

Załącznik do zarządzenia  
Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 9 lutego 2022 r.  
(poz. 53)



## REGULAMIN KONKURSU „DOBRYCH PRAKTYK”

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w Konkursie.
2. Celem Konkursu jest zebranie informacji o dobrych praktykach, wybór i rozpowszechnienie najciekawszych rozwiązań podnoszących jakość udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a w konsekwencji zwiększenie świadomości społecznej o systemie nieodpłatnej pomocy.
3. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Konkurs rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na stronie internetowej <https://np.ms.gov.pl/> lub <https://www.ms.gov.pl> informacji o rozpoczęciu przyjmowania Zgłoszeń konkursowych.
5. Termin nadsyłania zgłoszeń konkursowych upływa 30 dnia po dniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Konkurs nie jest loterią promocyjną w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 oraz z 2021 r. poz. 802 i 815) i nie podlega regułom zawartym w tej ustawie.

## § 2.

### Uczestnik Konkursu

1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, która bierze udział w realizowaniu zadań określonych w ustawie w zakresie:

- a) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, tj. adwokaci, radcowie prawni, aplikanci radcowscy i adwokacy, doradcy obywatelscy, doradcy podatkowi, mediatorzy oraz osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy (zwana dalej „wykonawcą”),
- b) sporządzania recenzji wybranych porad udzielanych w ramach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11d ust. 11 ustawy (zwana dalej „recenzentem”),
- c) koordynacji zadań określonych w ustawie w zakresie działania powiatu, zwanej dalej „Koordynatorem i Administratorem Powiatowym”,
- d) koordynacji zadań określonych w ustawie w zakresie działania wojewody (zwana dalej „Koordynatorem i Administratorem Wojewódzkim”),
- e) koordynacji zadań realizowanych przez organizację pozarządową, która zawarła z powiatem umowę, o której w art. 11 ust. 7 ustawy (zwana dalej „Koordynatorem Organizacji”),
- f) koordynacji zadań określonych w ustawie realizowanych przez samorządy zawodowe adwokatów i radców prawnych, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy (zwana dalej „Koordynatorem Samorządów Zawodów Prawniczych”),
- g) dokonywania, w ramach centrali telefonicznej, telefonicznych zapisów beneficjentów na wizyty w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (zwana dalej „pracownikiem obsługi centrali telefonicznej”)

- oraz która ma założone i aktywne indywidualne konto w prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 7a ust. 1 ustawy i nadane są jej uprawnienia do korzystania z tego systemu stosownie do realizowanych przez nią zadań (zwani dalej: „uczestnikami”).

2. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz członkowie Komisji Konkursowej, a także osoby im najbliższe. Osobą najbliższą jest osoba

pozostającą w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z którymkolwiek z pracowników Ministerstwa Sprawiedliwości lub członków Komisji Konkursowej.

3. W konkursie nie mogą brać także udziału osoby pozostające z którymkolwiek z członków Komisji Konkursowej w innej relacji, która może być źródłem konfliktu interesów i wpływać na ich bezstronność.

4. Konkurs realizowany jest w trzech następujących grupach uczestników:

- a) I grupa uczestników - w ramach tej grupy uczestnikami mogą być wykonawcy i recenzenci,
- b) II grupa uczestników - w ramach tej grupy uczestnikami mogą być pracownicy obsługi centrali telefonicznej oraz Koordynatorzy i Administratorzy Powiatowi powiatów, których liczba mieszkańców nie przekracza 100 tysięcy, Koordynatorzy Organizacji i Koordynatorzy Samorządów Zawodów Prawniczych,
- c) III grupa uczestników - w ramach tej grupy uczestnikami mogą być Koordynatorzy i Administratorzy Powiatowi powiatów, których liczba mieszkańców przekracza 100 tysięcy mieszkańców, Koordynatorzy i Administratorzy Wojewódzcy.

5. Uczestnictwo w Konkursie jest bezpłatne i dobrowolne.

### § 3.

#### **Przedmiot Konkursu**

Przedmiotem Konkursu jest opis „Dobrych Praktyk”, który powinien dotyczyć w szczególności następujących zagadnień:

- a) efektywnych działań w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej,
- b) inicjatyw, w których wzięto pod uwagę potrzeby beneficjentów nieodpłatnej pomocy określone w ustawie,
- c) programów i inicjatyw wspierających uczestników Konkursu w świadczeniu usług o jak najwyższej jakości,
- d) działań promujących nieodpłatną pomoc prawną i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie,

- e) sposobów eliminowania lub ograniczania barier dla osób z niepełnosprawnościami w dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- f) wspierania współpracy i wymiany informacji pomiędzy podmiotami świadczącymi nieodpłatną pomoc,
- g) szkoleń i nadzoru nad jakością świadczonych usług.

#### § 4.

#### Zgłoszenie konkursowe

1. Warunkiem udziału w Konkursie jest złożenie kompletnego zgłoszenia konkursowego w określonym terminie.

2. Zgłoszenie konkursowe powinno zawierać pracę konkursową oraz:

- a) wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
- b) wypełnione i podpisane oświadczenie w przedmiocie praw autorskich, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu,
- c) wypełnione i podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Ministra Sprawiedliwości, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. W zgłoszeniu należy również podać adres poczty elektronicznej osoby dokonującej zgłoszenia.

4. Pracę konkursową stanowi opis Dobrej Praktyki. Praca konkursowa powinna mieć formę pisemną. Dokument zawierający pracę konkursową powinien spełniać następujące wymogi: minimalna objętość pracy 2 strony, interlinia 1,5 wiersza, czcionka Times New Roman o rozmiarze 12 punktów, w formacie A4 (format PDF). Dopuszcza się załączenie do pracy konkursowej plików multimedialnych.

5. Zgłoszenia konkursowe należy dostarczyć organizatorowi w jeden z poniższych sposobów:

- a) poprzez pocztę elektroniczną na adres: [nieodplatnapomoc@ms.gov.pl](mailto:nieodplatnapomoc@ms.gov.pl) - w tytule wiadomości należy wpisać „Konkurs Dobrych Praktyk NPP/NPO”,
- b) w formie przesyłki pocztowej wysłanej na adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Departament Strategii i Funduszy Europejskich, Wydział Nieodpłatnej Pomocy

Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa - z dopiskiem na kopercie „Konkurs Dobrych Praktyk NPP/NPO”,

- c) poprzez skrytkę ePUAP na adres skrytki ePUAP Ministerstwa Sprawiedliwości,
- d) poprzez osobiste złożenie w zamkniętej kopercie w Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości, przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa - z dopiskiem na kopercie „Konkurs Dobrych Praktyk NPP/NPO”, Departament Strategii i Funduszy Europejskich, Wydział Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego.

6. W przypadku dokonywania zgłoszenia w sposób określony w ust. 5 lit. a lub c dokumenty określone w ust. 2 lit. a-c powinny zostać przesłane jako skan oryginałów tych dokumentów (format PDF). Praca konkursowa oraz skany dokumentów określonych w ust. 2 lit a-c powinny stanowić pliki umożliwiające ich odtworzenie przez organizatora i zapisanie na dysku jego komputera. Pliki te powinny być niezaszyfrowane i niezabezpieczone hasłem.

7. W przypadku dokonywania zgłoszenia w sposób określony w ust. 5 lit. b lub d dokumenty określone w ust. 2 lit. a-c powinny zostać przesłane lub złożone w oryginale. Dokument zawierający opis Dobrej Praktyki, o którym mowa w ust. 4, powinien być złożony na jednym z następujących nośników danych: płyta kompaktowa (CD), dysk optyczny (DVD), karta pamięci, pamięć USB. Dokument zawierający pracę konkursową powinien być zapisany na nośniku danych w sposób umożliwiający jego odtworzenie przez organizatora i zapisanie na dysku. Pliki stanowiące pracę konkursową powinny być nieszyfrowane i niezabezpieczone hasłem.

8. Zgłoszenie konkursowe zawierające opis Dobrej Praktyki powinno być sporządzone w języku polskim. Zgłoszenie konkursowe dostarczone po terminie określonym w § 1 ust. 5 Regulaminu zostaną uznane za niespełniające wymogów formalnych. Zgłoszenie konkursowe uważa się za dostarczone z chwilą: oddania go w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 i 2320), wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby Organizator mógł zapoznać się z jego treścią, złożenia w Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości. Uczestnik przekazując zgłoszenie konkursowe, potwierdza tym samym, że zgłasza własny pomysł, który nie narusza praw i dóbr innych osób. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek nadużycia praw autorskich.

## § 5.

### Ocena zgłoszeń konkursowych

1. Zgłoszenie konkursowe podlega analizie i ocenie, które zostaną przeprowadzone w dwóch następujących etapach:

- a) etap I - ocena formalna Zgłoszeń konkursowych, w tym pracy konkursowej,
- b) etap II - ocena merytoryczna pracy konkursowej.

2. Oceny formalnej Zgłoszeń konkursowych dokonają pracownicy Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich, Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w Ministerstwie Sprawiedliwości. W ocenie formalnej zgłoszeń konkursowych nie mogą brać udziału osoby powołane do Komisji Konkursowej. Ocena formalna zgłoszeń konkursowych polega na sprawdzeniu poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego, spełnienia wymogów określonych w § 4 ust. 2, 3 oraz 5-9, prawidłowego złożenia oświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. b i c, oraz spełnienia przez pracę konkursową wymogów określonych w § 3 i w § 4 ust. 4 Regulaminu. Ocena formalna zgłoszeń konkursowych polega także na sprawdzeniu terminowości dostarczenia zgłoszenia organizatorowi oraz potwierdzeniu przez organizatora posiadania przez uczestnika aktywnego konta w prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości systemie teleinformatycznym.

3. Weryfikacja zgłoszeń konkursowych pod względem formalnym nastąpi w terminie 30 dni od upływu terminu do nadsyłania zgłoszeń konkursowych.

4. Niespełnienie wymogów formalnych, skutkuje niezakwalifikowaniem zgłoszenia konkursowego do II etapu, o czym uczestnik zostanie poinformowany w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu konkursowym lub telefonicznie. W przypadku niewskazania w zgłoszeniu konkursowym adresu e-mail i numeru telefonu zgłoszenie konkursowe nie podlega ocenie formalnej i merytorycznej, o czym uczestnik nie zostanie poinformowany.

5. Zgłoszenia konkursowe spełniające wymogi formalne, przed przekazaniem ich do Komisji Konkursowej, zostaną zanonimizowane przez pracowników Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich.

6. Oceny merytorycznej pracy konkursowej dokona Komisja Konkursowa.

7. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z żadnym z uczestników Konkursu, a także niepozostawaniu z żadnym z uczestników konkursu w innych relacjach, które mogą być źródłem konfliktu interesów i wpływać na ich bezstronność. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

8. Członkom Komisji Konkursowej zostaną przekazane prace konkursowe oznaczone odpowiednim numerem. Numer pracy konkursowej zostanie powiązany ze zgłoszeniem konkursowym. Członkom Komisji Konkursowej nie będą przekazywane informacje zawarte w formularzu zgłoszeniowym oraz w oświadczeniach, o których mowa w § 4 ust. 2 lit. b i c.

9. Każdy z członków Komisji Konkursowej dokona oceny merytorycznej prac konkursowych. Przy ocenie zgłoszenia konkursowego będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) innowacyjność dobrej praktyki (1-5 pkt),
- b) efektywność dobrej praktyki (1-5 pkt),
- c) możliwość powszechnego stosowania dobrej praktyki (1-5 pkt),
- d) wpływ dobrej praktyki na funkcjonowanie systemu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (1-5 pkt).

10. Ocena Komisji Konkursowej będzie wyliczana na podstawie arkusza oceny wypełnionego oddzielnie przez każdego z członków Komisji Konkursowej wraz z uzasadnieniem przydzielonej liczby punktów. Wzór arkusza oceny pracy konkursowej stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

11. Maksymalna liczba punktów stanowiąca sumę ocen przyznawanych przez wszystkich członków Komisji Konkursowej, możliwa do uzyskania za pracę konkursową wynosi 100 punktów.

12. Komisja Konkursowa wybiera z każdej grupy po 3 najlepsze prace, które otrzymają odpowiednio nagrodę I, II lub III stopnia.

13. Praca konkursowa, która otrzyma w danej grupie uczestników najwięcej punktów otrzyma nagrodę I stopnia. Nagrody II i III stopnia zdobędą prace konkursowe, które otrzymają kolejno największą liczbę punktów w porządku malejącym.

14. W przypadku, gdy do Konkursu wpłyną mniej niż trzy prace konkursowe podlegające ocenie pod względem merytorycznym, możliwe jest dokonanie odpowiednio jedno lub dwustopniowej oceny, a tym samym przyznanie jedynie nagrody I lub I i II stopnia.

15. W przypadku przyznania równej liczby punktów decydująca jest ocena Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

16. Przewodniczący Komisji Konkursowej, po dokonaniu przez jej członków oceny merytorycznej i złożenie wszystkich wypełnionych arkuszy ocen, sporządza niezwłocznie protokół z działalności tej Komisji. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do protokołu.

17. Protokół wraz z propozycjami wyłonionych w Konkursie prac konkursowych z przypisanymi im nagrodami odpowiednio I, II lub III stopnia Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia niezwłocznie Ministrowi Sprawiedliwości, który podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie dotyczące wyników Konkursu.

18. Minister Sprawiedliwości może podjąć decyzję o nieprzyznaniu nagród określonego stopnia.

19. W uzasadnionych okolicznościach Komisja Konkursowa może rekomendować Ministrowi Sprawiedliwości unieważnienie Konkursu w całości lub części.

## **§ 6.**

### **Rozstrzygnięcie Konkursu**

1. Termin ogłoszenia wyników Konkursu podany zostanie na stronie <https://np.ms.gov.pl/>.

2. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://np.ms.gov.pl/> lub <https://www.ms.gov.pl/>.

3. Organizator poinformuje o wygranej uczestników Konkursu, których prace konkursowe zostały uznane za najlepsze - drogą telefoniczną lub elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu konkursowym.

4. Od rozstrzygnięć, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz ust. 11, nie przysługuje odwołanie.

## **§ 7.**

### **Nagrody**

1. Nagrodami w Konkursie są w I grupie uczestników:

- 1) nagroda I stopnia - nagroda pieniężna w wysokości 10 000 złotych;
- 2) nagroda II stopnia - nagroda pieniężna w wysokości 5 000 złotych;
- 3) nagroda III stopnia - nagroda pieniężna w wysokości 2 000 złotych.



2. Nagrodami w Konkursie są w II grupie uczestników:

- 1) nagroda I stopnia - nagroda pieniężna w wysokości 10 000 złotych;
- 2) nagroda II stopnia - nagroda pieniężna w wysokości 5 000 złotych;
- 3) nagroda III stopnia - nagroda pieniężna w wysokości 2 000 złotych.

3. Nagrodami w Konkursie są w III grupie uczestników:

- 1) nagroda I stopnia - nagroda pieniężna w wysokości 10 000 złotych;
- 2) nagroda II stopnia - nagroda pieniężna w wysokości 5 000 złotych;
- 3) nagroda III stopnia - nagroda pieniężna w wysokości 2 000 złotych.

4. Nagroda pieniężna dla nagrodzonego uczestnika wypłacana jest na konto bankowe wskazane przez osobę, która dokonała zgłoszenia.

5. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone nagrodzonym uczestnikom po potrąceniu należnego podatku dochodowego w wysokości zgodnej z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa podatkowego.

6. Poza nagrodami pieniężnymi mogą zostać przyznane także następujące nagrody niepieniężne:

- a) zaproszenia na ogólnopolską konferencję organizowaną przez Ministerstwo Sprawiedliwości,
- b) Certyfikat Dobrych Praktyk i dyplomy dla laureatów nagród I, II i III stopnia,
- c) opublikowanie prac konkursowych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://np.ms.gov.pl/> lub <https://www.ms.gov.pl>.

7. W Konkursie mogą zostać przyznane przez Ministra Sprawiedliwości inne nagrody rzeczowe lub nierzeczowe.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznawania wszystkich nagród w przypadku nadesłania mniejszej liczby prac konkursowych w danej grupie, spełniających wymogi Konkursu.

9. Uczestnik Konkursu, którego praca konkursowa została wyłoniona, po otrzymaniu informacji, o której mowa w § 6 ust. 3, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przyjęciu przyznanej nagrody w terminie 7 dni od dnia otrzymania tej informacji. W przypadku niezłożenia oświadczenia w tym terminie uczestnik traci prawo do nagrody.

10. Uczestnikowi, którego zgłoszenie konkursowe zostało nagrodzone, nie przysługuje prawo zamiany nagrody oraz przekazania nagrody innej osobie.

## § 8.

### Prawa autorskie

1. Uczestnik poprzez dostarczenie ogłoszenia konkursowego udziela organizatorowi nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji na korzystanie z utworu stanowiącego pracę konkursową, w celach związanych z organizacją i promocją Konkursu, na polach eksploatacji, o których mowa poniżej:

- a) utrwalanie na wszelkich nośnikach materialnych obrazu i dźwięku,
- b) zwielokrotnianie wszystkimi technikami potrzebnymi ze względu na cel, dla którego organizator będzie korzystał z przekazanej pracy konkursowej lub jej składników, w tym techniką drukarską, reprograficzną, optyczną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, video,
- c) wprowadzanie do pamięci komputera,
- d) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie,
- e) wyświetlanie,
- f) wystawianie,
- g) publiczne udostępnianie pracy konkursowej lub jej poszczególnych składników w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w tym za pośrednictwem Internetu), a także poprzez sieć komunikacji indywidualnej,
- h) odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
- i) posłużenie się całością lub fragmentem pracy konkursowej lub jej poszczególnymi składnikami, zarówno w formie oryginalnej jak i w formie opracowania,
- j) wprowadzanie zmian w pracy konkursowej w zakresie niezbędnym do dostosowania treści tej pracy do aktualnego stanu prawnego oraz w zakresie niezbędnym do dostosowania treści zawartej w tej pracy do jej odbiorców, w szczególności ze względu na wiek i stopień niepełnosprawności.

2. Organizator zobowiązuje się do zawarcia z autorem najlepszej pracy w ramach grup, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), stworzonego przez uczestnika w związku z udziałem w Konkursie. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych.

Umowa będzie obejmować całość majątkowych praw autorskich do pracy konkursowej, w tym wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworu, bez ograniczeń terytorialnych, na cały okres trwania tych praw, na polach eksploatacji, o których mowa poniżej:

- a) utrwalanie na wszelkich nośnikach materialnych obrazu i dźwięku,
- b) zwielokrotnianie wszystkimi technikami niezbędnymi ze względu na cel, dla którego organizator będzie korzystał z przekazanej pracy konkursowej lub jej składników, w tym techniką drukarską, reprograficzną, optyczną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową, video,
- c) wprowadzanie do pamięci komputera,
- d) publiczne wykonywanie lub odtwarzanie,
- e) wyświetlanie,
- f) wystawianie,
- g) publiczne udostępnianie pracy konkursowej lub jej poszczególnych składników w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (w tym za pośrednictwem Internetu), a także poprzez sieć komunikacji indywidualnej,
- h) odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
- i) posłużenie się całością lub fragmentem pracy konkursowej lub jej poszczególnymi składnikami, zarówno w formie oryginalnej jak i w formie opracowania,
- j) wprowadzanie zmian w pracy konkursowej w zakresie niezbędnym do dostosowania treści tej pracy do aktualnego stanu prawnego oraz w zakresie niezbędnym do dostosowania treści zawartych w tej pracy do jej odbiorców, w szczególności ze względu na wiek i stopień niepełnosprawności.

3. Uczestnik zobowiąże się do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Umowa zostanie zawarta w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

4. Uczestnik wyrazi w umowie zgodę na wszelkie modyfikacje utworu przez organizatora. Umowa obejmie zobowiązanie się uczestnika do niewykonywania autorskich praw osobistych do zwycięskiej pracy. Na wyraźne żądanie uczestnika organizator zobowiąże się w umowie do każdorazowego oznaczania autorstwa utworu.

5. Uczestnik oświadczy w umowie, że korzystanie przez organizatora z utworu, który powstał w związku z udziałem w Konkursie będzie wynikiem jego własnej działalności twórczej i nie będzie naruszało praw osób trzecich w zakresie praw autorskich, praw własności przemysłowej lub innych praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko organizatorowi z roszczeniami z tytułu naruszenia wyżej wymienionych praw, uczestnik zobowiązuje się zwolnić organizatora z odpowiedzialności z tego tytułu, w tym pokryć poniesione przez niego koszty i szkody.

6. Wraz z prawami autorskimi do utworu zawartego w pracy konkursowej uczestnik w umowie nieodpłatnie przeniesie na organizatora prawo własności egzemplarza utworu załączonego do zgłoszenia konkursowego.

7. W przypadku, gdy do pracy konkursowej zostanie załączony plik multimedialny zawierający wizerunek uczestnika, uczestnik ten wyrazi zgodę na rozpowszechnienie jego wizerunku w zakresie określonym w ust. 1.

8. Niedopuszczalne jest przekazanie przez uczestnika pracy konkursowej zawierającej wizerunek innych osób.

9. Uczestnikowi nie przysługuje wynagrodzenie za rozpowszechnianie wizerunku w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 1 i ust. 2.

10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych przez uczestnika nastąpi odpłatnie. Całość roszczeń uczestnika wobec organizatora z tytułu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 2, wyczerpana będzie przez wypłacenie nagrody określonej w § 7 Regulaminu.

11. Nagroda zostanie wypłacona uczestnikowi w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych.

## § 9.

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) uprzejmie informujemy, że:

- a) administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest jego organizator,

- b) kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ms.gov.pl](mailto:iod@ms.gov.pl),
- c) dane osobowe są przetwarzane przez administratora w celu organizacji konkursu,
- d) dane mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy,
- e) dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji konkursu, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

2. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
- 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO, tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą, od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
- 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria.uodo@gov.pl).

3. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt. 1 lit. a-d, należy skontaktować się z administratorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych danych kontaktowych.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w konkursie.

## § 10.

### Postanowienia końcowe

1. Wysłanie formularza konkursowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Konkursu.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, powstałe w trakcie przesyłania Zgłoszeń konkursowych i wynikające z nich opóźnienia w nadejściu zgłoszeń.

3. Organizator nie ponosi kosztów nadesłania zgłoszeń konkursowych przez Uczestników.

4. Organizator ponosi koszty doręczenia nagród do uczestników.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów: rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń konkursowych oraz ogłoszenia wyników Konkursu.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Konkursu, o czym poinformuje uczestników poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej <https://np.ms.gov.pl/> lub <https://www.ms.gov.pl>.

7. Aktualna treść Regulaminu będzie udostępniana na stronie internetowej: <https://np.ms.gov.pl/> i <https://www.ms.gov.pl>. Regulamin może zostać usunięty ze strony po zakończeniu Konkursu lub na skutek jego odwołania.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, rozstrzygania sporów związanych z jego stosowaniem oraz wszelkich kwestii związanych z Konkursem.

10. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 1509).

11. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem e-mail: [nieodplatnapomoc@ms.gov.pl](mailto:nieodplatnapomoc@ms.gov.pl).

**Załączniki**  
**do Regulaminu Konkursu „Dobrych Praktyk”**

**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

1. Imię i nazwisko uczestnika Konkursu

.....  
.....

2. Adres do korespondencji:

.....  
.....

3. Numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

.....  
.....

4. Nazwa i adres Urzędu Wojewódzkiego/Starostwa Powiatowego/Urzędu Miasta\*:

.....  
.....

.....  
(miejsowość, data, podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2**.....  
(miejsowość, data).....  
(imię i nazwisko uczestnika)**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA  
W PRZEDMIOCIE PRAW AUTORSKICH**

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że w związku z udziałem w organizowanym przez Ministra Sprawiedliwości Konkursie „Dobrych Praktyk” w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 954, zwanej dalej „ustawą”) stworzyłam/em „Dobrą Praktykę”, która jest utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062). W związku z powyższym, przysługuje mi wyłączne i nieograniczone prawo autorskie.

Oświadczam jednocześnie, że w przypadku, gdy moja praca konkursowa zostanie uznana za najlepszą, o czym zostaną poinformowany przez organizatora, to zobowiązuje się do zawarcia ze Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu stworzonego w związku z udziałem w Konkursie, na zasadach i trybie przewidzianym w § 8 Regulaminu.

Jednocześnie oświadczam, że wraz z zgodą na rozpowszechnienie mojego wizerunku uwiecznionego w założonej przeze mnie pracy konkursowej na zasadach i w zakresie określonym w § 8 Regulaminu. Przyjmuję do wiadomości, że za rozpowszechnienie mojego wizerunku oraz korzystanie z utworu w zakresie określonym powyżej nie przysługuje mi wynagrodzenie.

Wyrażam również zgodę na naniesienie przez organizatora zmian w przekazanej przeze mnie pracy konkursowej w zakresie niezbędnym do dostosowania treści tej pracy do aktualnego stanu prawnego oraz w zakresie niezbędnym do dostosowania treści zawartych w



pracy konkursowej do jego odbiorców, w szczególności ze względu na wiek i stopień niepełnosprawności.

.....

(podpis)

**Załącznik 3**.....  
(miejsowość i data).....  
(imię i nazwisko Uczestnika)**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH****Uczestnika Konkursu „Dobrych Praktyk”**

Zapoznałam/em się z poniższymi informacjami.

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Czy wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych takich jak: imię, nazwisko, adres do korespondencji, funkcja, wizerunek, miejsce pracy, kontaktowe dane służbowe: adres poczty elektronicznej i numer telefonu oraz numer rachunku bankowego?

 TAK NIE.....  
(data, czytelny podpis)

Zgodnie z zał. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11, kod pocztowy 00-950. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO tj. na podstawie zgody.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Ministerstwie Sprawiedliwości: Inspektor ochrony danych, Al. Ujazdowskie 11, kod pocztowy 00-950 Warszawa, adres e-mail: [iod@ms.gov.pl](mailto:iod@ms.gov.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Ministerstwie Sprawiedliwości.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie,

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z administratorem danych lub inspektorem ochrony danych.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe są przekazywane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa bądź stosownie do wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pana/Pani danych, w tym profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO:

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....  
(czytelny podpis)

**Załącznik nr 4****OŚWIADCZENIE O BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisana/y

.....

(imię, nazwisko)

niniejszym oświadczam, że zapoznałam/em się z listą osób biorących udział w organizowanym przez Ministra Sprawiedliwości Konkursie „Dobrych Praktyk” w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 954) i stwierdzam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim albo we wspólnym pożyciu bądź w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z żadnym z uczestników Konkursu,

- nie pozostaję z żadnym z uczestników Konkursu w innych relacjach, które mogą być źródłem konfliktu interesów i wpływać na moją bezstronność.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i zrezygnowania z udziału w jej pracach.

.....

(data i podpis)

## Załącznik nr 5

## ARKUSZ OCENY ZGŁOSZENIA KONKURSOWEGO

.....

(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

.....

(nr pracy konkursowej)

LP.	KRYTERIUM OCENY PRACY:	LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW (OD 1 DO 5)
1.	Innowacyjność dobrej praktyki	
2.	Efektywność dobrej praktyki	
3.	Możliwość powszechnego stosowania dobrej praktyki	
4.	Wpływ dobrej praktyki na funkcjonowanie systemu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	
	Suma wszystkich punktów:	

Uzasadnienie oceny pracy konkursowej

(przyznanej liczby punktów):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

(data i podpis)