



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 25 czerwca 2021 r.

Poz. 28

ZARZĄDZENIE NR 28

MINISTRA RODZINY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 24 czerwca 2021 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372), w związku z § 3 ust. 1 pkt 1 oraz § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. poz. 152) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej oraz w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej lub przez niego nadzorowanych.

§ 2.

Określenia użyte w zarządzeniu oznaczają:

- 1) BA – Biuro Administracyjne w Ministerstwie;
- 2) BDG – Biuro Dyrektora Generalnego w Ministerstwie;
- 3) CIMIC (Civil-Military Co-operation) – współpracę cywilno-wojskową, w tym koordynację i współpracę pomiędzy dowódcą NATO, a podmiotami cywilnymi, włączając w to ludność, władze lokalne oraz organizacje i agencje międzynarodowe, narodowe i pozarządowe, obejmującą w szczególności udział w przygotowaniu kompleksowych rozwiązań w zakresie planowania i prowadzenia operacji wojskowych z udziałem podmiotów cywilnych;
- 4) DAR – działy administracji rządowej rodzina oraz zabezpieczenie społeczne;
- 5) HNS (Host Nation Support) – cywilną i wojskową pomoc świadczoną w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i podczas konfliktów, przez państwo, na którego terytorium przemieszczają się lub są rozmieszczone i działają siły i organizacje NATO;
- 6) jednostka – następujące jednostki organizacyjne podległe Ministrowi lub przez niego nadzorowane:
 - a) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
 - b) Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - c) Zakład Ubezpieczeń Społecznych;

- 7) kierownik jednostki – kierownika jednostki, o której mowa w pkt 6;
- 8) komórki organizacyjne – komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 9) Ministerstwo – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej;
- 10) Minister – Minister Rodziny i Polityki Społecznej;
- 11) NATO – organizacja Traktatu Północnoatlantyckiego (ang. North Atlantic Treaty Organization) – międzynarodowa organizacja oparta na sojusznicy systemie bezpieczeństwa zgodnie z Traktatem Waszyngtońskim, stawiająca sobie za cel zbiorową ochronę swoich członków, jako podstawę zachowania pokoju i umocnienia bezpieczeństwa międzynarodowego;
- 12) NK PPO – Narodowy Kwestionariusz Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- 13) PPPO – Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej działów administracji rządowej rodzina i zabezpieczenie społeczne w latach 2021-2035, sporządzany zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1911);
- 14) zadania obronne – zadania wykonywane w ramach powszechnego obowiązku obrony przez organy i jednostki administracji państwowej wynikające z odrębnych przepisów;
- 15) stanowisku kierowania w zapasowym miejscu pracy (SK-ZMP) – należy przez to rozumieć stanowisko kierowania zorganizowane poza stałą siedzibą Ministerstwa lub jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi lub przez niego nadzorowanej, z wykorzystaniem obiektów budowlanych udostępnionych Ministerstwu lub jednostce na podstawie umowy cywilnoprawnej lub przydzielonych w ramach świadczeń rzeczowych na rzecz obrony;
- 16) ZZKPO – Zespół Zarządzania Kryzysowego i Planowania Obronnego Ministerstwa.

Rozdział 2

Organizacja wykonywania zadań obronnych w Ministerstwie i w jednostkach

§ 3.

Do zadań obronnych wykonywanych w DAR zalicza się, w szczególności:

- 1) planowanie obronne;
- 2) współpracę cywilno-wojskową;
- 3) gotowość do realizacji zadań w ramach HNS wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;
- 4) przygotowanie elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- 5) planowanie i organizowanie świadczeń niezbędnych do realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 6) tworzenie warunków do wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 7) przygotowanie i utrzymanie systemów łączności na potrzeby zarządzania kryzysowego oraz kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- 8) zapewnienie zasobów osobowych do wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony;
- 9) organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego;
- 10) kontrolę realizacji zadań obronnych.

§ 4.

1. Zadania obronne, o których mowa w § 3, realizowane są w Ministerstwie oraz przez kierowników jednostek w danym roku kalendarzowym na podstawie „Harmonogramu wykonywania zadań obronnych”.

2. Harmonogram wykonywania zadań obronnych, o którym mowa w ust. 1, zwany dalej „harmonogramem”, sporządza BDG.
3. Wzór harmonogramu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Z realizacji zadań ujętych w harmonogramie sporządza się sprawozdanie z realizacji zadań obronnych, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

1. Realizację zadań obronnych, o których mowa w § 3, koordynuje BDG.
2. Komórki organizacyjne współdziałają z BDG w realizacji zadań, o których mowa w § 3.

§ 6.

1. W komórkach organizacyjnych zadania obronne wykonują pracownicy wyznaczeni przez kierowników tych komórek.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych uwzględniają zadania obronne w regulaminach wewnętrznych komórek i opisach stanowisk pracowników wyznaczonych do wykonywania zadań obronnych.

Rozdział 3

Szczegółowe zasady wykonywania zadań obronnych przez Ministerstwo i jednostki

§ 7.

1. Planowanie obronne obejmuje, w szczególności:
 - 1) programowanie obronne;
 - 2) planowanie operacyjne;
 - 3) przegląd obronny.
2. W ramach programowania obronnego, co cztery lata, na piętnastoletni okres planistyczny rozpoczynający się w roku nieparzystym, BDG opracowuje, uzgadnia, aktualizuje i realizuje PPPO DAR.
3. W PPPO, o którym mowa w ust. 2, uwzględnia się:
 - 1) nakłady rzeczowo-finansowe na realizację zadań obronnych;
 - 2) wydatki na pozamilitarne przygotowania obronne kierowników jednostek;
 - 3) przedsięwzięcia wynikające z programów dotyczących przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, zaspakajania potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych, organizacji szkolenia obronnego, kontroli problemowych realizacji zadań obronnych oraz zadań na rzecz obronności.
4. W ramach planowania operacyjnego:
 - 1) BDG opracowuje i aktualizuje plany operacyjne funkcjonowania DAR w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) kierownicy jednostek opracowują, uzgadniają z BDG i aktualizują plany operacyjne funkcjonowania jednostki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) komórki organizacyjne, w uzgodnieniu z BDG, opracowują karty realizacji zadań operacyjnych.
5. W ramach przeglądów obronnych w Ministerstwie i w jednostkach sporządza się NK PPO obejmujące:
 - 1) ocenę stanu przygotowań obronnych w DAR;
 - 2) tworzenie warunków organizacyjno-prawnych procesu przygotowań obronnych, w tym uczestniczenie w nowelizacji i aktualizacji aktów prawnych w tym zakresie.

6. Kierownicy jednostek przekazują do Dyrektora BDG, w terminie przez niego wskazanym, dane liczbowe i oceny opisowe dotyczące stanu przygotowań obronnych w DAR kierowanych przez Ministra.
7. NK PPO sporządza się zgodnie z wydaną przez Ministra Obrony Narodowej „Metodyką Opracowywania Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych”.

§ 8.

W ramach CIMIC tworzy się Punkt Kontaktowy, którego zadania określa zarządzenie nr 27 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 czerwca 2021 r. w sprawie funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) i realizacji celów NATO dla Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. 27).

§ 9.

1. Sposób realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS) oraz funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS w Ministerstwie oraz Punktów Kontaktowych w jednostkach określa zarządzenie, o którym mowa w § 8.
2. Zadania Punktu Kontaktowego HNS w Ministerstwie wykonuje ZZKPO.

§ 10.

1. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Ministerstwa oraz jednostek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny – w stanie stałej gotowości obronnej państwa wykonuje się zadania w ramach Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym.
2. Strukturę systemu kierowania, zasady organizowania stanowisk kierowania w Ministerstwie oraz w jednostkach określa zarządzenie nr 23 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 czerwca 2021 r. w sprawie systemu kierowania w działach administracji rządowej rodzina oraz zabezpieczenie społeczne (Dz. Urz. Min. Rodz. i Pol. Społ. poz. 23).
3. Organizację pracy i funkcjonowanie Ministra oraz kierowników jednostek na stanowiskach kierowania, wraz z wydzieloną częścią urzędu obsługującego Ministra oraz komórek organizacyjnych kierowników jednostek, określają regulaminy oraz instrukcje pracy na tych stanowiskach.

§ 11.

1. Przygotowanie elementów systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym obejmuje przygotowanie stanowiska kierowania Ministra:
 - 1) w stałej siedzibie (SK-S);
 - 2) w zapasowym miejscu pracy (SK-ZMP).
2. Za przygotowanie stanowisk kierowania odpowiada BGD.
3. W opracowaniu dokumentów związanych z funkcjonowaniem Ministerstwa w razie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, uczestniczą wszystkie komórki organizacyjne.

§ 12.

1. Planowanie i organizowanie świadczeń niezbędnych do realizacji zadań obronnych obejmuje:
 - 1) określenie potrzeb w zakresie nieruchomości, urządzeń, sprzętu transportowego i osób;
 - 2) wnioskowanie do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie na wskazane podmioty i osoby obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych.
2. Za planowanie i organizowanie świadczeń odpowiada BDG.

3. Zadania związane z przyjmowaniem obiektów, urządzeń i środków transportu uzyskanych w drodze świadczeń rzeczowych oraz świadczeń osobistych wykonuje BA.

§ 13.

W zakresie tworzenia warunków do wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa:

- 1) dla komórek organizacyjnych oraz dla kierowników jednostek ustala się zadania do realizacji podczas wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) zapewnia się ciągłość i terminowość działania Ministerstwa i jednostek podczas podnoszenia gotowości obronnej państwa;
- 3) tworzy się system stałych dyżurów Ministerstwa na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji w sprawach dotyczących realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz przedsięwzięć wynikających z planu zarządzania kryzysowego.

§ 14.

1. Zapewnienie zasobów osobowych do wykonywania zadań obronnych obejmuje zwolnienie pracowników Ministerstwa oraz jednostek z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w drodze reklamowania z urzędu i na wniosek.
2. W komórkach organizacyjnych oraz w jednostkach wyznacza się pracowników niezbędnych do realizacji zadań obronnych, w tym do zabezpieczenia funkcjonowania na stanowiskach kierowania i realizacji zadań stałego dyżuru.
3. Komórki organizacyjne występują do BDG o reklamowanie podlegających obowiązkowi służby wojskowej pracowników, o których mowa w ust. 2.
4. BDG i jednostki prowadzą reklamowanie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. poz. 2136, z 2008 r. poz. 60, z 2009 r. poz. 883, z 2014 r. poz. 1703 oraz z 2020 r. poz. 1039).

§ 15.

1. W Ministerstwie i w jednostkach realizuje się szkolenie obronne zgodnie z:
 - 1) zarządzeniem nr 25 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 czerwca 2021 r. w sprawie wytycznych do szkolenia obronnego w działach administracji rządowej rodzina i zabezpieczenie społeczne (Dz. Urz. Min. Rodz. i. Pol. Społ. poz. 25);
 - 2) wytycznymi Ministra Obrony Narodowej dla ministrów i wojewodów do szkolenia obronnego;
 - 3) programem szkolenia obronnego w DAR;
 - 4) rocznym planem szkolenia obronnego sporządzanym przez organizatorów szkolenia obronnego.
2. Szkolenie obronne obejmuje:
 - 1) programowanie i planowanie szkolenia;
 - 2) kwalifikowanie osób podlegających szkoleniu;
 - 3) zapewnienie środków i warunków do realizacji procesu szkolenia oraz realizację szkolenia;
 - 4) prowadzenie dokumentacji szkoleniowej.
3. Szkoleniu obronnemu w Ministerstwie i w jednostkach podlegają:
 - 1) osoby zajmujące kierownicze stanowiska w Ministerstwie i w jednostkach;
 - 2) kierownicy komórek organizacyjnych i ich zastępcy w Ministerstwie;

- 3) kadra kierownicza w jednostkach;
 - 4) członkowie zespołów stanowisk kierowania Ministra i kierowników jednostek, w tym realizujący zadania stałego dyżuru.
4. Sprawy organizacji szkolenia obronnego w Ministerstwie prowadzi BDG.
 5. W ramach programowania szkolenia obronnego BDG sporządza Program szkolenia obronnego w DAR – na sześcioletni okres planistyczny, który jest aktualizowany co dwa lata.
 6. Wyciągi z programu, o którym mowa w ust. 5, otrzymują kierownicy jednostek.
 7. W ramach planowania szkolenia obronnego BDG sporządza Plan szkolenia obronnego w DAR na dany rok szkoleniowy.
 8. Kopię z planu, o którym mowa w ust. 7, otrzymują kierownicy jednostek.

§ 16.

1. Kontrola realizacji zadań obronnych realizowana jest zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. poz. 151 oraz z 2008 r. poz. 669) i obejmuje:
 - 1) przygotowanie Ministerstwa i jednostek do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) praktyczne stosowanie zasad postępowania w sprawie finansowania zadań na rzecz obronności w stosunku do komórek organizacyjnych i jednostek.
2. Kontrolę realizacji zadań obronnych realizuje się w trybie:
 - 1) kontroli problemowych – planowanych, organizowanych oraz prowadzonych przez Ministra, w stosunku do jednostek – nie częściej niż raz na trzy lata;
 - 2) kontroli doraźnych – organizowanych i prowadzonych przez Ministra.
3. Podstawę do kontroli realizacji zadań obronnych realizowanych przez Ministra stanowi Plan kontroli realizacji zadań obronnych Ministerstwa.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 17.

Traci moc zarządzenie nr 17 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej oraz w podległych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych (Dz. Urz. Min. Prac. i Pol. Społ. poz. 18 oraz z 2016 r. poz. 16).

§ 18.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Marlena Maląg

Załącznik Nr 2*WZÓR***ZATWIERDZAM**

....., dnia r.

.....
kierownik jednostki.....
data, imię i nazwisko**Sprawozdanie****z wykonania zadań obronnych w roku**

(opracować wg właściwości)

Wstęp

(podać podstawę prawną wykonywania zadań obronnych, np. wytyczne/decyzję Ministra w sprawie wykonywania zadań obronnych na rok,

1. Tworzenie warunków do realizacji zadań obronnych, w tym:

- a) koncepcja organizowania przygotowań obronnych w czasie pokoju,
- b) kierowanie i koordynowanie przygotowaniem obronnymi,
- c) sposób ujmowania zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i opisach stanowisk pracowników.

2. Realizacja planowania operacyjnego, w tym:

- a) organizacja i poprawność opracowywania planu operacyjnego funkcjonowania jednostki w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) organizacja procesu planowania operacyjnego,
- c) realność przyjmowanych rozwiązań oraz procedur realizacji zadań operacyjnych, w szczególności związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych i wojsk sojuszniczych,
- d) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie planowania operacyjnego.

3. Realizacja programowania obronnego, w tym:

- a) poprawność kwalifikowania przedsięwzięć rzeczowo-finansowych do realizacji w ramach programu pozamilitarnych przygotowań obronnych (PPPO),
- b) realizacja wydatków obronnych, a także poprawność ich rozliczenia,
- c) organizacja zbierania, przetwarzania i analizowania danych niezbędnych do sporządzenia narodowego kwestionariusza pozamilitarnych przygotowań obronnych (NK PPO) oraz poprawność jego opracowania.

4. Realizacja zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej, w tym:

- a) zakres i formy realizacji współpracy z przedstawicielami Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych,
- b) zapewnienie warunków do realizacji współpracy cywilno-wojskowej w sytuacji podwyższania gotowości obronnej państwa.

5. Realizacja zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza (HNS), w tym:

- a) przygotowanie do realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa-gospodarza,
- b) utrzymywanie i funkcjonowanie punktu kontaktowego na potrzeby HNS oraz udział w procesie opracowywania dokumentów na potrzeby HNS,
- c) posiadanie bazy danych na potrzeby HNS.

6. Przygotowanie do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym, w tym:

- a) koncepcja przygotowania do funkcjonowania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- b) realizacja przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem stanowisk kierowania do funkcjonowania,
- c) przygotowanie dokumentacji stanowisk kierowania, ich obsady i planu przemieszczenia oraz zapewnienia ochrony i funkcjonowania na stanowiskach kierowania,
- d) stan infrastruktury budowlanej oraz specjalnej i systemów łączności,
- e) ocena praktycznej zdolności jednostki do funkcjonowania na stanowiskach kierowania oraz jej przemieszczenia w ich obrębie.

7. Przygotowanie koncepcji stałego dyżuru na potrzeby kierowania jednostką, w tym:

- a) organizacja systemu stałego dyżuru na potrzeby zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji Ministra do uruchamiania zadań z planów operacyjnych,
- b) dokumentacja stałego dyżuru i jego zdolność do działania.

8. Planowanie i organizowanie świadczeń na rzecz obrony, w tym:

- a) planowanie, nakładanie i realizacja świadczeń osobistych, rzeczowych i szczególnych,

- b) prawidłowość wnioskowania o ich nałożenie,
- c) korzystanie ze świadczeń.

9. Przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych, w tym:

- a) planowanie rezerw osobowych;
- b) reklamowanie osób z urzędu i na wniosek;
- c) prowadzenie postępowań reklamacyjnych i powiadamianie osób reklamowanych.

10. Wnioski