dyskowy. Zapisowi na system dyskowy muszą podlegać tylko unikalne bloki danych nie zapisane jeszcze na system dyskowy urządzenia. Dotyczy to każdego fragmentu przychodzących do urządzenia danych.
17.	Proponowane rozwiązanie nie może w żadnej fazie korzystać (w całości lub częściowo) z bufora na składowanie danych w postaci oryginalnej (niezdeduplikowanej) w celu ich późniejszej deduplikacji (wymagana deduplikacja in-line)
18.	Wszystkie unikalne bloki przed zapisaniem na dysk muszą być dodatkowo kompresowane.
19.	Oferowane urządzenie musi wspierać (wymagane formalne wsparcie producenta urządzenia), co najmniej następujące aplikacje: Veeam, Networker, Avamar, RMAN, Microsoft SQL Server Management Studio. W przypadku współpracy z każdą z poniższych aplikacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>oferowana aplikacja backup'owa,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RMAN (dla ORACLE),</li> <li>• Microsoft SQL Server Management Studio (dla Microsoft SQL),</li> </ul> <p>urządzenie musi umożliwiać deduplikację na źródle i przesłanie nowych, nie znajdujących się jeszcze na urządzeniu bloków poprzez sieć LAN.</p> <p>Deduplikacja danych odbywa się na dowolnym serwerze posiadającym funkcjonalność: Media Agenta / klienta /serwera RMAN / serwera SQL.</p> <p>Deduplikacja w wyżej wymienionych przypadkach musi zapewniać aby z zabezpieczanych serwerów do urządzenia były transmitowane poprzez sieć LAN jedynie fragmenty danych nie znajdujące się dotychczas na urządzeniu.</p>
20.	<p>W przypadku przyjmowania backupów z Oracle RMAN oraz Microsoft MSSQL (przy wykorzystaniu Microsoft SQL Server Management Studio), urządzenie musi umożliwiać deduplikację na źródle i przesłanie nowych, nieznajdujących się jeszcze na urządzeniu bloków poprzez sieć FC.</p> <p>Deduplikacja w wyżej wymienionych przypadkach musi zapewniać aby z serwerów do urządzenia były transmitowane poprzez sieć FC tylko fragmenty danych nie znajdujące się dotychczas na urządzeniu.</p>
21.	<p>W przypadku systemów LINUX (min.: RedHat oraz SuSE) oraz Windows urządzenie powinno umożliwiać deduplikację na źródle na poziomie systemu plików. Dane kopiowane na wydzielony system plików (bez pośrednictwa aplikacji backupowej) powinny podlegać deduplikacji. <b>Ew. licencje nie są przedmiotem tego postępowania.</b></p>
22.	<p>Oferowane urządzenie powinno umożliwiać uruchamianie maszyn wirtualnych VMware bezpośrednio z danych backupowych bez konieczności odtwarzania danych. Funkcjonalność ta powinna być oficjalnie wspierana przez oferowaną aplikację backupową. Oficjalnie dopuszczalna przez producenta urządzenia ilość jednocześnie uruchomionych maszyn wirtualnych w takim trybie nie powinna być mniejsza niż 60.</p>
23.	<p>W przypadku deduplikacji na źródle poprzez sieć IP (LAN oraz WAN), wymagana możliwość szyfrowania komunikacji kluczem minimum 256 bitów.</p>
24.	<p>Urządzenie powinno umożliwiać zaszyfrowanie przechowywanych danych. <b>Wymagane są licencje umożliwiające zaszyfrowanie i przechowywanie zaszyfrowanych danych w obrębie maksymalnej pojemności oferowanego urządzenia.</b></p>
25.	<p>Urządzenie musi wspierać deduplikację na źródle poprzez sieć FC (SAN) minimum dla następujących systemów operacyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows,</li> <li>• Linux (RedHat, SuSE).</li> </ul>
26.	<p>Oferowane urządzenie musi umożliwiać bezpośrednią replikację danych do drugiego urządzenia takiego samego typu. Konfiguracja replikacji musi być możliwa w każdym z trybów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden do jednego,</li> <li>• wiele do jednego,</li> <li>• jeden do wielu,</li> <li>• kaskadowej (urządzenie A replikuje dane do urządzenia B, które te same dane replikuje do urządzenia C).</li> </ul> <p>Replikacja musi się odbywać w trybie asynchronicznym. Transmitowane mogą być tylko te fragmenty danych (bloki) które nie znajdują się na docelowym urządzeniu. <b>Licencja na replikację jest przedmiotem zamówienia.</b></p>
27.	<p>Urządzenie musi umożliwiać wydzielenie określonych portów Ethernet dedykowanych do replikacji.</p>
28.	<p>W przypadku wykorzystania portów Ethernet do replikacji urządzenie musi umożliwiać przyjmowanie backupów, odtwarzanie danych, przyjmowanie strumienia replikacji oraz wysyłanie strumienia replikacji tymi samymi portami.</p>
29.	<p>W przypadku replikacji danych między dwoma urządzeniami oferowanego typu, wymagana jest możliwość kontroli przez: oferowaną aplikację backup'ową/RMAN/Microsoft SQL Server</p>

	<p>Management Studio. Muszą być możliwe do uzyskania jednocześnie wszystkie następujące funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• replikacja odbywa się bezpośrednio między dwoma urządzeniami bez udziału serwerów pośredniczących,</li> <li>• replikacji podlegają tylko te fragmenty danych, które nie znajdują się na docelowym urządzeniu,</li> <li>• replikacja zarządzana jest z poziomu wymaganej aplikacji,</li> <li>• aplikacja posiada informację o obydwu kopiach zapasowych znajdujących się w obydwu urządzeniach bez konieczności przeprowadzania procesu inwentaryzacji.</li> </ul>
30.	Oferowane urządzenie musi działać poprawnie przy zapełnieniu danymi na poziomie co najmniej 90%. Dokumentacja urządzenia nie może wskazywać na ew. problemy, obostrzenia, które są efektem zapełnienia urządzenia zabezpieczanymi danymi, na poziomie mniejszym niż 90%.
31.	Narzut na wydajność związany z replikacją nie może zmniejszyć wydajności urządzenia o więcej niż 10%.
32.	Wymagana możliwość ograniczenia pasma używanego do replikacji między dwoma urządzeniami – oferowane urządzenie powinno być wyposażone w mechanizm umożliwiający zarządzanie stopniem wykorzystania pasma na potrzeby replikacji.
33.	Zdeduplikowane i skompresowane dane przechowywane w obrębie podsystemu dyskowego urządzenia muszą być chronione za pomocą technologii RAID 6.
34.	Każda grupa RAID 6 musi mieć przynajmniej 1 dysk hot-spare automatycznie włączany do grupy RAID w przypadku awarii jednego z dysków produkcyjnych. Dyski hot-spare muszą być globalne, możliwe do wykorzystania w innych półkach, w przypadku wyczerpania w nich dysków hot-spare.
35.	Oferowane urządzenie musi umożliwiać wykonywanie SnapShot'ów, czyli umożliwiać zamrożenie obrazu danych (stanu backupów) w urządzeniu na określonej chwili. Oferowane urządzenie musi również umożliwiać odtworzenie danych ze Snapshot'u. Odtworzenie danych ze Snapshot'u nie może wymagać konieczności nadpisania danych produkcyjnych jak również nie może oznaczać przerwy w normalnej pracy urządzenia (przyjmowania/odtworzenia backupów).
36.	Urządzenie musi pozwalać na przechowywanie minimum 300 Snapshotów jednocześnie w obrębie oferowanej przestrzeni, przy zachowaniu globalnej deduplikacji oraz standardowego trybu pracy urządzenia – umożliwiającego wykorzystanie wszystkich dostępnych funkcjonalności.
37.	Urządzenie musi umożliwiać podział na logiczne części. Dane znajdujące się w każdej logicznej części muszą być między sobą deduplikowane (globalna deduplikacja między logicznymi częściami urządzenia).
38.	Urządzenie musi mieć możliwość podziału na minimum 30 logicznych części pracujących równolegle. Producent musi oficjalnie wspierać pracę minimum 30 logicznych części pracujących równolegle z pełną wydajnością urządzenia.
39.	Dla każdej z w/w logicznych części oferowanego urządzenia musi być możliwość zdefiniowania oddzielnego użytkownika zarządzającego daną logiczną częścią deduplikatora. Użytkownicy zarządzający logiczną częścią A muszą widzieć tylko i wyłącznie zasoby logicznej części A i nie mogą widzieć żadnych innych zasobów oferowanego urządzenia.
40.	Wymagana możliwość zaprezentowania każdej z logicznych części oferowanego urządzenia, jako niezależnego urządzenia dostępnego za pośrednictwem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CIFS,</li> <li>• NFS,</li> <li>• VTL,</li> <li>• OST/BOOST/CATALYST.</li> </ul>
41.	Urządzenie powinno umożliwiać zdefiniowanie blokady skasowania danych (funkcjonalność

	<p>WORM). Blokada skasowania danych musi chronić plik w zdefiniowanym czasie przed usunięciem pliku, modyfikacją pliku.</p> <p>Blokada skasowania danych musi działać w dwóch trybach (do wyboru przez administratora):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość zdjęcia blokady przed upływem ważności danych,</li> <li>2. Brak możliwości zdjęcia blokady przed upływem ważności danych (COMPLIANCE), w tym wypadku wymagane wsparcie norm SEC 17a-4(f) lub ISO Standard 15489-1 w zakresie ochrony danych.</li> </ol> <p><b>Licencje na blokadę usunięcia/zmiany przechowywanych plików muszą być dostarczone wraz z urządzeniem.</b></p>
42.	<p>Urządzenie musi mieć możliwość przechowywania danych niezmiennych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Video</li> <li>• Grafika</li> <li>• Nagrania dźwiękowe</li> <li>• Pliki pdf</li> </ul> <p>na udziałach CIFS/NFS.</p> <p>Wymagane jest formalne wsparcie producenta dla przechowywania w/w danych na urządzeniu.</p>
43.	<p>Urządzenie musi weryfikować dane po zapisie (nie chodzi o ew. weryfikację danych indeksowych generowanych przez urządzenie, ale o weryfikację wszystkich zabezpieczonych danych backup'owych). Każda zapisana na dyskach porcja danych musi być odczytana i porównana z danymi otrzymanymi przez urządzenie. Powyższa weryfikacja powinna być realizowana w locie, czyli przed usunięciem z pamięci oryginalnych danych (otrzymanych z aplikacji backupowej), musi być realizowana w trybie ciągłym (a nie ad-hoc). Wymagane parametry wydajnościowe urządzenia muszą uwzględniać tę funkcjonalność.</p> <p>Wymagane potwierdzenie opisanej funkcjonalności w oficjalnej dokumentacji producenta oferowanego urządzenia.</p>
44.	<p>Urządzenie musi automatycznie usuwać przeterminowane dane (bloki danych nie należące do backupów o aktualnej retencji) w procesie czyszczenia.</p>
45.	<p>Proces usuwania przeterminowanych danych (czyszczenia) nie może uniemożliwiać pracy procesów backupu / odtwarzania danych (zapisu / odczytu danych z zewnątrz do systemu).</p>
46.	<p>Wymagana możliwość zdefiniowania maksymalnego obciążenia urządzenia procesem usuwania przeterminowanych danych (poziomu obciążenia procesora).</p>
47.	<p>Wymagana możliwość zdefiniowania harmonogramu wg. którego wykonywany jest proces usuwania przeterminowanych danych (czyszczenia), realizowany równoległe z procesami backup/restore/replication.</p>
48.	<p>Standardowa częstotliwość usuwania przeterminowanych danych (czyszczenie) nie powinna być większa niż 1 raz na tydzień - minimalizując czas w którym backupy/odtworzenia narażone są na spowolnienie (weryfikacja wymagania na podstawie dokumentacji typu DOBRE PRAKTYKI publikowanej przez producenta).</p>
49.	<p>Urządzenie musi mieć możliwość zarządzania poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interfejs graficzny dostępny z przeglądarki internetowej,</li> <li>• linię komend (CLI) dostępną z poziomu ssh (secure shell).</li> </ul>
50.	<p>Oprogramowanie do zarządzania musi rezydować na oferowanym urządzeniu deduplikacyjnym.</p>
51.	<p>Oferowane urządzenie musi mieć możliwość sprawdzenia pakietu upgrade'ującego firmware urządzenia (GUI lub CLI), to znaczy sprawdzenia czy nowa wersja systemu nie spowoduje problemów z urządzeniem.</p>
52.	<p>Urządzenie musi być rozwiązaniem kompletnym, urządzeniem sprzętowym, pochodzącym od jednego producenta. Zamawiający nie dopuszcza stosowania rozwiązań typu gateway.</p>
53.	<p>Urządzenie musi być objęte min. 3 letnim serwisem producenta realizowanym w trybie 365/7/24.</p> <p>Dyski pozostają u Zamawiającego.</p>

- 2) Rozbudowę licencji Veeam lub zapewnienie, że posiadana przez Zamawiającego licencja umożliwia:
- obsługę pięciu serwerów fizycznych (2 procesory fizyczne w każdym serwerze). Serwery te nie stanowią części systemu wirtualizacji, wdrożonego u Zamawiającego.
  - obsługę urządzeń służących do archiwizacji danych na nośnikach zewnętrznych (typu biblioteka taśmowa)
  - obsługę środowiska systemu wirtualizacji VMWare VSAN.

License Information	
Status	Valid
Type	Perpetual
Edition	Enterprise
Support ID	02149651
Licensed to	Główny Inspektorat Farmaceutyc...
Sockets	
Package	Essentials
Sockets	6 (6 used)
Support expiration date	2021-05-14 (15 days left)
<b>Instances</b>	
Instances	6 (0 used)
Expiration date	Never

Rys. 1. Obecna Licencja Veeam, posiadana przez Zamawiającego.

Na podstawie informacji zawartych w OPZ, Wykonawca będzie musiał określić wymagane parametry licencji oraz zapewnić subskrypcję na minimum taki okres jak okres gwarancji/wsparcia technicznego dla urządzenia do deduplikacji opisanego w OPZ.

**W przypadku zaproponowania całkowicie innego niż używane przez Zamawiającego oprogramowanie, zaproponowane rozwiązanie będzie musiało w swoim zakresie zabezpieczać możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa min. 60 maszyn wirtualnych, pracujących na min. 3 node-ach fizycznych oraz min. 5 dodatkowych serwerów fizycznych (dane szacunkowe niezbędne do określenia kosztów licencji) z możliwością rozbudowy o dodatkowe pakiety licencji na maszyny wirtualne lub/albo serwery fizyczne. Proponowane oprogramowanie do BACKUP-u będzie musiało współpracować z oferowanym urządzeniem do backup-u oraz oferowaną biblioteką taśmową.**

## Budowa systemu archiwizacji

- 3) Dostawa biblioteki taśmowej wraz z gwarancją i wsparciem technicznym

Tabela nr 2		
Konfiguracja minimalna Zamawiającego		
1.	Obudowa	Dedykowana do szafy w standardzie 19" wraz z wszystkimi niezbędnymi elementami do jej mocowania. Maksymalna wysokość obudowy– 3U. Możliwość zamontowania do 3 napędów LTO. Pojemność minimum 24 taśmy LTO.
2.	Wyposażenie	Minimum. 2 x napędy min. LTO 7 z kontrolerem SAS.
3.	Panel przedni	Wyświetlacz LCD oraz wbudowany interfejs umożliwiający wyświetlenie minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informacji o stanie biblioteki, kody błędów w razie awarii,</li> <li>IP konsoli zarządzającej i jego zmiana,</li> <li>Możliwość przesuwania taśm między slotami.</li> </ul>
4.	Zasilacz	230V 50Hz, min. 2 szt., każdy o mocy wystarczającej do pracy biblioteki na jednym zasilaczu.

5.	Zarządzanie	Biblioteka musi być wyposażona w sprzętowe rozwiązanie zdalnego zarządzania, pochodzące od producenta serwera, posiadające dedykowane złącze RJ-45.
6.	Warunki pracy	Temperatura 10-35 °C.
7.	Taśmy LTO	20 szt. taśm LTO read/write. 2 szt. taśmy czyszczące.
8.	Gwarancja	Minimum 3 lata gwarancji (na części, robocizną i pomoc techniczną) z czasem na rozpoczęcie naprawy u klienta następnego dnia roboczego od zgłoszenia. Przyjmowanie zgłoszeń 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Infolinia techniczna dostępna w języku polskim, minimum w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:30-16:30, od poniedziałku do piątku. W razie konieczności naprawy trwającej ponad jeden dzień roboczy, Wykonawca zapewni na czas naprawy sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż naprawiany. Uszkodzone dyski twarde pozostają u Zamawiającego (w przypadku, gdy proponowane urządzenie jest wyposażone w tego rodzaju elementy). Zamawiający wymaga, żeby Serwis urządzeń był realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym serwisem producenta, na terenie Polski. Wykonawca najpóźniej w dniu dostawy sprzętu dostarczy dokument wystawiony przez producenta biblioteki potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z autoryzowanym serwisem producenta na terenie Polski.
9.	Certyfikaty i oświadczenia	Deklaracja zgodności CE. Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu. Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu.

W celu zapewnienia komunikacji biblioteki taśmowej z systemem backup-u Zamawiający zamierza wykorzystać serwer DELL R620 (Numer Service TAG: 369CD22), doposażonym w kontroler SAS9300-8e.

## Warunki wsparcia technicznego dla całości rozwiązania

### 4) Warunki wsparcia technicznego:

Tabela nr 3	
Rozbudowa systemu backupu	
Instalacja nowych wersji Systemu.	Min. możliwość pobrania aktualizacji i samodzielnej instalacji przez Zamawiającego
Dostęp do internetowego Systemu Obsługi Zgłoszeń	Wymagane
Możliwość zgłaszania błędów za pośrednictwem Centrali Telefonicznej (CT).	Wymagane
Czas reakcji – 8 godzin	Wymagane
Czas naprawy Awarii - błąd krytyczny – 72 godziny	Wymagane
Czas naprawy Awarii - pozostałe – 30 dni	Wymagane
Aktualizacja narzędzi administracyjnych, motoru bazy danych, systemów operacyjnych i wirtualizacyjnych.	Wymagany dostęp oraz możliwość wykonania aktualizacji przez Zamawiającego
Konsultacje z zakresu mechanizmów bezpieczeństwa (kopie bezpieczeństwa, odzyskiwanie danych z kopii zapasowych).	Wymagany dostęp do specjalisty w celu uzyskania niezbędnych danych (przewidywana ilość godzin konsultacyjnych – <b>max. 4 godziny rocznie przez cały okres oferowanego wsparcia</b> )
Konsultacje w zakresie administrowania systemem	Wymagany dostęp do specjalisty w celu uzyskania

operacyjnym i rozszerzeniami sprzętowymi, motorem bazy danych, urządzeniami sieciowymi, środowiskiem Vmware	niezbędnych danych (przewidywane ilość godzin konsultacyjnych – <b>max. 6 godzin rocznie przez cały okres oferowanego wsparcia</b> )
Konfiguracja systemu kopii zapasowych.	Wymagane
<b>Budowa systemu archiwizacji</b>	
Instalacja nowych wersji Systemu.	Min. możliwość pobrania aktualizacji i samodzielnej instalacji przez Zamawiającego
Dostęp do internetowego Systemu Obsługi Zgłoszeń	Wymagane
Możliwość zgłaszania błędów za pośrednictwem Centrali Telefonicznej (CT).	Wymagane
Czas reakcji – 8 godzin	Wymagane
Czas naprawy Awarii - błąd krytyczny – 72 godziny	Wymagane
Czas naprawy Awarii - pozostałe – 30 dni	Wymagane
Aktualizacja narzędzi administracyjnych, motoru bazy danych, systemów operacyjnych i wirtualizacyjnych	Wymagany dostęp oraz możliwość wykonania aktualizacji przez Zamawiającego
Konsultacje z zakresu mechanizmów bezpieczeństwa (kopie bezpieczeństwa, odzyskiwanie danych z kopii zapasowych)	Wymagany dostęp do specjalisty w celu uzyskania niezbędnych danych (przewidywane ilość godzin konsultacyjnych – <b>max. 4 godzin rocznie przez cały okres oferowanego wsparcia</b> )
Konsultacje w zakresie administrowania systemem operacyjnym i rozszerzeniami sprzętowymi, motorem bazy danych, urządzeniami sieciowymi, środowiskiem Vmware	Wymagany dostęp do specjalisty w celu uzyskania niezbędnych danych (przewidywane ilość godzin konsultacyjnych – <b>max. 6 godzin rocznie przez cały okres oferowanego wsparcia</b> )
Konfiguracja systemu kopii zapasowych.	Dostarczone w ramach wdrożenia

**Wykonawca wyznaczy przynajmniej 2 osoby do realizacji przedmiotu zamówienia.**

Uwaga! Zamawiający wymaga, aby w trakcie wdrożenia (szczególnie na etapie montażu urządzeń) brały udział min. dwie osoby ze strony Wykonawcy. Wymóg podyktowany jest wagą dostarczanych urządzeń, która może osiągnąć nawet 50 kg w przypadku pojedynczego modułu.

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:  
Główny Inspektora Farmaceutyczny**



**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Rozbudowa Systemu BACKUP-u oraz budowa systemu archiwizacji**, prowadzonego przez Główny Inspektora Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)\*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze\*:

.....

*\*niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

Zamawiający:  
Główny Inspektor Farmaceutyczny

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Rozbudowa Systemu BACKUP-u oraz budowa systemu archiwizacji**, prowadzonego przez Główny Inspektor Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1. - 2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**(składane na wezwanie Zamawiającego)**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Rozbudowa Systemu BACKUP-u oraz budowa systemu archiwizacji**, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

- **nie należy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu\*),
- **należy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu\*):

.....

**W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.**

*\*) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

## Wykonawca:

.....  
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia  
 Potwierdzający spełnianie wymagań określonych w pkt 2.4. lit. A Części II SWZ  
 (składany na wezwanie Zamawiającego)**

Lp.	Wymagania	Nazwisko, imię osób biorących udział w realizacji zamówienia	Informacje na temat posiadanych kwalifikacji zawodowych / doświadczenia / stażu pracy	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Informacja o sposobie dysponowania osobą*	*niepo- trzebne skreślić <i>Uwaga</i> <i>! W</i> <i>celu</i> <i>wykaza</i> <i>nia</i> <i>spełnie</i> <i>nia</i> <i>warunk</i> <i>u</i> <i>posiad</i> <i>ania</i> <i>zdolnoś</i> <i>ci</i> <i>technic</i> <i>znych</i>
1	Wykonawca dysponuje minimum 1 osobą, która posiada kwalifikacje zawodowe potwierdzające znajomość systemu do backup-u i archiwizacji Veeam lub innego podobnego rozwiązania.				zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*	
2	Wykonawca dysponuje minimum 1 osobą - specjalistą ds. hardware, posiadającym doświadczenie w min. 2 wdrożeniach o podobnym charakterze, o wartości nie mniejszej niż 300.000zł. brutto każde wdrożenie.				zasób własny/ zasób podmiotu trzeciego*	

*do przeprowadzenia wdrożenia przez Wykonawcę - obie wymienione funkcje mogą być pełnione przez jedną osobę (mogą być łączone), jednak Zamawiający wymaga, aby w realizacji umowy (szczególnie na etapie montażu urządzeń) brały udział min. dwie osoby ze strony Wykonawcy. Wymóg podyktowany jest wagą dostarczanych urządzeń, która może osiągnąć nawet 50 kg w przypadku pojedynczego modułu.*

*Dokument musi być złożony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego.*

**Wykonawca:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Główny Inspektor Farmaceutyczny**

**FORMULARZ OFERTOWY**

(sprawa nr BAG.261.5.2021.ICI)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**Rozbudowę Systemu BACKUP-u oraz budowę systemu archiwizacji**

oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

**1) Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:**

kwota netto .....zł (słownie złotych: .....zł),

kwota brutto ..... zł (słownie złotych: .....zł);

**w tym:**

**- za rozbudowę systemu BACKUP-u:**

kwota netto .....zł (słownie złotych: .....zł),

kwota brutto ..... zł (słownie złotych: .....zł);

**- za budowę systemu archiwizacji:**

kwota netto .....zł (słownie złotych: .....zł),

kwota brutto ..... zł (słownie złotych: .....zł).

**2) Czas wdrożenia ww. przedmiotu zamówienia (\*zaznaczyć jedno właściwe okienko)**

- do 35 dni od daty podpisania umowy\*
- od 36 do 40 dni od daty podpisania umowy\*
- od 41 do 45 dni od daty podpisania umowy\*
- od 46 do 50 dni od daty podpisania umowy\*
- od 51 do 60 dni od daty podpisania umowy \*

**Oświadczam/y**, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym koszty ..... należnego podatku od towarów i usług.

**Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

**Zobowiązuję/emy** się do realizacji zamówienia na warunkach i w terminie określonych w SWZ.

**Oświadczam/y**, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik Nr 6** do niniejszej SWZ, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Akceptuję/emy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**).

**Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

**Oświadczam/y**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego .....oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: .....zł*

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT

**Oświadczam/y**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:  
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

**Zamówienia zrealizuję/emy** sami/przy udziale Podwykonawców\*\*

\*\*niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres: .....

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany) .....

Rodzaj Wykonawcy (\* zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo\*
- małe przedsiębiorstwo\*
- średnie przedsiębiorstwo\*
- jednoosobowa działalność gospodarcza\*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\*
- inny rodzaj\*

(\*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

**Dane kontaktowe Wykonawcy:**

Imię i Nazwisko.....

Adres:.....

Telefon:.....

Adres e-mail: .....

Niniejszym informujemy, że **niję wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

.....

Formularz ofertowy oraz załączniki do niniejszego formularza muszą być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego.

## Projektowane postanowienia umowy

## U M O W A

zawarta w dniu ..... r. w Warszawie, pomiędzy:

**SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM**

z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425

reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – Marcina Wójtowicza

zwanym dalej **Zamawiającym**,

**a**

.....  
z siedzibą w ....., ujawnioną w ....., NIP:..... ,  
REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

*Wykonawca został wybrany w trybie podstawowym na podstawie art. 275. pkt 1. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)*

**SŁOWNICZEK**

- 1) **Awaria** – utrata zdolności do pracy zgodnej ze specyfikacją urządzenia. Termin może być stosowany w odniesieniu do usług informatycznych, procesów, czynności, elementów konfiguracji (ang. CI-s), itp. Awaria często wywołuje incydent;
- 2) **Dokumentacja** – dokumentacja dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy: techniczna, instrukcja obsługi, karty gwarancyjne Urządzenia;
- 3) **Incydent** – nieplanowana przerwa w usłudze informatycznej lub obniżenie jakości usługi informatycznej. Awaria elementu konfiguracji (ang. CI), który nie wpłynął jeszcze negatywnie na usługę również jest incydem, np. awaria jednego z dysków dublowanych w klastrze;
- 4) **NBD (Next Business Day)** – usługa gwarancyjna lub serwisowa polegająca na wykonaniu reakcji na zgłoszenie Zamawiającego oraz realizacji tego zgłoszenia w terminie określonym zgodnie z wycenionym w Umowie przez Wykonawcę planem świadczenia tej usługi;
- 5) **On-Site** – usługa wykonywana w siedzibie Zamawiającego;
- 6) **Urządzenie** – rozwiązanie teleinformatyczne spełniające warunki opisane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest „**Rozbudowa Systemu BACKUP-u oraz budowa systemu Archiwizacji**” zgodnie z parametrami wyszczególnionymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).



## § 2

### TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do ..... (zgodnie z ofertą) dni od daty podpisania Umowy.
2. Urządzenia zostaną dostarczone, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego - do wskazanego pomieszczenia w Głównym Inspektoracie Farmaceutycznym, ul. Senatorska 12, Warszawa, zwanym dalej GIF.
3. Wykonawca dostarczy Urządzenia fabrycznie nowe i kompletne, sprawne technicznie wraz ze sterownikami. Urządzenia będą spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagany certyfikat CE lub deklarację zgodności oraz instrukcję obsługi w języku polskim dostarczoną w dowolnej formie najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca wraz z Urządzeniami dostarczy oświadczenia Producenta sprzętu (tj. numery seryjne), że sprzęt objęty jest gwarancją oraz serwisem i wsparciem producenta na terenie Polski.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczone urządzenie na warunkach nie gorszych niż standardowo oferowane przez producenta urządzenia. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Na dwa dni wcześniej, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego w formie elektronicznej, telefonicznie lub faksem o planowanym terminie dostarczenia sprzętu. Zamawiający może odmówić przyjęcia sprzętu dostarczonego w dni uznane przez Zamawiającego za wolne od pracy oraz w dni powszednie poza godzinami 9.00 - 15.00. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 9.00 – 15.00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych w odrębnych przepisach.
7. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania sprzętu oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyтым stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
8. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w formie Protokołu Odbioru, podpisanego przez obie Strony umowy.
9. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować przedmiot umowy pod względem jego zgodności z umową oraz ewentualnych usterek lub wad. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu.
10. Serwis Urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
11. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie Awarii poza siedzibą użytkownika, wszystkie nośniki danych takie jak dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego.

12. W przypadku braku możliwości naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwałe nośniki pamięci, pozostaną do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
13. Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych przez dział serwisowy Wykonawcy odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 — 16.00 telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje o sprawach GIF, co do których powziął wiadomość w związku wykonaniem bądź podpisaniem umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
15. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.
16. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
17. Wnoszenie na teren GIF urządzeń służących przetwarzaniu informacji związanych z realizacją umowy wymaga zgody osoby sprawującej nadzór nad jej realizacją.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Łączne wynagrodzenie za należyte wykonany przedmiot umowy**, tj.: zg. ze złożoną ofertą wynosi:  
..... zł brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto: ..... zł); w tym:
  - 1) **za rozbudowę Systemu BACKUP-u** (zg. z zał. nr 1 do Umowy):  
kwota netto .....zł (słownie złotych: .....zł),  
kwota brutto ..... zł (słownie złotych: .....zł);
  - 2) **za budowę systemu archiwizacji** (zg. z zał. nr 1 do Umowy):  
kwota netto .....zł (słownie złotych: .....zł),  
kwota brutto ..... zł (słownie złotych: .....zł).
2. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowo wykonany przedmiot umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/fakturach, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT osobno za ust. 1 pkt 1) i za ust. 1 pkt 2).
3. Podstawą do wystawienia faktur będą podpisane przez obie Strony Protokół/oty odbioru bez zastrzeżeń, o których mowa w § 4.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uści wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
7. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
  - 1) w formie papierowej na adres siedziby Zamawiającego, lub
  - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pod warunkiem przesłania na adres PEF:  
..... \*

*\*Strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*
8. W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy\* w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 424).

#### **§ 4**

##### **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. W terminie do 5 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę zamówienia dla każdego z zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1) i 2), Strony sporządzą Protokół odbioru, zwany dalej protokołem. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
2. Zastrzeżenia w zakresie realizacji umowy, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach do umowy i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze w celu:
  - 1) usunięcia stwierdzonych Protokołem wad przedmiotu umowy, lub
  - 2) dostarczenia przedmiotu umowy, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w umowie.
4. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie sprzętu wolnego od wad w miejsce wadliwego) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić i obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 6 ust. 3 umowy.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, przedmiot umowy lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru, określonej w niniejszym paragrafie.

## **§ 5 WDROŻENIE**

1. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca wykona wdrożenie w zakresie następujących prac:
  - 1) dostarczenie przedmiotu umowy do siedziby Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego;
  - 2) montaż w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu, w siedzibie Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego;
  - 3) konfiguracja;
  - 4) testy konfiguracji;
  - 5) dostarczenie dokumentacji powykonawczej.
2. Szczegóły wdrożenia zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których będzie umowę wykonywał.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Kary umowne będą płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu co oznacza, że naliczenie kary z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
8. Suma kar umownych wynikająca z § 6 nie może przekroczyć 25% wartości Umowy brutto.
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

## **§ 7 POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się:
  - 1) zachować w tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące Zamawiającego otrzymane od Zamawiającego w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
  - 2) wykorzystywać informacje jedynie w celach określonych w niniejszej umowie;
  - 3) ujawnić informacje jedynie pracownikom, w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej umowy, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim;
  - 4) nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać określonych wyżej informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w pkt. 2.
2. Wymogi zawarte w ust. 1 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
  - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
  - 2) zostały przekazane przez Zamawiającego.
3. Zachowanie poufności ma charakter bezwzględny i nie jest ograniczone w czasie.
4. Osoby fizyczne wykonujące w imieniu Wykonawcy przedmiot umowy są obowiązane do podpisania Oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania poufności. Oświadczenie stanowi załącznik do umowy.
5. Z tytułu naruszenia obowiązku zachowania poufności Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz podmiotom trzecim.

## **§ 8 ZMIANY W UMOWIE**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 13 ust. 1.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
  - 1) zmiany stron w umowie, wynikającej ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, np. podział Zamawiającego lub połączenie jednostek;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
  - 3) zmiany: adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - 4) konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzeń, niepowodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonych w umowie urządzeń, oprogramowania lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;

- 5) pojawienie się na rynku urządzeń producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni.
5. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie, bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.

## **§ 9**

### **SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej.
3. Siła wyższa obejmuje w szczególności:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym: pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe - zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej.
5. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.

7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.

## § 10

### GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy Urządzenie fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wprowadzone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawne technicznie – w oryginalnym nienaruszonym opakowaniu i takie, które nie zostało wytworzone wcześniej niż pół roku przed planowaną dostawą. Dostarczane Urządzenie będzie posiadało wymaganą deklarację CE oraz instrukcje obsługi w języku polskim dostępne przez cały okres realizacji umowy on-line na stronie producenta lub Wykonawcy lub na płycie CD/DVD.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia musi zapewnić udzielenie **3 letniej** gwarancji On-Site na dostarczone Urządzenie i standardowe oprogramowanie do Urządzenia, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru przez obie Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. (z zastrzeżeniem ust. 9).
3. Naprawy Urządzenia będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, dedykowanych, oryginalnych nieregenerowanych, nieużywanych części i podzespołów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług gwarancyjnych na poniższych zasadach:
  - 1) Usługa gwarancyjna będzie świadczona przez producenta Urządzenia lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
  - 2) Zgłoszenia będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie pod numerem ..... lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: .....@..... w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
  - 3) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego Awarii Urządzenia, Wykonawca przystąpi do usuwania Awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od dnia wystania zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia, dokona skutecznej naprawy Urządzenia.
  - 5) Jeśli czas usunięcia Awarii będzie przekraczał 3 dni robocze, Wykonawca niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy przedmiotu umowy urządzenie zastępcze o niegorszych parametrach technicznych wraz ze sterownikami umożliwiającymi prawidłowe korzystanie z tego urządzenia.
  - 6) Naprawy będą realizowane zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001 lub równoważnej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy sprawnego urządzenia w sposób umożliwiający bezpieczną i ciągłą pracę Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie Awarii poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca odbierze uszkodzony sprzęt (bez dysków) z siedziby Zamawiającego i dostarczy po naprawie do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

7. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu urządzenia na własny koszt i ryzyko. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę lub zniszczenie urządzenia po odebraniu go do naprawy z siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku awarii dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego.
9. Okres obowiązywania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas naprawy lub wymiany Urządzenia lub jego elementu na nowy. Okres gwarancji wymienionego elementu Urządzenia ponownie rozpoczyna swój bieg.
10. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy zgodnie z treścią ust. 4 pkt 3) lub nie wymieni elementu na nowy w terminie określonym w ust. 4 pkt 4), to Zamawiający może naprawić lub wymienić element na nowy we własnym zakresie, bez utraty prawa do gwarancji, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych, w terminie do 14 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do zwrotu tych kosztów.
11. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
  - 1) instalowania i wymiany w zakupionym urządzeniu standardowych kart lub podzespołów, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego;
  - 2) dysponowania zakupionym urządzeniem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzenia gwarancja przechodzi na nowego właściciela.

## **§ 11**

### **LICENCJA**

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i za wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1, udziela Zamawiającemu z dniem podpisania protokołu odbioru licencji/sublicencji niewyłącznej na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania.
2. Licencja na oprogramowanie określona będzie z prawem dostępu na ilość odpowiadającą zaoferowanej ilości rdzeni w serwerach.
3. Licencja zostanie udzielona na następujących polach eksploatacji:
  - 1) zainstalowanie, uruchamianie, wyświetlanie i przechowywanie na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - 2) korzystanie z oprogramowania na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego w sposób opisany w umowie oraz zgodny z warunkami producenta oprogramowania (zgodnie z warunkami licencji opisanymi przez producenta);
  - 3) prawo do aktualizacji oprogramowania w sposób opisany przez producenta oprogramowania;
  - 4) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami.



4. Wykonawca zapewni, że utwory oprogramowania, na które udzielana jest licencja będą posiadać kody i numery identyfikacyjne licencjodawcy uprawnionego do udzielenia licencji.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty licencyjne do utworów oprogramowania lub umowę licencyjną - (o ile takie będą istniały) stanowiące przedmiot udzielenia licencji oraz nośniki, na których zapisane będą te utwory, nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu umowy.
6. Licencja obejmuje użytkowanie oprogramowania na potrzeby GIF bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
7. W odniesieniu do utworów innych producentów składających się na oprogramowanie, jeżeli producent takich utworów standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w umowie, Wykonawca dostarczy stosowną licencję od producenta na warunkach korzystniejszych.
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników i dokumentacji Oprogramowania.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
10. Udzielenie licencji na oprogramowanie komputerowe, określone w umowie Zamawiający może potwierdzić wydrukiem ze strony producenta oprogramowania.

## **§ 12**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca złożył Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: .....), tj. 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za wykonany przedmiot umowy, w formie..... tytułem nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy. W przypadku, gdy jest to forma pieniężna, wpłaty należy dokonać na nr konta: **19 1010 1010 0056 2713 9120 0000** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Rozbudowę Systemu BACKUP-u oraz budowę systemu Archiwizacji”.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w sposób następujący:
  - a) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia podpisania przez obie strony Protokołu, w którym Zamawiający potwierdza należyte wykonanie umowy bez uwag;
  - b) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji, o którym mowa w § 10.2.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwraca się w wysokości i w terminach określonych w ust. 2, zaś wniesione w postaci niepieniężnej wygasa w wysokości i w terminach określonych w ust. 2.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją i odbiorem sprawuje:

ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....@gif.gov.pl  
ze strony Wykonawcy....., tel. ...., e-mail: .....@.....

2. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).
6. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zachowaniu poufności



**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

(dot. Umowy nr..... z dnia .....

<b>Wykonawca</b>  .....  .....	<b>Zamawiający</b>  <b>Skarb Państwa - Główny Inspektorat Farmaceutyczny</b> ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa
--	--

1. Protokół sporządzono w dniu .....
2. Protokół dotyczy potwierdzenia zrealizowania zamówienia pn. **Rozbudowa Systemu BACKUP-u oraz budowa systemu Archiwizacji.**
3. Zamawiający dokonuje potwierdzenia zrealizowania przedmiotu umowy: bez uwag i stwierdza, że powyższe zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami\*:  
 .....  
 .....
4. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 3 strony ustaliły co następuje:  
 .....  
 .....
5. Dnia.....Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

Lp	Nazwa artykułu	Ilość	Jedn.
1			

**Wykonawca****Zamawiający**
 .....  
*data, podpis i pieczęć strony wykonującej*

 .....  
*data, podpis i pieczęć strony zamawiającej*

....., dnia .....

.....  
(imię, nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(miejsce zatrudnienia)

### **OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Ja niżej podpisany zobowiązuję się, działając na rzecz ....., do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych udostępnionych mi w związku z wykonywaniem umowy z dnia .....2021 r., Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji w zakresie stosowanej technologii, lokalizacji urzędzeń, przebiegów sieciowych, wyposażenia sprzętowego i danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do korzystania z sieci teleinformatycznej GIF w sposób nienaruszający bezpieczeństwa systemów informatycznych GIF.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji zawartych w udostępnianych w celach serwisowych bazach danych, kodach źródłowych oprogramowania, oraz dokumentacji związanej z oprogramowaniem, do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania wskazanej powyżej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu wskazanej powyżej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji wskazanej powyżej Umowy.

Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w celach realizacji Umowy.

Złamanie przez mnie powyższych zobowiązań skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną służbową i karną.

.....  
(Czytelny podpis)