

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu 2021 roku w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
- wydruk z CEIDG/KRS stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

zwaną/ym w treści Umowy „Wykonawcą”,

zwanym w treści Umowy łącznie „Stronami”,

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. - dalej zwanej Pzp) gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 złotych, a zamówienie jest zamówieniem klasycznym, i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł o następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ocena kosztorysów złożonych wraz z wnioskami z działań PROW 2014 – 2020 oraz PO RYBACTWO I MORZE 2014 - 2020. Realizacja usługi oceny kosztorysów obejmuje:
 - 1) sprawdzenie poprawności kosztorysów złożonych we wniosku z działań PROW 2014 – 2020 oraz PO RYBACTWO I MORZE 2014 - 2020, zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym oraz przy pomocy programu użytkowego NORMA lub innego o tej samej funkcjonalności w oparciu o aktualne na dzień weryfikacji kosztorysu bazy cenowe, w ilości szacunkowej 550 szt. kosztorysów sprawdzanych po raz pierwszy oraz 320 szt. rekontroli tych kosztorysów, w okresie od 3 stycznia 2022 r. do 16 grudnia 2022 r., w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 oraz w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, zgłoszonej przez Przedstawiciela Zamawiającego, w siedzibie zamiejscowego oddziału BWI w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kostromska 63.
 - 2) ocenienie kosztorysu, które nastąpi w ciągu dwóch tygodni licząc od dnia otrzymania protokołem kosztorysu do weryfikacji. W przypadku skumulowania dużej ilości kosztorysów do oceny w krótkim okresie czasu oraz zagrożeniem nieterminowej realizacji przedmiotu Umowy z tytułu niedochowania terminu oceny kosztorysów w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia przekazania kosztorysu do weryfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości personelu, aby nastąpiło w takim przypadku rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy,
 - 3) wydawanie pisemnej opinii do każdego z otrzymanych kosztorysów, poświadczonej własnoręcznym podpisem. Opinia musi określać czy kosztorys jest prawidłowy pod względem

asortymentowo - ilościowo - cenowym, merytorycznym oraz wskazywać ewentualne nieprawidłowości. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w pisemnej opinii, winno zostać wskazane czy po dokonaniu poprawek, kosztorys będzie mógł zostać zaakceptowany lub określić jakie pozycje winny zostać poprawione. Kosztorys zostanie zakwalifikowany jako oceniony po skompletowaniu/braku możliwości skompletowania kosztorysu i zatwierdzeniu jego poprawności/nie zgodności z obowiązującym Prawem Budowlanym. Do opinii należy załączyć ślad rewizyjny w postaci wykonanego kosztorysu w ilości od 30-100% pozycji kosztorysowych znajdujących się w zweryfikowanym kosztorysie.

- 4) udzielanie konsultacji pracownikom Zamawiającego zajmującym się obsługą wniosków beneficjentów ARiMR w zakresie poprawności składanych dokumentów związanych z inwestycjami o charakterze budowlanym w oparciu o Prawo Budowlane. Zlecone konsultacje będą odbywać się trzy razy w tygodniu, w łącznym tygodniowym wymiarze - 6 godzin, w przedziale godzinowym 8:00 - 16:00, w dni ustalone z Zamawiającym. Ilość dni konsultacji w tygodniu może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zgłoszonej przez Przedstawiciela Zamawiającego. Konsultacje będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego tj. w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 lub w przypadku zaistnienia takiej potrzeby w siedzibie zamiejscowego oddziału BWI w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kostromska 63, przy czym maksymalna częstotliwość konsultacji w zamiejscowym oddziale BWI w Piotrkowie Trybunalskim to jeden raz w tygodniu. Dodatkowo Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia czasu konsultacji w danym dniu w przypadku zwiększonej ilości kosztorysów przekazanych do oceny. Z tytułu zwiększonego czasu konsultacji Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie. Ponadto, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, konsultacje odbywać się będą on-line, za pośrednictwem platformy Teams, w terminach uzgodnionych z Przedstawicielem Zamawiającego, nie częściej niż dwa razy w tygodniu i nie dłużej niż 2 godziny dziennie.
 - 5) świadczenie usługi przy użyciu własnego sprzętu komputerowego oraz własnego licencjonowanego oprogramowania NORMA lub innego o tej samej funkcjonalności, w oparciu o aktualne na dzień weryfikacji kosztorysu bazy cenowe, w siedzibie Zamawiającego w Łodzi, al. Piłsudskiego 84 oraz siedzibie zamiejscowego oddziału BWI w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Kostromska 63.
2. Odbiór pracy nastąpi na podstawie ilości wynikającej z podpisanego bez zastrzeżeń przez Przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 11 ust. 5, „Protokołu odbioru kosztorysów przekazanych do sprawdzenia po raz pierwszy/podczas pierwszej rekontroli”, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Ocena uzupełnień/wyjaśnień do kosztorysu podczas każdej kolejnej rekontroli, za wyjątkiem pierwszej rekontroli, nie będzie wliczana do sumy zweryfikowanych kosztorysów, niezależnie od ilości kolejnych rekontroli danego kosztorysu i wycień w nim zawartych,
 3. Zamawiający zastrzega, iż ilości kosztorysów sprawdzanych po raz pierwszy oraz ilość rekontroli kosztorysów wskazanych w ust. 1 pkt 1 są ilościami szacunkowymi. Faktyczna ilość kosztorysów przeznaczonych do sprawdzenia po raz pierwszy oraz rekontroli wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, będących następstwem trwającej obsługi wniosków. Ponadto Zamawiający zastrzega, iż ilości kosztorysów sprawdzanych po raz pierwszy oraz ilości rekontroli kosztorysów w poszczególnych miesiącach mogą być różne. Z tego tytułu Wykonawcy również nie przysługują żadne roszczenia.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od 3 stycznia 2022 r. do 16 grudnia 2022 r.** lub do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada osobiście lub jego personel wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonywanie tego zobowiązania. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że w całym okresie obowiązywania Umowy osoby realizujące przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, będą:
 - 1) posiadać aktualne uprawnienia budowlane lub
 - 2) przynależać do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub
 - 3) Posiadać aktualne członkostwo w Stowarzyszeniu Kosztorysantów Budowlanych/ Kosztorysantów Polskich lub
 - 4) wykonywać funkcję biegłego sądowego na podstawie aktualnego postanowienia w zakresie odnoszącym się do przedmiotu Umowy, a jeśli Wykonawca realizować będzie osobiście przedmiot Umowy to niniejszy wymóg dotyczyć będzie samego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Przedstawiciela Zamawiającego lub w przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy do przedłożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie w formie dokumentowej w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia przywołanych w niniejszym zdaniu zdarzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
3. Wykonawca wykona przedmiot Umowy własnymi siłami. Powierzenie wykonania części usług objętych Umową innym wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonanie zadań objętych Umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji, na żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca oraz wszelkie osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy przedmiot Umowy zobowiązane są do podpisania Oświadczenia numer 1 oraz Oświadczenia numer 2, stanowiących kolejno Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy realizacji Umowy nie korzystać z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z Wykonawcą.

§ 4

PRAWA WYKONAWCY

Wykonawca ma prawo wstępu do pomieszczeń Zamawiającego oraz wglądu do dokumentów, informacji i danych oraz do innych materiałów związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚĆ

1. Strony ustalają, iż łączne maksymalne wynagrodzenie brutto z tytułu realizacji niniejszej Umowy wyniesie zł (słownie:.....). Przy ustalaniu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie z ofertą z dnia roku stanowiącą Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy, Strony stosować będą poniższe ceny jednostkowe :

- 1) zł netto (słownie:) plus należny podatek od towarów i usług VAT, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:) za 1 szt. faktycznie zweryfikowanego po raz pierwszy kosztorysu wraz z konsultacjami oraz
 - 2) zł netto (słownie:) plus należny podatek od towarów i usług VAT, co stanowi kwotę zł brutto (słownie:) za 1 szt. faktycznie zweryfikowanego podczas pierwszej rekontroli kosztorysu wraz z konsultacjami.
2. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po upływie każdego miesiąca, za wyjątkiem odbioru za grudzień, które nastąpi najpóźniej w dniu 16 grudnia 2022 r., wg faktycznej ilości zweryfikowanych kosztorysów potwierdzonej protokołami odbioru oraz cen przedmiotowych usług określonych w ofercie i ust. 1
 3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa, o którym mowa w § 8 ust. 2 i ust. 3 Umowy, wysokość łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy ulega zmianie z chwilą złożenia przez Zamawiającego oświadczenia drugiej stronie, które uważa się za skutecznie złożone z chwilą dojścia do drugiej strony w sposób, w który mogła się z nim zapoznać.
 4. Wykonawca oświadcza, że jest* / nie jest* czynnym* / zwolnionym* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 6 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. *(Umowa zostanie dostosowana do oświadczenia złożonego przez Wykonawcę)*
 5. Wykonawca wystawi fakturę VAT za przedmiotowe usługi po upływie każdego miesiąca. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca, za wyjątkiem faktury za usługi świadczone w grudniu, która zostanie wystawiona i dostarczona najpóźniej do dnia 19 grudnia 2022 r.
 6. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu braku w danym miesiącu zgłoszenia telefonicznego lub mailowego o weryfikację kosztorysów.
 7. Cena pierwszej rekontroli obejmuje ocenę uzupełnień/wyjaśnień do kosztorysu podczas każdej kolejnej rekontroli, niezależnie od ilości kolejnych rekontroli danego kosztorysu i wyliczeń w nich zawartych.
 8. Płatność nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru bez zastrzeżeń zweryfikowanych kosztorysów i odbytych konsultacji za wyjątkiem faktury za usługi świadczone w grudniu, za które płatność nastąpi do dnia ~~31~~ 23 grudnia 2022 r.
 9. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru bez zastrzeżeń zweryfikowanych kosztorysów odbytych konsultacji spowodują, że 21 - dniowy termin płatności zacznie obowiązywać od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub brakujących dokumentów.
 10. Faktura VAT będzie wystawiona na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00 - 175 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940, a doręczona na adres: Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub doręczona w formie faktury elektronicznej na adres mailowy: lodzki@arimr.gov.pl
 11. Strony niniejszym na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie Umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
 12. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.

13. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne:
Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Wykonawcę do kontaktu w Umowie i nie wymaga to zmiany Umowy.
14. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającemu uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:
 - 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub
 - 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia z pkt 1) powyżej, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
15. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.
16. Dla potrzeb niniejszego paragrafu ilekroć mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
17. W przypadku braku faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, w korespondencji, o której mowa w ust. 13 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, przesyłając o tym informację pocztą elektroniczną, na e-mail nadawcy ze strony Wykonawcy oraz na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę w Umowie. Taką korespondencję uważa się za niedoręczoną w trybie ust. 13 i ust. 14 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia tej informacji przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia doręczenia e-maila bez faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 18 niniejszego paragrafu, uważa się za zgłoszenie niezwłoczne.
18. Zamawiający wyraża zgodę, aby dodatkowe dokumenty, które zgodnie z Umową winny być dołączone do faktury, były przesłane w formie dokumentowej do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl. Za przechowanie oryginałów tych dokumentów odpowiada Wykonawca. Wykonawca winien zapewnić, aby oryginały tych dokumentów były do wglądu na żądanie Zamawiającego, pod rygorem uznania, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonał obowiązki umowne oraz pod rygorem uznania za nienależne lub zawyżone kosztów, wydatków i wynagrodzenia Wykonawcy, które zostało określone w oparciu o te dokumenty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje mu oryginały dokumentów, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to dokumentów księgowych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ma obowiązek przechowywać Wykonawca. Żądania Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą zostać zgłoszone w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem sms/mms na telefon na wskazane przez Wykonawcę w Umowie dane do kontaktu. Zamawiający może również na wniosek dokumentowy Wykonawcy wyrazić w formie dokumentowej zgodę na przekazanie mu oryginałów dokumentów. Przekazanie oryginałów dokumentów Zamawiającemu oznacza, że przechodzi na niego odpowiedzialność za ich przechowanie.
19. Strony dopuszczają, że w przypadku awarii systemu poczty elektronicznej, serwerów, łączy internetowych lub innych nieprzewidzianych awarii tego typu uniemożliwiających wysłanie i doręczenie faktury elektronicznej Wykonawca na wniosek Zamawiającego doręczy Zamawiającemu wydruk faktury elektronicznej z dokumentami wymaganymi przez Umowę jako Załączniki do faktur, o ile takie zostały przewidziane, w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie. W przypadku takich awarii u Wykonawcy jest on uprawniony do doręczania Zamawiającemu wydruku faktur elektronicznych z dokumentami w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w Umowie.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
21. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku niewypełnienia obowiązku

informacyjnego, określonego w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych przez organ podatkowy na Zamawiającego, wynikających z art. 105a ustawy o VAT, z tego powodu z tytułu odpowiedzialności solidarnej.

22. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
23. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 6 KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kary umownej za niewykonanie przedmiotu Umowy w terminie, wykonania wadliwie lub w sposób nienależyty.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu Umowy w wysokości 20 zł za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do oceny jednego kosztorysu,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 5 % wysokości maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 5 ust.1,
 - 3) wydania opinii, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) do zweryfikowanego kosztorysu o charakterze budowlanym po utracie uprawnień niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 tj.: uprawnień budowlanych lub przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub członkostwa w Stowarzyszeniu Kosztorysantów Budowlanych/Kosztorysantów Polskich lub wykonywania funkcji biegłego sądowego w zakresie przedmiotu Umowy, w wysokości 100 zł za każdy taki stwierdzony przypadek.
 - 4) za opóźnienie w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do terminu wskazanego w § 3 ust. 1-
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Kary umowne określone w niniejszej Umowie płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne (o których mowa w niniejszej Umowie), także niewymagalne bez skonta, ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co – poprzez podpisanie Umowy - Wykonawca wyraża zgodę. Uprawnienia tego nie stosuje się w okresie obowiązywania ustawowych ograniczeń w dopuszczalności potrącania kar umownych, w tym w szczególności na podstawie art. 15r [1] ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych

z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1842) .

§ 7 OCHRONA DANYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pełnej poufności wszelkich otrzymywanych i przetwarzanych danych. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przechowywania wszelkiej wytworzonej dokumentacji zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie oraz udostępnienie osobom nieupoważnionym w czasie realizacji Umowy.
3. Po zakończeniu przedmiotu Umowy Wykonawca wszelką wytworzoną dokumentację przekaze Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5, ust 3, § 8 ust. 2 i ust. 3 i § 11 ust. 7 Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnej zmiany Umowy w zakresie zmiany łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej Umowy wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, (dalej zwanego łącznym maksymalnym wynagrodzeniem brutto”) i obniżenia tego łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto na warunkach wskazanych w niniejszym paragrafie. Obniżenie łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto jednostronnym oświadczeniem Zamawiającego może następować wielokrotnie, z zastrzeżeniem, że łącznie wynagrodzenie to może zostać obniżone w tym trybie nie więcej niż do kwoty stanowiącej równowartość 60 % łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto wynikającego z oferty z dnia roku stanowiącej Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy. Z uprawnienia wskazanego w niniejszym ustępie Zamawiający może skorzystać do dnia 31 października 2022 roku.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający złożyć może w formie pisemnej lub w formie dokumentowej według wyboru Zamawiającego, poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail wskazany w § 11 ust 2 pkt 1 Umowy i z adresu wskazanego w tymże punkcie. Uważa się je za skutecznie złożone z chwilą dojścia do drugiej strony w sposób, w który mogła się z nim zapoznać.
4. Wprowadzenie zapisów o zmianie wysokości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto nie zmienia charakteru tego wynagrodzenia jako wynagrodzenia wyliczonego szacunkowo i charakteru ilości kosztorysów jako również wskazanych szacunkowo w zapytaniu ofertowym i w Umowie. Zmiana i obniżenie tego wynagrodzenia ma na celu uwolnienie środków zabezpieczonych w budżecie Zamawiającego na realizację Umowy w przypadku, gdy okaże się, że przyjęta szacunkowo przy planowaniu zamówienia ilość kosztorysów jaka może być zrealizowana w okresie obowiązywania Umowy, jest niższa z uwagi między innymi na: zmianę procedur składania i oceny wniosków o przyznanie pomocy poprzez rezygnację z rozliczenia kosztorysowego przez beneficjentów i obowiązku składania przez beneficjentów kosztorysów lub zmniejszenia liczby kosztorysów do oceny wynikającej ze zrealizowania mniejszej liczby naborów wniosków lub mniejszej ilości wniosków objętych naborem lub innych tego typu zdarzeń w okresie trwania Umowy, lub też zmniejszenia środków finansowych w Planie Finansowym na ten cel.

5. Niezależnie od trybu wskazanego w ust. 2 i ust. 3 Strony mogą zmienić wysokość łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto na mocy porozumienia stron i aneksu do Umowy za zgodą obu Stron. Zmiany umowy i zmiany łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto w trybie, o którym mowa w niniejszym ustępie, pozostaje bez wpływu na obliczenie łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, które może ulec obniżeniu w trybie wskazanym w ust. 2 i ust. 3.
6. Zmiany łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto w okresie obowiązywania Umowy są skuteczne z chwilą złożenia drugiej stronie oświadczeń przez Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 2 i ust. 3 lub złożenia sobie oświadczeń wzajemnie przez obie Strony w trybie wskazanym w ust. 5, z tym, że w zakresie, w jakim kwota łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto stanowi podstawę obliczenia innych wskaźników na przykład kar umownych, zmienioną kwotę bieżę się pod uwagę dla obliczeń i naliczeń dokonywanych począwszy od dnia, gdy Umowa w tym zakresie oraz wysokość łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto zostanie skutecznie zmieniona. Zmiana pozostaje bez wpływu na wskaźniki i kwoty już naliczone, na przykład pozostaje bez wpływu na wysokość naliczonych kar umownych, nawet jeżeli nie zostały one jeszcze zapłacone.
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto w trybie z ust. 2 i ust. 3, Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia ani rekompensata. Wykonawcy nie przysługują również żadne roszczenia lub rekompensata w przypadku gdy rzeczywiste wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy obliczone jako suma wynagrodzeń częściowych należnych Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy jest niższa w jakimkolwiek stopniu od łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto wynikającego z Umowy w brzmieniu obowiązującym na koniec okresu obowiązywania Umowy.

§ 9

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu Umowy, Strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie w terminie realizacji przedmiotu Umowy, wskazane w § 1 ust. 1 pkt 2) przekroczy 5 dni roboczych,
 - 2) wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Zamawiający nie mógł przewidzieć i których skutkiem nie mógł zapobiec (*vis maior*),
 - 3) niezastosowania się przez Wykonawcę do zapisów określonych w Umowie oraz w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie ochrony danych osobowych i danych wrażliwych,
 - 4) wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3).
 - 5) gdy opóźnienie w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 wyniesie 8 dni roboczych.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Strony zgodnie postanawiają, co następuje:
 - 1) wszelka korespondencja między stronami kierowana będzie na następujące adresy;
 - a) Wykonawca –, mail:
 - b) Zamawiający – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź, mail: lodzki@arimr.gov.pl
 - 2) korespondencja wysłana listem poleconym na podane adresy uważana jest za skutecznie doręczoną;
 - 5) Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej o zmianie adresu;
 - 6) niedopełnienie obowiązku określonego w pkt. 3 skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej listem poleconym na poprzednio wskazany adres za skutecznie doręczoną.
3. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez strony w danym przedmiocie, opisany szczegółowo w Umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w Umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email wskazany w § 11 ust 2.
4. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej Strony Umowy, formę dokumentową. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
5. Osobami upoważnionymi do nadzoru realizacji Umowy oraz do podpisania „Protokołu odbioru kosztorysów przekazanych do sprawdzenia po raz pierwszy/podczas pierwszej rekontroli”, o którym mowa w § 1 ust. 2, są niżej wskazani Przedstawiciele Zamawiającego:
 - 1) tel.:.....mail:.....
 - 2) tel.:.....mail:.....
6. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach ogólnych innych niż wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu związanych z realizacją i rozliczeniem oraz potencjalną zmianą Umowy są:
 - z ramienia Zamawiającego:
..... tel.:.....mail:.....
 - z ramienia Wykonawcy;
..... tel.:.....mail:.....
7. W przypadku zmian personalnych i/lub danych kontaktowych osób, o których mowa w ust. 5 i 6, na Zamawiającym spoczywa obowiązek powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych zmianach poprzez wysłanie takiej informacji za pośrednictwem poczty mailowej na adresy e-mail wskazane w ust. 2. Niniejsze zmiany nie wymagają zawierania aneksu do Umowy.

8. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 3 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki:

- 1) Nr 1 - Wydruk z CEIDG/KRS.
- 2) Nr 2 - Protokół odbioru przekazanych kosztorysów do sprawdzenia po raz pierwszy/podczas pierwszej rekontroli - wzór.
- 3) Nr 3 - Oświadczenie nr 1.
- 4) Nr 4 - Oświadczenie nr 2.
- 5) Nr 5 - Oferta wykonawcy.
- 6) Nr 6 - Wydruk z Portalu Podatkowego.
- 7) Nr 7 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Protokół odbioru kosztorysów przekazanych do sprawdzenia
po raz pierwszy/podczas pierwszej rekontroli - wzór

Zgodnie z załączonym wykazem kosztorysów do weryfikacji, w miesiącu2022 r. dokonano odbioru niżej wskazanych kosztorysów przekazanych do sprawdzenia:

1) po raz pierwszy w liczbie szt., w tym dla poszczególnych działań:

DZIAŁANIE:	ILOŚĆ

2) podczas pierwszej i kolejnej rekontroli w liczbie szt., w tym dla poszczególnych działań:

DZIAŁANIE:	ILOŚĆ

Strony zgodnie oświadczają, iż sprawdzenie poprawności kosztorysów przekazanych przez Przedstawicieli Zamawiającego odbyło się **zgodnie*/niezgodnie*** z zapisami Umowy nr z dnia

Strony zgodnie oświadczają, iż w miesiącu 2022 r. udzielono łącznie godzin konsultacji pracownikom Zamawiającego w zakresie poprawności składanych dokumentów związanych z inwestycjami o charakterze budowlanym.

Uwagi (należy wpisać w przypadku, gdy sprawdzenie poprawności kosztorysów przebiegło niezgodnie z zapisami Umowy):

.....

.....
/Przedstawiciel/e Zamawiającego/

.....
/Wykonawca/

Załączniki:

1. Wykaz kosztorysów do weryfikacji (przekazanych do sprawdzenia po raz pierwszy i/lub podczas pierwszej rekontroli).

**niepotrzebne skreśli*

Ze względu na uczestnictwo w procesie weryfikacji kosztorysów składanych z wnioskami o przyznanie pomocy w ramach PROW 2014-2020 niniejszym oświadczam, że:

1. Przed rozpoczęciem weryfikacji kosztorysów składanych z wnioskami o przyznanie pomocy zapoznałem się z: Książką Procedur KP-611-369-ARiMR „Obsługa wniosku o przyznanie pomocy dla poddziałań: 4.1, 5.1, 5.2, 6.4 PROW na lata 2014-2020”, Książką Procedur KP-611-325-ARiMR „Obsługa wniosku o przyznanie pomocy w ramach poddziałania Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników (Premie dla młodych rolników)”, Książką Procedur KP-611-326-ARiMR „Pomoc na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw (Restrukturyzacja małych gospodarstw) w ramach PROW 2014-2020”, Książką Procedur KP-611-376-ARiMR „Obsługa wniosku o przyznanie pomocy na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich objętego PROW na lata 2014-2020”
2. W przypadku gdy zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą będę:
 - a) z którymkolwiek z ocenianych podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, w takim stosunku faktycznym i prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
 - b) małżonkiem lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia, osobą związaną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli któregośkolwiek z ocenianych podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy;
 - c) w ocenianej sprawie świadkiem lub biegłym (-ą) albo byłem (-am) lub jestem przedstawicielem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, albo w której przedstawicielem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy nie jest jedna z osób wymienionych w punkcie b)

niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Zamawiającego i wycofam się z oceny wniosku.

3. W przypadku gdy w stosunku do ocenianego przeze mnie wniosku:
 - a) wszczęto przeciwko mnie dochodzenie służbowe, postępowania dyscyplinarne lub karne;
 - b) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, który złożył wniosek o przyznanie pomocy pozostaje wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej;
 - c) będę pozostawał(-a) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, w szczególności brałem (-am) udział w przygotowaniu wniosku o przyznanie pomocy;
 - d) byłem (-am) / jestem członkiem władz osób prawnych

niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Zamawiającego i wycofam się z oceny wniosku.

4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji jak i treści dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny wniosków o przyznanie pomocy. Informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny wniosków i nie powinny być ujawnione osobom trzecim.

.....
Data i podpis Wykonawcy / Zleceniobiorcy /
wszelkich osób wykonujących przedmiot umowy

Załącznik numer 4 do Umowy nr ... z dnia ...

Oświadczenie numer 2

Ze względu na uczestnictwo w procesie weryfikacji kosztorysów składanych z wnioskami o przyznanie pomocy w ramach PROW 2014-2020 innych niż wymienione w oświadczeniu nr 1 niniejszym oświadczam, że:

- 1 W przypadku gdy zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą będę:
 - a) z którymkolwiek z ocenianych podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, w takim stosunku faktycznym i prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki;
 - b) małżonkiem lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia, osobą związaną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli któregośkolwiek z ocenianych podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy;
 - c) w ocenianej sprawie świadkiem lub biegłym (-ą) albo byłem (-am) lub jestem przedstawicielem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, albo w której przedstawicielem podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy nie jest jedna z osób wymienionych w punkcie b)niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Zamawiającego i wycofam się z oceny wniosku.
- 2 W przypadku gdy w stosunku do ocenianego przeze mnie wniosku:
 - a) wszczęto przeciwko mnie dochodzenie służbowe, postępowania dyscyplinarne lub karne;
 - b) podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, który złożyły wniosek o przyznanie pomocy wobec mnie w stosunku nadrzędności służbowej;
 - c) będę pozostawał(-a) w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, w szczególności brałem (-am) udział w przygotowaniu wniosku o przyznanie pomocy;
 - d) byłem (-am) / jestem członkiem władz osób prawnychniezwłocznie poinformuję o tym fakcie Zamawiającego i wycofam się z oceny wniosku.
- 3 Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji jak i treści dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny wniosków o przyznanie pomocy. Informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny wniosków i nie powinny być ujawnione osobom trzecim.

.....
Data i podpis Wykonawcy / Zleceniobiorcy /
wszelkich osób wykonujących przedmiot umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia r. (zwana dalej „Umową”)
pomiędzy:

.....
umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

oraz

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**” .

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, zwanego dalej Rozporządzeniem, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi Rozporządzenia i chroniące prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Na podstawie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony określają jej zakres w następujący sposób:
 - 1) Podmiot przetwarzający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
 - a) charakter przetwarzania: elektronicznie lub w formie papierowej, w sposób zautomatyzowany, półautomatycznie lub ręcznie,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: dane rolnika;
 - c) rodzaj danych osobowych: numer identyfikacyjny rolnika, nazwisko, imię, drugie imię, adres zamieszkania rolnika/siedziby rolnika (adres, na który wysyłany jest wniosek) oraz dane przedmiotowe w zakresie działań PROW 2014-2020, PO RYBACTWO I MORZE 2014 – 2020 tj.:
 - nr kolczyka zwierzęcia;
 - kwota wnioskowanej płatności;
 - lista działek ewidencyjnych;
 - nieruchomości rolnika, w tym powierzchnia budynków gospodarskich;
 - nazwy i parametry posiadanych maszyn rolniczych;
 - nr pesel;
 - przyznana kwota płatności;
 - wynik kontroli na miejscu;
 - fakt pobierania lub nie pobierania płatności.
 - 2) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych:
 - a) utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie),
 - b) przechowywanie (tj. wykonywanie kopii bezpieczeństwa, zapisywanie na nośnikach danych i w pamięci komputerów).
2. Powierzone przez Administratora Danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu oceny kosztorysów złożonych we wniosku w zakresie działań PROW 2014-2020, PO RYBACTWO I MORZE 2014 – 2020 oraz w celu udzielania konsultacji zatrudnionym

w BWI pracownikom w zakresie poprawności składanych dokumentów związanych z inwestycjami o charakterze budowlanym w związku z realizacją umowy z dnia/nr/OR05/2021/2308.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszej Umowy, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny albo jakąkolwiek inną karą, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesioną z tego tytułu szkodę.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność względem osób trzecich i jest zobowiązany do naprawienia szkody powstałej w związku z niezgodnym z prawem lub zapisami niniejszej Umowy przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wypełnianiu któregokolwiek z obowiązków określonych w § 3 ust. 1 – 7 i § 4 ust. 1-4 Administrator ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek naruszenia.
5. W razie zaistnienia jednego ze zdarzeń określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi kary umownej w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia Podmiotowi przetwarzającemu pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej, przelewem na wskazany przez Administratora rachunek bankowy.
6. Administrator może żądać odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej w ust. 4 kary umownej na zasadach ogólnych, w przypadku zaistnienia szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony danych osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 16 grudnia 2022 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający