

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie	KARTA USŁUGI	Data zatwierdzenia: 19.08.2024 r.
	Umarzanie w całości albo w części, odroczenie lub rozkładanie na raty należności, o których mowa w art. 60 ustawy o finansach publicznych	
Komórka organizacyjna:	Wydział Finansów i Budżetu	
Tel./e-mail:	89 52 32 652/katarzyna.szeligowska@uw.olsztyn.pl 89 52 32 302/marzena.dabkowska@uw.olsztyn.pl	

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- ✓ Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności, ze wskazaniem ulgi, o którą się ubiegasz.
- ✓ Dokumenty pozwalające ocenić Twoją sytuację finansową, materialną i zdrowotną, np.:
- ❖ **JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**
 - ✓ Sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata.
 - ✓ Sprawozdania budżetowe Rb-Z i Rb-N za ostatnie dwa lata oraz ostatni kwartał roku, w którym ubiegasz się o udzielenie ulgi.
 - ✓ Informacje z wykonania budżetu gminy (Rb-NDS) za ostatnie dwa lata oraz ostatni kwartał roku, w którym ubiegasz się o udzielenie ulgi.
 - ✓ Wieloletnią prognozę finansową gminy na kolejne lata.
 - ✓ Inne dokumenty mające znaczenie w sprawie.
- ❖ **OSOBY FIZYCZNE**
 - ✓ Dokumenty potwierdzające źródła i wysokość osiąganych dochodów przez Ciebie oraz przez wszystkie osoby wspólnie z Tobą gospodarujące:
 - za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożyłeś/aś wniosek (np.: zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu, dochodów osiąganych z prowadzonej działalności rolniczej (np.: zaświadczenie z urzędu gminy o dochodach uzyskanych za rok poprzedzający złożenie wniosku, decyzje wskazujące wysokość dofinansowania uzyskanego z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w roku ubiegłym i bieżącym, zestawienie innych dochodów z wyszczególnieniem, z jakich tytułów zostały osiągnięte w związku z prowadzoną działalnością rolniczą), wynagrodzenia z tytułu umowy zlecenia, umowy o dzieło, uzyskanych z najmu i dzierżawy, uzyskanych świadczeń rentowych i emerytalnych, uzyskanych świadczeń z pomocy społecznej, uzyskanych świadczeń alimentacyjnych, pobieranych świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pobieranego dodatku mieszkaniowego, pobieranych zasiłków: rodzinnego, pielęgnacyjnego, wychowawczego, dla bezrobotnych, z programu Rodzina 800+ itp.).
 - za okres ostatnich dwóch lat poprzedzających rok, w którym złożyłeś/aś wniosek (kopii zeznań podatkowych składanych do Urzędu Skarbowego itp.).
 - ✓ Zaświadczenie z urzędu pracy w przypadku, gdy Ty lub osoba wspólnie gospodarująca posiadacie status osoby bezrobotnej.
 - ✓ W przypadku odrębności majątkowej ze współmałżonkiem dokumenty uwierzytelniające ten stan faktyczny.
 - ✓ Dokumenty o stanie majątku wspólnego i Twojego majątku odrębnego dotyczącego w szczególności: posiadanych nieruchomości (np. kopie aktów notarialnych, wyciągów z ksiąg wieczystych) i rzeczy ruchomych (np. kopie dowodów

- rejestracyjnych posiadanych samochodów itp.).
- ✓ Stan rachunków bieżących, oszczędnościowych, posiadanych papierach wartościowych itp. za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożyłeś/aś wniosek bądź oświadczenia o ich braku (dotyczy wszystkich osób wspólnie gospodarujących).
- ✓ Zestawienie wszystkich należności i zobowiązań z wyszczególnieniem należności publicznoprawnych oraz z tytułu kredytów i pożyczek wg stanu na dzień złożenia wniosku.
- ✓ Oświadczenie o liczbie, wieku i pokrewieństwie osób pozostających z Tobą we wspólnym gospodarstwie domowym.
- ✓ Rachunki lub oświadczenia przedstawiające wysokość ponoszonych kosztów związanych z utrzymaniem Twojej rodziny (stałych i zmiennych) za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożyłeś/-aś wniosek z wyszczególnieniem okresu, w jakim są regulowane, np.: miesięcznie, kwartalnie, rocznie.
- ✓ Oświadczenie, że zapoznałeś/-aś się z informacją o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.
- ✓ Inne dokumenty mające znaczenie w sprawie.
- ✓ *INNE PODMIOTY, W TYM PODMIOTY PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ RÓWNIEŻ W ZAKRESIE ROLNICTWA I RYBOŁÓWSTWA ORAZ OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ RÓWNIEŻ W ZAKRESIE ROLNICTWA I RYBOŁÓWSTWA*
- ✓ W przypadku gdy ubiegasz się o pomoc publiczną *de minimis* (lub pomoc *de minimis* w rolnictwie bądź w rybołówstwie) dołącz: wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* (*de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie), jakie otrzymałeś/aś w roku, w którym ubiegasz się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, informację o sposobie wykorzystania ewentualnie uzyskanej pomocy publicznej.
- ✓ Kserokopię dokumentu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, na podstawie którego działasz (umowa, statut).
- ✓ Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- ✓ Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP.
- ✓ Informacja o średniej liczbie zatrudnionych osób.
- ✓ Sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki, informację dodatkową obejmującą wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia wraz z opinią biegłego rewidenta, jeżeli sprawozdanie podlegało obowiązkowi badania.
- ✓ Dane dotyczące przychodów, kosztów oraz dochodów działalności gospodarczej za ostatni okres rozliczeniowy roku bieżącego poprzedzającego złożenie wniosku.
- ✓ W przypadku, gdy nie prowadzisz ksiąg rachunkowych dołącz dokumenty przedstawiające przychody, koszty, dochód za okres trzech ostatnich lat obrotowych oraz ostatni okres rozliczeniowy poprzedzający złożenie wniosku.
- ✓ Dokumenty dotyczące dochodów osiąganych z prowadzonej działalności rolniczej (w tym zaświadczenie z urzędu gminy o dochodach uzyskanych za rok poprzedzający złożenie wniosku, decyzje wskazujące wysokość dofinansowania uzyskanego z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w roku ubiegłym i bieżącym, zestawienie innych dochodów, z wyszczególnieniem z jakich tytułów zostały osiągnięte w związku z prowadzoną działalnością rolniczą, niż wskazane w zaświadczeniu z urzędu gminy).
- ✓ Zestawienie wszystkich należności i zobowiązań z wyszczególnieniem należności publicznoprawnych oraz z tytułu kredytów i pożyczek - wg stanu na dzień złożenia wniosku.
- ✓ Zestawienie środków trwałych prowadzonej działalności gospodarczej wraz z informacją o ich ewentualnych obciążeniach (zastaw, hipoteka itp.).

- ✓ W przypadku, gdy jesteś osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą bądź w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa (również wspólnicy spółki cywilnej) oprócz dokumentów, o których mowa powyżej, również dokumenty dotyczące osób fizycznych, o których mowa w części dotyczącej osób fizycznych.
- ✓ Oświadczenie, że zapoznałeś/-aś się z informacją o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy.
- ✓ Inne dokumenty mające znaczenie w sprawie.

II. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- ❖ Przesłać na adres:
 Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki
 Wydział Finansów i Budżetu
 Aleja Marsz. J. Piłsudskiego 7/9
 10-575 Olsztyn
- ❖ Złożyć osobiście w Warmińsko-Mazurskim Urzędzie Wojewódzkim w Olsztynie w Punkcie Obsługi Klienta.
- ❖ Przesłać na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu na platformie ePUAP: /WMURZADWOJ/SkrytkaESP.
 Usługa wymaga podpisu profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.

III. OPŁATY

Opłata skarbową w wysokości 10 zł, którą należy wpłacić na rachunek Urzędu Miasta w Olsztynie: 09 1030 1508 0000 0008 2310 0003 (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).

IV. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

- ❖ Twoją sprawę załatwimy niezwłocznie. Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
- ❖ W przypadku braków w dokumentacji organ poprosi Cię o jej uzupełnienie.
- ❖ Organ wyda decyzję administracyjną.

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Od wydanej decyzji możesz odwołać się, za pośrednictwem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, do ministra właściwego ds. finansów publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia Tobie decyzji.

VI. PODSTAWA PRAWNA

- ❖ Art. 64 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).
- ❖ Art. 104 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

VII. INNE INFORMACJE (UZUPEŁNIAJĄCE)

- ❖ Konto, na które należy dokonywać wpłat:
 Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Olsztynie
 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.
- ❖ W tytule przelewu należy podać dane: imię i nazwisko osoby zobowiązanej, nazwę, adres

oraz znak postanowienia/decyzji/wyroku sądu określającego kwotę należności.

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO
Opiekun karty:	starszy inspektor wojewódzki	Katarzyna Szeligowska