

BA-II.272.27.2018.KG.KP

Warszawa, dnia 3 grudnia 2018 r.

Uczestnicy postępowania

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zorganizowanie i przeprowadzenie 5 warsztatów, 5 spotkań konsultacyjno- informacyjnych oraz jednej ogólnopolskiej konferencji**” znak sprawy: 27/DES/US/2018.

WYJAŚNIENIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, jako zamawiający, działając na podstawie Rozdziału VIII pkt 5 Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 21 listopada 2018 r., w odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 1:

Czy materiałem szkoleniowym dla uczestników przygotowanym przez prelegenta może być sama prezentacja?

Odpowiedź:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienie wyłącznie tych materiałów szkoleniowych, które zostały opisane w punkcie II.4 (dla części I zamówienia) i punkcie III.4. (dla części II zamówienia) załącznika nr 1 do umowy pn. „Szczegółowy opis przedmiotu umowy (SOPU)”.

Pytanie nr 2:

Jakiej maksymalnej objętości mają być materiały szkoleniowe dla uczestników przygotowane przez prelegentów? Ile stron?

Odpowiedź:

Szczegółowy opis materiałów szkoleniowych (w tym ich parametry techniczne) zawarty został w punkcie II.4 (dla części 1 zamówienia) i punkcie III.4. (dla części 2 zamówienia) załącznika nr 1 do umowy pn. „Szczegółowy opis przedmiotu umowy (SOPU)”.

Pytanie nr 3:

Czy materiały szkoleniowe dla uczestników przygotowane przez prelegenta mają być w całości w kolorze czy wystarczy pierwsza strona?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź do pytania nr 2.

Pytanie nr 4:

Czy dwóch prelegentów przewidzianych zarówno na spotkania konsultacyjno-informacyjne, jak i na konferencje prowadzi równocześnie całe wydarzenie, czy w podziale na bloki/panele?

Odpowiedź:

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić: **dwóch prowadzących** na każde spotkanie konsultacyjno-informacyjne, oraz **dwóch moderatorów** prowadzących konferencję. Zamawiający pozostawia w gestii ww. osób wybór sposobu prowadzenia tych wydarzeń.

Pytanie nr 5:

Czy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za liczbę osób zrekrutowanych, czy za osoby podpisane na liście obecności?

Odpowiedź:

Zamawiający zapłaci wykonawcy za osoby, które uczestniczyć będą w wydarzeniach i podpiszą się na liście obecności.

Pytanie nr 6:

Ponieważ Zamawiający wymaga bardzo wczesnego zamknięcia rekrutacji, 3 dni w przypadku spotkań i 5 dni w przypadku konferencji, prosimy o udzielenie informacji czy Zamawiający przewiduje prowadzenie rekrutacji uzupełniającej po tym terminie, w przypadku rezygnacji uczestnika?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

Pytanie nr 7:

Pytanie dotyczące załącznika nr 4 "Wykaz Usług". We wskazanym przez Państwa okresie zorganizowaliśmy parę cykli konferencji, które spełniają przez Państwa kryteria. W sumie zrealizowaliśmy ponad sto konferencji. Jak mamy wypełnić formularz zgłoszeniowy?, czy mamy każdą ze stu konferencji opisywać pojedynczo czy podzielić to na cykle.

Odpowiedź:

W celu wykazania spełniania określonego w pkt V Ogłoszenia warunku udziału postępowaniu Wykonawca w każdej z pozycji „Wykazu usług” stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia, zobowiązany jest wskazać odrębną usługę polegającą na organizacji i obsłudze **jednego wydarzenia** np. jednego szkolenia, jednego warsztatu, jednego seminarium, jednego sympozjum, lub jednej konferencji, **spełniającego wymogi** określone w Rozdziale V Ogłoszenia odpowiednio w ppkt 1.1.1 (dla części 1 zamówienia) lub 1.2.1 (dla części 2 zamówienia).

Pytanie nr 8:

Czy każde materiały szkoleniowe na wszystkie warsztaty będą miały tą samą grafikę/wzór?

Odpowiedź:

Wszystkie materiały szkoleniowe na warsztaty będą miały tą samą grafikę/wzór. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy odpowiednie logotypy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zamieszczenia ich na materiałach szkoleniowych.

Pytanie nr 9:

Czy każde materiały szkoleniowe na wszystkie spotkania konsultacyjno-informujących będą miały tą samą grafikę/wzór?

Odpowiedź:

Wszystkie materiały szkoleniowe na spotkania konsultacyjno-informacyjne będą miały tą samą grafikę/wzór. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy odpowiednie logotypy, a Wykonawca będzie zobowiązany do zamieszczenia ich na materiałach szkoleniowych

Pytanie nr 10:

Czy materiały szkoleniowe na konferencje będą miały tą samą grafikę/wzór co na spotkania?

Odpowiedź:

Tak, materiały szkoleniowe na konferencję będą miały tą samą grafikę/wzór co materiały na spotkania.

Powyższe wyjaśnienia stanowią integralną część Ogłoszenia o zamówieniu.

ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Zamawiający, działając na podstawie rozdziału XV pkt 1 Ogłoszenia o zamówieniu, **dokonuje zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu w następujący sposób:**

W Rozdziale III. załącznika nr 1 do umowy „Część nr 2 – organizacja i przeprowadzenie 5 spotkań konsultacyjno-informacyjnych oraz 1 ogólnopolskiej konferencji.”, zmianie ulega pkt 1.2. Dotychczasową treść tego punktu zastępuje się treścią:

*„1.2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia po dwóch wykwalifikowanych prowadzących na każde spotkanie konsultacyjno-informacyjne oraz **dwóch moderatorów** na ogólnopolską konferencję;”*

Wszelkie zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu stanowią jego integralną część. Pozostałe zapisy Ogłoszenia o zamówieniu nie ulegają zmianie.

Z upoważnienia
Dyrektora Generalnego
Dyrektor
Biura Administracyjnego
/-/ Zbigniew Kędzierski