

WZÓR POSTANOWIEŃ DO

UMÓW O DOFINANSOWANIE¹

Umowa nr

o dofinansowanie Projektu

Nr [nr projektu] „..... [tytuł projektu]”

w ramach programu

Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027²

Priorytet [numer i nazwa priorytetu]

Działania [numer i nazwa działania]

zwana dalej „Umową”,

zawarta pomiędzy:

..... działającą na podstawie
..... z siedzibą
w [adres siedziby, NIP], zwaną dalej „Instytucją Pośredniczącą”³/
„Instytucją Wdrażającą”⁴,

reprezentowaną przez:

..... [imię i nazwisko, pełniona funkcja], na podstawie⁵
....., stanowiącego załącznik nr do Umowy,

a

..... [nazwa i adres
Beneficjenta, a gdy posiada – również NIP, REGON, numer dokumentu rejestrowego], zwanym/zwana
dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym/reprezentowaną przez:

..... [imię i nazwisko, pełniona funkcja]⁶,

¹ Niniejszy wzór postanowień umowy o dofinansowanie stanowi minimalny zakres przepisów i może być uzupełniony o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu. Postanowienia nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w niniejszym wzorze. W przypadku usunięcia opcjonalnych postanowień Umowy – zmianie powinna ulec numeracja kolejnych jednostek redakcyjnych wzoru Umowy i powiązanych odesłań (jeśli dotyczy).

² Wzoru nie stosuje się do projektów w ramach Priorytetu VI Pomoc techniczna.

³ Działającą na podstawie Porozumienia z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, zawartego na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

⁴ W przypadku gdy Stroną jest Instytucja Wdrażająca, z zastrzeżeniem § 9 ust. 2, § 24 ust. 2 pkt 5, 7, ust. 3-4, 6, ust. 11 (w przypadku usunięcia danej jednostki redakcyjnej należy odpowiednio skorygować numerację) i § 28 ust. 2-4, w miejscu w Umowie, w którym mowa o Instytucji Wdrażającej jako Stronie, należy zmienić wskazanie: „Instytucja Pośrednicząca” na „Instytucja Wdrażająca” zaś w przypisie nr 3 wskazać odpowiednio umowę albo porozumienie pomiędzy Instytucją Pośredniczącą i Instytucją Wdrażającą.

⁵ Należy wskazać pełnomocnictwo/upoważnienie, akt powołania, inny (wpisać właściwy dokument wskazujący na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Wdrażającej).

⁶ W sytuacji gdy osoba reprezentująca Beneficjenta została wskazana zgodnie z danymi w systemie CEIDG lub KRS do Umowy należy załączyć wydruk z tych systemów; w sytuacji gdy osoba reprezentująca Beneficjenta nie została wskazana w CEIDG lub KRS do Umowy należy załączyć poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem pełnomocnictwo albo kopię pełnomocnictwa uwierzytelnioną podpisem kwalifikowanym osoby/osób wskazanych w systemie CEIDG lub KRS do reprezentacji Beneficjenta. Dokument stanowi załącznik nr ... do Umowy.

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, oraz w szczególności mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa unijnego i krajowego:

- 1) Umowy Partnerstwa zatwierdzonej decyzją wykonawczą nr C(2022)4640 przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., zwanej dalej „Umową Partnerstwa,
- 2) programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 6 października 2022 r. decyzją wykonawczą nr C(2022) 7157,
- 3) Szczegółowego Opisu Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027,
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, str. 60),
- 5) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwanego dalej „**rozporządzeniem ogólnym**”,
- 6) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „**RODO**”,
- 7) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), zwanej dalej „**Kodeksem cywilnym**”,
- 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanych dalej „**ustawą Pzp**”,
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą o finansach publicznych**”,
- 10) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą o rachunkowości**”,
- 11) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.),
- 12) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2021 r. poz. 2081),
- 13) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 6 października 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 r. poz. 2055), zwanego dalej „**rozporządzeniem w sprawie zaliczek**”,
- 14) Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „**KPON**”, w szczególności art. 5, 6, 9, 12, 14, 20, 21 i 27,
- 15) Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 3890), zwanej dalej „**KPP**”, w szczególności art. 8, 16, 17, 20, 21, 23, 25, 26 i 31,

- 16)** Porozumienia z dnia 21 grudnia 2022 r. w sprawie powierzenia zadań związanych z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021–2027, zawartego pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Instytucją Zarządzającą na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;⁷

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Definicje

Ileć w Umowie jest mowa o:

- 1) „danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, o których mowa art. 4 pkt 1 RODO;
- 2) „dniu roboczym” – należy przez to rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy wskazanych ustawą z dnia 18 stycznia 1952 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
- 3) „dniu rozpoczęcia realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć dzień wskazany w § 6 ust. 1 z uwzględnieniem wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- 4) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć dofinansowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, przekazywane Beneficjentowi w formie płatności i dotacji celowej⁸;
- 5) „dotacji celowej” – należy przez to rozumieć współfinansowanie z budżetu państwa przeznaczone na realizację Projektu, stanowiące wkład krajowy, o którym mowa w art. 112 ust. 1 pkt 9 ustawy o finansach publicznych, wypłacane przez Instytucję Pośredniczącą na rzecz Beneficjenta;⁹
- 6) „FEPW” – należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027;
- 7) „Harmonogramie Projektu” – należy przez to rozumieć wykaz czasowy realizacji planowanego przedsięwzięcia wraz z jego kosztami oraz wykaz płatności w postaci:
 - a) Harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik nr ... do Umowy,
 - b) Harmonogramu płatności, stanowiącego załącznik nr ... do Umowy;
- 8) „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FEPW zapewnia komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego odpowiedzialna za przygotowanie i realizację FEPW;
- 9) „korekcje finansowej” – należy przez to rozumieć kwotę o jaką pomniejsza się dofinansowanie w związku ze stwierdzoną nieprawidłowością;
- 10) „konflikcie interesów” – należy przez to rozumieć konflikt interesów zgodnie z art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 1 z póź. zm.), tj. sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby jest zagrożone z uwagi

⁷ W przypadku gdy Stroną jest Instytucja Wdrażająca, wskazać dodatkowo porozumienie pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Instytucją Wdrażającą.

⁸ Jeśli dofinansowanie w ramach Projektu nie jest przekazywane w formie dotacji celowej to zapis dotyczący dotacji celowej, należy usunąć.

⁹ Jeśli dofinansowanie w ramach Projektu nie jest przekazywane w formie dotacji celowej to zapis dotyczący dotacji celowej, należy usunąć.

na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste;

- 11) „nadużyciu finansowym” – należy przez to rozumieć nadużycie finansowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii (Dz. Urz. UE L 198 z 28.07.2017, str. 29) oraz art. 1 ust. 1 lit. a Konwencji z dnia 26 lipca 1995 r. sporządzonej na podstawie art. K.3 Traktatu o Unii Europejskiej o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2009 r. poz. 1603), tj. polegające na jakimkolwiek umyślnym działaniu lub zaniechaniu dotyczącym wykorzystania lub przedstawienia fałszywych, nieścisłych lub niekompletnych oświadczeń lub dokumentów, które ma na celu sprzeniewierzenie lub bezprawne zatrzymanie środków z budżetu ogólnego Wspólnot Europejskich lub budżetów zarządzanych przez Wspólnoty Europejskie lub w ich imieniu, nieujawnienia informacji z naruszeniem szczególnego obowiązku, w tym samym celu, niewłaściwego wykorzystania takich środków do celów innych niż te, na które zostały pierwotnie przyznane;
- 12) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć nieprawidłowość, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, tj. każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem;
- 13) „okresie kwalifikowania wydatków” – należy przez to rozumieć okres realizacji Projektu, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne;
- 14) Opis Projektu – wyciąg zawierający najważniejsze kwestie zawarte we wniosku o dofinansowanie, będący załącznikiem nr ... do Umowy;
- 15) „organach ścigania” – należy przez to rozumieć organy, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.), do właściwości których należy wykrywanie przestępstw i ściganie ich sprawców poprzez prowadzenie dochodzeń i śledztw (w tym w szczególności Prokuraturę, Policję, Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, a także inne organy mające odpowiednie uprawnienia);
- 16) „priorytecie” – należy przez to rozumieć:; *[Nazwa i numer priorytetu w ramach FEPW]*
- 17) „płatniku” – należy przez to rozumieć podmiot dokonujący wypłaty dofinansowania na rzecz Beneficjenta¹⁰;
- 18) „płatności” – należy przez to rozumieć dofinansowanie ze środków budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, przeznaczone na realizację Projektu,
- 19) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, zawartymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, z określonym początkiem i końcem realizacji, pn. *[nazwa Projektu]* określone we wniosku o dofinansowanie Projektu nr *[numer wniosku o dofinansowanie Projektu]*;
- 20) „przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć przetwarzanie, o którym mowa w art. 4 pkt 2 RODO;
- 21) „rachunku bankowym Beneficjenta – refundacyjnym” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, służący do przekazywania dofinansowania w formie refundacji;

¹⁰ Płatnikiem jest:

a) instytucja, z którą Beneficjent zawarł umowę o dofinansowanie, lub
b) Bank Gospodarstwa Krajowego, jeżeli Instytucja Pośrednicząca zawarła z nim umowę, o której mowa w art. 192 ust 3 ustawy o finansach publicznych.

- 22) „rachunku bankowym Beneficjenta – zaliczkowym” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta służący do przekazywania dofinansowania w formie zaliczki;
- 23) „refundacji” – należy przez to rozumieć dofinansowanie przekazane na rzecz Beneficjenta na podstawie Umowy, w celu pokrycia części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu;
- 24) „rozliczeniu wydatków” – należy przez to rozumieć wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu oraz zatwierdzenie tych wydatków przez Instytucję Pośredniczącą, z uwzględnieniem § 5 rozporządzenia w sprawie zaliczek;
- 25) „SL2021” – należy przez to rozumieć aplikację centralnego systemu teleinformatycznego, która służy m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą Projektu od dnia zawarcia Umowy;
- 26) Taryfikatorze” – należy przez to rozumieć załącznik do wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021–2027;
- 27) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe i wkład niepieniężny zabezpieczone przez Beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazane jako dofinansowanie (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi);
- 28) „wniosku o dofinansowanie Projektu” – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków na realizację Projektu w ramach FEPW;
- 29) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć dokument, o którym mowa w art. 29 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 30) „wniosku o płatność końcową” – należy przez to rozumieć wniosek o płatność, który jest ostatnim wnioskiem o płatność składanym w ramach Projektu;
- 31) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione przez Beneficjenta lub podmiot upoważniony w Umowie do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w związku z realizacją Projektu zgodnie z Umową, które kwalifikują się do refundacji lub rozliczenia, tj. zostają zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą jako kwalifikowalne zgodnie m.in. z aktami prawa krajowego i unijnego, FEPW, szczegółowym opisem priorytetów FEPW, wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027, katalogiem kosztów określonym w regulaminie wyboru projektów oraz zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą, w tym także wydatki rozliczane metodami uproszczonymi, o których mowa w art. 53 ust. 1 lit. b-d rozporządzenia ogólnego;
- 32) „wydatkach niekwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wszystkie wydatki lub koszty poniesione w ramach Projektu, które nie są wydatkami kwalifikowalnymi;
- 33) „wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która złożyła Beneficjentowi ofertę, której oferta została wybrana przez Beneficjenta lub która zawarła z Beneficjentem umowę związaną z realizacją Projektu;
- 34) „zaliczce” – należy przez to rozumieć część kwoty dofinansowania przekazywaną Beneficjentowi na realizację Projektu z góry z obowiązkiem rozliczenia zgodnie z Umową oraz zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego;
- 35) „zamówieniu” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Beneficjenta od wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług przewidzianych w Projekcie, zawartą na podstawie właściwej ustawy Pzp, albo innych regulacji;
- 36) „zasadzie konkurencyjności” – należy przez to rozumieć zbiór warunków kwalifikowalności wydatków dotyczących zasady konkurencyjności określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 2.

Realizacja Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich będzie udzielane przez Instytucję Pośredniczącą dofinansowanie Projektu, oraz inne prawa i obowiązki Stron związane z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu:
 - 1) zgodnie z obowiązującymi aktami prawa krajowego i unijnego oraz procedurami, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, wytycznymi z § 3 ust 1, a także postanowieniami Umowy, w tym:
 - a) zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu,
 - b) w pełnym zakresie określonym zgodnie z Umową i Harmonogramem Projektu,
 - c) zgodnie z Opisem Projektu,
 - d) zgodnie z Harmonogramem uzyskiwania decyzji o pozwoleniu na budowę, stanowiącym załącznik nr ... do Umowy¹¹;
 - 2) z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów, w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie i zachowanie wskaźników produktu i rezultatu zakładanych w Projekcie Beneficjent oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy Projekt nie jest projektem zakończonym w rozumieniu art. 63 ust. 6 rozporządzenia ogólnego i Podrozdziału 2.1 ust. 4 wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, oraz że nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania zgodnie z art. 61 ust. 3 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wypełnienia Harmonogramu płatności na cały okres realizacji Projektu w SL2021 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.¹²
4. Beneficjent ponosi wobec Instytucji Pośredniczącej pełną odpowiedzialność za realizację Projektu.
5. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Projektu. Ilekroć osoba trzecia, w związku z realizacją Projektu wystąpi z roszczeniem wobec Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej Beneficjent zobowiązuje się zwolnić Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Zarządzającą z odpowiedzialności.
6. Niezależnie od tego, czy Beneficjent upoważni inny podmiot do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, Beneficjent zawsze pozostaje jedynym podmiotem odpowiedzialnym za realizację Projektu względem Instytucji Pośredniczącej, uprawnionym do kontaktowania się z Instytucją Pośredniczącą oraz składania wniosków o płatność i otrzymywania dofinansowania.
7. Beneficjent nie może od dnia zawarcia Umowy do zakończenia okresu trwałości Projektu, o którym mowa w § 15, z zastrzeżeniem zobowiązań wynikających z Umowy, przenieść na inny podmiot praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Instytucji Pośredniczącej.

¹¹ Dotyczy projektów, dla których na dzień zawarcia Umowy Beneficjent nie posiada kompletu decyzji o pozwoleniu na budowę.

¹² Alternatywnie, w zależności od stanu rzeczywistego uruchomienia funkcjonalności SL2021 na dzień ogłoszenia naboru, należy uwzględnić dodatkowy zapis: „Do czasu uruchomienia odpowiedniego formularza w SL2021 Projekty, Beneficjent jest zobowiązany przekazywać Harmonogram płatności w SL2021 w formie pliku xlsx. Wzór dokumentu wraz z instrukcją jego wypełniania stanowi załącznik nr ... do Umowy.” oraz uzupełnić listę załączników.

§ 3.

Zasady realizacji Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w tym:
 - 1) wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności w zakresie:
 - a) ogólnych i szczegółowych zasad kwalifikowalności wydatków,
 - b) wydatków niekwalifikowalnych,
 - c) zamówień publicznych i zasady uczciwej konkurencji,
 - d) uproszczonych metod rozliczania wydatków,
 - e) dokumentowania wydatków kwalifikowalnych,
 - f) trwałości Projektu;
 - 2) wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - 3) wytycznymi dotyczącymi sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027;
 - 4) wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - 5) wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;
 - 6) wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - 7) wytycznymi dotyczącymi warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 w zakresie stosowania załącznika nr 4 i 5.
2. W przypadku gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu wersja wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 aktualna na dzień dokonywania oceny wydatku, wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, wytyczne te stosuje się także do oceny kwalifikowalności wydatków nierozliczonych, które nie podlegały wcześniej ocenie ich kwalifikowalności, poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych oraz umów zawartych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami określonymi w podrozdziale 3.2 tych wytycznych, które nie podlegały wcześniej kontroli.
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią wytycznych, o których mowa w ust. 1, oraz zobowiązuje się do ich stosowania. W przypadku zmiany wytycznych, Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zmienionych wytycznych, z uwzględnieniem ust. 2.
4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z dokumentem Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (zwanym dalej „**Standardy dostępności**”), stanowiącym załącznik do wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku stwierdzenia naruszeń Standardów dostępności Instytucja Pośrednicząca może zobowiązać Beneficjenta do realizacji działań naprawczych, wskazując termin na ich wdrożenie. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków w Projekcie za niekwalifikowalne w całości lub w części. Oświadczenie o uznaniu części wydatków w Projekcie za niekwalifikowalne w całości lub w części wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Instytucja Pośrednicząca prześle Beneficjentowi. Stanowisko Instytucji Pośredniczącej w powyższym zakresie jest wiążące dla Beneficjenta.
5. Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z własnymi procedurami kontroli wewnętrznej adekwatnymi do wielkości podmiotu i rodzaju projektu, zgodnymi z zasadami obowiązującymi w systemie realizacji FEPW m.in w zakresie:
 - 1) weryfikacji i potwierdzania wykonania robót, usług, dostaw, za które dokonywane są płatności oraz ich zgodności z zawartymi umowami;
 - 2) weryfikacji i poświadczania wydatków włączanych do składanych wniosków o płatność.

Zmiany procedur w zakresie zawierania umów związanych z realizacją Projektu wymagają akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

6. Beneficjent zobowiązuje się do udziału i zapewnienia odpowiedniej współpracy w przypadku podjęcia przez Instytucję Zarządzającą decyzji o objęciu Projektu mechanizmem paktu uczciwości.

§ 4.

Wartość Projektu

1. Planowany łączny koszt realizacji Projektu wynosi..... PLN (słownie: złotych).
2. Maksymalna łączna kwota wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi PLN (słownie: złotych).
3. Wydatki wykraczające poza maksymalną łączną kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu łącznego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Beneficjenta i są wydatkami niekwalifikowalnymi.

§ 5.

Wartość dofinansowania

1. Beneficjentowi udzielone zostanie dofinansowanie na realizację Projektu, obliczone przy uwzględnieniu stopy dofinansowania Projektu¹³, w kwocie nie większej niż PLN (słownie: złotych), w tym% tej kwoty tytułem dotacji celowej¹⁴ oraz% tej kwoty tytułem płatności. Kwota dofinansowania jest uzależniona od wartości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w toku realizacji Projektu i zatwierdzonych przez Instytucję Pośredniczącą.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kwota wskazana w ust. 1 ulega pomniejszeniu o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo podlegającą zwrotowi.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Instytucja Pośrednicząca dokona niezwłocznie ponownego obliczenia maksymalnej łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 4 ust. 2. Strony przy tym oświadczają, że zmiana wysokości maksymalnej łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych dokonywana jest w tym przypadku w drodze jednostronnego oświadczenia woli Instytucji Pośredniczącej, które jest wiążące dla Beneficjenta. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej o zmianie wysokości maksymalnej łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, w celu uniknięcia podwójnego finansowania, bezzwrotne środki publiczne, które zostały przekazane Beneficjentowi na przygotowanie lub realizację części lub całości zakresu rzeczowego Projektu, na podstawie innej umowy lub umów, zostają uwzględnione jako dofinansowanie Projektu.
5. Beneficjent może otrzymać bezzwrotne środki publiczne na podstawie innej umowy lub umów na finansowanie wkładu własnego Beneficjenta w Projekt do wysokości PLN (słownie: złotych)¹⁵. Środki te nie będą traktowane jako dofinansowanie, jeśli w umowie, na podstawie której zostały przekazane, jest wskazane, że dotyczą finansowania wkładu własnego Beneficjenta w Projekt.

¹³ Stopę dofinansowania Projektu stanowi iloraz kwoty dofinansowania Projektu i maksymalnej łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych (po uwzględnieniu ewentualnej luki finansowej w Projekcie) pomnożony przez 100%.

¹⁴ Jeśli dofinansowanie w ramach Projektu nie jest przekazywane w formie dotacji celowej to zapis dotyczący dotacji celowej, należy usunąć.

¹⁵ Należy wpisać kwotę, która będzie stanowiła wkład własny Beneficjenta (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek podległych wkład własny jest pomniejszony o kwotę, którą jednostka samorządu terytorialnego lub jednostka podległa musi zapewnić ze środków własnych).

§ 6.

Okres realizacji Projektu

1. Rozpoczęcie realizacji Projektu ustala się na dzień:
2. Zakończenie realizacji Projektu oznacza dzień dokonania wypłaty ostatniej transzy dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane jest dofinansowanie, albo dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
3. Zakończenie realizacji Projektu oznacza rozpoczęcie okresu trwałości, o którym mowa w § 15.

§ 7.

Okres kwalifikowalności wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków Projektu rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
2. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania zakresu rzeczowego Projektu w okresie kwalifikowalności wydatków Projektu, o którym mowa w ust. 1.
3. Projekt uznaje się za zrealizowany jeśli Beneficjent wykonał i udokumentował w sposób określony w Umowie pełny zakres rzeczowo-finansowy Projektu oraz złożył wniosek o płatność końcową, który został zatwierdzony przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 8

Kwalifikowalność wydatków

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowej Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu oraz wnieść wkład własny.
3. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż wskazana w § 4 ust. 2 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. W przypadku, gdy Beneficjent poniósł wydatki kwalifikowalne w kwocie niższej niż wskazana w § 4 ust. 2, dofinansowanie ulega zmniejszeniu zgodnie z proporcją wartości dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 1, do maksymalnej łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 4 ust. 2, z zastrzeżeniem § 28 ust. 5.
5. Podmiotami upoważnionymi przez Beneficjenta do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w ramach realizowanego Projektu są¹⁶:
 - 1) ... ;
 - 2) ... ;
 - 3)

[do zastosowania w przypadku podjęcia decyzji o niekwalifikowaniu VAT projekcie]

¹⁶ W przypadku realizacji Projektu przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta należy wpisać nazwę jednostki realizującej, adres, numer REGON lub NIP (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). W takim przypadku Beneficjent załącza do Umowy potwierdzone za zgodność z oryginałem pisemne upoważnienie, umowę lub inny dokument będący podstawą dokonywania wydatków kwalifikowalnych przez jednostkę upoważnioną. Jeśli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez Beneficjenta postanowień Umowy dotyczących odpowiednio jednostki upoważnionej nie stosuje się.

6. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług¹⁷ (VAT) są niekwalifikowalne.

[do zastosowania w przypadku projektu o łącznym koszcie (włączając VAT) do 5 mln EUR]

6. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług¹⁸ (VAT) są kwalifikowalne.
7. W przypadku zmiany łącznego kosztu Projektu (włączając VAT) mającego wpływ na kwalifikowalność VAT Instytucja Pośrednicząca dokonuje ponownego badania kwalifikowalności VAT na zasadach określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą w wyniku badania, o którym mowa w ust. 7, zmiany skutkującej niekwalifikowalnością części lub całości rozliczonego w ramach Projektu VAT, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania, w wysokości odpowiadającej wartości VAT, który po ponownym badaniu kwalifikowalności został uznany za wydatek niekwalifikowalny. W przypadku braku niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej i zwrotu środków przez Beneficjenta postanowienia § 30 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku zmiany łącznego kosztu Projektu (włączając VAT) powodującego, że włączając VAT, wynosi on co najmniej 5 mln EUR, z zastrzeżeniem ust. 12¹⁹, VAT może zostać uznany za kwalifikowalny na zasadach określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Beneficjent zobowiązuje się potwierdzić kwalifikowalność VAT składając oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr ... do Umowy.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu będzie mógł zostać odliczony lub uzyskany zwrot VAT od zakupionych w ramach Projektu towarów lub usług, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o wystąpieniu przesłanki umożliwiającej odzyskanie tego podatku oraz do zwrotu wartości zapłaconego i poniesionego w ramach dofinansowania VAT, który uprzednio został przez niego określony jako niepodlegający odliczeniu i który został zrefundowany do chwili, w której powstała możliwość odliczenia lub uzyskania zwrotu tego podatku.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, VAT w całości stanowi wydatek niekwalifikowalny w sytuacji jego rozliczania na zasadach określonych w art. 86 ust. 2a, art. 86 ust. 7b oraz art. 90 ust. 1 i 2 ustawy o VAT.²⁰ [w przypadku decyzji o wyłączeniu kwalifikowalności VAT rozliczanego strukturą]²¹

[do zastosowania w przypadku projektu o łącznym koszcie (włączając VAT) 5 mln EUR lub więcej]

6. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług²² (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne w sytuacji, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego, na zasadach określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
7. Beneficjent potwierdza kwalifikowalność VAT składając oświadczenie stanowiące załącznik nr ... do Umowy.

¹⁷ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

¹⁸ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

¹⁹ W sytuacji podjęcia decyzji przez Instytucję Pośredniczącą, że w Umowie nie będzie miał zastosowania ust. 12, z ust. 9 należy usunąć także fragment „z zastrzeżeniem ust. 12.”.

²⁰ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

²¹ W sytuacji podjęcia decyzji przez Instytucję Pośredniczącą, że w Umowie nie będzie miał zastosowania ust. 12, należy go usunąć i skorygować powiązane odesłania (jeśli dotyczy).

²² Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).

8. W przypadku gdy w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu Beneficjent uzyska możliwość odliczenia lub zwrotu VAT od zakupionych w ramach Projektu towarów lub usług, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o takiej możliwości oraz do zwrotu wartości zapłaconego i poniesionego w ramach dofinansowania VAT, który uprzednio został przez niego określony jako niepodlegający odliczeniu i który został zrefundowany do chwili, w której powstała możliwość odliczenia lub uzyskania zwrotu tego podatku. W przypadku braku niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej i zwrotu środków przez Beneficjenta postanowienia § 30 stosuje się odpowiednio.
9. VAT w całości stanowi wydatek niekwalifikowalny w sytuacji jego rozliczania na zasadach określonych w art. 86 ust. 2a, art. 86 ust. 7b oraz art. 90 ust. 1 i 2 ustawy o VAT. *[w przypadku decyzji o wyłączeniu kwalifikowalności VAT rozliczanego strukturą]*²³
10. W przypadku zmiany łącznego kosztu Projektu (włączając VAT) mającej wpływ na kwalifikowalność VAT Instytucja Pośrednicząca dokonuje ponownego badania kwalifikowalności VAT na zasadach określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
11. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą w wyniku badania, o którym mowa w ust. 10, zmiany łącznego kosztu Projektu powodującej, że włączając VAT jest on mniejszy niż 5 mln EUR, z zastrzeżeniem ust. 9²⁴, VAT może zostać uznany za kwalifikowalny na zasadach określonych w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

§ 9.

Rozliczenie rzeczowe projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany przekazać do Instytucji Pośredniczącej, wraz z wnioskiem o płatność końcową, wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie rzeczowe Projektu.
2. Wartości docelowe wskaźników produktu powinny zostać osiągnięte i wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową. Wartości docelowe wskaźników rezultatu powinny zostać osiągnięte co do zasady, nie później niż w terminie 12 miesięcy od zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków Projektu. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta termin ten za zgodą *Instytucji Wdrażającej, a w przypadku wskaźników programowych lub mających wpływ na realizację wskaźników programowych* –²⁵ Instytucji Pośredniczącej, może ulec wydłużeniu. Wniosek o wydłużenie terminu i stanowisko Instytucji Pośredniczącej są sporządzane w formie pisemnej. W celu potwierdzenia osiągnięcia wskaźników produktu wyszczególnionych w załączniku nr do Umowy Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Instytucji Pośredniczącej w terminie do dnia następujące dokumenty:
 - 1) ...;
 - 2) ...;
 - 3) ...;
3. W celu potwierdzenia osiągnięcia wskaźników rezultatu wyszczególnionych w załączniku nr do Umowy Beneficjent zobowiązany jest przedstawić Instytucji Pośredniczącej w terminie do dnia następujące dokumenty:
 - 1) ...;
 - 2) ...;
 - 3) ...;

²³ W sytuacji podjęcia decyzji przez Instytucję Pośredniczącą, że nie będzie miał zastosowania ust. 9, należy go usunąć i odpowiednio skorygować numerację ustępów w paragrafie i powiązane odesłania (jeśli dotyczy).

²⁴ W sytuacji podjęcia decyzji przez Instytucję Pośredniczącą, że w Umowie nie będzie miał zastosowania ust. 9, z ust. 11 należy usunąć fragment „z zastrzeżeniem ust. 9,”.

²⁵ Dotyczy gdy stroną Umowy jest Instytucja Wdrażająca.

§ 10

Rozliczanie kosztów pośrednich stawką ryczałtową²⁶

1. Wartość procentowa kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową wynosi ... % wartości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych, nie więcej niż: PLN (słownie: złotych).
2. Nie jest dopuszczalne przesunięcie środków z kategorii kosztów pośrednich do kategorii wydatków bezpośrednich i odwrotnie.
3. Rozliczenie stawki ryczałtowej na pokrycie kosztów pośrednich jest uzależnione od:
 - 1) wykazania kategorii kosztów pośrednich i wydatków bezpośrednich oraz ich zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą;
 - 2) sprawdzenia poprawności wyliczonego limitu kosztów pośrednich;
 - 3) zatwierdzenia części sprawozdawczej wniosku o płatność.
4. Koszty pośrednie rozliczone stawką ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia i opisywania dowodów księgowych w ramach Projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty pośrednie.
5. Nie jest możliwe w ramach Projektu rozliczanie części kosztów pośrednich stawką ryczałtową, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.
6. Zmiana metody rozliczania kosztów za pomocą stawki ryczałtowej na inną metodę jest niedopuszczalna.
7. Podczas kontroli instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować poprawność wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową, zgodnie z zasadami określonymi przez Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą oraz wytycznymi, o których mowa § 3 ust. 1.
8. W przypadku stwierdzenia braku poprawności w zakresie wskazanym w ust. 7 określenie ewentualnej wartości wydatków niekwalifikowalnych oraz zwrot dofinansowania następuje na zasadach określonych w § 30.
9. W przypadku konieczności zwrotu dofinansowania otrzymanego z tytułu wydatków bezpośrednich, na podstawie których naliczone zostały koszty pośrednie, Beneficjent jest zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu dofinansowania otrzymanego z tytułu kosztów pośrednich na takich samych zasadach zgodnie z § 30.
10. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta z obowiązków określonych w Umowie, w szczególności związanych z kontrolą, przeciwdziałaniem nadużyciom finansowym, ochroną danych osobowych, stosowaniem zasad równościowych (w tym obowiązku niedyskryminacji i poszanowania praw podstawowych) Instytucja Pośrednicząca może obniżyć wartość stawki ryczałtowej, o której mowa w ust. 1. Instytucja Pośrednicząca ma prawo oceny jaką wagę ma naruszenie obowiązków Beneficjenta i ustala na tej podstawie wartość obniżenia stawki ryczałtowej. Oświadczenie w tym zakresie wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi. Stanowisko Instytucji Pośredniczącej w powyższym zakresie będzie wiążące dla Beneficjenta.

§ 11

Rachunek bankowy i ewidencja księgowa

²⁶ Jeśli dotyczy. W przypadku działań, w których nie przewiduje się rozliczania kosztów pośrednich stawką ryczałtową, § 10 należy usunąć i odpowiednio skorygować numerację paragrafów i powiązanych odesłań (jeśli dotyczy). Zapisy regulujące inne uproszczone metody rozliczania wydatków zostaną wypracowane w przypadku podjęcia decyzji w zakresie ich stosowania.

1. Beneficjent jest zobowiązany do otwarcia i prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta – zaliczkowego. Zaliczka będzie przekazywana na rachunek bankowy Beneficjenta – zaliczkowy o numerze Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z bankiem/kopia zaświadczenia z banku stanowi załącznik nr ... do Umowy.
2. Dofinansowanie w formie refundacji będzie przekazywane na rachunek bankowy Beneficjenta – refundacyjny o numerze Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z bankiem/kopia zaświadczenia z banku stanowi załącznik nr ... do Umowy.
3. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej informatycznej ewidencji księgowej lub stosowania w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem, uwzględniając podział na wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne. Beneficjent zapewnia także, że środki są księgowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności, że są ujęte w dzienniku, o którym mowa w art. 14 ustawy o rachunkowości.

§ 12

Wypłata dofinansowania

1. Dofinansowanie jest przekazywane Beneficjentowi w formie²⁷:
 - 1) zaliczki lub
 - 2) refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych – wypłacanych oddzielnie w formie płatności i dotacji celowej²⁸ do wysokości limitu określonego w § 5 ust. 1.
2. Dofinansowanie jest przekazywane na podstawie zatwierdzonego przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność.
3. Beneficjent jest zobowiązany do składania Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność w terminach i na kwoty nie wyższe niż określone w Harmonogramie płatności nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 5. Harmonogram płatności jest sporządzany przez Beneficjenta w układzie co najmniej kwartalnym na cały okres realizacji Projektu. Beneficjent przekazuje Instytucji Pośredniczącej wraz z każdym wnioskiem o płatność i nie rzadziej niż raz na kwartał aktualny Harmonogram Płatności lub potwierdzenie jego aktualności wg stanu na 31 marca, 30 czerwca, 30 września oraz 31 grudnia, w terminie 7 dni od upływu powyższych terminów.
4. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy, /a w zakresie wydatków poniesionych przed dniem zawarcia Umowy – w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy/²⁹. Każdy kolejny wniosek o płatność za wyjątkiem wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę i wniosku o płatność końcową Beneficjent składa w terminie 14 dni po upływie okresu objętego tym wnioskiem.
5. W przypadku gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych każdy wydatek kwalifikowalny powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym Instytucji Pośredniczącej w terminie 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.³⁰
6. Do wniosku o płatność, za wyjątkiem wniosku o wypłatę zaliczki nierozliczającego wydatków, Beneficjent zobowiązany jest załączyć w szczególności³¹:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków³², tj.:

²⁷ W przypadku gdy dla danej grupy beneficjentów nie jest przewidziana zaliczka lecz jedynie refundacja należy usunąć pkt 1. Należy również odpowiednio zmodyfikować zapisy Umowy w miejscach, w których jest mowa o zaliczce.

²⁸ Jeśli dofinansowanie w ramach Projektu nie jest przekazywane w formie dotacji celowej to fragment „i dotacji celowej” należy usunąć.

²⁹ Do stosowania w przypadku, gdy warunki naboru przewidują ponoszenie istotnych z punktu widzenia postępu finansowego wydatków przed zawarciem Umowy.

³⁰ W przypadku innych podmiotów zapis usunąć.

³¹ Instytucja Pośrednicząca może katalog wymaganych dokumentów rozszerzyć w zależności od typu Projektu.

³² W przypadku faktur wyrażonych w walucie innej niż PLN jako wydatek kwalifikowalny należy uznać faktyczny rozchód środków pieniężnych odzwierciedlony w księgach rachunkowych Beneficjenta, zgodnie z przepisami krajowymi w zakresie rachunkowości oraz przepisami w zakresie VAT.

- a) kopie dowodów księgowych wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty, z wyjątkiem kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową³³, o których mowa w § 10,
- b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
- c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane – kopie protokołów odbioru urządzeń z podaniem miejsca ich składowania³⁴,
- d) kopie dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia dla wydatków wykazanych w danym wniosku o płatność, jeżeli nie zostały one załączone do poprzednich wniosków o płatność składanych przez Beneficjenta,
- e) kopie innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z Umową;
- 2) w przypadku nabycia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu³⁵:
 - a) opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu określonej na dzień nabycia,
 - b) oświadczenie podmiotu zbywającego, że grunt nie był współfinansowany z udziałem środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych;
- 3) w przypadku nabycia prawa własności budynku lub budowli³⁶:
 - a) opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej budynku lub budowli określonej na dzień nabycia,
 - b) oświadczenie podmiotu zbywającego, że budynek lub budowla nie były współfinansowane z udziałem środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
 - c) opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami Projektu objętego dofinansowaniem lub określającej zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń;
- 4) w przypadku zakupu używanego środka trwałego³⁷:
 - a) oświadczenie podmiotu zbywającego, że środek trwały nie był współfinansowany z udziałem środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
 - b) oświadczenie Beneficjenta o tym, iż cena używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej określonej na dzień nabycia i jest niższa niż cena podobnego, nowego środka trwałego,
 - c) oświadczenie podmiotu zbywającego określające od kogo nabył środek trwały oraz wskazujące miejsce i datę jego nabycia;
- 5) w przypadku amortyzacji³⁸, na warunkach określonych w art. 67 ust. 2 rozporządzenia ogólnego:
 - a) dokumenty o wartości dowodowej równoważnej fakturom potwierdzające, że kwota wydatków jest należycie uzasadniona,
 - b) oświadczenie Beneficjenta, że amortyzowane aktywa nie były współfinansowane z udziałem środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych;
- 6) w przypadku leasingu finansowego³⁹ – kopie wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty, potwierdzające kwotę przypadającą na część raty leasingowej wystawionej na rzecz Beneficjenta związanej ze spłatą kapitału (raty kapitałowej) przedmiotu umowy leasingu, albo kwotę przypadającą na fakturę nabycia przedmiotu leasingu wystawioną na rzecz leasingodawcy, o ile we wniosku o dofinansowanie projektu leasingodawca został wskazany jako podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na zakup leasingowanego dobra;
- 7) w przypadku leasingu operacyjnego⁴⁰ – kopie dowodów księgowych wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty, potwierdzające kwotę przypadającą na część raty leasingowej wystawionej na rzecz Beneficjenta, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu.

³³ W zależności od stosowanej w Projekcie uproszczonej metody rozliczania wydatków fragment „kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową” należy odpowiednio zmodyfikować.

³⁴ Załącznik wymagany w przypadku, gdy obowiązek sporządzenia tych dokumentów wynika z umowy z wykonawcą lub przepisów prawa.

³⁵ Jeśli dotyczy.

³⁶ Jeśli dotyczy.

³⁷ Jeśli dotyczy.

³⁸ Jeśli dotyczy.

³⁹ Jeśli dotyczy.

⁴⁰ Jeśli dotyczy.

7. Instytucja Pośrednicząca w uzasadnionych przypadkach może żądać załączenia do wniosków o płatność innych, niż wskazane w ust. 6, dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków i prawidłową realizację Projektu.
8. Ilekroć w Umowie jest mowa o kopiach dokumentów należy przez to rozumieć dokumenty elektroniczne lub skany dokumentów załączone do wniosku o płatność złożonego przez SL2021.
9. Instytucja Pośrednicząca dokonuje oceny kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione niezgodnie z Umową lub wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 są niekwalifikowalne. W uzasadnionych przypadkach, gdy w ocenie Instytucji Pośredniczącej uznanie wydatku w całości za niekwalifikowalny jest nieproporcjonalne do wagi naruszenia, Instytucja Pośrednicząca może uznać wydatek za częściowo kwalifikowalny. Instytucja Pośrednicząca ma prawo oceny, jaką wagę ma naruszenie warunków kwalifikowalności wydatków, i ustala na tej podstawie wysokość kwoty, która powinna być uznana za niekwalifikowalną. Oświadczenie o uznaniu wydatku za niekwalifikowalny w całości lub w części wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi. Stanowisko Instytucji Pośredniczącej w powyższym zakresie będzie wiążące dla Beneficjenta.
10. Wniosek o płatność jest zatwierdzany przez Instytucję Pośredniczącą w terminie ... dni od dnia złożenia przez Beneficjenta kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku o płatność, o ile nie zaistnieją inne okoliczności wynikające z naruszenia Umowy lub obowiązujących przepisów prawa, w tym wymienionych w ust. 11.
11. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność albo odmówić jego zatwierdzenia (tj. odrzucenie wniosku o płatność w SL2021):
 - 1) w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń naruszenia prawa lub postanowień Umowy w związku z przygotowaniem, wyborem lub realizacją Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w przygotowaniu, wyborze lub realizacji Projektu (w szczególności w przypadku stwierdzenia rozbieżności między realizowanymi działaniami a zapisami wniosku o dofinansowanie) oraz wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości, bądź nadużycia finansowego;
 - 2) w przypadku niezłożenia przez Beneficjenta na wezwanie Instytucji Pośredniczącej informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu lub wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
 - 3) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających zewnętrzne źródła finansowania Projektu;
 - 4) w przypadku stwierdzenia braku postępu w realizacji Projektu;
 - 5) w przypadku niewniesienia przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia;
 - 6) w przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji od organów ścigania, służb celno-skarbowych lub innych uprawnionych organów kontroli (np. Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów) o trwających czynnościach lub toczącym się postępowaniu przygotowawczym bądź sądowym mogących mieć wpływ na ocenę prawidłowości realizacji Projektu. Wstrzymanie zatwierdzenia wniosku o płatność w związku z postępowaniami prowadzonymi przez odpowiednie organy ścigania lub inne uprawnione organy może mieć miejsce do czasu ostatecznego ich zakończenia w zakresie przedmiotowego podejrzenia naruszenia, jak również do czasu prawomocnego zakończenia postępowań sądowych. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może uznać wydatki odnoszące się do tej części Projektu, której dotyczy podejrzenie naruszenia prawa lub postanowień Umowy, za niekwalifikowalne;
 - 7) w przypadku niezachowania warunków rozliczenia pobranych transz zaliczki określonych w Umowie;
 - 8) do czasu wykonania zaleceń wynikających z ostatecznej informacji pokontrolnej z kontroli Projektu.

W przypadku podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o wstrzymaniu zatwierdzenia wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca informuje o tym Beneficjenta.
12. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do uzupełnienia wniosku o płatność w terminie ... od dnia złożenia wniosku w SL2021. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia poprawionego lub uzupełnionego wniosku

o płatność w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania⁴¹. W takim przypadku termin, określony w ust. 10, do weryfikacji i zatwierdzenia wniosku o płatność oraz załączonych do niego dokumentów:

- 1) ulega przerwaniu w przypadku, gdy na podstawie przekazanej dokumentacji nie jest możliwe potwierdzenie kwalifikowalności przedstawionych wydatków. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na piśmie o przerwaniu terminu i o jego przyczynach;
- 2) nie ulega przerwaniu, gdy uchybienia we wniosku lub załączonych do niego dokumentach nie wpływają na możliwość potwierdzenia kwalifikowalności wydatków.

Całkowity czas weryfikacji wniosku o płatność wraz z załączonymi do niego dokumentami oraz przekazania na jego podstawie dofinansowania nie może przekroczyć 80 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej, termin ten biegnie na nowo i jest liczony od dnia złożenia kompletnego (ostatecznego) wniosku o płatność.

13. Instytucja Pośrednicząca może przeprowadzić kontrolę w trakcie weryfikacji wniosku o płatność. W takim przypadku termin na wezwanie do uzupełnień i poprawy wniosku o płatność oraz termin zatwierdzenia wniosku o płatność może ulec wydłużeniu o okres niezbędny do wykonania zaleceń wynikających z ostatecznej informacji pokontrolnej.
14. Instytucja Pośrednicząca może zlecić ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej do rozliczenia Projektu podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania niezależnej opinii. W takim przypadku termin na wezwanie do uzupełnień i poprawy wniosku o płatność oraz termin zatwierdzenia wniosku o płatność może ulec wydłużeniu o okres niezbędny do dokonania zewnętrznej oceny. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o fakcie wystąpienia o opinię do podmiotu zewnętrznego.

§ 13.

Płatności

1. Warunkiem zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność i wypłaty dofinansowania jest:
 - 1) złożenie za pośrednictwem SL2021 prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Użytkownika SL2021 - obszar Wnioski o płatność, udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą, i wymogami określonymi w Umowie, oraz
 - 2) zatwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych, pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność oraz zaakceptowanie przez Instytucję Pośredniczącą zabezpieczenia, o którym mowa w § 17.⁴²
2. W przypadku, gdy z powodów technicznych przesłanie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2021 nie jest możliwe, w celu rozliczenia wydatków Beneficjent składa wniosek Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem platformy ePUAP w formacie zgodnym z SL2021. Brak możliwości przesłania wniosku o płatność za pośrednictwem SL2021 lub ePUAP z przyczyn niewynikających z dostępności usług tych systemów, nie zwalnia Beneficjenta z sankcji związanych z nieterminowym złożeniem wniosku.⁴³
3. Dofinansowanie jest wypłacane w terminie do 20 dni od dnia zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność.

⁴¹ Dotyczy również wezwania Beneficjenta doręczonego za pośrednictwem SL2021. Dniem doręczenia wezwania przez Instytucję Pośredniczącą jest dzień wysłania wezwania za pośrednictwem SL2021.

⁴² W przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych albo fundacja, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego, obowiązków wynikających z § 17, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, nie stosuje się.

⁴³ Sankcje wynikające z art. 189 ustawy o finansach publicznych i postanowienia § 14 ust. 7.

4. Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi informację o zatwierdzeniu wniosku o płatność niezwłocznie po jego zatwierdzeniu. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność a wysokością kwoty zatwierdzonej do wypłaty Instytucja Pośrednicząca przekazuje również uzasadnienie.
5. Instytucja Pośrednicząca może wstrzymać przekazanie dofinansowania:
 - 1) do czasu złożenia przez Beneficjenta Harmonogramu płatności w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4;
 - 2) w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń naruszenia prawa lub postanowień Umowy w związku z przygotowaniem, wyborem lub realizacją Projektu przez którykolwiek z podmiotów biorących udział w przygotowaniu, wyborze lub realizacji Projektu (w szczególności w przypadku stwierdzenia rozbieżności między realizowanymi działaniami a zapisami wniosku o dofinansowanie) oraz wystąpienia podejrzenia lub stwierdzenia nieprawidłowości, bądź nadużycia finansowego;
 - 3) w przypadku powzięcia przez Instytucję Pośredniczącą informacji od organów ścigania, służb celno-skarbowych lub innych uprawnionych organów kontroli (np. Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów) o trwających czynnościach lub toczącym się postępowaniu przygotowawczym bądź sądowym mogących mieć wpływ na ocenę prawidłowości realizacji Projektu. Wstrzymanie przekazania dofinansowania w związku z postępowaniami prowadzonymi przez odpowiednie organy ścigania lub inne uprawnione organy może mieć miejsce do czasu ostatecznego ich zakończenia w zakresie przedmiotowego podejrzenia naruszenia, jak również do czasu prawomocnego zakończenia postępowań sądowych. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może uznać wydatki odnoszące się do tej części Projektu, której dotyczy podejrzenie naruszenia prawa lub postanowień Umowy, za niekwalifikowalne;
 - 4) do czasu wykonania zaleceń wynikających z ostatecznej informacji pokontrolnej z kontroli Projektu.

W przypadku podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o wstrzymaniu przekazania dofinansowania Instytucja Pośrednicząca informuje o tym Beneficjenta.
6. Uprawnienie Instytucji Pośredniczącej do wstrzymania zatwierdzenia wniosku o płatność lub przekazania dofinansowania nie uchybia uprawnieniu do rozwiązania Umowy zgodnie z § 29.
7. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową w terminie 30 dni od dnia poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, jednak nie później niż w ciągu dni liczonych od ostatniego dnia okresu kwalifikowalności wydatków Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1, przy czym Beneficjent może w nim przedstawić wydatki w celu refundacji ostatniej części lub całości wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach realizacji Projektu lecz nie może przedstawić wydatków rozliczających zaliczkę.
8. Wniosek o płatność końcową zostanie zatwierdzony przez Instytucję Pośredniczącą po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą kontroli na zakończenie realizacji Projektu w siedzibie Beneficjenta lub w miejscu realizacji Projektu, w sytuacji podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o przeprowadzeniu kontroli, czy Projekt został zrealizowany zgodnie z Umową;
 - 2) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub usunięciu w wyniku działań pokontrolnych ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości, w sytuacji podjęcia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o przeprowadzeniu kontroli.
9. Płatności będą przekazywane przez płatnika⁴⁴ zgodnie z terminami płatności środków dostępnymi na stronie www.bgk.pl.

⁴⁴ Jeśli płatnikiem jest Bank Gospodarstwa Krajowego.

10. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za brak zatwierdzenia wniosku o płatność, brak wystawienia zlecenia płatności lub opóźnienia w przekazywaniu środków na rachunek bankowy Beneficjenta wynikające z przyczyn od niej niezależnych, w tym w szczególności z:
 - 1) braku dostępności środków na rachunkach, z których realizowane są wypłaty dofinansowania;
 - 2) przyczyn leżących po stronie płatnika;
 - 3) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym Komisję Europejską, wypłaty dofinansowania;
 - 4) wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron;
 - 5) wystąpienia podejrzenia nadużycia finansowego lub wystąpienia nadużycia finansowego w Projekcie;
 - 6) przyczyn wymienionych w ust. 5.
11. Dowody księgowe, o których mowa w § 12 ust. 6 pkt 1 lit. a, powinny zostać oznaczone w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Harmonogramie rzeczowo-finansowym oraz wskazujący na poniesienie wydatku w ramach FEPW i Projektu. Opis musi zawierać co najmniej:
 - 1) nr dowodu księgowego, którego opis dotyczy;
 - 2) nazwę priorytetu/działania FEPW, w ramach którego wydatek jest realizowany;
 - 3) nr Umowy;
 - 4) nr umowy z wykonawcą;⁴⁵
 - 5) wskazanie pozycji Harmonogramu rzeczowo-finansowego i kategorii kosztów, którego dotyczy dowód księgowy;
 - 6) kwotę dowodu księgowego, w tym wskazanie wartości wydatków kwalifikowalnych;
 - 7) numer seryjny lub inne oznaczenie właściwe dla rzeczy oznaczonych co do tożsamości;⁴⁶
 - 8) potwierdzenie, że dokument został sprawdzony pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 9) wskazanie przepisu (dokładnej jednostki redakcyjnej) ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym wydatek został poniesiony⁴⁷, lub oświadczenie o poniesieniu wydatku zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - 10) podpis osoby sporządzającej opis dokumentu wraz z datą sporządzenia opisu dokumentu;
 - 11) podpis osoby zatwierdzającej opis dokumentu wraz z datą jego zatwierdzenia.
12. W przypadku braku należytego udokumentowania kwalifikowalności wydatków, w szczególności poprzez nieudostępnienie dokumentacji, wydatki te uznaje się za niekwalifikowalne.
13. Instytucja Pośrednicząca może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Beneficjenta.

§ 14.

Zaliczka

1. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest na podstawie złożonego przez Beneficjenta i zatwierdzonego przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność w wysokości zgodnej z Harmonogramem płatności.
2. Zaliczka jest wypłacana z przeznaczeniem na ponoszenie wydatków kwalifikowalnych.
3. W przypadku opłacenia przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych ze środków własnych Beneficjent jest uprawniony do wewnętrznego przelewu środków zaliczki na rachunek środków własnych w wysokości odpowiadającej dofinansowaniu dla opłaconych wydatków kwalifikowalnych.
4. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia transzy zaliczki w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania transzy zaliczki na rachunek bankowy – zaliczkowy Beneficjenta.
5. Rozliczenie transzy zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o płatność poniesionych wydatków kwalifikowalnych w kwocie wydatków kwalifikowalnych odpowiadającej kwocie przekazanej

⁴⁵ Jeśli dotyczy.

⁴⁶ Jeśli dotyczy.

⁴⁷ Jeśli dotyczy.

transzy zaliczki przy uwzględnieniu stopy dofinansowania Projektu⁴⁸ w momencie wypłaty transzy zaliczki lub na zwrocie niewykorzystanej części zaliczki.

6. Wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje pod warunkiem rozliczenia przez Beneficjenta co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki.⁴⁹
7. W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki. Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek, na zasadach określonych w art. 189 ust 3 ustawy o finansach publicznych.⁵⁰
8. Za dzień rozliczenia zaliczki uznaje się dzień złożenia wniosku o płatność na zasadach określonych w § 13 ust. 1 i 2 lub dzień dokonania zwrotu niewykorzystanej części zaliczki.
9. Zaliczki w formie dotacji celowej niewydatkowane w ramach Projektu podlegają zwrotowi do budżetu, z którego zostały wypłacone nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, z zastrzeżeniem § 13 ust. 7. Od środków zwróconych po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu tych środków.⁵¹
10. Kolejna wypłata dofinansowania jest pomniejszana o odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym Beneficjenta – zaliczkowym.⁵²
11. Beneficjent składając wniosek o płatność rozliczający zaliczkę zobowiązany jest do przedkładania wyciągów z rachunku bankowego Beneficjenta – zaliczkowego za okres, którego dotyczy wniosek o płatność. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą braku możliwości pomniejszenia kolejnej wypłaty dofinansowania o odsetki bankowe, o których mowa w ust. 10, w danym roku budżetowym Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o trybie i terminie zwrotu odsetek narosłych w danym roku budżetowym. W takim przypadku Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu odsetek narosłych na rachunku bankowym Beneficjenta – zaliczkowym.⁵³
12. W przypadku dwukrotnego rozliczenia transzy zaliczki poprzez jej zwrot Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do zmiany Harmonogramu płatności poprzez zmniejszenie kolejnych transz zaliczek lub odmówić wypłaty kolejnej transzy zaliczki w wysokości wnioskowanej przez Beneficjenta.
13. W sytuacji wystąpienia trwałej niemożliwości⁵⁴ wykonania zamówienia objętego zadeklarowaną zaliczką przekazaną przez Beneficjenta wykonawcy albo braku możliwości wykonania go w terminie umożliwiającym rozliczenie Projektu (w szczególności w przypadku braku możliwości realizacji przez wykonawcę zamówienia w wymaganym zakresie), Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu uzyskanego z tego tytułu dofinansowania bez wezwania. Konieczność zwrotu dofinansowania w zakresie zaliczki wypłaconej wykonawcy, który nie jest w stanie zrealizować zamówienia w okresie realizacji Projektu, dotyczy nierozliczonej części tej zaliczki.

⁴⁸ Stopę dofinansowania Projektu stanowi iloraz kwoty dofinansowania Projektu i maksymalnej łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych (po uwzględnieniu ewentualnej luki finansowej w Projekcie) pomnożony przez 100%.

⁴⁹ Przepisu nie stosuje się do Projektu, jeżeli wydatek kwalifikowalny rozliczany jest w sposób określony w art. 53 ust. 1 lit. b–d rozporządzenia ogólnego.

⁵⁰ Przepisu nie stosuje się do Projektu, jeżeli Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych, a wydatek kwalifikowalny rozliczany jest w sposób określony w art. 53 ust. 1 lit. b–d rozporządzenia ogólnego (tj. *wydatek kwalifikowany powinien zostać ujęty we wniosku o płatność po spełnieniu warunków określonych w umowie lub decyzji o dofinansowaniu, nie później niż we wniosku o płatność końcową*).

⁵¹ W przypadku gdy Projekt nie jest realizowany z dotacji celowej ustęp należy usunąć, odpowiednio skorygować numerację ustępów w paragrafie i powiązane odesłania (jeśli dotyczy).

⁵² Jeśli dotyczy – nie stosuje się w przypadku, gdy na podstawie odrębnych przepisów odsetki stanowią dochód Beneficjenta.

⁵³ Jw.

⁵⁴ Pod pojęciem trwałej niemożliwości wykonania zamówienia należy rozumieć taką niemożliwość wykonania zamówienia, która ma charakter nieprzemijający, tj. gdy w świetle rozsądnych przewidywań realizacja zamówienia nie stanie się możliwa do wykonania w niedalekiej przyszłości (uzależnionej od rodzaju i celu zamówienia). W przypadku wątpliwości co do wystąpienia trwałej niemożliwości opinia Instytucji Pośredniczącej jest przesądzająca.

W przypadku braku niezwłocznego zwrotu środków przez Beneficjenta postanowienia § 30 stosuje się odpowiednio.

§ 15.⁵⁵

Trwałość Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się zachować trwałość Projektu, o której mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, przez okres pięciu lat. Okres trwałości projektu rozpoczyna się od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. Naruszenie trwałości Projektu następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 1, co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) nastąpiła zmiana własności (rozumiana jako rozporządzenie prawem własności) elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - 2) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu, jego cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
3. Nie stanowi naruszenia trwałości Projektu:
 - 1) zaprzestanie działalności produkcyjnej (także w przypadku, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1520, z późn. zm.), spowodowane upadłością niewynikającą z oszukańczego bankructwa;
 - 2) wymiana przestarzałych/zepsutych środków trwałych w związku z postępowaniem technologicznym, dokonana zgodnie z ust. 4.
4. Beneficjent może, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu zrealizowanego Projektu, pod rygorem zwrotu dofinansowania w trybie § 30.⁵⁶
5. W przypadku niezachowania trwałości Projektu Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu, w którym trwałość Projektu nie została zachowana – w trybie określonym w art. 207 ustawy o finansach publicznych.

§ 16.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Instytucja Pośrednicząca monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiągnięcie oraz utrzymanie w okresie trwałości wskaźników Projektu w terminach i wartościach określonych w załączniku nr ... do Umowy.
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) składania do Instytucji Pośredniczącej wniosków o płatność w terminach określonych w Umowie z wypełnioną częścią sprawozdawczą, w tym również w zakresie informacji o podjętych działaniach równościowych, o których mowa w wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Brak wydatków po

⁵⁵ Jeśli dotyczy – należy również odpowiednio zmodyfikować postanowienia Umowy, w miejscach w których jest mowa o trwałości i gdzie zamieszczono odwołanie do § 15.

⁵⁶ Jeśli dotyczy.

stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku składania wniosków o płatność, z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu;

- 2) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o zmianach w realizacji Projektu, zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 3) pomiaru wartości wskaźników, określonych w załączniku nr ... do Umowy, osiąganych w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości, o którym mowa w § 15, oraz przekazywania do Instytucji Pośredniczącej informacji w zakresie osiągnięcia wskaźników rezultatu w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w załączniku nrdo Umowy;
 - 4) przekazywania Instytucji Pośredniczącej we wskazanym terminie wszystkich dokumentów i informacji związanych z realizacją Projektu, których Instytucja Pośrednicząca zażąda w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 22 ust. 1-3 i 6;
 - 5) przekazywania w okresie realizacji Projektu Instytucji Pośredniczącej, na jej wniosek, informacji na temat kamieni milowych w Projekcie, tj. istotnych elementów w Projekcie, których realizacja jest niezbędna do osiągnięcia jego celów, zgodnie ze wzorem i w terminach określonych przez Instytucję Pośredniczącą;⁵⁷
 - 6) niezwłocznego przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Beneficjenta oraz informacji o ogłoszeniu upadłości w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 22 ust. 1-3 i 6;
 - 7) przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o pozostawaniu w stanie likwidacji, o toczącym się postępowaniu restrukturyzacyjnym albo podleganiu zarządowi komisyjcznemu bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 22 ust. 1-3 i 6;
 - 8) niezwłocznego przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o zidentyfikowanych w ramach Projektu ryzykach, o których mowa w § 27 ust. 1, zagrożeniach w realizacji Projektu oraz nieprawidłowościach;
 - 9) niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej o wszelkich okolicznościach mogących powodować niezachowanie okresu trwałości, o którym mowa w § 15.
3. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 2, może być przesłanką do przeprowadzenia kontroli doraźnej przez uprawnione instytucje w miejscu realizacji Projektu albo wypowiedzenia Umowy.

§ 17.

Zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy⁵⁸

1. Warunkiem wypłaty dofinansowania jest ustanowienie i wniesienie przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Beneficjent ustanawia:
 - 1) na cały okres obowiązywania Umowy, tj. na okres realizacji Projektu oraz na okres trwałości, o którym mowa w § 15⁵⁹, zabezpieczenie w formie:

⁵⁷ Jeśli dotyczy.

⁵⁸ W przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych albo fundacja, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, § 17 należy usunąć, odpowiednio skorygować numerację paragrafów i powiązanych odesłań (jeśli dotyczy).

⁵⁹ W zależności od typu beneficjenta i ryzykowności projektu – czas trwania zabezpieczenia do ustalenia z Instytucją Pośredniczącą przed każdym naborem konkurencyjnym/ przed podpisaniem umów o dofinansowanie z projektami wybranymi w sposób niekonkurencyjny.

- a) weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Instytucję Pośredniczącą wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową jest podpisywany przez pełnomocnika to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym,
- b)⁶⁰
- 2) na okres realizacji Projektu⁶¹, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2^{62,63}, tj. na okres najpóźniej od dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego pierwszą transzę zaliczki do dnia upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków w Projekcie, o którym mowa w § 7 ust. 1;^{64,65} dodatkowe zabezpieczenie w formie⁶⁶ w wysokości odpowiadającej co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie, wskazanej w Harmonogramie płatności.
3. W przypadku, gdy Beneficjentem jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez wszystkich wspólników tej spółki.⁶⁷
4. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem nieuregulowane w Umowie regulują odrębne przepisy.
5. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia do Instytucji Pośredniczącej prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia do Instytucji Pośredniczącej prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy zaliczki.
7. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczeń, o których mowa w ust. 2, w terminie wynikającym z Umowy i w formie zaakceptowanej przez Instytucję Pośredniczącą, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy.
8. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek, w przypadku, gdy poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawidłowości realizowanego Projektu. Beneficjent obowiązany jest to żądanie spełnić w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą pod rygorem wypowiedzenia Umowy.
9. Ust. 2 pkt 2 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy w wyniku zmian w Harmonogramie płatności zwiększona została kwota zaliczki.
10. Zwrot lub zniszczenie zabezpieczenia określonego:

⁶⁰ Dodatkowe zabezpieczenie jeśli dotyczy - w zależności od typu beneficjenta i ryzykowności projektu – do ustalenia z Instytucją Pośredniczącą przed każdym naborem konkurencyjnym/ przed podpisaniem umów o dofinansowanie z projektami wybieranymi w sposób niekonkurencyjny. Do usunięcia jeśli nie dotyczy.

⁶¹ Jeśli dotyczy – do usunięcia w przypadku, gdy z Harmonogramu płatności wynika, że całość dofinansowania będzie przekazana w formie refundacji.

⁶² W zależności od typu beneficjenta i ryzykowności projektu – do ustalenia z Instytucją Pośredniczącą przed każdym naborem konkurencyjnym/ przed podpisaniem umów o dofinansowanie z projektami wybieranymi w sposób niekonkurencyjny.

⁶³ Jeśli dotyczy – do usunięcia w przypadku, gdy w wyniku ustalenia z Instytucją Pośredniczącą (przed naborem konkurencyjnym/ przed podpisaniem umów o dofinansowanie z projektami wybieranymi w sposób niekonkurencyjny) okres obowiązywania dodatkowego zabezpieczenia zostanie określony jako najpóźniej od dnia złożenia wniosku o płatność pierwszej transzy zaliczki do upływu 6 miesięcy od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków w Projekcie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

⁶⁴ Jw. w przypisie nr 62.

⁶⁵ Jeśli dotyczy – do usunięcia w przypadku, gdy w wyniku ustalenia z Instytucją Pośredniczącą (przed naborem konkurencyjnym/ przed podpisaniem umów o dofinansowanie z projektami wybieranymi w sposób niekonkurencyjny) okres obowiązywania dodatkowego zabezpieczenia zostanie określony jako okres realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2.

⁶⁶ Wskazywana jest jedna z form określonych w § 5 ust. 3 pkt 2-5 rozporządzenia w sprawie zaliczek. Wyboru form zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, dokonuje Instytucja Pośrednicząca. Wybór może nastąpić poprzez akceptację propozycji przedstawionej przez Beneficjenta.

⁶⁷ Jeśli dotyczy – do usunięcia w przypadku, gdy nabór nie jest skierowany do takich podmiotów.

- 1) w ust. 2 pkt 1 nastąpi po upływie okresu trwałości projektu, o którym mowa w § 15, na pisemny wniosek Beneficjenta, o ile wypełnił on wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od upływu okresu trwałości Projektu;
- 2) w ust. 2 pkt 2 nastąpi po upływie okresu tam wskazanego, na pisemny wniosek Beneficjenta, o ile wypełnił on wszelkie zobowiązania wynikające z Umowy. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo zniszczenia tego zabezpieczenia w przypadku braku takiego wniosku w terminie 6 miesięcy od upływu okresu jego obowiązywania.⁶⁸

§ 18.

Zasady wykorzystywania SL2021

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2021, zgodnie z aktualnymi Instrukcjami użytkownika SL2021, w zakresie wystandaryzowanych formularzy, obsługi procesów i komunikacji w szczególności w zakresie:
 - 1) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, w tym dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia ich kwalifikowalności, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania;
 - 2) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących Harmonogramu rzeczowo-finansowego i Harmonogramu płatności, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania;
 - 3) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących zamówień publicznych, obejmujących w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego;
 - 4) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących osób zatrudnionych do realizacji Projektu, zgodnie z zakresem wskazanym w wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - 5) gromadzenia i przesyłania danych niezbędnych do rozliczenia Projektu, również w zakresie monitoringu rzeczowo-finansowego i trwałości, o którym mowa w § 15,⁶⁹ oraz rozliczenia wsparcia warunkowego.⁷⁰
2. Przekazanie przez Beneficjenta dokumentów za pośrednictwem SL2021 nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego.
3. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
4. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym zgłasza do pracy w SL2021 osobę upoważnioną do zarządzania uprawnieniami użytkowników SL2021. Zgłoszenie tych osób, dodawanie lub usuwanie w razie potrzeby kolejnych osób jest dokonywane zgodnie z procedurą zgłaszania osób uprawnionych w ramach Projektu stanowiącą załącznik nr 4 do wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027 na podstawie formularza stanowiącego załącznik nr 5 do tych wytycznych.
5. Beneficjent jest odpowiedzialny za zapewnienie dostępu do SL2021 wyłącznie osobom do tego uprawnionym. W przypadku zaniechania ww. obowiązku, skutki dokonania jakichkolwiek czynności w SL2021 obciążają bezpośrednio Beneficjenta.
6. Beneficjent zobowiązuje się wykorzystywać kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w SL2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres poczty elektronicznej danej osoby uprawnionej), jeśli Beneficjentem jest podmiot zarejestrowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

⁶⁸ Jeśli dotyczy – w przypadku gdy dodatkowe zabezpieczenie nie będzie ustanawiane należy usunąć, odpowiednio skorygować numerację ustępów i powiązanych odesłań (jeśli dotyczy).

⁶⁹ Jeśli dotyczy.

⁷⁰ Jeśli dotyczy.

7. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2021 oraz aktualnych Instrukcji użytkownika SL2021 udostępnionych przez Instytucję Pośredniczącą.
8. Beneficjent zobowiązuje się do informowania Instytucji Pośredniczącej o każdym nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w SL2021.
9. W przypadku niedostępności SL2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres poczty elektronicznej⁷¹.
10. W przypadku potwierdzenia awarii SL2021 przez Instytucję Pośredniczącą proces rozliczania Projektu oraz komunikacji z Instytucją Pośredniczącą odbywa się w poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, o którym mowa w art. 77² i 77³ Kodeksu cywilnego, w sposób określony w art. 78 lub art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 9, będzie miała zastosowanie procedura awaryjna dostępna na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej określająca wzory dokumentów składanych przez Beneficjenta w tej sytuacji.
12. O usunięciu awarii SL2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie. Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2021 w zakresie dokumentów przekazanych w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.
13. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco⁷² następujących danych do SL2021 w zakresie angażowania personelu Projektu, o ile koszty osobowe są wydatkami kwalifikowalnymi projektu:
 - 1) dane dotyczące personelu Projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko;
 - 2) dane dotyczące formy zaangażowania w ramach Projektu: forma zaangażowania, okres zaangażowania, wymiar czasu pracy
– pod rygorem uznania ww. wydatków za niekwalifikowalne⁷³.
14. Nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2021, z zastrzeżeniem § 33:
 - 1) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu, w szczególności kontrole prowadzone w trybie podrozdziału 5.2 wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027 oraz doręczenie informacji pokontrolnej;
 - 2) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o którym mowa w § 30, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;
 - 3) rozwiązywanie i odstąpienie od Umowy.
15. Beneficjent zapewnia, że dane są:
 - 1) wprowadzane do SL2021 po ich należytych zweryfikowaniu;
 - 2) zgodne z dokumentami źródłowymi i są prawdziwe, poprawne, prawidłowo zaklasyfikowane, aktualne, kompletne.

§ 19.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

⁷¹ Należy uzupełnić adresem poczty elektronicznej.

⁷² Alternatywnie, w zależności od stanu rzeczywistego uruchomienia funkcjonalności SL2021 na dzień ogłoszenia naboru, należy uwzględnić dodatkowy zapis: "Do czasu uruchomienia odpowiedniego formularza w SL2021 Projekty, Beneficjent jest zobowiązany przekazywać dane dotyczące angażowania personelu Projektu w SL2021 w formie pliku xlsx. Wzór dokumentu wraz z instrukcją jego wypełniania stanowi załącznik nr ... do Umowy." oraz uzupełnić listę załączników.

⁷³ Jeśli dotyczy.

2. Na podstawie art. 88 ustawy wdrożeniowej w zw. z art. 90 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i w celu wykonywania zadań określonych w ustawie wdrożeniowej Strony udostępniają sobie dane osobowe.
3. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z realizacją FEPW.
4. Beneficjent, jako odrębny administrator danych osobowych, zobowiązuje się wykonywać obowiązek informacyjny wobec osób, których dane będzie pozyskiwać i udostępniać w celu realizacji FEPW, wskazując pozostałych administratorów danych, tj. co najmniej Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą, którym te dane będzie udostępniać (z odpowiednim wykorzystaniem informacji zawartych w załączniku nr ... do Umowy).
5. Strony, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane osobowe swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy
6. Każdy z administratorów danych osobowych samodzielnie obsługuje i zgłasza naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych oraz zawiadamia osoby, których dane dotyczą.
7. O ile to konieczne, Strony zobowiązują się wzajemnie informować o żądaniach realizacji praw osób, których dane dotyczą, z art. 15, 16, 18-22 RODO za pośrednictwem następujących punktów kontaktowych:
 - 1) Beneficjent:
 - 2) Instytucja Pośrednicząca: inspektor.ochrony.danych@klimat.gov.pl /⁷⁴Instytucja Wdrażająca: inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl.
8. Strony oświadczają, że zaimplementowały odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 20

Wybór wykonawcy w ramach Projektu

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawierania umów dla zadań objętych Projektem zgodnie z przepisami właściwej ustawy Pzp w przypadku, gdy wymóg ich stosowania wynika z tej ustawy.
2. Beneficjent zawierający umowy, których zawarcie jest wyłączone z zakresu stosowania ustawy, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się zawierać umowy z wykonawcami w sposób zgodny z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizowania zamówień w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
4. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad, o których mowa w ust. 1 i 2, podstawową sankcją jest niekwalifikowalność wydatków. W przypadku gdy uznanie wydatków za niekwalifikowane jest nieproporcjonalne do stwierdzonej nieprawidłowości Instytucja Pośrednicząca stosuje Taryfikator. Taryfikator stosuje się również do wydatków nieprawidłowo poniesionych ze środków przekazanych w formie dotacji celowej.⁷⁵
5. Taryfikator ma zastosowanie do naruszeń procedur udzielania zamówień, które wystąpiły lub zostały wykryte zarówno po, jak i przed dniem stosowania wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021–2027.

⁷⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁷⁵ Jeśli dotyczy.

§ 21

Kontrola i audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia w trybie i na zasadach określonych w rozdziale 7 ustawy wdrożeniowej.
2. Kontrole mogą polegać na weryfikacji dokumentów w zakresie prawidłowości przeprowadzenia właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych, spełnienia warunków Dostępności i zasad horyzontalnych, w tym wymagań określonych w zakresie równości szans i niedyskryminacji lub wywiązywania się z obowiązków informacyjnych i promocyjnych.
3. Ramy systemu kontroli, w tym najważniejsze procesy kontrolne i podstawowe obowiązki instytucji w zakresie ich realizacji zostały określone w wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027.
4. Beneficjent zapewnia kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.
5. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację Projektu o możliwości zwrócenia się przez instytucję kontrolującą do złożenia przez nich wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów dotyczących Projektu, zgodnie z art. 25 ust. 10 ustawy wdrożeniowej.
6. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy wdrożeniowej, Strony zobowiązują się do przestrzegania w trakcie kontroli w szczególności następujących zasad:
 - 1) instytucja kontrolująca przeprowadza kontrolę w trybie planowym lub doraźnym. W przypadku kontroli w trybie planowym, instytucja kontrolująca wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed planowanym terminem kontroli, podając termin i zakres planowej kontroli. W przypadku kontroli doraźnych, w tym wizyt monitoringowych termin ten może zostać skrócony do co najmniej 1 dnia roboczego przed rozpoczęciem kontroli;
 - 2) po zakończeniu czynności kontrolnych w ramach wizyty monitoringowej sporządzana jest notatka pokontrolna z przeprowadzonych działań wraz z opisem ustaleń zespołu kontrolującego. Notatka pokontrolna nie podlega procedurze kontryktoryjnej i nie jest przekazywana Beneficjentowi. W przypadku podejrzenia uchybień lub nieprawidłowości w wyniku wizyty monitoringowej Instytucja Pośrednicząca może wszcząć kontrolę w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Beneficjenta;
 - 3) najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie Beneficjenta zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach;
 - 4) Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą o kontrolach Projektu planowanych i realizowanych przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione instytucje, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o takich kontrolach. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania do Instytucji Pośredniczącej w terminie 7 dni od dnia otrzymania lub wysłania kopii: informacji pokontrolnych, zastrzeżeń do informacji pokontrolnych, zaleceń pokontrolnych oraz informacji o wykonaniu lub odmowie wykonania tych zaleceń. Powyższe dotyczy także przekazywania do Instytucji Pośredniczącej raportów z przeprowadzonych audytów dotyczących Projektu;
 - 5) zastrzeżenia do Informacji pokontrolnej mogą zostać zgłoszone przez Beneficjenta tylko raz;

- 6) zgłoszenie zastrzeżeń do informacji pokontrolnej nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych, o ile Instytucja Pośrednicząca podtrzyma swoje ustalenia w ostatecznej informacji pokontrolnej;
- 7) Beneficjent w wyznaczonym terminie informuje instytucję kontrolującą o podjętych działaniach w celu wdrożenia zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niepodjęcia;
- 8) instytucja kontrolująca jest zobowiązana do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej; w tym celu instytucja kontrolująca może zwrócić się w formie pisemnej do Beneficjenta o udzielenie dodatkowych informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę w miejscu realizacji Projektu.
7. W przypadku stwierdzenia wystąpienia uchybień i nieprawidłowości Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich działań zmierzających do ich usunięcia, w tym do wykonania zaleceń pokontrolnych.
8. Kontrole mogą być przeprowadzane do ostatniego dnia, w którym upływa zobowiązanie Beneficjenta do przechowywania dokumentacji, o której mowa w § 22 ust. 1. Mając na względzie art. 25 ust. 10 ustawy wdrożeniowej, Beneficjent zobowiązuje się poinformować o obowiązku składania wyjaśnień lub udostępniania dokumentów podmioty lub osoby zaangażowane w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, ostatecznych odbiorców, wykonawców lub podwykonawców.⁷⁶
9. Beneficjent zobowiązuje się do przekazywania Instytucji Pośredniczącej, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich informacji dotyczących podejmowanych czynności lub postępowań prowadzonych w szczególności przez organy ścigania, dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji. Ponadto, na żądanie podmiotów, o których mowa art. 24 ust. 12 oraz art. 25 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, Beneficjent jest zobowiązany do przekazania, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, wszelkich posiadanych przez siebie informacji w zakresie prowadzonych przez organy ścigania postępowań dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu. W powyższym trybie Beneficjent zobowiązuje się również do informowania o postępowaniach prowadzonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów dotyczących lub mogących dotyczyć swoim zakresem Projektu.
10. Beneficjent zobowiązuje się współpracować z Instytucją Pośredniczącą w zakresie koordynowania przez nią audytów i kontroli prowadzonych u Beneficjenta przez uprawnione instytucje wskazane w art. 25 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, w tym udzielania wyjaśnień.
11. W przypadku projektów wybieranych w sposób konkurencyjny Beneficjent jest zobowiązany do zachowania ścieżki audytu z fazy naboru i oceny projektów do celów kontroli i audytu, w tym wszystkich dokumentów, co do których Beneficjent załączał oświadczenie o ich posiadaniu przy składaniu wniosku o dofinansowanie.

§ 22.

Przechowywanie dokumentacji

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu i Umowy, w tym potwierdzającej osiągnięcie i zachowanie celów Projektu, w szczególności wskaźników produktu i rezultatu Projektu oraz dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie Projektu oraz informacji przedstawionych w ramach Projektu przez Beneficjenta przed zawarciem Umowy, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zakończenie Projektu w rozumieniu § 6 ust. 2.

⁷⁶ Niepotrzebne usunąć.

2. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 82 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania sądowego lub administracyjnego albo na wniosek Komisji Europejskiej o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta.
3. Postanowienie ust. 1 pozostaje bez uszczerbku dla zasad dotyczących trwałości, o którym mowa w § 15, oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.).
4. Dokumenty przechowuje się w formie oryginałów albo w postaci ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1 i 3, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zmianie miejsca przechowywania dokumentów w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.
6. Instytucja Pośrednicząca może przedłużyć terminy, o których mowa w ust. 1 i 3, informując o tym Beneficjenta przed upływem tych terminów.
7. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez podmioty upoważnione, o których mowa w § 8 ust. 5.

§ 23.

Ewaluacja

1. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie, o którym mowa w § 22 ust. 1-3 i 6, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucją, jednostką organizacyjną lub podmiotem dokonującymi ewaluacji, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym zakresie, w tym o efektach wynikających z realizacji Projektu;
 - 2) uczestnictwa w badaniach ankietowych, wywiadach i innych formach realizacji badań ewaluacyjnych oraz udostępniania informacji koniecznych do ewaluacji we wskazanym zakresie.
2. Na wniosek Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innej uprawnionej instytucji, jednostki organizacyjnej lub podmiotu dokonującego ewaluacji, Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć kopie sprawozdania, które jest zobowiązany składać w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773). Kopie przesyłane są w wersji elektronicznej, w formacie i terminie określonym we wniosku.

§ 24.

Informacja i promocja

1. Beneficjent zobowiązuje się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr ... do Umowy. *[wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji]*
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 6, z zastrzeżeniem pkt 2,⁷⁷ Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

⁷⁷ Dotyczy projektów obejmujących inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu, których łączny koszt przekracza 500 000 EUR – w pozostałych przypadkach fragment „, z zastrzeżeniem pkt 2,” należy usunąć.

- 1) umieszczenia w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych), podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych ze środków Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, do końca okresu trwałości, o którym mowa w § 15⁷⁸.
 W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji Projektu, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą;
- 3) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej;⁷⁹
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu powinien zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) wskazanie zadań, działań, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione etc.),
 - d) wskazanie grup docelowych (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
 - e) wskazanie celu lub celów Projektu,
 - f) wskazanie efektów, rezultatów Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
 - g) wartość Projektu (łącznie koszt),
 - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
 - i) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie;
- 5) jeżeli projekt ma znaczenie strategiczne⁸⁰ lub jego łączny koszt przekracza 10 mln euro – zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencji prasowej, wydarzenia promującego Projekt, prezentacji Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu, np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Beneficjent zobowiązuje się do zaproszenia do udziału w wydarzeniu lub działaniu informacyjno-promocyjnym, z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem, przedstawicieli

⁷⁸ Dotyczy projektów obejmujących inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu, których łączny koszt przekracza 500 000 EUR – w pozostałych przypadkach pkt 2 należy usunąć, odpowiednio skorygować numerację punktów w ustępie i powiązane odesłania (jeśli dotyczy).

⁷⁹ Dotyczy projektów innych niż te, o których mowa w przepisie nr 77 i 78 – w pozostałych przypadkach pkt 3 należy usunąć, odpowiednio skorygować numerację ustępów w paragrafie i powiązane odesłania (jeśli dotyczy).

⁸⁰ Projekt, który wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i który podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji, o którym mowa w art. 2 pkt 5 rozporządzenia ogólnego.

Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i *Instytucji Wdrażającej*⁸¹ za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: regio-poland@ec.europa.eu (KE), fepw@mfipr.gov.pl (IZ), departament.funduszy.europejskich@klimat.gov.pl (IP), ...@... (IW);

- 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu;
- 7) informowania Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i *Instytucji Wdrażającej*⁸² o⁸³:
 - a) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem oraz
 - b) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
3. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Instytucji Zarządzającej, na adres poczty elektronicznej: fepw@mfipr.gov.pl oraz Instytucji Pośredniczącej, na adres poczty elektronicznej: departament.funduszy.europejskich@klimat.gov.pl i *Instytucji Wdrażającej*⁸⁴ na adres poczty elektronicznej:, informacji o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 2 pkt 7, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem. Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.⁸⁵
4. Każdorazowo na prośbę Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej lub *Instytucji Wdrażającej*, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej lub *Instytucji Wdrażającej*.⁸⁶
5. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla osób fizycznych, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich.⁸⁷
6. Każdorazowo na wniosek Instytucji do spraw koordynacji wdrożeniowej Umowy Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, *Instytucji Wdrażającej*⁸⁸, i unijnych instytucji i organów, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury) powstałych w ramach Projektu.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a-c oraz pkt 2-5, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do pomniejszenia dofinansowania, o którym mowa w § 5, o wartość nie większą niż 3% dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszeń wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FEPW, który stanowi załącznik nr ... do Umowy.

⁸¹ Jeżeli stroną Umowy nie jest Instytucja Wdrażająca – fragment „i Instytucji Wdrażającej” należy usunąć.

⁸³ Dotyczy projektów, których łączny koszt przekracza 5 mln EUR (łączny koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania Umowy) – w pozostałych przypadkach zapis (ust. 2 pkt 7 oraz ust. 3) należy usunąć, odpowiednio skorygować numerację jednostek redakcyjnych w paragrafie i powiązane odesłania (jeśli dotyczy).

⁸⁴ Jeżeli stroną Umowy nie jest Instytucja Wdrażająca – fragment „i Instytucji Wdrażającej” należy usunąć.

⁸⁵ Dotyczy w szczególności projektów, których łączny koszt przekracza 5 mln EUR (łączny koszt Projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania Umowy) – w pozostałych przypadkach ust. 3) należy usunąć, odpowiednio skorygować numerację ustępów w paragrafie i powiązane odesłania (jeśli dotyczy).

⁸⁶ Jeżeli stroną Umowy nie jest Instytucja Wdrażająca – fragment „Instytucji Wdrażającej” należy usunąć.

⁸⁷ Dotyczy Projektu, w którym przewidziany jest udział uczestników projektu – w pozostałych przypadkach pkt 5 należy usunąć. Uczestnik projektu oznacza osobę fizyczną, która odnosi bezpośrednio korzyści z danego projektu, przy czym nie jest odpowiedzialna ani za inicjowanie projektu, ani jednocześnie za jego inicjowanie, i wdrażanie i która nie otrzymuje wsparcia finansowego.

⁸⁸ Jeżeli stroną Umowy nie jest Instytucja Wdrażająca – fragment „Instytucji Wdrażającej” należy usunąć.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w § 5, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Projektu. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
9. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią w ramach Projektu utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), Beneficjent zobowiązuje się do nabycia od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.
10. Beneficjent zobowiązuje się, każdorazowo, na wniosek Instytucji do spraw koordynacji wdrożeniowej Umowy Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, *Instytucji Wdrażającej*⁸⁹ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
11. Beneficjent zobowiązuje się, na wniosek Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, *Instytucji Wdrażającej*⁹⁰ i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, ulotki, broszury, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, kanał youtube, Internet),
 - d) udostępnianie, w tym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji do spraw koordynacji wdrożeniowej Umowy Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1-3.
12. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i dostępne na stronie Funduszy Europejskich pod adresem <https://www.fepw.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/promocja-programu/> oraz w załączniku nr do Umowy. [wyciąg z zapisów

⁸⁹ Jeżeli stroną Umowy nie jest Instytucja Wdrażająca – fragment „i Instytucji Wdrażającej” należy usunąć.

⁹⁰ Jw.

Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji]

13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie projektów.
14. Instytucja Pośrednicząca, na potrzeby Komitetu Monitorującego FEPW, może zwrócić się do Beneficjenta o przedstawienie efektów Projektu m.in. poprzez udostępnienie miejsca jego realizacji lub jego zaprezentowanie.

§ 25.⁹¹

Prawa autorskie

1. Beneficjent zobowiązuje się do zawarcia z Instytucją Pośredniczącą odrębnej umowy nieodpłatnego przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu oraz udzielenia zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie ze sporządzonych opracowań tych utworów, a także przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na określonych zgodnie z art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.) polach eksploatacji, tj.:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym

– z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Beneficjenta na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na wniosek Instytucji Pośredniczącej złożony w formie pisemnej.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy obejmujących m.in. opracowanie utworu Beneficjent zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z wykonawcą, że Beneficjent nabywa autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 1.

§ 26.

Nadużycia finansowe i inne naruszenia prawa

1. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości, o którym mowa w § 15, odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów. W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów Beneficjent informuje o tym fakcie Instytucję Pośredniczącą w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzi lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.
2. Dokumentem pomocniczym dla Beneficjenta w zakresie nadużyć finansowych, korupcji i konfliktu interesów oraz danych kontaktowych, na które można zgłaszać zidentyfikowane zdarzenia jest poradnik: *Zapobieganie i sposób postępowania w sytuacjach wystąpienia korupcji i nadużyć finansowych, w tym konfliktu interesów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027*, dostępny na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.

⁹¹ Jeśli dotyczy.

3. Beneficjent zobowiązuje się poinformować pracowników, podmioty lub osoby zaangażowane w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, wykonawców lub podwykonawców o poradniku, o którym mowa w ust. 2.
4. Beneficjent jest zobowiązany do opracowania efektywnego systemu przeciwdziałania korupcji i zapobiegania nadużyciom finansowym w zakresie stwierdzonego ryzyka realizacji Projektu.
5. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wysokich standardów uczciwości i etycznego postępowania we wszystkich procesach związanych z realizacją Projektu.
6. Beneficjent, który nie jest zobowiązany do stosowania ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa, zobowiązuje się do wdrożenia alternatywnych mechanizmów sygnalizacyjnych, umożliwiających reagowanie na zgłoszenia o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego przy realizacji Projektu.
7. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania pracowników, podmioty lub osoby zaangażowane w realizację Projektu, w tym uczestników Projektu, wykonawców lub podwykonawców o obowiązującej procedurze zgłoszenia naruszeń oraz zamieszczenia na czas realizacji Projektu w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Beneficjenta związanej z realizacją Projektu, na stronie internetowej Projektu, a w przypadku braku takiej strony na stronie Beneficjenta, informacji o funkcjonowaniu mechanizmu o którym mowa w ust. 6.
8. Beneficjent w sytuacji otrzymania zgłoszenia naruszenia związanego z realizacją Projektu zobowiązany jest niezwłocznie o tym poinformować Instytucję Pośredniczącą wraz ze wskazaniem sposobu rozpatrzenia sprawy.
9. Beneficjent zobowiązuje się zaniechać podejmowania działań odwetowych wobec swoich pracowników, wykonawców, jak również innych osób związanych z Projektem, które skorzystały z mechanizmu sygnalizacyjnego w dobrej wierze przekazały informację o możliwości wystąpienia nieprawidłowości lub nadużycia finansowego.
10. W przypadku podejrzenia naruszenia przepisów KPP i KPN przez Instytucję Pośredniczącą, Beneficjent może zgłosić pisemnie podejrzenie naruszenia przepisów do Instytucji Zarządzającej.
11. Instytucja Pośrednicząca może weryfikować działania podejmowane przez Beneficjenta w zakresie przeciwdziałania nadużyciom finansowym, o których mowa w ust. 3-8. Instytucja Pośrednicząca może wskazać Beneficjentowi dodatkowe środki niezbędne do ograniczenia przedmiotowego ryzyka.

§ 27

Zarządzanie ryzykiem w Projekcie

1. W ramach procesu zarządzania ryzykiem Beneficjent jest zobowiązany do identyfikowania ryzyk w realizacji Projektu, w tym także ryzyk w obszarze nadużyć finansowych, opracowania i wdrażania skutecznych mechanizmów ograniczających te ryzyka do akceptowalnego poziomu oraz monitorowania tego procesu.
2. Beneficjent jest zobowiązany do udokumentowania prowadzenia analizy ryzyka, w tym wystąpienia nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu (według wzoru stanowiącego załącznik nr do Umowy lub przy wykorzystaniu własnego narzędzia). Gdy Beneficjent realizuje więcej niż jeden projekt w ramach FEPW, wtedy wystarczające będzie przygotowanie zbiorczej analizy ryzyka obejmującej wspierane projekty.
3. Beneficjent przeprowadza wymienioną w ust. 2 analizę ryzyka wg stanu na koniec roku kalendarzowego następującego po roku, w którym została podpisana Umowa, a w kolejnych latach realizacji projektu dokonuje jej cyklicznego przeglądu w okresach rocznych.
4. Instytucja Pośrednicząca może weryfikować działania podejmowane przez Beneficjenta w zakresie zarządzania ryzykiem, o których mowa w ust. 1. Instytucja Pośrednicząca może uczestniczyć

w procesie zarządzania ryzykiem w Projekcie poprzez wskazanie Beneficjentowi na istnienie dodatkowych ryzyk, nieuwzględnionych w narzędziu analizy ryzyka (załącznik nr ... do Umowy) lub wskazanie dodatkowych środków niezbędnych do ich ograniczenia.

§ 28.

Zmiany w Umowie i Projekcie

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Beneficjent w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodujących konieczność wprowadzenia zmian w Umowie i Projekcie jest zobowiązany zgłosić ten *fakt Instytucji Wdrażającej a w przypadku zmian wskazanych w ust. 4 również⁹² Instytucji Pośredniczącej* wraz z uzasadnieniem i propozycją zmian w Umowie.
3. Zgłoszenie zmian nie może nastąpić później niż 30 dni przed dniem zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku naruszenia przez Beneficjenta tego terminu *Instytucja Wdrażająca, a w przypadku zmian wskazanych w ust. 4⁹³ Instytucja Pośrednicząca* może pozostawić takie zgłoszenie bez rozpatrzenia.
4. Każda zmiana warunków realizacji Projektu, która powodowałaby niezgodność z postanowieniami Umowy w zakresie:
 - 1) zwiększenia wartości dofinansowania Projektu określonej w Umowie,
 - 2) zmiany terminu zakończenia okresu realizacji Projektu,
 - 3) zmniejszenia wartości lub zmiany roku osiągnięcia wartości docelowej wskaźników programowych lub mających wpływ na realizację wskaźników programowych, wyszczególnionych w załączniku nr ... do Umowy Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu

– wymaga zgody *Instytucji Wdrażającej i⁹⁴ Instytucji Pośredniczącej*, wyrażonej nie później niż na etapie zatwierdzania wniosku o płatność obejmującego tę zmianę, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowane w całości lub w części oraz aneksowania Umowy.
5. Każdorazowa zmiana dotycząca obniżenia wartości zakładanych w Projekcie wskaźników produktu lub rezultatu wymaga przedstawienia działań, jakie Beneficjent podjął w celu realizacji zakładanej wartości wskaźników. Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na wprowadzenie wnioskowanych przez Beneficjenta zmian. W takiej sytuacji Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć dofinansowanie, o którym mowa w § 5.
6. W przypadku stwierdzenia, że wydatki kwalifikowane poniesione przez Beneficjenta będą niższe niż określono w § 4 ust. 2, Beneficjent może zwrócić się do Instytucji Pośredniczącej o wyrażenie zgody na realizację działań rozszerzających Projekt celem pełnego wykorzystania przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 5. Jeżeli wartość działań rozszerzających nie przekracza 15% dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, decyzja w tym zakresie jest podejmowana przez Instytucję Pośredniczącą. W pozostałych przypadkach decyzja w tym zakresie jest podejmowana przez Instytucję Pośredniczącą po uzyskaniu uprzedniej zgody Instytucji Zarządzającej.⁹⁵ Działania rozszerzające podlegać będą ocenie Instytucji Pośredniczącej pod kątem ich kwalifikowalności, komplementarności z Projektem oraz możliwości wzmocnienia zakładanych rezultatów Projektu.

⁹² Dotyczy gdy stroną Umowy jest Instytucja Wdrażająca.

⁹³ Jw.

⁹⁴ Jw.

⁹⁵ W przypadku projektów, w których wartość dofinansowania wynosi do 50 mln PLN należy usunąć fragment: „Jeżeli wartość działań rozszerzających nie przekracza 15% dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, decyzja w tym zakresie jest podejmowana przez Instytucję Pośredniczącą. W pozostałych przypadkach decyzja w tym zakresie jest podejmowana przez Instytucję Pośredniczącą po uzyskaniu uprzedniej zgody Instytucji Zarządzającej.”.

7. Formy aneksu nie wymagają zmiany Umowy dotyczące:

- 1) danych, o których mowa w § 33 ust. 3 i 4;
 - 2) reprezentacji Stron Umowy;
 - 3) nazwy i adresu Stron Umowy, w tym adresu siedziby albo miejsca wykonywania działalności gospodarczej;
 - 4) Harmonogramu rzeczowo-finansowego (o ile pozostają bez wpływu na okres kwalifikowalności wydatków);
 - 5) Harmonogramu płatności (o ile nie powodują zmniejszenia płatności środków w roku budżetowym, w którym wprowadzana jest zmiana i pozostają bez wpływu na okres kwalifikowalności wydatków);⁹⁶
 - 6) Harmonogramu uzyskiwania pozwoleń na budowę (o ile pozostają bez wpływu na okres kwalifikowalności wydatków);
 - 7) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowalnych poniżej ...%⁹⁷⁹⁸ wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie;⁹⁹
 - 8) rachunków bankowych, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2;
 - 9) zmniejszenia maksymalnej kwoty wydatków kwalifikowalnych oraz dofinansowania o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo (bez odsetek) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i nałożenia korekty finansowej zgodnie z § 30 ust. 4.
8. Zmiany, o których mowa w ust. 7 pkt 1-3 i 8-9, dokonywane są na podstawie oświadczenia Beneficjenta w sposób określony w § 33 ust. 1 i ust. 2. Zmiany, o których mowa w ust. 7 pkt 4-7, wymagają zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą.
9. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o zmianie numeru rachunku bankowego Beneficjenta. W przypadku, gdy zmiana ta nastąpi przed złożeniem wniosku o płatność, Beneficjent zobowiązany jest poinformować o zmianie nie później niż we wniosku o płatność.
10. W przypadku dokonania płatności na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 9, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty, obciążają Beneficjenta. Beneficjent odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Instytucji Pośredniczącej zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych.
11. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy i Projektu, która prowadziłaby do obejścia warunków procedury wyboru projektów do dofinansowania, obowiązujących w czasie gdy wniosek o dofinansowanie, którego dotyczy Umowa, podlegał ocenie, w sposób który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
12. Instytucja Pośrednicząca ustosunkuje się do zgłoszonych zmian w terminie ... dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez Beneficjenta zmian, termin ... dni może ulec wydłużeniu, o czym Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta.

§ 29.

Rozwiązanie Umowy

⁹⁶ Dotyczy II, III i IV osi priorytetowej FEPW.

⁹⁷ Maksymalnie do 20%, do ustalenia na etapie tworzenia dokumentacji dot. naboru projektów.

⁹⁸ Poziom 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków jest zawsze określany w stosunku do kategorii wydatków zawartych w skróconym Opisie Projektu.

⁹⁹ Nie dotyczy projektów infrastrukturalnych.

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, o którym mowa w § 6 ust. 1, lub nie poinformował niezwłocznie o przyczynach opóźnienia;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub audytowi uprawnionych instytucji, uniemożliwił lub utrudnił ich przeprowadzenie lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 3) Beneficjent w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą lub inny uprawniony podmiot nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości lub nie złożył stosownych wyjaśnień;
 - 4) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą, wniosku o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą, w terminie wskazanym w Umowie oraz nie uzupełnił lub nie poprawił wniosku o płatność;
 - 5) Beneficjent nie przestrzegał ustawy Pzp lub dokonał wyboru wykonawcy z naruszeniem § 20 ust. 1;
 - 6) Beneficjent nie zapewnił postępu w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - 7) Beneficjent nie realizuje działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z § 24;
 - 8) Beneficjent nie przestrzegał innych przepisów prawa w zakresie dotyczącym Projektu;
 - 9) Beneficjent w okresie realizacji Projektu przyjął dyskryminujące akty prawa;¹⁰⁰ bądź jednostka samorządu terytorialnego, dla której Beneficjent jest podmiotem kontrolowanym lub zależnym, w okresie realizacji Projektu przyjęła dyskryminujące akty prawa miejscowego.¹⁰¹
2. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia w formie lub terminie, o których mowa w §17;¹⁰²
 - 2) Beneficjent na etapie ubiegania się lub udzielania dofinansowania, realizacji Umowy lub w okresie trwałości, o którym mowa w § 15, nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosowanego upoważnienia;
 - 3) Beneficjent zaprzestał działalności związanej z Projektem, zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 4) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
 - 5) Beneficjent narusza obowiązki wynikające z § 26;
 - 6) Beneficjent nie osiągnął celów Projektu określonych we wniosku o dofinansowanie;
 - 7) Beneficjent przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy bez zgody Instytucji Pośredniczącej;
 - 8) wystąpią inne okoliczności, które powodują, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe, w szczególności w przypadku niedopuszczalności udzielenia dofinansowania, lub obciążenia Beneficjenta obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej.
3. Beneficjent może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia wraz ze wskazaniem uzasadnienia powodów jej rozwiązania.

§ 30.

Nieprawidłowości i zwrot środków

¹⁰⁰ Dotyczy jeśli Beneficjent jest jednostką samorządu terytorialnego.

¹⁰¹ Dotyczy jeśli Beneficjent jest podmiotem kontrolowanym lub zależnym od jednostki samorządu terytorialnego.

¹⁰² Nie dotyczy przypadku, gdy Beneficjentem jest jednostka sektora finansów publicznych albo fundacja, której jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Bank Gospodarstwa Krajowego, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

1. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy, na rachunek wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
2. W przypadku braku zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa w ust. 1, Instytucja Pośrednicząca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 17. Koszty czynności zmierzających do odzyskania dofinansowania obciążają Beneficjenta.
3. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości
 – podlega ono zwrotowi w trybie i na zasadach przewidzianych w art. 207 ustawy o finansach publicznych.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca określa kwotę do zwrotu biorąc pod uwagę wagę stwierdzonego naruszenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości i nałożenia korekty finansowej wysokość kwoty przypadającej do zwrotu odpowiada wartości korekty finansowej ustalonej zgodnie z przepisami ustawy wdrożeniowej.
5. W przypadku naruszenia trwałości, o której mowa w § 15, przez Beneficjenta zwrot dofinansowania następuje w kwocie pomniejszonej proporcjonalnie do okresu trwania naruszenia zobowiązania wynikającego z § 15 ust. 1.
6. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3 lub 5, Instytucja Pośrednicząca wzywa niezwłocznie Beneficjenta do:
 - 1) zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 4 lub 5, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych lub
 - 2) wyrażenia pisemnej zgody na pomniejszenie kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę, o której mowa w ust. 4, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych
 – w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
7. W wezwaniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Instytucja Pośrednicząca wskazuje numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu oraz kwotę podlegającą zwrotowi.
8. Jeżeli Beneficjent dokona dobrowolnego zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 4 lub 5, Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi potwierdzenie dokonania zwrotu właściwej kwoty.
9. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, Instytucja Pośrednicząca wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.
10. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, gdy Beneficjent nie dokonał zwrotu lub nie jest możliwe dokonanie pomniejszenia kolejnej płatności, Instytucja Pośrednicząca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem wszelkich środków prawnych.
11. Odsetki od kwoty, o której mowa w ust. 4 lub 5, są naliczane od dnia przekazania dofinansowania Beneficjentowi, tj. od dnia obciążenia tą kwotą rachunku bankowego płatnika.
12. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania również w przypadku wystąpienia w Projekcie sytuacji wskazanych w ust. 3 lub 5 wynikających z działania lub zaniechania podmiotów, którym Beneficjent powierzył realizację Projektu lub jego części.
13. Zwrot dofinansowania następuje w podziale na część dotyczącą płatności i dotacji celowej, zgodnie z informacją przekazaną Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą, a także zgodnie z zakresem informacji zawartym w § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania

informacji dotyczących tych płatności. W przypadku, gdy dane dotyczące zwrotu dofinansowania nie zawierają niezbędnych informacji, Beneficjent zobowiązany jest do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Instytucji Pośredniczącej.

14. Beneficjent nie odpowiada wobec Instytucji Pośredniczącej lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
15. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o wystąpieniu siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki miała na przebieg realizacji Projektu.

§ 31.

Nieosiągnięcie wskaźników

1. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową, że Beneficjent nie osiągnął wartości zakładanych w Projekcie wskaźników produktu, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć ostatnią transzę dofinansowania zgodnie z zasadą proporcjonalności, tj. proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. W przypadku braku możliwości pomniejszenia ostatniej transzy dofinansowania zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania ostatniej transzy dofinansowania następuje w trybie art. 207 ustawy o finansach publicznych. W sytuacji gdy kwota ostatniej transzy dofinansowania jest niższa od kwoty dofinansowania wynikającej z pomniejszenia dofinansowania odsetki nalicza się odpowiednio od poprzednich transz dofinansowania.
2. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą, że Beneficjent nie osiągnął wartości zakładanych w Projekcie wskaźników rezultatu, Instytucja Pośrednicząca może pomniejszyć ostatnią transzę dofinansowania zgodnie z zasadą proporcjonalności tj. proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników. W przypadku braku możliwości pomniejszenia ostatniej transzy dofinansowania zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania ostatniej transzy dofinansowania następuje w trybie art. 207 ustawy o finansach publicznych. W sytuacji gdy kwota ostatniej transzy dofinansowania jest niższa od kwoty dofinansowania wynikającej z pomniejszenia dofinansowania odsetki nalicza się odpowiednio od poprzednich transz dofinansowania.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 nie mają zastosowania do wskaźników informacyjnych, tj. wskaźników, które mają charakter informacyjny dla instytucji odpowiedzialnych za realizację FEPW, a poziom realizacji ich wartości docelowych nie stanowi przedmiotu rozliczenia Projektu.
4. Zastosowanie zasady proporcjonalności dla wskaźników rezultatu odbywać się będzie każdorazowo z uwzględnieniem wpływu czynników zewnętrznych niepowiązanych bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w Projekcie.
5. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do nieuwzględnienia wpływu czynników zewnętrznych, o których mowa w ust. 4, jeżeli brak bądź niepełne osiągnięcie wskaźnika Projektu skutkuje brakiem bądź zagrożeniem realizacji wskaźnika programowego lub agregowanego na wskaźnik programowy.
6. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona odstąpić od zastosowania zasady proporcjonalności o której mowa w ust. 1 i 2.
7. W przypadkach braku bądź niepełnego osiągnięcia wskaźnika, którego zaplanowana wartość docelowa była brana pod uwagę przy ocenie wniosku o dofinansowanie, Instytucja Pośrednicząca weryfikuje, czy pomimo nieosiągnięcia wskaźnika Projekt nadal spełnia kryteria rekomendujące do dofinansowania.

Postanowienia końcowe

§ 32.

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą poddane rozstrzygnięciu w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.

§ 33.

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub dokumenty składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej, z zastrzeżeniem zasad dotyczących przekazywania informacji za pośrednictwem SL2021, przy czym ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej za równoważną Strony uznają formę elektroniczną zgodnie z art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, że:
 - 1) oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być doręczane na adres właściwej Strony wskazany w ust. 3;
 - 2) za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Pośredniczącej, z zastrzeżeniem § 14 ust. 8, przyjmuje się dzień ich wpływu do Instytucji Pośredniczącej lub dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub SL2021, o ile inne przepisy prawa nie stanowią inaczej;
 - 3) Instytucja Pośrednicząca doręcza pisma za potwierdzeniem odbioru:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.),
 - b) przez swoich pracowników,
 - c) za pośrednictwem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa art. 2 pkt 1 i art. 4 i 5 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285),¹⁰³
 - d) za pomocą usługi e-PUAP,¹⁰⁴
 - e) przez inne upoważnione osoby lub organy.
3. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
.....
4. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
.....
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 3 lub 4, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana niezwłocznie do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
7. Jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia korespondencji uznaje się, że została ona doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia.

¹⁰³ Z chwilą uruchomienia tej usługi (po 1 stycznia 2024 r.).

¹⁰⁴ dotyczy podmiotów publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57).

8. Korespondencja będzie uznana za doręczoną w przypadku, gdy zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego¹⁰⁵ o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
9. Do obliczania terminów, o których mowa w Umowie, stosuje się zasady obliczania terminów wskazane w Kodeksie cywilnym.
10. Zasady wskazanej w ust. 9 nie stosuje się do terminów określonych w odrębnych aktach prawnych.

§ 34.

Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że Instytucja Zarządzająca lub podmiot przez nią wskazany ma prawo przejąć prawa i obowiązki Instytucji Pośredniczącej wynikające z Umowy.

§ 35.¹⁰⁶

Umowa została zawarta w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 36.

Za dzień zawarcia Umowy uznaje się dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

§ 37.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. **Załącznik Nr ...** - Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Instytucji Pośredniczącej;
2. **Załącznik Nr ...** - wydruk z systemu KRS lub CEIDG albo pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta;
3. **Załącznik Nr ...** - Harmonogram rzeczowo-finansowy;
4. **Załącznik Nr ...** - Harmonogram płatności;
5. **Załącznik Nr ...** - Opis Projektu w ramach FEPW, nr ... ;
6. **Załącznik Nr ...** - Harmonogram uzyskiwana decyzji o pozwoleniu na budowę;
7. **Załącznik Nr ...** - (wzór) Oświadczenia/e Beneficjenta dotyczące kwalifikowalności VAT;¹⁰⁷
8. **Załącznik Nr** - Zestawienie wskaźników do monitorowania postępu rzeczowego Projektu;
9. **Załącznik Nr ...** - poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z bankiem/kopia zaświadczenia z banku (rachunek zaliczkowy);
10. **Załącznik Nr ...** - poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy z bankiem/kopia zaświadczenia z banku (rachunek refundacyjny);
11. **Załącznik Nr ...** - Klauzula informacyjna (RODO);
12. **Załącznik Nr ...** - wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
13. **Załącznik Nr ...** - Wykaz pomniejszych wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FEPW;
14. **Załącznik Nr ...** - Narzędzie do przeprowadzenia analizy ryzyk w związku z realizacją Projektu.

Instytucja Pośrednicząca	Beneficjent
---------------------------------	--------------------

¹⁰⁵ Zgodnie z art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, z późn. zm.).

¹⁰⁶ W przypadku Umowy zawieranej w formie elektronicznej paragraf należy usunąć, odpowiednio skorygować numerację paragrafów usunąć i powiązane odesłania (jeśli dotyczy).

¹⁰⁷ Jeśli dotyczy.

Data: Podpis:	Data: Podpis:
--	--