

# Ministerstwo Edukacji Narodowej w Warszawie

00-918 Warszawa al. Szucha 25

Ogłoszenie nr 138297 / 29.05.2024

## Główny Specjalista

Do spraw: bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach w Wydziale Zdrowia i Profilaktyki, Departament Wychowania i Profilaktyki

#administracja publiczna #oświata i wychowanie

Umowa o pracę na czas zastępstwa

Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

nabór w toku

Warszawa  
al. Szucha 25

10 czerwca  
2024 r.

7885,62 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Inicjuje i projektuje rozwiązania systemowe oraz prawne, w tym legislacyjne i dotyczące zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach, w tym funkcjonowania monitoringu wizyjnego, strzelnic szkolnych oraz poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w ruchu drogowym. Monitoruje ich funkcjonowanie i przygotowuje w tym zakresie analizy, opinie oraz projekty kompleksowych rozwiązań.
- Podejmuje działania na rzecz oceny sytuacji bezpieczeństwa fizycznego w jednostkach systemu oświaty, analizuje warunki sanitarno-higieniczne, organizuje i wspiera działania informacyjno-promocyjne z tego zakresu (w tym we współpracy międzyresortowej). Opracowuje analizy dotyczące wypadków, skarg, wniosków i petycji, przedstawia oceny i wnioski oraz bierze udział w tworzeniu projektów rządowych programów w zakresie bezpieczeństwa, profilaktyki i zdrowia.
- Koordynuje wdrażanie i realizację programów rządowych oraz projektów dotyczących bezpieczeństwa i higieny, promocji zdrowia, w tym zdrowia psychicznego, profilaktyki zachowań problemowych dzieci i młodzieży, w tym agresji i przemocy oraz wspiera szkoły i placówki w realizacji zadań wynikających z tych działań. Reprezentuje ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w pracach Międzyresortowego Zespołu ds. programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka, Zespołu Monitorującego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie/Domowej, Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości (European Crime Prevention Network – EUCPN), Grupy roboczej do spraw realizacji działań edukacyjnych w ramach Programu dla szkół, Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego oraz grupy roboczej funkcjonującej w ramach zawartego porozumienia dotyczącego organizowania i przeprowadzania przez Polski Związek Motorowy ogólnopolskich turniejów bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
- Bierze udział we wsparciu merytorycznym i organizacyjnym pracy Pełnomocnika Ministra Edukacji ds. zdrowia psychicznego uczniów.
- Współpracuje z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie nadzorowania i koordynowania wykonywania nadzoru

pedagogicznego na terenie kraju oraz nadzorowania działalności kuratorów oświaty w zakresie właściwości wydziału. Przygotowuje materiały informacyjne dla kuratorów oświaty, propozycje kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, projekty arkuszy do przeprowadzania przez kuratorów oświaty kontroli w zakresie zgodności działalności szkół i placówek z przepisami prawa oraz jej wyników.

- Tworzy rozwiązania (w tym prawne i systemowe) w zakresie działań towarzyszących Programu dla szkół. Uczestniczy w przygotowaniu zasad realizacji programu w każdym roku szkolnym oraz recenzuje propozycje szczegółowych założeń administrowania całym programem, w tym kwestii podziału budżetu, towarzyszących działań edukacyjnych, promocji, monitoringu i oceny.
- Współpracuje w realizacji zadań wynikających z krajowych i międzynarodowych programów profilaktycznych i zdrowotnych, w tym Narodowego Programu Zdrowia, Narodowej Strategii Onkologicznej, Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego. Przeprowadza kontrole zewnętrzne podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie właściwości wydziału.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w obszarze profilaktyki i promocji zdrowia lub oświaty i wychowania lub w jednostkach sektora finansów publicznych
- Wiedza z zakresu prawa oświatowego, w tym nadzoru pedagogicznego
- Znajomość zasad bezpieczeństwa i higieny w obiektach użyteczności publicznej, w tym dotyczących publicznych i niepublicznych szkół i placówek
- Znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz organizacji służby cywilnej i obowiązków członków korpusu służby cywilnej
- Znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego
- Samodzielność i inicjatywa
- Umiejętność argumentowania
- Współpraca
- Radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- Rzetelność
- Komunikacja
- Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym (B1)
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe z zakresu bezpieczeństwa lub zdrowia publicznego lub pedagogiki lub psychologii lub socjologii lub studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa lub zdrowia publicznego lub pedagogiki lub psychologii lub socjologii
- Przygotowanie pedagogiczne
- Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym B2
- Znajomość skutecznych działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania agresji i przemocy rówieśniczej, ochrony i wzmacniania zdrowia psychicznego wśród dzieci i młodzieży
- Wiedza z zakresu zdrowia publicznego, w tym profilaktyki zachowań ryzykownych dzieci i młodzieży
- Wiedza z zakresu finansów publicznych i dyscypliny wydatkowania środków publicznych, w tym dotycząca procedur

zamówień publicznych i trybu konkursowego określonego w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie

- Znajomość przepisów prawa o kontroli w administracji publicznej

## Co oferujemy

- ruchomy czas pracy
- częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna)
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- „trzynaste” wynagrodzenie
- pakiet socjalny (np. dofinansowanie do wypoczynku pracowników, dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach)
- stołówka pracownicza
- karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych lub dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- możliwość rozwoju zawodowego (studia, szkolenia)
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych
- dobrą lokalizację
- pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- miłą atmosferę pracy

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Umożliwiamy osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z własnych urządzeń i rozwiązań wspomagających pracę (np. pomoc asystenta lub trenera pracy).
- Dostosowujemy materiały używane podczas naboru do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. większa czcionka w materiałach drukowanych).
- Zwiększamy czas poszczególnych metod i technik naboru dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Kandydatom ze specjalnymi potrzebami oferujemy szczególne udogodnienia po uprzednim zgłoszeniu - 3 dni robocze przed planowanym przystąpieniem do kolejnego etapu naboru- w przypadku zakwalifikowania kandydata.

## Warunki pracy

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- permanentna obsługa klientów zewnętrznych (spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzanie kontroli

w innych urządach

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek wyposażony w windy, toaleta dostosowana dla osób niepełnosprawnych, do wykorzystania schodolaz
- praca biurowa z wykorzystaniem komputera powyżej 4 godzin dziennie.

Opis dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na stronie Ministerstwa:  
<https://www.gov.pl/web/edukacja/informacja-dla-osob-majacych-trudnosci-w-poruszaniu-sie>

## **Dodatkowe informacje**

Zachęcamy do zapoznania się z informacjami dla kandydatów zamieszczonymi na stronie BIP MEN w zakładce:  
Praca:<https://www.gov.pl/web/edukacja/praca-w-men>

Weryfikację wymagań formalnych przeprowadzimy na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”. Oferta spełnia wymagania formalne jeżeli została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu i zawiera wszystkie wymagane dokumenty oraz wymagane oświadczenia (prawidłowo wypełnione i podpisane).

Kandydat, którego oferta nie spełnia wymagań formalnych nie może zostać zakwalifikowany do kolejnego etapu naboru dlatego prosimy o staranne i rzetelne złożenie aplikacji.

Dokumenty wymienione w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie są obowiązkowe, ale stanowią potwierdzenie spełniania wymagań dodatkowych.

Kandydaci aplikujący na ogłoszenia, które zawierają wymóg znajomości języka obcego, są zobowiązani do zawarcia w oświadczeniu informacji dotyczących poziomu znajomości języka. Dla ułatwienia można skorzystać z opisu poziomów biegłości językowej wg skali przyjętej przez Radę Europy - Wzory oświadczeń do naboru  
<https://www.gov.pl/web/edukacja/wzory-oswiadczen-do-naboru>.

W przypadku kandydatów, którzy uzyskali wykształcenie wyższe w uczelni zagranicznej należy dołączyć kopię dyplomu ukończenia studiów wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego oraz pisemną informację z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię.

W przypadku dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski dokonanego przez tłumacza przysięgłego.

Wszyscy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej, a w przypadku nieposiadania e-maila - telefonicznie o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru, terminie i miejscu jego przeprowadzenia oraz metodach i technikach naboru stosowanych na tym etapie. Prosimy zatem o regularne sprawdzanie skrzynki e-mailowej w tym tzw. SPAMU.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno-technicznego stanowiska pracy).

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone komisyjnie.

Prosimy o przesyłanie aplikacji w sposób wskazany o ogłoszeniu (aplikacje wysyłane na adres e-mail pracownika wskazanego do kontaktu, innych pracowników lub IOD, nie będą rozpatrywane).

## **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

weryfikacja formalna ofert

test wiedzy

rozmowa kwalifikacyjna

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym (B1)
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów lub oświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym (B2)
- Kopie dokumentów potwierdzających przygotowanie pedagogiczne

## Aplikuj do: 10 czerwca 2024

Aplikuj mailowo na adres: [nabory\\_educacja@men.gov.pl](mailto:nabory_educacja@men.gov.pl), w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 138297 / 29.05.2024.**

Lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie na adres: **Ministerstwo Edukacji Narodowej**

**Biuro Dyrektora Generalnego**

**Al. Szucha 25**

**00-918 Warszawa**

**(KONIECZNIE z dopiskiem na kopercie "ogłoszenie - główny specjalista DWP/WZP/GS/2/Z")**

**Polecamy aplikowanie przez ePUAP (elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej)**

**lub na adres: [nabory\\_educacja@men.gov.pl](mailto:nabory_educacja@men.gov.pl)**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **22 34 74 709**

lub mailowego na adres: [nabory\\_educacja@men.gov.pl](mailto:nabory_educacja@men.gov.pl)

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/edukacja/praca-w-men>

- Dokumenty należy złożyć do: **10.06.2024**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:

Minister Edukacji Narodowej ul. Al. J.Ch. Szucha 25 00-918 Warszawa

Kontakt do inspektora ochrony danych:

Z inspektorem możesz się skontaktować przesyłając informacje na adres mailowy: [inspektor@men.gov.pl](mailto:inspektor@men.gov.pl)

Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru.

Informacje o odbiorcach danych:

Podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz zapewniające obsługę informatyczną administratora.

Okres przechowywania danych:

Czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy (w tym na stanowisko pracy w służbie cywilnej - z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

Masz prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) do usunięcia danych osobowych;

- w zakresie określonym przepisami prawa.

Żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5) w zakresie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem;

6) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

2) art. 22[1] Kodeksu pracy, art. 26 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej,

art. 1 ust. 2 pkt 2 i art. 3 b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO;

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22[1] Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej jest

niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz do podjęcia działań na żądanie

osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Podanie danych osobowych, w zakresie szerszym, niż jest to wymagane przepisami prawa, zostanie potraktowane jako wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

Podanie danych osobowych obejmujących szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, będzie wiązało się z koniecznością wyrażenia wyrażnej zgody na ich przetwarzanie, w formie oświadczenia.

Inne informacje:

Podane dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też stosowane profilowanie.

## **Wzory oświadczeń**

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-177KB](#)